

**Spett.le
Comune di Assoro**

**Alla cortese attenzione
Rag. Giuseppe Rondinella**

Oggetto: Servizio di assistenza alla elaborazione, stampa, piegatura, imbustamento, spedizione degli avvisi TARI 2025 – I rata

--Spedizione con Poste Private--

In riferimento alla Vs. gentile richiesta, con la presente, siamo a sottoporvi la nostra migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE AVVISI TARI 2025 – I RATA

Tenuto conto che il comune in oggetto utilizza per la gestione ordinaria del servizio TARSU/TARES/TIA/TARI il software gestionale integrato al sistema informativo comunale fornito dalla Golem Net srl, con la presente abbiamo il piacere di comunicare nel dettaglio le prestazioni per l'erogazione del servizio in oggetto:

- Prelevamento della vostra banca dati o collegamento per assistenza in modalità remota;
- Personalizzazione degli avvisi di pagamento con logo comunale, note etc.
- Elaborazione file per la stampa dei modelli F24 massivi:
- Il file elaborato ed ordinato viene trasmesso al service con noi convenzionato per la stampa, piegatura, imbustamento e affrancatura dei plichi;
- Le buste doppia finestra (mittente e destinatario) prodotte vengono postalizzate ed inviate ai contribuenti tramite servizio poste italiane;
- Importazione sul Vs. gestionale Golem Net del tracciato pagamenti fornito (salvo disponibilità tracciato);
- Stampa elenco degli omessi pagamenti.

Le spedizioni avverranno attraverso l'impiego di busta bianca con doppia finestra modello 22,7 cm larghezza x 11,5 cm altezza ed aventi finestra mittente alto sx 22 x 90mm, finestra destinatario basso dx 40 X 100mm.

SERVIZIO DI RILEVAZIONE, ESTRAZIONE E INVIO DI ANOMALIE CAP E INDIRIZZI

Il servizio offerto consta di alcune attività di elaborazione dei dati tese a rilevare carenze o evidenti anomalie negli indirizzi dei destinatari, consentendone così la correzione e la riduzione del numero di plichi resi.

Il servizio è articolato nella attività di RILEVAZIONE, ESTRAZIONE e TRASMISSIONE al committente di un elenco analitico delle anagrafiche dei destinatari dove, carenze o evidenti anomalie dati, non consentono il tempestivo e certo recapito della corrispondenza.

RILEVAZIONE

Il nostro centro di elaborazione dati, acquisiti i dati dal software gestionale Golem Net Golem e prima di procedere alla stampa degli avvisi, effettuerà le seguenti rilevazioni rispetto alle anagrafiche dei destinatari:

- Rilevazione di toponimo e/o indirizzo assente;
- Rilevazione di CAP assente;
- Rilevazione dei tutti i CAP generici e soppressi e non presenti nel cappario di Poste Italiane (es. Palermo 95100, ormai soppresso poiché sostituito con CAP specifici compresi tra 90121 e 90151);
- Rilevazione di caratteri alfabetici nel campo CAP, (es. carattere alfabetico “o” a al posto del carattere numerico “0”).

ESTRAZIONE e TRASMISSIONE

Le anagrafiche estratte secondo le casistiche sopra riportate saranno trasmesse via mail al committente attraverso un file riepilogativo excel e/o PDF, il cliente potrà procedere pertanto a una puntuale e definitiva normalizzazione degli archivi comunali con la conseguente riduzione del numero di plichi resi dal servizio postale, risparmio delle spese di postalizzazione e velocizzazione dei tempi di recapito.

OFFERTA ECONOMICA

La proposta riservata al cliente riportato in intestazione per tutti i servizi sopra descritti per 2.361 plichi con 5 fogli (fascia superiore agli 20 gr) è pari a:

Numero Totale Plichi Lavorati	Totale Servizio di elaborazione, stampa, piegatura, imbustamento e spedizione tramite Poste private TOTALE IVA INCLUSA	Totale per plico IVA INCLUSA
2361	€ 4.396,13	€ 1,86

La spedizione avverrà mediante Poste Private.

NOTE

1. Prima della stampa degli avvisi elaborati l'impresa trasmetterà al Cliente un lotto di prova affinché verifichi la qualità del lavoro realizzato, il processo di stampa avrà inizio solo a seguito autorizzazione espressa dal committente attraverso il "visto si stampi" (Mod. 07 PRG);
2. La presente offerta viene formulata per invio di plichi pari al numero specificato nel paragrafo precedente, in caso di numero di plichi sensibilmente diverso il preventivo dovrà essere aggiornato;
3. Il servizio di rendicontazione dei pagamenti e le relative liste di morosi potrà essere attivato solo successivamente al rilascio delle specifiche tecniche e fornitura del tracciato di importazione dei versamenti;
4. Tempi di lavorazione: Il servizio offerto di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al centro "Postale Operativo Provinciale" (o in alternativa al corriere nei casi di corrispondenza non affrancata) sarà erogato entro 20 giorni lavorativi dalla data di trasmissione del "Visto si Stampi". I tempi di smistamento dal centro Postale Operativo Provinciale ai singoli destinatari della corrispondenza dipendono dalla Società Poste Italiane SpA. I giorni non comprendono i sabati, le domeniche, i giorni festivi e le chiusure aziendali di agosto e dicembre. I tempi di lavorazione decorrono dal giorno lavorativo successivo alla ricezione della autorizzazione "Visto si Stampi" da parte del cliente.
5. Il prezzo formulato si intende IVA inclusa per tutte le voci che ne prevedono l'applicazione;
6. Le modalità di pagamento prevedono fatturazione e pagamento di acconto pari al 50% dell'importo complessivo, il restante 50% entro 30 giorni dalla data di fatturazione che avverrà a servizio effettuato.

Golem Net srl effettuerà il servizio proposto con la migliore cura e professionalità possibile, impiegando risorse umane specializzate e attrezzature informatiche di ultima generazione.

Il servizio proposto va inteso come un supporto tecnico gestionale in affiancamento al personale/funzionari/dirigenti degli uffici comunali, questi ultimi sono tenuti alla verifica, controllo e supervisione dei risultati prodotti. L'impresa non potrà essere ritenuta in ogni caso responsabile di eventuali danni, diretti o indiretti, causati dalle attività oggetto dell'incarico.

Off. 481_25 del 14/04/2025 rev.0

PARTE RISERVATA AL CLIENTE PER ACCETTAZIONE

Trasmettere via mail all'indirizzo commerciale@golemnet.it

Timbro e firma per accettazione

Data Ordine_____

Golem Net Srl SB

Amministratore Unico