



COMUNE DI ASSORO
Protocollo numero 0008876
Data: 03/novembre/2025
Titolo: 1

SMART TECHNOLOGIES

è una società del Gruppo Maggioli

Spett.le

COMUNE DI ASSORO

Via Crisa, 280
94010 Assoro (EN)

Offerta n. **20056242/2025**
Reggio Emilia, 29 ottobre 2025

Oggetto:

Proposta tecnico economica per le attività di messa in esercizio della nuova soluzione hyperSIC cloud

In riferimento alla sua gentile richiesta, le trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica per la fornitura della soluzione in oggetto.

Siamo certi che apprezzerà la soluzione da noi proposta, appositamente studiata per assicurare la gestione puntuale delle attività del suo Ente, valorizzare le risorse già in Vostro possesso e offrire ai cittadini un'immagine innovativa ed efficiente.

APKAPPA srl realizza sistemi informativi e soluzioni in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in investimenti tecnologici per una gestione innovativa, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale" sempre più vicina ai cittadini e alle imprese.

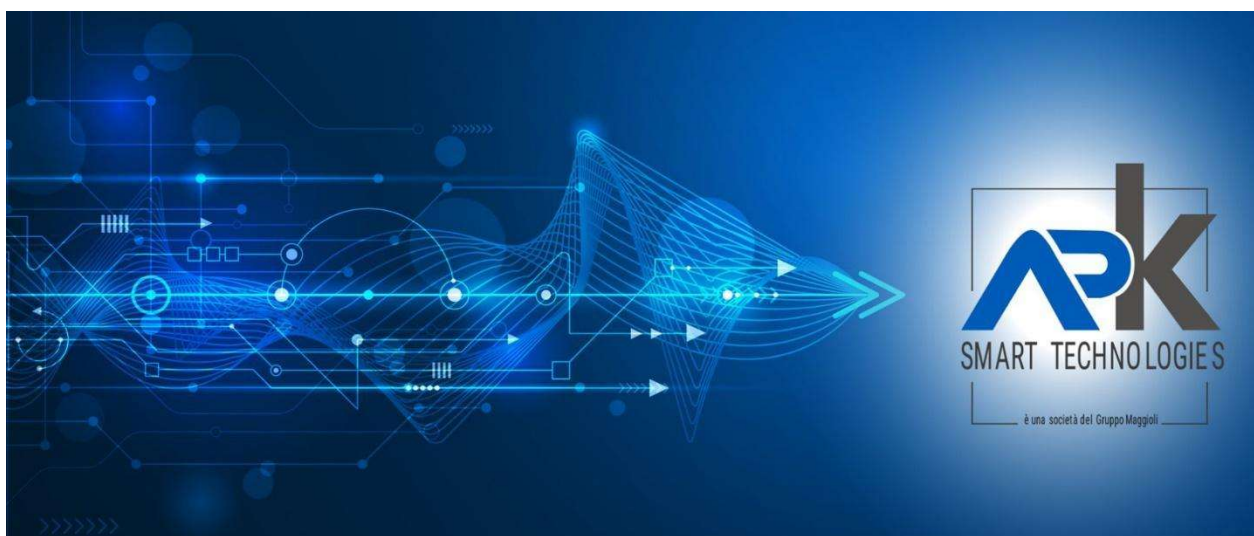
Per qualsiasi chiarimento in merito potete fare riferimento al Vs. Referente Territoriale

Cordiali saluti,

APKAPPA S.r.l.
Segreteria Commerciale

hyperSIC.cloud

Soluzioni SaaS qualificate per la Pubblica Amministrazione



Sommario

1.	<u>HYPERVIC CLOUD: l'evoluzione della suite</u>	<u>4</u>
2.	<u>Benefici del servizio</u>	<u>4</u>
3.	<u>Attivazione e disattivazione</u>	<u>6</u>
	<u>3.1 MODALITÀ E PROCESSO DI ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE</u>	<u>6</u>
	<u>3.1.1 PROCESSO DI ATTIVAZIONE</u>	<u>6</u>
	<u>3.1.2 ESTRAZIONE DEI DATI A SEGUITO DI DISATTIVAZIONE</u>	<u>6</u>
	<u>3.2 LIVELLI DI SERVIZIO GARANTITI</u>	<u>6</u>
4.	<u>La suite</u>	<u>7</u>
5.	<u>HYPERVIC CLOUD: Offerta SaaS</u>	<u>10</u>
	<u>5.1 SERVIZI PER LA MESSA IN PRODUZIONE</u>	<u>10</u>
	<u>5.2 HYPERVIC CLOUD SI ARRICCHISCE DEI CONTENUTI EDITORIALI</u>	<u>10</u>
6.	<u>HYPERVIC CLOUD: OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>12</u>
7.	<u>HYPERVIC CLOUD: CONDIZIONI CONTRATTUALI</u>	<u>14</u>
	<u>7.1 TERMINI DI CONSEGNA</u>	<u>14</u>
	<u>7.2 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO</u>	<u>14</u>
	<u>7.3 DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA</u>	<u>14</u>
	<u>7.4 PREZZI</u>	<u>14</u>
	<u>7.5 VALIDITÀ OFFERTA</u>	<u>14</u>
8.	<u>HYPERVIC CLOUD: ALLEGATI</u>	<u>15</u>

1. HYPER SIC CLOUD: L'EVOLUZIONE DELLA SUITE

hyperSIC cloud è la nuova soluzione APKAPPA, evoluzione della suite hyperSIC e Sici, oggi in uso a oltre 1.500 enti, che nasce dalla scelta di investire in una soluzione che potesse da un lato garantire la completezza funzionale delle precedenti e dall'altro essere tecnologicamente all'avanguardia. Si tratta infatti di una soluzione:

- sviluppata con interfaccia utente **full responsive**;
- fruibile attraverso i più comuni browser come Chrome, Edge o Firefox;
- utilizzabile su qualunque **device e sistema operativo** senza necessità di componenti aggiuntivi o installazioni sul device (quali ad esempio la java virtual machine).

hyperSIC Cloud consente alla PA di gestire procedimenti amministrativi digitali in modalità integrata tra backoffice e frontoffice; il software è web-based e responsive. Copre tutte le aree funzionali dell'Ente con moduli verticali, specializzati e cooperanti tra loro ed offre un ambiente produttivo unico, fruibile anche con smartphone e tablet sia dagli operatori della PA che dai cittadini.

Interagisce in modalità automatizzata con le piattaforme nazionali (ANPR, ANSC, SPID, SIOPE+, PagoPA, SDI e Conservazione Digitale), le funzioni di validazione (firme elettroniche, contrassegni) ed i canali digitali (mail e pec).

Soddisfa le esigenze organizzative e funzionali di Enti di qualsiasi dimensione: nel caso dei Comuni, ad esempio, da poche decine di abitanti fino a dimensioni metropolitane.

2. BENEFICI DEL SERVIZIO

1. hyperSIC Cloud è il servizio che concretizza il concetto del digital first, dove tutto può essere gestito in digitale, evitando totalmente l'uso di prassi e documenti cartacei grazie all'uso integrato di strumenti a disposizione anche dei cittadini in digital divide, e mobile first perchè è sempre accessibile senza limiti geografici e/o temporali e con qualsiasi dispositivo che accede ad internet, compresi smartphone, tablet e phablet.
2. hyperSIC Cloud è il servizio ideale per la transizione digitale della PA; dotato di un workflow integrato, permette di riprogettare i procedimenti sfruttando pienamente le opportunità del digitale e, nel contempo, rispettando regole e obiettivi dell'Ente oltre ad operare, in cooperazione applicativa, con le piattaforme regionali e nazionali (PagoPA, SPID, SDI, ANPR, SIOPE+, Conservazione Digitale).

3. hyperSIC Cloud è un servizio scalabile che consente un'elevata profilazione degli accessi alle funzioni ed al patrimonio informativo dell'Ente: basato su un'architettura multi-tier che garantisce i massimi di livelli di scalabilità, bilanciamento dei carichi di lavoro e configurazione funzionale. Questo permette di attivare le funzionalità anche in tempi diversi in funzione delle esigenze progettuali e delle esigenze prestazionali dell'Ente. Gestisce i dati su una struttura logica unica e condivisa anche tra funzionalità di aree diverse, permettendo così di ottimizzare la qualità del dato, eliminare le situazioni di ambiguità e analizzare le informazioni tramite un quadro sinottico dinamico e integrato. Quest'ultima opportunità è molto utile anche nelle indagini su situazioni complesse legate, ad esempio, ad accertamenti tributari. Permette la condivisione di funzioni infrastrutturali comuni come profilazione utenti, ricerca e navigazione multi-dominio, reporting ed esportazione, workflow management, funzioni di calcolo, gestione documentale con versioning, storicizzazione delle variazioni e logging delle attività.
4. Con hyperSIC Cloud si ottimizzano le risorse: gli operatori dispongono di un'interfaccia utente standard per tutte le funzionalità, realizzata per pagine web e personalizzabile con le funzionalità di maggior utilizzo (scrivania digitale): questo permette di ottimizzare la competenza di utilizzo indipendentemente dalla tematica trattata dalla funzionalità, agevolando molto eventuali attività di turnover del personale.
5. In un unico servizio, molteplici utilizzi e prestazioni: le funzionalità di hyperSIC Cloud sono utilizzabili da più soggetti con ruoli e incarichi diversi (operatori, dirigenti, amministratori, cittadini, imprenditori, altri enti ...) in accordo al punto di ingresso (link) ed ai diritti di accesso assegnati. In particolare, sui servizi e istanze on line hyperSIC Cloud permette di interagire con il cittadino senza aggravio di attività per gli operatori: infatti, nello svolgere le loro attività, possono autorizzare il sistema ad alimentare automaticamente il servizio o l'istanza on line.

3. ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE

Tempi di attivazione **10 gg (lavorativi)** dalla ricezione dell'accordo di servizio

Tempi di disattivazione **15 gg**

3.1 MODALITÀ E PROCESSO DI ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE

3.1.1 PROCESSO DI ATTIVAZIONE

Il processo di attivazione decorre entro 10 giorni (lavorativi) dalla ricezione dell'accordo di servizio. Prevede l'attivazione del Servizio nel suo complesso (nel caso di prima fornitura) e la trasmissione delle credenziali temporanee di primo accesso, ovvero l'abilitazione dei nuovi servizi/moduli acquisiti, all'interno del Servizio principale già attivo.

3.1.2 ESTRAZIONE DEI DATI A SEGUITO DI DISATTIVAZIONE:

APKAPPA nell'ambito della procedura di Restituzione dei Dati, mette a disposizione del cliente copia in formato originale della Base Dati e di eventuali Repository Documentali (la restituzione degli Asset del cliente viene effettuata con comunicazione che ne indica modalità e strumenti impiegati). A partire dalla data di restituzione dei dati, il cliente ha a disposizione 30 giorni per acquisire la propria banca dati e verificarne il contenuto. Trascorso tale termine e senza ulteriori comunicazioni, APKAPPA procederà alla Rimozione degli Asset del cliente, in ogni forma presente sui sistemi Cloud (online, backup, ecc.). I dati del cliente saranno eliminati dai sistemi e dai supporti rispettando il termine di ciascun ciclo previsto da Policy di Retention, salvo la necessità di conservare copia dei dati per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale. Può essere prevista, su espressa richiesta del cliente, una consegna preliminare dei dati, nel periodo che precede la dismissione del servizio, per consentire al cliente test di ripristino/migrazione.

3.2 LIVELLI DI SERVIZIO GARANTITI

Availability (in percentuale) **99.5%**.

Support hours per il canale telefonico: **Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.30 (escluso festivi)**

Support hours per il sistema di online ticketing: **Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.30 (escluso festivi)**

Support hours per l'assistenza on-site: **Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.30 (escluso festivi)**

Support hours per l'assistenza remota: **Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.30 (escluso festivi)**

4. LA SUITE

Il servizio implementa le misure minime di sicurezza previste dalla Circolare Agid n. 2/2017 del 18 aprile 2017 e garantisce il pieno rispetto di quanto previsto dal Reg. EU 2016/679 (GDPR). Sono gestite utenze nominali con profilatura completa delle funzionalità e dei dati visibili a utenti e gruppi di utenti, sia in relazione ai dati, sia alle funzioni disponibili. L'accesso degli utenti alle funzionalità e ai dati del sistema viene controllato e regolato, sulla base dei diritti e ruoli posseduti, previa identificazione/autorizzazione a seguito di presentazione di credenziali

valide. Sono presenti funzionalità di "audit trail", consultabili da utenti "gestori", che tracciano le attività e gli accessi degli utenti in particolare viene tenuta traccia della tipologia dell'evento, il riferimento temporale, chi ha fatto l'operazione, da quale postazione e dettagli aggiuntivi come, nel caso di modifica, il valore del dato prima e dopo l'operazione. La soluzione proposta prevede un sistema di gestione delle password in aderenza allo standard previsto dalla legge sulla privacy D.lgs. 196/2003. Il sistema è dotato di opportuni meccanismi per garantire e salvaguardare l'integrità e la sicurezza dei dati anagrafici in conformità alle disposizioni vigenti in materia. In merito alle autenticazioni, la soluzione offerta recepisce le indicazioni previste nella Circolare Agid n.2/2017, come "password history", "password aging", "password delay", complessità password, alert per creazione/variazione ad utenze amministrative, divieto di utilizzo di determinate password –o password che prevedano un contenuto non consentito (parti del nome o della login). In ottemperanza al Reg. EU 2016/679, sono presenti le funzionalità necessarie per garantire i diritti previsti come: oblio, rettifica, limitazione in caso di rettifica e portabilità. Sono adottate tecniche atte a: impedire l'identificabilità diretta del soggetto senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, cifrare le copie di backup e effettuare il logging delle attività di operatori e amministratori. Sono definite procedure operative che rispettano i tempi di comunicazione previsti dal GDPR (art.33 e 34) in caso di violazione dei dati.



I moduli gestionali e integrati di hyperSIC cloud per le attività di ogni ufficio dell'Ente Locale sono:

- **hyperSIC Servizi a Domanda Individuale**, Il software è progettato per gestire e amministrare i servizi erogati da un ente pubblico o da un'organizzazione, in base alle richieste specifiche, quali, ad esempio, attività come mense scolastiche, trasporto pubblico, asili nido, assistenza domiciliare,
- **hyperSIC Pratiche Edilizie**, il modulo dedicato alla gestione delle pratiche edilizie (permessi di costruire, CILA/SCIA, valutazioni preventive, autorizzazioni ambientali) in conformità alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed ai regolamenti comunali.
- **hyperSICProtocollo**, il sistema informativo che supporta gli operatori nella registrazione dei Protocolli Generali in entrata/uscita dall'ente, ai sensi della normativa vigente, con generazione del numero di registrazione progressivo, gestendo tutte le trasmissioni interne alle caselle postali/scrivanie digitali degli utenti del sistema con o senza generazione del numero di protocollo generale.

- **hyperSIC Atti Amministrativi**, il sistema informativo per la gestione e semplificazione dei flussi documentali e procedimenti amministrativi dell'Ente Locale. Il modulo consente la redazione anche condivisa, la gestione amministrativa e la pubblicazione dei provvedimenti di Delibera (di Giunta, di Consiglio o Commissariati), delle Ordinanze, delle Determinazioni dei Funzionari, delle comunicazioni interne, dei Decreti etc.
- **hyperSIC Finanziario**, l'area Contabilità consente alle Pubbliche Amministrazioni di svolgere tutte le attività di programmazione finanziaria, gestione, controllo, rendicontazione e revisione, fornendo strumenti efficaci sia al personale dell'Ente che si occupa della gestione ordinaria, che ai Dirigenti e ai Responsabili che svolgono mansioni di analisi e controllo.
- **Servizi on-line**, piattaforme per la gestione PagoPA, App Io, Gestione Notifiche digitali (Send), Completano la gamma dei servizi:
 - Municipium**, strumento per la gestione del sito comunale, cioè l'interfaccia digitale esposta al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto: all'amministrazione locale; ai servizi che essa eroga al cittadino; alle notizie; ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa.
 - Lo Sportello Telematico Polifunzionale**, che affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di fruire di servizi digitali erogati dal Comune, attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.
 - L' APP Municipium**, la piattaforma digitale di comunicazione e servizi al cittadino
- La conservazione sostitutiva a norma**, hyperSIC Cloud permette di gestire documenti informatici e documenti amministrativi informatici, mettendo a disposizione funzionalità in tutto il loro ciclo di vita per la gestione ordinata dell'Archivio Digitale.
- **hyperSIC Tributi**, Il servizio hyperSIC Cloud dedica un insieme di moduli alla gestione integrata della fiscalità locale il sistema supporta gli operatori per gestire le attività ordinarie, di controllo, di accertamento del gettito d'imposta, di contenzioso al fine di agevolare tutti i processi legati alle entrate.
- **hyperSIC Gestione Cimiteriale**, il software dedicato alla gestione dei servizi cimiteriali che permette di amministrare lo schedario dei defunti, la struttura e gli elementi dei cimiteri, le concessioni, i registri delle operazioni o dei trasferimenti, gli aventi diritto, le lampade votive e la gestione grafica delle strutture cimiteriali
- **hyperSIC Demografici**, il software dedicato alla gestione completa dei servizi Anagrafe, ANPR, Elettorale, Stato Civile, ANSC,Leva, Statistica, Carta d'Identità Elettronica (CIE), Giudici Popolari.

5. HYPER SIC CLOUD: OFFERTA SAAS

L'offerta prevede l'utilizzo di hyperSIC cloud in modalità Software as a Service (SaaS), qualificato da ACN e disponibile nel Cloud Marketplace. Oltre alle funzionalità software, include tutti i servizi necessari per l'uso completo da parte del cliente, trasferendo la gestione e la responsabilità dal cliente al fornitore cloud. Questo comporta benefici in termini di efficienza, sollevando l'Ente da problemi di sicurezza, manutenzione e scalabilità delle risorse. Il servizio è fornito tramite un contratto annuale che copre tutti i servizi necessari, con un costo sostenibile e revisioni legate solo all'inflazione.

5.1 SERVIZI PER LA MESSA IN PRODUZIONE

Il passaggio alla nuova soluzione sarà legato ad un pacchetto di servizi comprensivo di:

- **attività tecniche** per l'attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento in cloud che deve essere utilizzato tramite web browser;
- **attività di migrazione della banca dati:** il popolamento delle banche dati si realizzerà effettuando la conversione e successiva migrazione delle banche dati attualmente in uso previa analisi approfondita delle strutture dati in essere e mettendo a disposizione di APKAPPA tutta la documentazione tecnica descrittiva della base dati di origine.
- **attività di formazione** per rendere autonomamente operative tutte le tipologie di utenti dell'Ente nella gestione del sistema fornito. Allo scopo APKAPPA metterà a disposizione un "team" di risorse professionali qualificate, con consolidata esperienza maturata in molteplici interventi analoghi, garantendo la formazione secondo calendari che saranno concordati con l'Ente. La proposta formativa verrà progettata valutando attentamente le peculiarità, le esigenze e le complessità del Vostro Ente nell'ambito di un progetto di avvio del nuovo sistema informativo hyperSIC cloud.

Per il dettaglio delle attività di avvio si invita a fare riferimento agli allegati alla presente offerta.

5.2 HYPER SIC CLOUD SI ARRICCHISCE DEI CONTENUTI EDITORIALI

L'integrazione tra i prodotti gestionali sviluppati dalle società informatiche del Gruppo (a partire da hyperSIC cloud) e l'articolata gamma di contenuti generati dalla BU editore/formazione - realizzata tramite un innovativo modello di interoperabilità applicativa – ha l'obiettivo di fornire agli utenti dei software APKAPPA un ulteriore supporto per il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalle normative di settore.

In concreto, all'interno del software sarà disponibile un potente motore di ricerca con richiami anche contestuali che consentirà agli utenti di consultare un ampio patrimonio di contenuti integrativi (editoriali e formativi) per la corretta gestione dei singoli procedimenti previsti dall'applicativo.

A titolo esemplificativo, se l'utente sta gestendo sul software una pratica di cancellazione anagrafica, interrogando il motore di ricerca sarà possibile consultare la dottrina, la modulistica e quant'altro sulla materia.

Le tipologie di documenti disponibili nelle diverse aree sono le seguenti:

- **Normativa, prassi e giurisprudenza:** un archivio completo dei provvedimenti normativi (in versione consolidata), della prassi amministrativa e della giurisprudenza massimata di maggior interesse per tutti i settori della P.A.
- **Dottrina:** commenti e pareri dei migliori esperti in materia: da articoli brevi di prima analisi a monografie di approfondimento
- **Modulistica:** il servizio offre modelli e schemi di procedimenti amministrativi, fra i quali a titolo esemplificativo: regolamenti, delibere, determine, verbali, diagrammi di flusso e fogli di lavoro, in versione modificabile, personalizzabile e scaricabile. La modulistica è costantemente aggiornata all'evoluzione normativa
- **FAQ:** una ricchissima banca dati indicizzata di quesiti risolti, suddivisi per area tematica
- **News:** le notizie di attualità selezionate dai principali siti istituzionali, nazionali ed europei

Il sistema di integrazione tra applicativi informatici e contenuti editoriali/formativi sarà costantemente arricchito nel tempo con nuovi servizi derivanti dall'evoluzione tecnologica e dalle richieste dell'utenza.

6. HYPER SIC CLOUD: OFFERTA ECONOMICA

Riepilogo proposta:

CANONE TRIENNALE A VOI RISERVATO (2026-2028)	€ 49.350,00 + IVA
IMPORTO TOTALE DEI SERVIZI	€ 26.850,00 + IVA

La presente proposta si compone di una componente a canone annuale relativa al servizio SaaS dei moduli applicativi indicati e di una componente una tantum necessaria per lo svolgimento delle attività di start-up del modulo:

Prodotto	Canone SaaS Annuale
hyperSIC cloud – Area Demografici	€ 2.240,00 + IVA
hyperSIC cloud – Area Contabilità Finanziaria	€ 4.320,00 + IVA
hyperSIC cloud – Area Segreteria Protocollo	€ 1.440,00 + IVA
hyperSIC cloud – Area Segreteria Atti Amministrativi	€ 1.120,00 + IVA
hyperSIC cloud – Area Tributi	€ 1.920,00 + IVA
hyperSIC cloud – Area Cimiteriale	€ 960,00 + IVA
SICI – Acquedotto	€ 600,00 + IVA
hyperSIC cloud – Area Servizi Digitali: - PAGOPA LV3	€ 1.250,00 + IVA

Conservazione Sostitutiva a Norma (GB 10)	€ 600,00 + IVA
ALTRO: <ul style="list-style-type: none"> - hyperSIC.Inventario - hyperSIC.PortalTributi - hyperSIC.Trasparenza 	€ 800,00 + IVA € 300,00 + IVA € 900,00 + IVA

Servizi di avvio	Importi una tantum
Attività di messa in produzione del sistema (installazione, configurazione iniziale, attività di migrazione al cloud)	€ 1.400,00 + IVA
Attività di migrazione della banca dati (Anagrafe – Finanziaria – Protocollo – Segreteria – Stipendi – Tributi – Acquedotto – Inventario – Cimitero – Rilevazione Presenze – Trasparenza)	€ 9.300,00 + IVA
Attività di formazione a consumo in loco (Nr. 33 giornate) Attività di formazione e configurazione da remoto a consumo (n. 140 ore)	€ 16.150,00 + IVA
PREZZO TOTALE DEI SERVIZI A VOI RISERVATO:	€ 26.850,00 + IVA

7. HYPERSIC CLOUD: CONDIZIONI CONTRATTUALI

7.1 TERMINI DI CONSEGNA

La presente proposta progettuale per la sua complessità e articolazione richiede la definizione di un piano di lavoro per la completa messa in esercizio del sistema che dovrà essere concordato fra le parti.

Per garantire un avvio efficace del progetto, sarà definito un piano di lavoro condiviso tra le parti, così da organizzare al meglio le attività e rispettare le tempistiche previste.

Entro 90 giorni dalla ricezione dell'ordine verrà organizzato un Kick-off Meeting, un incontro chiave che coinvolgerà tutti i soggetti interessati. Durante la riunione saranno presentate le diverse fasi operative, sarà possibile chiarire eventuali dubbi e raccogliere richieste di approfondimento.

L'agenda del Kick-off Meeting verrà comunicata in anticipo, così che tutti i partecipanti possano avere una visione chiara delle tempistiche, delle attività previste e delle scadenze da rispettare.

7.2 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Servizi di Avvio

L'attivazione dei servizi sarà considerata completata con la consegna dell'URL di accesso e delle credenziali, consentendo l'avvio operativo.

Canone SaaS

Il canone per il servizio SaaS sarà fatturato (al primo trimestre di fatturazione di competenza) al completamento della messa in produzione di ciascuna area. La prima annualità di ogni area sarà calcolata proporzionalmente ai mesi effettivi di utilizzo.

Attività di Migrazione della Banca Dati

La migrazione della banca dati sarà considerata conclusa una volta certificate le attivazioni completate.

Formazione

Il servizio di formazione sarà fatturato al completamento delle attività ed in base ai servizi effettivamente erogati.

Il pagamento avverrà a 30gg dffm.

7.3 DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

Proprietà letteraria di APKAPPA Srl

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto d'autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

7.4 PREZZI

Tutti i prezzi sono al netto di IVA, nella misura di legge se non diversamente specificato.

7.5 VALIDITÀ OFFERTA

Trenta giorni dalla data della presente offerta.

8. HYPERSIC CLOUD: ALLEGATI

- Allegato A_ Descrizione funzionale dei moduli oggetto di proposta
- Allegato B_ Migrazione dalle banche dati
- Allegato C_ Avvio di sistema e servizi di formazione
- Allegato D_ Servizio di conservazione documentale
- Allegato E_ Nomina Responsabile trattamento esterno dei dati