

Offerta n.567_23 del 15.11.2023 rev.0

*Pro n° 11283
rec 16/11/2023*

Spett. le Comune Assoro
Via Crisa, 280 - 94010 Assoro (EN)

info@pec.comune.assoro.en.it

Cortese Attenzione
Rag. Giuseppe Rondinella

**Oggetto: Offerta per servizio di Gestione Economica del Personale Enti Locali
(anno 2023)**

In riferimento alla Vostra cortese richiesta, con la presente siamo a sottoporVi la nostra migliore offerta per l'erogazione del servizio informatico richiamato in oggetto.

PREMESSA

La società Golem Net, certificata iso 9001:2008, opera nel settore dei servizi ed informatica specializzata per Enti Pubblici. In particolar modo, è presente con soluzioni informatiche di varia entità in diverse realtà comunali, grazie alla presenza di unità locali localizzate a Catania, Cagliari, Valmontone, Cremona, Seregno e Alessandria offre i propri servizi ai comuni di diverse regioni con tempestività ed estrema professionalità.

Tutti i nostri programmi, *creati appositamente per gli Enti Pubblici*, sono stati progettati e realizzati direttamente dal nostro settore "sviluppo software" che ne cura anche la manutenzione e l'evoluzione. Il nuovo ordinamento giuridico e contabile degli enti locali introdotto dal D. L 18.08.2000 n. 267, impone di procedere all'aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili ed immobili.

PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO

La Gestione economica del personale Enti Pubblici viene garantita dal nostro staff di specialisti in materia, in grado di fornire qualsiasi servizio di consulenza ed assistenza tempestiva e qualificata.

Golem Net garantisce i seguenti adempimenti mensili:

- Gestione Collaboratori Coordinati Continuativi e lavoratori Autonomi Occasionali;

Lombardia	Piemonte	Sardegna	Lazio	Calabria	Sicilia
Via Liguria, 1 20831 Seregno (MB)	Via Fabio Filzi, 3/8 15100 Alessandria	Viale Bonaria, 66 09125 Cagliari	Via Ardena, 48 000138 Valmontone (RM)	Via S. Rocco, 45 89015 Palmi (RC)	Via Carnazza, 89 95030 Tremestieri E. (CT)

Offerta n.567_23 del 15.11.2023 rev.0

- Gestione Amministratori ed altri Assimilati;
- Gestione Borse Lavoro e Lavori Socialmente utili;
- Gestione trattamento integrativo;
- Gestione automatica conguagli Modelli 730 (con riproporzionamento automatico in caso di esubero credito e calcolo interessi/rate);
- Gestione automatica del fondo "Perseo", con compilazione distinta di contribuzione;
- Gestione automatica trattenute "Malattia Brunetta" e qualunque altro tipo di riduzione (Maternità, Congedi Parentali, Provvedimenti Disciplinari, Dottorato);
- Stampa prospetto Economie mensili relative a qualsiasi riduzione stipendiale;
- Generazione file e stampa modello UniEmens-ListaPosPa con invio (con recapito delle relative ricevute ai Vs. uffici);
- Generazione file per "Cartolarizzazione Crediti";
- Generazione file e stampa Modello "F24 EP" (il modello è integrabile con i dati della ragioneria tramite l'uso gratuito di un nostro software);
- Generazione file "SEPA" per la Tesoreria, come da tracciato standard interbancario;
- Consulenza su eventuali problematiche in merito a quanto da noi gestito;
- Qualsiasi stampa statistica, riepilogativa o dettagliata, inerente tutti i dati inseriti;
- Correzione delle "Notifiche su Denunce Contributive", che possono arrivare dall'INPS, ecc.

Mensilmente, entro la prima dedade del mese di elaborazione, gli Enti dovranno comunicarci i soli dati variabili quali, ad esempio, gli straordinari, le trasferte, i rimborsi oltre, naturalmente, alle eventuali variazioni anagrafiche (nuove assunzioni, cessazioni, progressioni economiche, ecc.).

I dati verranno trasmessi dal vostro ufficio del Personale, o a Vs. discrezione, direttamente dai vostri "responsabili di settore", mediante POSTA ELETTRONICA, creata appositamente per recepire le variazioni mensili, con tutte le facilitazioni, automatismi e aiuti necessari a rendere più agevole, controllato e veloce la vostra parte di lavoro. Se necessario, nel portale

Offerta n.567_23 del 15.11.2023 rev.0

si possono anche allegare documenti di qualsiasi tipo, ad esempio, determine, documenti Word, fogli Excel, ecc.

Le suddette comunicazioni mensili possono essere caricate in un qualsiasi periodo del mese, in base alle vostre esigenze, considerando tuttavia che, al nostro personale, servono al massimo, quattro giorni lavorativi per potervi trasmettere gli elaborati.

Tutte le nostre stampe (compresi i cedolini), impostate su normali fogli bianchi "A4", saranno messe a disposizione, immediatamente dopo l'elaborazione, sul portale Eurèka! Web e inviate tramite mezzo email. Avrete quindi subito la possibilità di visualizzarli e/o stamparli, in tempo reale. Tutto ciò si rivela particolarmente utile in caso di rielaborazioni e/o rifacimenti dell'ultimo momento che, quindi, possono essere eseguiti senza limitazioni di tempo/date.

Per snellire il vostro iter lavorativo, come già state facendo ora utilizzando l'applicativo EUREKA in "house", segnaliamo che anche la nostra attività di service-paghe, è predisposta per continuare ad essere opportunamente interfacciata con il vostro applicativo di Contabilità Finanziaria.

Adempimenti annuali garantiti da Golem Net:

- Aggiornamento annuale delle impostazioni dati dei "raggruppamenti contabili" nelle rispettive tabelle;
- Importazione (dal sito dell'Agenzia delle Entrate) e gestione dei dati dei Modd. 730/4;
- Stampa Libro-paga e relativo Riepilogo Annuale (cedolone);
- Stampa movimentazioni storiche;
- Stampa modello pre-compilato della "Dichiarazione per Detrazioni d'imposta";
- Stampa prospetto per Autoliquidazione INAIL con prospetto aggiuntivo suddiviso per capitoli/peg di spesa;
- Stampa statistiche e grafici degli emolumenti erogati e relativi contributi suddivisi per Centri di Costo;
- Prospetto riepilogativo annuale dei versamenti contributivi;
- Prospetto riepilogativo annuale delle voci erogate;

Offerta n.567_23 del 15.11.2023 rev.0

- Stampa statistiche economie e riduzioni stipendiali per assenze;
- Altre numerose estrazioni statistiche e stampe a richiesta.

Gestione Modelli C.U. e mod. 770:

Consente la gestione completa ed automatica di TUTTI i quadri previsti, sia della Certificazione Unica (Mod. Sintetico e Ordinario), sia del Modello 770.

Il servizio comprende anche l'importazione dei dati provenienti dall'Ufficio Ragioneria (ad esempio i dati dei professionisti o autonomi se non gestiti con le nostre elaborazioni mensili), a condizione che siano esportabili e organizzati secondo il formato previsto nel "tracciato record" Ministeriale.

A richiesta, effettuiamo controllo, autentica ed invio, del file prodotto, all'Agenzia delle Entrate.

Gestione Conto Annuale e Relazione al Conto:

Gestione completa del Conto Annuale delle spese del Personale e della Relazione al Conto. Non ci limiteremo a pre-compilarvi in automatico le tabelle strettamente economiche (12, 13 e 14), ma anche tutte quelle statistiche, ad eccezione delle tabelle 3 e 15.

I dati estratti confluiranno automaticamente nel "Kit di Excel" di SICO da noi fornito.

In tale modo avrete a disposizione tutti i controlli ministeriali e l'invio agevole tramite "upload" direttamente in SICO.

Inoltre, Golem Net può mettere a disposizione i seguenti servizi:

- Redazione ed elaborazione delle diverse "Pratiche Previdenziali";
- Aggiornamento posizioni "Passweb";
- Gestione aggiuntiva opzionale, attivabile a richiesta.
- Passaggio da una gestione del personale esternalizzata, ad una gestione diretta, senza nessuna interruzione di servizio o perdita di dati. Tale operazione può essere eseguita, velocemente, anche in corso d'anno;

Offerta n.567_23 del 15.11.2023 rev.0

- Esternalizzazione momentanea della gestione personale (ad esempio per sopravvenuta maternità o pensione) sempre senza alcuna interruzione di servizio o perdita di dati. Anche in questo caso, il cambio gestionale può essere eseguito anche in corso d'anno;
- Supportare la gestione del personale al proprio interno, in caso di assenze momentanee, per ferie, malattia, o in caso di carenza di personale, garantendo la continuità del servizio, grazie all'intervento di nostri specialisti tramite immediato collegamento telematico.
- Accesso, da remoto, al nostro software "Eureka! – gestione integrata del Personale", per estrazioni, stampe e per la gestione completa della parte GIURIDICA (fascicolo, previdenza, dotazione organica, ecc.) mediante un collegamento telematico da remoto, del Vs. ufficio del personale, al nostro applicativo EUREKA, dando la possibilità di gestire in autonomia le varie stampe/ristampe, estrazioni statistiche, bilanci di previsione di spesa del personale e di tutta la parte Giuridica del Personale Dotazione organica, Fascicolo del personale, Gestione Previdenziale, Corsi di formazione, Sorveglianza sanitaria, ecc..
- Servizi in materia "Pensionistico - Previdenziale". Per l'erogazione di queste attività, oltre che del nostro personale, ci avvaliamo di stretti collaboratori, anch'essi con esperienza pluri-decennale, tra i più quotati e rinomati in questo specifico settore. Qualora foste interessati a questi servizi in materia Previdenziale, vi possiamo fornire un listino prezzi relativo alle diverse tipologie di pratica predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato.

Il nostro personale specializzato, addetto all'elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi, è sempre immediatamente raggiungibile telefonicamente al numero 06.95995160 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Offerta n.567_23 del 15.11.2023 rev.0

OFFERTA ECONOMICA ANNO 2023

Servizio di Gestione Economica del Personale Enti Pubblici:

Servizio Standard	Tariffa
Start up	€ 0,00
Servizio completo di Gestione Economica del Vs. Personale con relativi adempimenti mensili ed annuali: - Elaborazioni mensili cedolini - invio mensile file "UNIEMENS" - generazione e gestione dati del Mod. "F24EP" - generazione e gestione completa modelli CU (Mod. Sintetico e Ordinario), con invio telematico - Gestione completa del Modello 770, con invio telematico - Gestione completa del Conto Annuale del personale	€ 630,00 (Importo per ogni singola mensilità elaborata)
Modulo software per collegamento "Paghe Contabilità -Finanziaria"	€ 200,00 € 0,00 (Importo annuale)

Qualunque mensilità aggiuntiva richiesta che comporti aumento del numero di cedolini emessi (ad esempio in caso di straordinari pagati a parte o per la 13° pagata a parte), verrà fatturata, in aggiunta allo standard, come ULTERIORE mensilità, sempre con la tariffa sopra esposta.

Offerta n.567_23 del 15.11.2023 rev.0

Condizioni generali

- Validità dell'offerta: 30 gg.
- Modalità di fatturazione: 30 gg. Data fatturazione
- Tempistica del pagamento: bonifico 30 gg. d. f. per SAL;
- Iva: 22% a vostro carico
- Tempi di consegna: 20 gg
- Limite massimo di giorni per effettuare reclamo: 30 gg. Data consegna

PARTE RISERVATA AL CLIENTE PER ACCETTAZIONE

Trasmettere via mail commerciale@golemnet.it

Timbro e Firma per accettazione

Golem Net Srl
Il Legale Rappresentante

Data Ordine _____

Smart CIG

- [Accessibilità](#)
- [Contattaci](#)
- [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

Utente: Giuseppe Rondinella

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ASSORO - UFFICI FINANZIARI

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z963D9A4D8
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 8.190,00
Oggetto	SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ENTI LOCALI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

-

Annulla Comunicazione

Modifica

V1.4.3

COM01OE/10.119.142.123

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura 453001
Codice ident. Gara (CIG) Z963D9A4D8
Codice Unico di Progetto (CUP) Non presente
Strumento di acquisto  MePa
Iniziativa/Bando Servizi

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase 7537557 Data creazione 05/12/2023 13:51
Nome fase Ordine
Giorni per accettazione 4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio
Giorni per annullamento -1 Non annullabile a partire dalla data di invio

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente COMUNE DI ASSORO
Ufficio RAGIONERIA
Codice fiscale 00052420866 Codice univoco ufficio IPA ELW6AR
Indirizzo sede VIA CRISA N° 280
Città 94010 - ASSORO(EN)
Recapito telefonico 0935610021
Email RAGIONERIA@COMUNEDIASSORO.IT
Punto Ordinante GIUSEPPE RONDINELLA / CF: RNDGPP67R07A478E

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	GOLEM NET SRL
Forma societaria	SRL
Partita Iva	09106071005
Indirizzo sede	VIA DANTE RUFFINI 22/A
Città	89015 - CREMONA(CR)
Recapito telefonico	0966800008
Email	ARCAIMB@PEC.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	VIA CRISA N° 280, ASSORO(ENNA)
Indirizzo di fatturazione	VIA CRISA N° 280, ASSORO(ENNA)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	0
Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Non presente
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	No

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
567_23 PAGHE	supporto specialistico	€ 8190,00/servizio	1	22 %	€ 8190,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 8190,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 1801,8
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 9991,8

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo 567_23 PAGHE

Nome commerciale supporto specialistico

Centro di costo Non presente

Caratteristiche

Nome del servizio applicativo: supporto specialistico - **Descrizione tecnica:** Servizi Applicativi - supporto specialistico - **Codice CPV:** 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto -

Prezzo: 8190,00 - **Unità di vendita:** servizio - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **Codice articolo fornitore:**

567_23 PAGHE - **Tempo di erogazione del servizio:** 30 giorni lavorativi - **Tipo contratto:** acquisto - **Note:** vedi

dettagli nel file allegato_SERVIZIO PER N13 MENSILITA' ELABORATE - **Allegato:** off.567_23 service paghe.pdf - **Codice**

CPV: 72000000-5: Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto - **Modalità di erogazione**

del servizio: presso l'Operatore Economico - **Piattaforme e ambienti di sviluppo:** Microsoft - **Durata del servizio:**

12 mesi

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_38149925	Data richiesta	23/10/2023	Scadenza validità	20/02/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GOLEM NET SRL
Codice fiscale	09106071005
Sede legale	VIA DANTE RUFFINI 22 CREMONA CR 26100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.