

UNIONE DEI COMUNI “AREA INTERNA DI TROINA”

Libero Consorzio Comunale di Enna

Via Conte Ruggero, n 4, 94018 Troina (EN) - Recapito telefonico: 0935 937168 - Pec: areainternatroina@pec.unionedeicomuniareainternaditroina.it

PROCEDURA DI INTERPELLO

Interna finalizzata alla verifica dell'eventuale presenza di personale qualificato interno presso gli EELL da impiegare nell'Ufficio Comune dell'Organismo Intermedio per l'attribuzione di un incarico di responsabile servizio monitoraggio, rendicontazione e controllo riservato ai dipendenti di ruolo – sia con contratto di lavoro part-time che full time – dei comuni aderenti da assegnare all'Unione dei Comuni area interna di “TROINA” tramite gli istituti giuridici sia dello “scavalco condiviso” (ai sensi degli artt. artt. 23 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e 1, comma 124, L. 30 dicembre 2018, n. 145) che dello “scavalco d'eccedenza (ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 30 dicembre 2004, n. 311 – come definitivamente modificato dall'art. 28, D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112).

IL FUNZIONARIO DI EQ RESPONSABILE RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 13 del 24/06/2025, l'Unione ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 14 del 24/06/2025, l'Unione ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 16 del 27/06/2025, l'Unione ha approvato il rendiconto della Gestione Anno 2024;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 08.07.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato per l'Attività ed Organizzazione 2025/2027 (PIAO), contenente, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027 e la verifica delle eccedenze di personale dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, tenuto conto che l'Unione deve costituire, per la prima volta, la propria dotazione di personale.

Ricordato che il PR FESR Sicilia 2021 – 2027 riconosce alle Unioni dei Comuni Aree Interne il ruolo di Organismo Intermedio (OI) cui delegare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021;

- che con la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, conformemente al principio della sana gestione finanziaria, è responsabile della gestione degli interventi di sviluppo territoriale finanziati dal PR FESR Sicilia 2021 – 2027 (risorse territorializzate) e a tal fine, organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati in conformità con i Regolamenti comunitari e con la pertinente normativa comunitaria e nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;

Considerato che, al fine di dotare l'Ufficio Comune dell'Organismo Intermedio di risorse interne con adeguata esperienza da assicurarsi per il ciclo di Programmazione 2021-2027, per espletare le funzioni di gestione, monitoraggio e controllo, conformemente all'articolo 29 comma 5 del Regolamento (UE) 1060/2021, è necessario formulare il seguente atto d'interpello alle Amministrazioni dell'Unione dei Comuni

Area interna Troina, per il reclutamento di personale presente all'interno delle stesse dotato di competenze adeguate alla natura dell'incarico secondo le procedure di selezione previste dalla normativa di riferimento e dal seguente atto;

Preso atto che al fine di garantire la funzionalità dei servizi e delle attività di competenza dell'Unione ed in particolare per il **servizio monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti ed interventi ammessi a finanziamento nell'ambito della Strategia Nazionale delle Aree Interne** gestita dall'Unione è necessario avere un dipendente con profilo tecnico per seguire le attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti che l'Unione presenterà per il finanziamento nell'ambito della strategia delle Aree Interne;

Atteso che prioritariamente si vuole valorizzare il personale dipendente dei Comuni aderenti all'Unione al quale attribuire l'incarico di EQ di cui all'art 16 del CCNL vigente, a tempo determinato e parziale per 12 ore;

Richiamato l'art 23 del CCNL vigente;

In esecuzione della Determinazione del Funzionario E.Q., titolare di P.O. del I Settore n. 17 del 10.11.2025

Rende noto

E'indetta apposita procedura di interpello interno per **l'attribuzione di un incarico di responsabile servizio monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti ed interventi ammessi a finanziamento nell'ambito della Strategia Nazionale delle Aree Interne da inserire nell'Organismo Intermedio** presso l'Unione dei Comuni Area Interna di Troina.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Conferimento di n. 1 **incarico di responsabile servizio monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti ed interventi ammessi a finanziamento nell'ambito della Strategia Nazionale delle Aree Interne da inserire nell'Organismo Intermedio** presso l'Unione dei Comuni Area Interna di Troina.

La figura da impiegare è la seguente:

un funzionario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale "specialista in attività tecniche";

in subordine saranno valutate anche le domande dei candidati appartenenti all'Area degli Istruttori, profilo professionale "istruttore tecnico", tenendo conto delle esperienze lavorative possedute dal candidato.

Per il posto da coprire sono richieste in particolare competenze nella **gestione, tracciamento e verifica dell'avanzamento e della spesa dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** o comunque progetti ammessi a **finanziamento nell'ambito della strategia delle Aree Interne**, assicurando la conformità, la trasparenza e il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'analisi di dati, la rendicontazione e la collaborazione con le istituzioni. Il ruolo richiede competenze in **gestione progetti complessi, economia e contabilità dei lavori pubblici, trasformazione digitale, analisi dei dati** e una profonda conoscenza delle normative europee, nazionali e regionali.

Nell'ambito del monitoraggio l'ufficio svolge le seguenti funzioni:

- monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle Azioni di cui è responsabile l'OI sulla base delle informazioni inserite dagli altri Utenti abilitati (UCO, Enti attuatori, etc.) sul Sistema Informativo (SI);
- effettua sui dati le opportune verifiche di completezza, coerenza e congruenza e li valida;
- monitora, nell'ambito dell'avanzamento fisico e finanziario del Programma gli indicatori e i target del PR.

Nell'ambito dei controlli di primo livello l'ufficio svolge le seguenti funzioni:

- predisposizione di pista di controllo e del provvedimento di adozione della pista per ciascuna procedura;

- predispone annualmente un piano dei controlli da effettuare in loco sulle operazioni sulla base di un'adeguata analisi di rischio, ai sensi dell'articolo 74.2 del Regolamento UE 1060/2021, inserendo i documenti relativi a questa fase sul SI e rendendoli disponibili agli utenti abilitati;
- consulta il sistema ARACHNE nella valutazione del rischio frode e nella "sorveglianza" delle operazioni a rischio ed eventualmente nella programmazione dei controlli in loco;
- è responsabile dei controlli documentali e in loco;
- accerta che le spese dichiarate dai beneficiari siano conformi ai preventivi approvati e che siano state effettivamente sostenute in relazione alle operazioni cofinanziate. Verifica, altresì, l'ammissibilità e l'eleggibilità di tali spese in base alle norme comunitarie, nazionali e regionali. Inserisce i dati e i documenti relativi a questa fase sul Sistema Informativo;
- sulla base dei controlli effettuati (documentali e in loco) nonché delle risultanze delle verifiche tecnico – amministrative (collaudi) acquisite, predispone la dichiarazione di spesa inserendola sul SI.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda stabilito infra, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. possesso dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali;
4. essere dipendente di ruolo di uno dei Comuni aderenti all'Unione, sia con contratto di lavoro a tempo parziale - ma comunque non inferiore a diciotto ore settimanali – che a tempo pieno;
5. qualifica professionale conforme a quella espressamente richiesta;
6. - ottima conoscenza del sistema Caronte e delle altre piattaforme adibite alla rendicontazione;
7. esperienza in ruoli di responsabilità con conferimento incarico di EQ e/o di coordinamento di strutture dell'ente di appartenenza.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

Articolo 3

Modalità di assegnazione all'Unione

Il dipendente individuato a seguito di specifica valutazione, sarà utilizzato secondo uno degli appresso meglio specificati istituti giuridici:

per i dipendenti a tempo pieno: l'utilizzo avverrà tramite lo "scavalco condiviso" ai sensi degli artt. 23 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e del comma 124, L. 30 dicembre 2018, n. 145;

per i dipendenti a tempo parziale: l'utilizzo avverrà tramite lo "scavalco d'eccedenza", ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 30 dicembre 2004, n. 311 – come definitivamente modificato dall'art. 28, D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112).

Sarà assegnato/a all'Unione nell'ambito dell'Organismo Intermedio e sarà successivamente concordata la collocazione logistica e lavorativa.

Articolo 4

Durata, contenuto della prestazione e trattamento economico.

L'incarico è conferito per un periodo di tre anni, fatta salva una eventuale proroga.

L'utilizzo avverrà per n. 12 ore settimanali.

Il trattamento economico è così stabilito:

- retribuzione oraria: stabilita in misura pari a quella prevista per l'Area giuridica di appartenenza riferita al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali", riparametrata all'orario di lavoro;

- retribuzione di posizione per incarico di EQ, secondo il combinato disposto degli artt 16, 22 c.6 e 23 c 4 e 5 del CCNL del 16.11.2022, ed in base ai criteri adottati dall'Unione.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse - resa dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico – dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- essere cittadino italiano;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;
- di non avere subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente superiori al rimprovero verbale;
- non trovarsi in situazione di inconferibilità, incompatibilità all'incarico di cui al D.Lgs nr 39/2013 precisando di non essere RUP di uno dei progetti dei Comuni da finanziare nell'ambito della Strategia dell'Area Interna gestita dall'Unione;
- essere dipendente di ruolo di uno dei Comuni aderenti all'Unione, sia con contratto di lavoro part-time - ma comunque non inferiore a diciotto ore settimanali – che a tempo pieno;
- profilo professionale rivestito e Area giuridica di inquadramento;
- esperienze lavorative maturate in incarichi di responsabilità con conferimento di incarico di EQ e/o di coordinamento;
- titoli professionali posseduti allegando apposito curriculum professionale.

L'istanza, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, con allegato un documento d'identità in corso di validità, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 13,59 del 10° giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente atto di interpello all'albo pretorio del Comune di Troina, a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: areainternatroina@pec.unionedeicomuniareainternaditroina.it

Articolo 6

Allegati

Alla manifestazione d'interesse dovranno essere allegati:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- autorizzazione preventiva in caso di effettiva assegnazione presso l'Unione dei Comuni Area Interna di Troina a firma dell'organo avente competenza in materia di gestione del personale.

Art.7

Ammissione dei candidati e graduatoria definitiva

Esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, il Responsabile del Settore Risorse Umane, congiuntamente al Responsabile Settore Economico Finanziario ed al Segretario anche con il supporto di professionisti esterni appositamente incaricati provvederanno alla formulazione della graduatoria in base alla valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari) compatibili e funzionali al profilo richiesto.

- L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:
 - quando la domanda viene presentata oltre il termine di presentazione previsto dal presente avviso;
 - quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti
- in mancanza degli allegati richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata.

Art. 8 **Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico in parola presso questa Unione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Art. 9 **Norme finali**

I candidati autorizzano il trattamento dei dati personali resi nell'ambito della presente procedura. I dati sono trattati al solo fine di gestire la procedura di interpello, dall'Unione.

Responsabile della presente procedura è la dipendente sig.ra Maria Antonia Giambello, inquadrata nell'Area degli Operatori Esperti, con il profilo di Collaboratore Amm.vo Operatore PC (ex Cat.B3 Pos. Ec. B4), in servizio presso il I Settore, Servizio Risorse Umane, Ufficio Personale (Gestione giuridica), alla quale possono essere richiesti informazioni e chiarimenti.

Il presente avviso viene inviato ai Comuni aderenti all'Unione al fine di darne ampia informazione ai dipendenti.

IL FUNZIONARIO DI EQ
RESPONSABILE RISORSE UMANE
Dott.ssa Francesca Grassia



FRANCESCA
NAZARENA
GRASSIA
10.11.2025
09:07:51
UTC