

Allegato "B" alla determinazione n. in data

COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA

SETTORE I

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI LAVORO AUTONOMO DI STUDIO E CONSULENZA IN MATERIA DI CONTABILITA' SOCIETARIA AVENTE AD OGGETTO: "L'ESAME, L'ANALISI DELLA CONTABILITÀ DI ENNAEUNO SPA IN FALLIMENTO NELLA PROCEDURA DI GIUDIZIO ARBITRALE INCOATA, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO PALERMO – ENNA, NONCHÉ L'INDIVIDUAZIONE DELLE DIFESE E DELLE STRATEGIE DIFENSIVE ANCHE CONTABILI DELL'ENTE COMUNALE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in attuazione della propria determinazione n. in data

AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico esterno di lavoro autonomo di studio e consulenza in materia di contabilità societaria avente ad oggetto: "l'esame, l'analisi della contabilità societaria di Ennaeuno spa in fallimento nella procedura di giudizio arbitrale incoata, presso la camera di commercio Palermo – Enna, nonché l'individuazione delle difese e delle strategie difensive anche contabili dell'ente comunale"

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all'instaurazione di un contratto per l'affidamento di un incarico esterno di lavoro autonomo di studio e consulenza in materia di contabilità societaria avente ad oggetto: "l'esame, l'analisi della contabilità di Ennaeuno spa in fallimento nella procedura di giudizio arbitrale incoata, presso la camera di commercio Palermo – Enna, nonché l'individuazione delle difese e delle strategie difensive anche contabili dell'ente comunale"

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della presente convenzione e si concluderà con la definizione della causa in argomento;

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile del settore Affari Generali, al quale competerà fornire le relative direttive.

CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 10.150,40 (diecimilacentocinquantaeuro/40) compreso IVA ed eventuali oneri accessori;

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- non incorrere in una delle cause ostative al conferimento dell'incarico previste dalla vigente normativa in materia;

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

- **diploma di laurea specialistica o magistrale in economia e commercio o equipollente**

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **utilizzando lo schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi utilizzando lo schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 24 dicembre 2023**, in busta chiusa, che deve riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico esterno di lavoro autonomo di studio e consulenza in materia di contabilità societaria avente ad oggetto: "l'esame, l'analisi della contabilità societaria di Ennaeuno spa in fallimento nella procedura di giudizio arbitrale incoata, presso la camera di commercio Palermo – Enna, nonché l'individuazione delle difese e delle strategie difensive anche contabili dell'ente comunale"

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, **all'ufficio protocollo tramite pec al seguente indirizzo: info@pec.comune.assoro.en.it**;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate dalla Responsabile del settore I "Affari Generali Servizi Culturali e Socio assistenziali" Dott.ssa Maria Ruffetto.

ASSEGNAZIONE INCARICO ESTERNO DI LAVORO AUTONOMO DI STUDIO E CONSULENZA IN MATERIA DI CONTABILITA' SOCIETARIA

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Responsabile del settore, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dal Responsabile del Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricato;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;
 - 4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assoro, con sede in via Crisa, 280; il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale Dott. Ensabella Filippo

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Assoro;
- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Affari Generali (Tel. 0935/610006 PEC info@pec.comune.assoro.en.it e-mail protocollo@comune.assoro.en.it Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la sottoscritta Dott.ssa Maria Ruffetto (Tel. 0935/610006).

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio di Protocollo dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì

- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.assoro.en.it/avvisi

Il Responsabile del settore
Dott.ssa Maria Ruffetto