



COMUNE DI ASSORO

Libero Consorzio Comunale di Enna

Via Crisa, 280 – info@pec.comune.assoro.en.it

Settore III
GESTIONE DEL TERRITORIO

N. di prot.

Addì

Schema disciplinare di incarico professionale per l'affidamento del servizio tecnico per l'espletamento delle funzioni di Collaudatore tecnico-amministrativo inerente al cantiere di lavoro n. n° 411/EN "Sistemazione piazzale antistante la scuola elementare "E.Pestalozzi" sita in via G.Matteotti". - C.I.P. n. PAC _POC _ 1420/8/8_9/CLC/411/EN. CUP: I17H18002920001 - CIG: ZB13C9C828.

L'anno duemilaventitre il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

L'amministrazione Comunale di Assoro (EN) con sede in Via Crisa, 280, Codice Fiscale e Partita IVA:00052420866, nella persona del Dott....., in qualità di Responsabile del Settore III "Gestione del Territorio"

E

il Dott. Ing. – Geom. _____, codice fiscale n° _____, nato a _____ (_____) il _____ e residente in _____, Via _____, n. _____, con Studio Tecnico in _____, Via _____, n. _____, iscritto all'albo professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1.- Il Comune di Assoro con il presente atto ed in conformità al contenuto di cui alla Determinazione della Responsabile del Settore III n.g/le, affida al libero Professionista l'incarico di svolgere le funzioni di Collaudatore tecnico-amministrativo per il cantiere regionale di lavoro n° 411/EN riguardante i lavori di "Sistemazione piazzale antistante la scuola elementare "E.Pestalozzi" sita in via G.Matteotti".

Art. 2

1.- Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico sono quelle elencate all'art. 27 dell'Avviso n. 2/2018 per il finanziamento dei cantieri di lavoro in favore dei Comuni, allegato al D.D.G. n° 9483 del 09.08.2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro. Detto incarico dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore e adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori ed in particolare dal D.lgs. 36/2023;

- 2.- Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione.
- 3.- In particolare il Collaudatore dovrà verificare:
- a) Le modalità tecniche di esecuzione delle opere, allo scopo di accertare che le stesse siano state eseguite a regola d'arte e secondo le indicazioni del progetto;
 - b) la consistenza e regolarità della documentazione giustificativa relativa alle opere ed ai lavori eseguiti, per singole voci di spesa e specificatamente dei seguenti documenti:
 - 1) titoli giustificativi di spesa.
 - 2) fogli paga;
 - 3) registro delle presenze, registro di cassa stato di avanzamento dei lavori;
 - 4) dimostrazione dei versamenti in materia previdenziale, assicurativa ed erariale;
 - 5) ogni altro adempimento contenuto nell'Avviso n. 02/2018 approvato con D.D.G. n° 9483 del 09.08.2018.

Art. 3

- 1.- Il Collaudatore procederà alle operazioni di collaudo, entro il termine massimo di 45 gg. dalla data di consegna della documentazione da parte del Servizio III, Gestione Fondi FSE e PAC del Dipartimento Lavoro, facendosi assistere, dopo il necessario preavviso a mezzo di posta certificata, dal Direttore del cantiere e dal R.U.P.;
- 2.- Per le finalità di cui sopra questo l'Ente Gestore metterà a disposizione del collaudatore tutta la documentazione occorrente, autorizzando, altresì, l'accesso allo stesso presso il servizio di tesoreria per la verifica delle situazioni contabili, qualora ciò si rendesse necessario.
- 3.- Per ogni eventuale giorno di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,20% dell'importo posto a base della prestazione, riservandosi di applicare tutte le eventuali azioni di legge per gli eventuali danni subiti dovuti al ritardo.

Art. 4

- 1.- Tutta la documentazione relativa all'espletamento del presente incarico dovrà essere restituita al termine del collaudo al Servizio III – Gestione Fondi FSE e PAC del Dipartimento Lavoro ed a questo Ente Gestore per la parte di competenza di ciascuna amministrazione.

Art. 5

- 1.- Il compenso delle prestazioni del professionista incaricato, risultante dall'applicazione del ribasso offerto nella misura del%, ammonta a netti € , oltre contributi previdenziali ed iva e pertanto per un importo complessivo di €.....
- 2.- Il predetto compenso sarà esposto al Committente dietro presentazione di regolare fattura elettronica, sulla quale, ai fini della tracciabilità dei flussi di spesa, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010, dovrà, altresì, essere indicato il C.I.G: e C.U.P.
- Lo stesso sarà corrisposto al professionista in unica rata dopo che il certificato di collaudo viene ritenuto conforme alle vigenti disposizioni e vengano approvate le risultanze della nota di revisione amministrativo-contabile.
- 3.- Ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/02/2010, n.136 e s.m.i. e a questo proposito, il Professionista ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010: nonché le persone delegate ad operare sul conto:
- 4.- Nessun compenso aggiuntivo e/o integrativo spetta al professionista, nel caso di svolgimento parziale dell'incarico, in dipendenza di qualsiasi insindacabile motivazione e/o di decisione da parte dell'Amministrazione. In tale caso l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni utilmente svolte, il cui ammontare delle competenze sarà determinato in proporzione all'importo pattuito.
- 5.- Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
- 6.- In caso di gravi inadempienze sarà facoltà dell'amministrazione comunale di recedere agli impegni presi e revocare l'incarico in qualunque momento.
- 7.- Il recesso dell'incarico da parte del professionista, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 6

1.- Il Comune di Assoro, con la sottoscrizione del presente contratto, si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati in contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 7

1.- Faranno carico al professionista incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, di bollo, la tassa di registrazione, in caso d'uso, ed i diritti di scritturazione inerenti al disciplinare stesso.

Art. 8

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere li corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

Art. 9

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro competente in via esclusiva, con esclusione di ogni altro foro, è fin d'ora indicato nel Tribunale di Enna.

Art. 10

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice (D.Lgs. 33/2023), nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Redatto in un duplice originale, letto, approvato e sottoscritto.

Assoro,2023

Per il Comune di Assoro

Il Professionista