

Offerta n.396_24 del 19/11/2024 rev.0

Spett. le Comune Assoro

Via Crisa, 280 - 94010 Assoro (EN)

info@pec.comune.assoro.en.it

ragioneria@comune.assoro.en.it

**Oggetto: Offerta per servizio di Gestione Economica del Personale Enti Locali
(anno 2025)**

PREMESSA

La società Golem Net, certificata iso 9001:2008, opera nel settore dei servizi ed informatica specializzata per Enti Pubblici. In particolar modo, è presente con soluzioni informatiche di varia entità in diverse realtà comunali, grazie alla presenza di unità locali localizzate a Catania, Cagliari, Valmontone, Cremona, Seregno e Alessandria offre i propri servizi ai comuni di diverse regioni con tempestività ed estrema professionalità.

Tutti i nostri programmi, **creati appositamente per gli Enti Pubblici**, sono stati progettati e realizzati direttamente dal nostro settore "sviluppo software" che ne cura anche la manutenzione e l'evoluzione. Il nuovo ordinamento giuridico e contabile degli enti locali introdotto dal D. L 18.08.2000 n. 267, impone di procedere all'aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili ed immobili.

PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO

La Gestione economica del personale Enti Pubblici viene garantita dal nostro staff di specialisti in materia, in grado di fornire qualsiasi servizio di consulenza ed assistenza tempestiva e qualificata.

Golem Net garantisce i seguenti adempimenti mensili:

- Gestione Collaboratori Coordinati Continuativi e lavoratori Autonomi Occasionali;
- Gestione Amministratori ed altri Assimilati;
- Gestione Borse Lavoro e Lavori Socialmente utili;
- Gestione trattamento integrativo;

Offerta n.396_24 del 19/11/2024 rev.0

- Gestione automatica congruagli Modelli 730 (con riproporzionamento automatico in caso di esubero credito e calcolo interessi/rate);
- Gestione automatica del fondo "Perseo", con compilazione distinta di contribuzione;
- Gestione automatica trattenute "Malattia Brunetta" e qualunque altro tipo di riduzione (Maternità, Congedi Parentali, Provvedimenti Disciplinari, Dottorato);
- Stampa prospetto Economie mensili relative a qualsiasi riduzione stipendiale;
- Generazione file e stampa modello UniEmens-ListaPosPa con invio (con recapito delle relative ricevute ai Vs. uffici);
- Generazione file per "Cartolarizzazione Crediti";
- Generazione file e stampa Modello "F24 EP" (il modello è integrabile con i dati della ragioneria tramite l'uso gratuito di un nostro software);
- Generazione file "SEPA" per la Tesoreria, come da tracciato standard interbancario;
- Consulenza su eventuali problematiche in merito a quanto da noi gestito;
- Qualsiasi stampa statistica, riepilogativa o dettagliata, inerente tutti i dati inseriti;
- Correzione delle "Notifiche su Denunce Contributive", che possono arrivare dall'INPS, ecc.

Mensilmente, entro la prima decade del mese di elaborazione, gli Enti dovranno comunicarci i soli dati variabili quali, ad esempio, gli straordinari, le trasferte, i rimborsi oltre, naturalmente, alle eventuali variazioni anagrafiche (nuove assunzioni, cessazioni, progressioni economiche, ecc.).

I dati verranno trasmessi dal vostro ufficio del Personale, o a Vs. discrezione, direttamente dai vostri "responsabili di settore", mediante POSTA ELETTRONICA, creata appositamente per recepire le variazioni mensili, con tutte le facilitazioni, automatismi e aiuti necessari a rendere più agevole, controllato e veloce la vostra parte di lavoro. Se necessario, nel portale si possono anche allegare documenti di qualsiasi tipo, ad esempio, determine, documenti Word, fogli Excel, ecc.

Le suddette comunicazioni mensili possono essere caricate in un qualsiasi periodo del mese, in base alle vostre esigenze, considerando tuttavia che, al nostro personale, servono al massimo, quattro giorni lavorativi per potervi trasmettere gli elaborati.

Tutte le nostre stampe (compresi i cedolini), impostate su normali fogli bianchi "A4", saranno messe a disposizione, immediatamente dopo l'elaborazione, sul portale Eurèka! Web e inviate tramite mezzo email. Avrete quindi subito la possibilità di visualizzarli e/o stamparli, in tempo

Offerta n.396_24 del 19/11/2024 rev.0

reale. Tutto ciò si rivela particolarmente utile in caso di rielaborazioni e/o rifacimenti dell'ultimo momento che, quindi, possono essere eseguiti senza limitazioni di tempo/date.

Per snellire il vostro iter lavorativo, come già state facendo ora utilizzando l'applicativo EUREKA in "house", segnaliamo che anche la nostra attività di service-paghe, è predisposta per continuare ad essere opportunamente interfacciata con il vostro applicativo di Contabilità Finanziaria.

Adempimenti annuali garantiti da Golem Net:

- Aggiornamento annuale delle impostazioni dati dei "raggruppamenti contabili" nelle rispettive tabelle;
- Importazione (dal sito dell'Agenzia delle Entrate) e gestione dei dati dei Modd. 730/4;
- Stampa Libro-paga e relativo Riepilogo Annuale (cedolone);
- Stampa movimentazioni storiche;
- Stampa modello pre-compilato della "Dichiarazione per Detrazioni d'imposta";
- Stampa prospetto per Autoliquidazione INAIL con prospetto aggiuntivo suddiviso per capitoli/peg di spesa;
- Stampa statistiche e grafici degli emolumenti erogati e relativi contributi suddivisi per Centri di Costo;
- Prospetto riepilogativo annuale dei versamenti contributivi;
- Prospetto riepilogativo annuale delle voci erogate;
- Stampa statistiche economie e riduzioni stipendiali per assenze;
- Altre numerose estrazioni statistiche e stampe a richiesta.

Gestione Modelli C.U. e mod. 770:

Consente la gestione completa ed automatica di TUTTI i quadri previsti, sia della Certificazione Unica (Mod. Sintetico e Ordinario), sia del Modello 770.

Il servizio comprende anche l'importazione dei dati provenienti dall'Ufficio Ragioneria (ad esempio i dati dei professionisti o autonomi se non gestiti con le nostre elaborazioni mensili), a condizione che siano esportabili e organizzati secondo il formato previsto nel "tracciato record" Ministeriale. A richiesta, effettuiamo controllo, autentica ed invio, del file prodotto, all'Agenzia delle Entrate.

Offerta n.396_24 del 19/11/2024 rev.0

Gestione Conto Annuale e Relazione al Conto:

Gestione completa del Conto Annuale delle spese del Personale e della Relazione al Conto.

Non ci limiteremo a pre-compilarvi in automatico le tabelle strettamente economiche (12, 13 e 14), ma anche tutte quelle statistiche, ad eccezione delle tabelle 3 e 15.

I dati estratti confluiranno automaticamente nel "Kit di Excel" di SICO da noi fornito.

In tale modo avrete a disposizione tutti i controlli ministeriali e l'invio agevole tramite "upload" direttamente in SICO.

Inoltre, Golem Net può mettere a disposizione i seguenti servizi:

- Redazione ed elaborazione delle diverse "Pratiche Previdenziali";
- Aggiornamento posizioni "Passweb";
- Gestione aggiuntiva opzionale, attivabile a richiesta.
- Passaggio da una gestione del personale esternalizzata, ad una gestione diretta, senza nessuna interruzione di servizio o perdita di dati. Tale operazione può essere eseguita, velocemente, anche in corso d'anno;
- Esternalizzazione momentanea della gestione personale (ad esempio per sopravvenuta maternità o pensione) sempre senza alcuna interruzione di servizio o perdita di dati. Anche in questo caso, il cambio gestionale può essere eseguito anche in corso d'anno;
- Supportare la gestione del personale al proprio interno, in caso di assenze momentanee, per ferie, malattia, o in caso di carenza di personale, garantendo la continuità del servizio, grazie all'intervento di nostri specialisti tramite immediato collegamento telematico.
- Accesso, da remoto, al nostro software "Eureka! – gestione integrata del Personale", per estrazioni, stampe e per la gestione completa della parte GIURIDICA (fascicolo, previdenza, dotazione organica, ecc.) mediante un collegamento telematico da remoto, del Vs. ufficio del personale, al nostro applicativo EUREKA, dando la possibilità di gestire in autonomia le varie stampe/ristampe, estrazioni statistiche, bilanci di previsione di spesa del personale e di tutta la parte Giuridica del Personale Dotazione organica, Fascicolo del personale, Gestione Previdenziale, Corsi di formazione, Sorveglianza sanitaria, ecc..
- Servizi in materia "Pensionistico - Previdenziale". Per l'erogazione di queste attività, oltre che del nostro personale, ci avvaliamo di stretti collaboratori, anch'essi con esperienza

Offerta n.396_24 del 19/11/2024 rev.0

pluri-decennale, tra i più quotati e rinomati in questo specifico settore. Qualora foste interessati a questi servizi in materia Previdenziale, vi possiamo fornire un listino prezzi relativo alle diverse tipologie di pratica predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato.

Il nostro personale specializzato, addetto all'elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi, è sempre immediatamente raggiungibile telefonicamente al numero 06.95995160 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

OFFERTA ECONOMICA ANNO 2025

Servizio di Gestione Economica del Personale Enti Pubblici:

<i>Servizio Standard</i>	Tariffa
Start up	€ 0,00
Servizio completo di Gestione Economica del Vs. Personale con relativi adempimenti mensili ed annuali: - Elaborazioni mensili cedolini - invio mensile file "UNIEMENS" - generazione e gestione dati del Mod. "F24EP" - generazione e gestione completa modelli CU (Mod. Sintetico e Ordinario), con invio telematico - Gestione completa del Modello 770, con invio telematico - Gestione completa del Conto Annuale del personale	€ 540,00 (Importo per ogni singola mensilità elaborata)
Modulo software per collegamento "Paghe Contabilità -Finanziaria"	€ 200,00 € 0,00 (Importo annuale)

Offerta n.396_24 del 19/11/2024 rev.0

Qualunque mensilità aggiuntiva richiesta che comporti aumento del numero di cedolini emessi (ad esempio in caso di straordinari pagati a parte o per la 13° pagata a parte), verrà fatturata, in aggiunta allo standard, come ULTERIORE mensilità, sempre con la tariffa sopra esposta.

Condizioni generali

- Validità dell'offerta: 30 gg.
- Modalità di fatturazione: 30 gg. Data fatturazione
- Tempistica del pagamento: bonifico 30 gg. d. f. per SAL;
- Iva: 22% a vostro carico
- Tempi di consegna: 20 gg
- Limite massimo di giorni per effettuare reclamo: 30 gg. Data consegna

PARTE RISERVATA AL CLIENTE PER ACCETTAZIONE

Trasmettere via mail commerciale@golemnet.it

Timbro e Firma per accettazione

Golem Net Srl

Il Legale Rappresentante

Antonina Murdica

Delibera/Determina n°
del
CIG
Cod. IPA.....
Data