

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

| |
|---------------------------|
| DOTAZIONE ORGANICA |
|---------------------------|

SETTORE I AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|---------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| D3 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| D1 | Istruttore Direttivo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore di Vigilanza | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| C | Istruttore di Vigilanza | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| B1 | Ausiliari del Traffico | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 1 | Collaboratore Amm.vo | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| B1 | Centralinista | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|------------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Dir. Contabile | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| D1 | Istruttore Direttivo Economo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Contabile | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| B3 | | | | | | | |
| B1 | | | | | | | |
| A | | | | | | | |

SETTORE III GESTIONE DEL TERRITORIO

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|------------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Direttivo Tecnico | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| C | Istruttore Tec. Geometra | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| B1 | Custode Cimitero | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| B1 | Collaboratore Tec. Autista | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Custode Seppellitore | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| A | Custode Impianto Sportivo | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Addetto al Verde Pubblico | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Operaio Manutentore | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

SETTORE IV Servizi Sociali Culturali

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|---------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Direttivo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| D1 | Assistente Sociale | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| B3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |

Spese per il personale

Comuni **già** soggetti al Patto di stabilità interno

| Media Impegni 2011-2013 (da rendiconto) | | Stanziamento / Impegno | |
|---|---|------------------------|--------------|
| 1 | Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo) | + | 1.810.063,19 |
| 2 | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) | - | 248.894,56 |
| 3 | Irap relativo alle spese di cui al punto 1 | + | 110.268,74 |
| 4 | Irap relativo alle spese di cui al punto 2 | - | 22.151,61 |
| 5 | Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i> | + | 7.669,59 |
| 6 | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni <i>N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti)</i> | + | 0,00 |
| 7 | Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente | + | 0,00 |
| 8 | Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66) | + | 0,00 |
| 9 | Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005 | + | 0,00 |
| 10 | Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente | + | 0,00 |
| 11 | Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società | + | 0,00 |
| 12 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 5 a 11 | + | 0,00 |
| 13 | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) | - | 0,00 |
| 14 | Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge | - | 0,00 |
| 15 | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette | - | 66.311,63 |
| 16 | Spese per formazione del personale | - | 887,50 |
| 17 | Rimborsi per missioni | - | 0,00 |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---------------------|
| 18 | Spese personale in Convenzione .Servizio di Segreteria | - | 52.939,41 |
| 19 | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale | - | 0,00 |
| 20 | Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate | - | 0,00 |
| 21 | Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coordinata e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi) | - | 0,00 |
| 22 | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007) | - | 0,00 |
| 23 | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) | - | 0,00 |
| 24 | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (NB il D.L. 90/2014 ha eliminato gli incentivi alla progettazione per il personale dirigenziale) | - | 0,00 |
| 25 | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (eliminati dal D.L. 90/2014) | - | 0,00 |
| 26 | Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune | - | 3.910,05 |
| 27 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 14 a 26 (non 13 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato) | - | 0,00 |
| 28 | Quota di competenza del costo del personale in Unione | + | |
| Media spesa 2011-2013 | | | 1.532.906,76 |

Spese per il personale

Enti già soggetti al Patto di stabilità interno

| Stanziamenti 2016 (da bilancio di previsione) / Impegni 2015 (da rendiconto) | | Stanziamiento/Impegno |
|--|---|-----------------------|
| 1 | Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo) | + 1.715.198,96 |
| 2 | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) | - 248.894,56 |
| 3 | Irap relativo alle spese di cui al punto 1 | + 106.627,28 |
| 4 | Irap relativo alle spese di cui al punto 2 | - 22.151,61 |
| 5 | Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i> | + 0,00 |
| 6 | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni <i>N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti)</i> | + 0,00 |
| 7 | Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente | + 0,00 |
| 8 | Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66) | + 0,00 |
| 9 | Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005 | + 0,00 |
| 10 | Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente | + 0,00 |
| 11 | Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società | + 0,00 |
| 12 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 5 a 11 | + 0,00 |
| 13 | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) | - 0,00 |
| 14 | Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge | - 0,00 |
| 15 | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette | - 66.090,60 |
| 16 | Spese per formazione del personale | - 0,00 |
| 17 | Rimborsi per missioni | - 0,00 |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| 18 | Spese personale in convenzione. Servizio di Segreteria | - | 58.000,00 |
| 19 | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale | - | 0,00 |
| 20 | Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate | - | 0,00 |
| 21 | Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coordinata e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi) | - | 0,00 |
| 22 | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007) | - | 0,00 |
| 23 | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) | - | 0,00 |
| 24 | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (NB il D.L. 90/2014 ha eliminato gli incentivi alla progettazione per il personale dirigenziale) | - | 7.198,00 |
| 25 | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (eliminati dal D.L. 90/2014) | - | 0,00 |
| 26 | Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune | - | 0,00 |
| 27 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 14 a 26 (non 13 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato) | - | 657,53 |
| 28 | Quota di competenza del costo del personale in carico ad altri enti | + | 0,00 |
| Totale spesa 2016 | | | 1.418.833,94 |
| Media spesa 2011-2013 | | | 1.532.906,76 |
| L'ente rispetta il vincolo relativo alla spesa del personale ? | | | SI |
| Margine di spesa ancora sostenibile nel 2016 | | | 114072,82 |

MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

- SINDACO E ASSESSORI -

AUTORIZZAZIONE PER ASSESSORI

Il Sig. BERTINI GIUSEPPE Assessore
 si recherà il/i giorno/i 12-13 APRILE a ROMA
 per MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO

Mezzo di trasporto:

- ferrovia
- navi
- aerei
- altri servizi pubblici di linea
- mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
- mezzo noleggiato tipologia..... targa.....

Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato

- (mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non conciliabilità orari servizio di linea con incombenze
- (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente più conveniente
- (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto
- autovettura comunale

Data e Firma dell'Amministratore x 

Data Si autorizza
 IL SINDACO

Anticipazione

Il sottoscritto Amministratore

Sig.

- Sindaco
- Assessore

Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.

Data e Firma dell'Amministratore

Data e Firma di quietanza

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

DOTAZIONE ORGANICA
Spesa teorica complessiva

| CATEGORIE | NUMERO DIPENDENTI | TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE INDIVIDUALE | COSTO TEORICO COMPLESSIVO |
|---------------|----------------------|---|------------------------------|
| DIR | 0 | 0 | 0 |
| D3 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | 8 | 268.819,00 | |
| C | 11 | 276.075,00 | |
| B1 | 7 | 155.255,00 | |
| A | 1 | 19.777,00 | |
| | | | |
| TOTALE | | | |

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

ALLEGATO 1

alla Delibera di G.M. n. _____ del _____

VERIFICA RAPPORTO SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE

(ART. 14 COMMA 9 [D.L. 78/2010](#) E SUCC. MODIF. E INTEGR.)

| | 2011/2012/2013 | 2015 | 2016 (previsione) |
|--|----------------|--------------|----------------------|
| Spesa del personale ente | 1.555.346,59 | 1.435.344,03 | 1.418.833,94 |
| Spesa corrente (titolo I spesa) | | | 3.778.867,26 |
| Rapporto spesa del personale / spese correnti | | | 37,54% |
| La spesa del personale è al di sotto del 25% della spesa corrente | | | no |

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

ATTESTAZIONE RISPETTO PATTO DI STABILITÀ 2015

(ART. 1, COMMA 557, DELLA [LEGGE 296/2006](#))

Il sottoscritto _____ in qualità di dirigente/
responsabile dei servizi finanziari dell'ente:

sulla base delle scritture contabili dell'ente;

sulla base delle risultanze del Rendiconto della gestione approvato con atto n. _____
del _____

A T T E S T A

che l'ente ha rispettato gli obiettivi imposti dalla normativa sul Patto di stabilità per l'anno 2015.

_____, li _____

IL DIRIGENTE

Si conferma

IL REVISORE UNICO

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

| |
|---------------------------|
| DOTAZIONE ORGANICA |
|---------------------------|

SETTORE I AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|---------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| D3 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| D1 | Istruttore Direttivo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore di Vigilanza | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| C | Istruttore di Vigilanza | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| B1 | Ausiliari del Traffico | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 1 | Collaboratore Amm.vo | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| B1 | Centralinista | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|------------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Dir. Contabile | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| D1 | Istruttore Direttivo Economo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Contabile | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| B3 | | | | | | | |
| B1 | | | | | | | |
| A | | | | | | | |

SETTORE III GESTIONE DEL TERRITORIO

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|------------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Direttivo Tecnico | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| C | Istruttore Tec. Geometra | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| B1 | Custode Cimitero | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| B1 | Collaboratore Tec. Autista | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Custode Seppellitore | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| A | Custode Impianto Sportivo | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Addetto al Verde Pubblico | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Operaio Manutentore | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

SETTORE IV Servizi Sociali Culturali

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|---------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Direttivo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| D1 | Assistente Sociale | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| B3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |

Spese per il personale

Comuni già soggetti al Patto di stabilità interno

| Media Impegni 2011-2013 (da rendiconto) | | Stanziamiento / Impegno | |
|---|---|-------------------------|--------------|
| 1 | Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo) | + | 1.810.063,19 |
| 2 | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) | - | 248.894,56 |
| 3 | Irap relativo alle spese di cui al punto 1 | + | 110.268,74 |
| 4 | Irap relativo alle spese di cui al punto 2 | - | 22.151,61 |
| 5 | Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i> | + | 7.669,59 |
| 6 | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni <i>N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti)</i> | + | 0,00 |
| 7 | Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente | + | 0,00 |
| 8 | Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66) | + | 0,00 |
| 9 | Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005 | + | 0,00 |
| 10 | Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente | + | 0,00 |
| 11 | Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società | + | 0,00 |
| 12 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 5 a 11 | + | 0,00 |
| 13 | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) | - | 0,00 |
| 14 | Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge | - | 0,00 |
| 15 | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette | - | 66.311,63 |
| 16 | Spese per formazione del personale | - | 887,50 |
| 17 | Rimborsi per missioni | - | 0,00 |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---------------------|
| 18 | Spese personale in Convenzione .Servizio di Segreteria | - | 52.939,41 |
| 19 | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale | - | 0,00 |
| 20 | Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate | - | 0,00 |
| 21 | Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coordinata e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi) | - | 0,00 |
| 22 | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007) | - | 0,00 |
| 23 | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) | - | 0,00 |
| 24 | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (NB il D.L. 90/2014 ha eliminato gli incentivi alla progettazione per il personale dirigenziale) | - | 0,00 |
| 25 | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (eliminati dal D.L. 90/2014) | - | 0,00 |
| 26 | Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune | - | 3.910,05 |
| 27 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 14 a 26 (non 13 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato) | - | 0,00 |
| 28 | Quota di competenza del costo del personale in Unione | + | |
| Media spesa 2011-2013 | | | 1.532.906,76 |

Spese per il personale

Enti già soggetti al Patto di stabilità interno

| Stanziamenti 2016 (da bilancio di previsione) / Impegni 2015 (da rendiconto) | | Stanziamiento/Impegno |
|--|---|-----------------------|
| 1 | Intervento I - Personale (compreso il Segretario comunale e compresi gli oneri per il nucleo familiare, i buoni pasto e le spese per equo indennizzo) | + 1.715.198,96 |
| 2 | Spese derivanti dai rinnovi contrattuali (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) | - 248.894,56 |
| 3 | Irap relativo alle spese di cui al punto 1 | + 106.627,28 |
| 4 | Irap relativo alle spese di cui al punto 2 | - 22.151,61 |
| 5 | Costo complessivo: co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (es. interinali), personale in convenzione, LSU, incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1, 2 e 6, del TUEL, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 <i>N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nelle prestazioni di servizi), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A</i> | + 0,00 |
| 6 | Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni <i>N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti)</i> | + 0,00 |
| 7 | Spese riferite agli stage scolastici svolti dagli alunni delle scuole presso gli uffici del Comune, laddove si sia tradotta sostanzialmente nell'utilizzazione di attività lavorativa a supporto del personale dipendente | + 0,00 |
| 8 | Spese a titolo di indennità sostitutiva per ferie non godute dal personale cessato dal servizio (art. 10, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66) | + 0,00 |
| 9 | Indennità per decesso del dipendente, di cui all'art. 12, comma 8, del CCNL del biennio 2004-2005 | + 0,00 |
| 10 | Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente | + 0,00 |
| 11 | Spese sostenute per il personale trasferito a società partecipate qualora sia previsto l'obbligo di retrocessione in caso di scioglimento o messa in liquidazione della società | + 0,00 |
| 12 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 5 a 11 | + 0,00 |
| 13 | Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) | - 0,00 |
| 14 | Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa disposizione di legge | - 0,00 |
| 15 | Spese per assunzione di lavoratori categorie protette | - 66.090,60 |
| 16 | Spese per formazione del personale | - 0,00 |
| 17 | Rimborsi per missioni | - 0,00 |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| 18 | Spese personale in convenzione. Servizio di Segreteria | - | 58.000,00 |
| 19 | Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato per attività elettorale | - | 0,00 |
| 20 | Spese per personale trasferito dalle Regioni per l'esercizio di funzioni delegate | - | 0,00 |
| 21 | Spese per personale il cui contratto di lavoro a tempo determinato, anche se in forma di collaborazione coordinata e continuativa, sia stato stipulato nel 2005 (solo se l'ente presentava avanzo di bilancio negli ultimi tre esercizi) | - | 0,00 |
| 22 | Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007) | - | 0,00 |
| 23 | Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) | - | 0,00 |
| 24 | Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura (NB il D.L. 90/2014 ha eliminato gli incentivi alla progettazione per il personale dirigenziale) | - | 7.198,00 |
| 25 | Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale (eliminati dal D.L. 90/2014) | - | 0,00 |
| 26 | Rimborso danni al dipendente per comportamento illegittimo del Comune | - | 0,00 |
| 27 | Irap relativo alle spese di cui ai punti da 14 a 26 (non 13 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato) | - | 657,53 |
| 28 | Quota di competenza del costo del personale in carico ad altri enti | + | 0,00 |
| Totale spesa 2016 | | | 1.418.833,94 |
| Media spesa 2011-2013 | | | 1.532.906,76 |
| L'ente rispetta il vincolo relativo alla spesa del personale ? | | | SI |
| Margine di spesa ancora sostenibile nel 2016 | | | 114072,82 |

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

DOTAZIONE ORGANICA
Spesa teorica complessiva

| CATEGORIE | NUMERO DIPENDENTI | TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE INDIVIDUALE | COSTO TEORICO COMPLESSIVO |
|---------------|----------------------|---|------------------------------|
| DIR | 0 | 0 | 0 |
| D3 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | 8 | 268.819,00 | |
| C | 11 | 276.075,00 | |
| B1 | 7 | 155.255,00 | |
| A | 1 | 19.777,00 | |
| | | | |
| TOTALE | | | |

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

ATTESTAZIONE RISPETTO PATTO DI STABILITÀ 2015(ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 296/2006)

Il sottoscritto Dott. Filippo Ensabella in qualità di dirigente Pro – Tempore dei servizi finanziari dell'ente:

sulla base delle scritture contabili dell'ente;

sulla base delle risultanze del Rendiconto della gestione approvato con atto n. CERTIFICAZIONE
del RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ 2015 - TRASMESSO AL MINISTERO

ATTESTA

che l'ente ha rispettato gli obiettivi imposti dalla normativa sul Patto di stabilità per l'anno 2015.

Assoro, li 28/04/2016



IL DIRIGENTE

[Signature]

Si conferma

(IL REVISORE UNICO)

[Signature]

[Signature]

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SUL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE ANNI 2016 –
2018 E PROGRAMMA ANNUALE 2016. APPROVAZIONE**

L'anno 2016, il giorno 28 del mese di aprile l'Organo di Revisione del Comune di Assoro, costituito dal revisore unico Calogero Smario, in data odierna alle ore 8,30 presso la casa comunale, si è riunito assistito dal Dr. Antioco Pau, responsabile del servizio Affari generali,

Per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto: **programma triennale delle assunzioni di personale 2016-2018 e programma annuale 2016. Approvazione.**

Vista ed esaminata la documentazione prodotta (anticipata via email in data 27/4/2016) che consiste in:

- proposta deliberazione di Giunta Comunale di: "programma triennale delle assunzioni di personale 2016/2018 e programma annuale 2016. Approvazione";
- prospetto della spesa media per il personale per gli anni 2011/2013;
- prospetto della spesa del personale per l'anno 2016;
- attestazioni dei capi settore del fabbisogno di personale anni 2016-2018;
- rispetto dei tempi di effettuazione dei pagamenti

Richiamato l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che dispone la verifica da parte dell'organo di revisione, del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale;

Considerato che

- dall'analisi della suddetta proposta di deliberazione si evince l'intenzione dell'Ente di non procedere ad alcuna nuova assunzione nell'anno 2016;
- la spesa complessiva previsionale del personale per l'anno 2016 risulta inferiore a quella che risulta dall'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2014) e dal pre-contuntivo dell'esercizio 2015 (consuntivo in corso di redazione definitiva);
- che con deliberazione n. 27 del 12 Aprile 2016, è stato effettuata con esito negativo la ricognizione annuale di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011;
- nell'anno 2015 il Comune di Assoro ha rispettato il patto di stabilità e che nell'anno 2016 non sono previsti assunzioni di personale e che il programma triennale delle assunzioni 2016/2018 è compatibile con la **previsione dell'obbligo di contenimento del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge 296/2006, come successivamente modificato**

COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA

L'Organo di revisione

Visto il parere favorevole dei responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Esprime parere favorevole

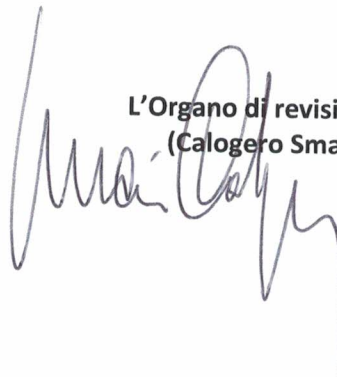
sulla proposta deliberazione di "Piano triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e piano delle assunzioni 2016"

a condizione che

la spesa per il personale prevista per l'anno 2016 pari ad €. 1.418.833,94 troverà riscontro nel bilancio di previsione per l'anno 2016, non ancora approvato e che la spesa per il personale per l'anno 2015 pari ad €. 1.435.344,03 trovi riscontro nel consuntivo dell'anno 2015 non ancora approvato.

Letto, approvato e sottoscritto, la seduta viene tolta alle ore 10,00.

L'Organo di revisione
(Calogero Smario)



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

ALLEGATO 1

alla Delibera di G.M. n. _____ del _____

VERIFICA RAPPORTO SPESA PERSONALE / SPESA CORRENTE

(ART. 14 COMMA 9 D.L. 78/2010 E SUCC. MODIF. E INTEGR.)

| | 2011/2012/2013 | 2015 | 2016 (previsione) |
|--|----------------|--------------|----------------------|
| Spesa del personale ente | 1.555.346,59 | 1.435.344,03 | 1.418.833,94 |
| Spesa corrente (titolo I spesa) | | | 3.778.867,26 |
| Rapporto spesa del personale / spese correnti | | | 37,54% |
| La spesa del personale è al di sotto del 25% della spesa corrente | | | no |

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

DOTAZIONE ORGANICA

SETTORE I AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|---------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| D3 | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| D1 | Istruttore Direttivo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore di Vigilanza | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| C | Istruttore di Vigilanza | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| B1 | Ausiliari del Traffico | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 1 | Collaboratore Amm.vo | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| B1 | Centralinista | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|------------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Dir. Contabile | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| D1 | Istruttore Direttivo Economo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Contabile | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| B3 | | | | | | | |
| B1 | | | | | | | |
| A | | | | | | | |

SETTORE III GESTIONE DEL TERRITORIO

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|------------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Direttivo Tecnico | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| C | Istruttore Tec. Geometra | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| B1 | Custode Cimitero | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| B1 | Collaboratore Tec. Autista | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Custode Seppellitore | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| A | Custode Impianto Sportivo | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Addetto al Verde Pubblico | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| A | Operaio Manutentore | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

SETTORE IV Servizi Sociali Culturali

| Categoria | Profilo | Posti in organico | | Posti coperti | | Posti vacanti | |
|-----------|---------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| | | Part time | Full time | Part time | Full time | Part time | Full time |
| Dirigenti | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | Istruttore Direttivo | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| D1 | Assistente Sociale | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| C | Istruttore Amministrativo | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| B3 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B1 | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A | ----- | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | |

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

DOTAZIONE ORGANICA
Spesa teorica complessiva

| CATEGORIE | NUMERO DIPENDENTI | TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE INDIVIDUALE | COSTO TEORICO COMPLESSIVO |
|---------------|----------------------|---|------------------------------|
| DIR | 0 | 0 | 0 |
| D3 | 0 | 0 | 0 |
| D1 | 8 | 33.602,37 | 268.819,00 |
| C | 11 | 25.097,72 | 276.075,00 |
| B1 | 7 | 22.179,28 | 155.255,00 |
| A | 1 | 19.777,00 | 19.777,00 |
| | | | |
| TOTALE | | 100.656,37 | 719.926,00 |

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

Prot. 2001

li 15 MAR. 2016

*EVASA LA RICHIESTA
IN DATA 18.03.2016*



Ai signori Dirigenti - 1 SETTORE
al Sig. Sindaco
all'Assessore al Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e programma annuale del fabbisogno 2016. Richiesta proposta di settore.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 4 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, questo settore sta predisponendo la bozza del "Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2016-2018" e del "Programma Annuale del Fabbisogno di Personale per l'anno 2016".

A tal fine si invitano le SS.VV. ad avanzare una proposta contenente il personale, corredato dei relativi profili professionali, di cui necessita per integrare la propria dotazione organica al fine di conseguire gli obiettivi gestionali ed assicurare i compiti istituzionali della struttura.

Detta proposta dovrà essere trasmessa al sottoscritto entro il ___/___/___ sulla base del modello allegato.

Nella formulazione della stessa tutti i dirigenti (*ovvero negli enti che ne sono sprovvisti i responsabili*) dovranno tener conto che per l'anno 2016, sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 90/2014 e della legge n. 208/2015, la spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dovrà essere contenuta, su base annuale, entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato (*ovvero negli enti non soggetti al patto a numero _____ assunzioni*) (*ovvero pari al 100% per gli enti che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%*) (*ovvero pari allo 80% della spesa del personale cessato nell'anno precedente per assunzioni di dipendenti in sovrannumero degli enti di area vasta*), che per l'anno 2017 dovrà essere contenuta su base annuale entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato nel 2016 e che per l'anno 2018 dovrà essere contenuta su base annuale entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato nel 2017 e che a tali possibilità si sommano i resti non utilizzati delle capacità assunzionali del triennio precedente, che per il 2016 sono quantificabili in € _____. Nella formulazione della proposta i dirigenti dovranno dare atto delle misure di razionalizzazione, riorganizzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti che hanno assunto al fine di contenere la necessità di nuovo personale, nonché dimostrare che non è sufficiente la eventuale assunzione in part-time.

Si ricorda che i dirigenti devono inoltre dare conto della assenza di personale in eccedenza (vuoi per ragioni funzionali o finanziarie) e/o in sovrannumero.

Certo di una Vs. proficua collaborazione si resta in attesa di una Vs. puntuale risposta.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. ANTIOCO PAU

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

Settore A AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2016-2018 E PROGRAMMA ANNUALE 2016**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Assunzioni richieste n. | | Priorità | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|-------------------------|----|----------|--|
| | | | PT | FT | | |
| dirigenti | | | | | | |
| D3 | | | | | | |
| D1 | | | | | | |
| C | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| A | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

ASSUNZIONI FLESSIBILI 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Periodo | | Tipologia di contratto | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|---------|----|------------------------|--|
| | | | dal | al | | |
| dirigenti | | | | | | |
| D3 | | | | | | |
| D1 | | | | | | |
| C | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| A | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

ASSUNZIONI LAVORO ACCESSORIO 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Periodo | | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|---------|----|--|
| | | | dal | al | |
| D3 | | | | | |
| D1 | | | | | |
| C | | | | | |
| B3 | | | | | |
| B1 | | | | | |
| A | | | | | |
| TOTALE | | | | | |

IL DIRIGENTE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. ANTONIO PAU

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

Prot. 2001

li 15 MAR. 2016

Ai signori Dirigenti - 2° SETTORE

e p.c. al Sig. Sindaco
all'Assessore al Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e programma annuale del fabbisogno 2016. Richiesta proposta di settore.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 4 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, questo settore sta predisponendo la bozza del "Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2016-2018" e del "Programma Annuale del Fabbisogno di Personale per l'anno 2016".

A tal fine si invitano le SS.VV. ad avanzare una proposta contenente il personale, corredato dei relativi profili professionali, di cui necessita per integrare la propria dotazione organica al fine di conseguire gli obiettivi gestionali ed assicurare i compiti istituzionali della struttura.

Detta proposta dovrà essere trasmessa al sottoscritto entro il ___/___/_____ sulla base del modello allegato.

Nella formulazione della stessa tutti i dirigenti (*ovvero negli enti che ne sono sprovvisti i responsabili*) dovranno tener conto che per l'anno 2016, sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 90/2014 e della legge n. 208/2015, la spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dovrà essere contenuta, su base annuale, entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato (*ovvero negli enti non soggetti al patto a numero _____ assunzioni*) (*ovvero pari al 100% per gli enti che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%*) (*ovvero pari allo 80% della spesa del personale cessato nell'anno precedente per assunzioni di dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta*), che per l'anno 2017 dovrà essere contenuta su base annuale entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato nel 2016 e che per l'anno 2018 dovrà essere contenuta su base annuale entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato nel 2017 e che a tali possibilità si sommano i resti non utilizzati delle capacità assunzionali del triennio precedente, che per il 2016 sono quantificabili in € _____. Nella formulazione della proposta i dirigenti dovranno dare atto delle misure di razionalizzazione, riorganizzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti che hanno assunto al fine di contenere la necessità di nuovo personale, nonché dimostrare che non è sufficiente la eventuale assunzione in part-time.

Si ricorda che i dirigenti devono inoltre dare conto della assenza di personale in eccedenza (vuoi per ragioni funzionali o finanziarie) e/o in soprannumero.

Certo di una Vs. proficua collaborazione si resta in attesa di una Vs. puntuale risposta.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Don. ANTONIO PAU

COMUNE DI Assoro

PROVINCIA DI ENNA

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2016-2018 E PROGRAMMA ANNUALE 2016**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Assunzioni richieste n. | | Priorità | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|------------------------------|-------------------------|----|----------|--|
| | | | PT | FT | | |
| dirigenti | | | | | | |
| D3 | | | | | | |
| D1 | | ISTRUTT. DIRETTIVO CONTABILE | | 1 | 1 | POSTO VACANTE |
| C | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| A | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

ASSUNZIONI FLESSIBILI 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Periodo | | Tipologia di contratto | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|---------|----|------------------------|--|
| | | | dal | al | | |
| dirigenti | | | | | | |
| D3 | | | | | | |
| D1 | | | | | | |
| C | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| A | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

ASSUNZIONI LAVORO ACCESSORIO 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Periodo | | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|---------|----|--|
| | | | dal | al | |
| D3 | | | | | |
| D1 | | | | | |
| C | | | | | |
| B3 | | | | | |
| B1 | | | | | |
| A | | | | | |
| TOTALE | | | | | |



IL DIRIGENTE
[Handwritten signature]



COMUNE DI ASSORO
Provincia Regionale di Enna

SETTORE III – Gestione del Territorio

Prot. n. 2048 del 16/03/2016

OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e programma annuale del fabbisogno 2016. Trasmissione proposta.

Al Sig. Responsabile del Sett. I
Sede

Riscontrando la nota di cui l'oggetto prot. 2001 del 15/03/2016, in allegato si trasmette la scheda relativa a quanto richiesto.

Il Responsabile del Settore
(**geom. Antonino Castro**)



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

Settore IV - Gestione Personale

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2016-2018 E PROGRAMMA ANNUALE 2016**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Assunzioni richieste n. | | Priorità | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|-------------------------|----|----------|--|
| | | | PT | FT | | |
| dirigenti | | | | | | |
| D3 | | | | | | |
| D1 | | | | | | |
| C | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| A | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

ASSUNZIONI FLESSIBILI 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Periodo | | Tipologia di contratto | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|---------|----|------------------------|--|
| | | | dal | al | | |
| dirigenti | | | | | | |
| D3 | | | | | | |
| D1 | | | | | | |
| C | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| A | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

ASSUNZIONI LAVORO ACCESSORIO 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Periodo | | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|---------|----|--|
| | | | dal | al | |
| D3 | | | | | |
| D1 | | | | | |
| C | | | | | |
| B3 | | | | | |
| B1 | | | | | |
| A | | | | | |
| TOTALE | | | | | |



IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

Prot. 2001

li 15 MAR. 2016

EVASA con richiesta
di certificazione
Assoro 14/03/2016

2012
PROTOCOLLO N° _____ DEL 17 MAR. 2016 e.p.e.

Ai signori Dirigenti - *la* SETTORE
al Sig. Sindaco
all'Assessore al Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 e programma annuale del fabbisogno 2016. Richiesta proposta di settore.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 4 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009, questo settore sta predisponendo la bozza del "Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2016-2018" e del "Programma Annuale del Fabbisogno di Personale per l'anno 2016".

A tal fine si invitano le SS.VV. ad avanzare una proposta contenente il personale, corredato dei relativi profili professionali, di cui necessita per integrare la propria dotazione organica al fine di conseguire gli obiettivi gestionali ed assicurare i compiti istituzionali della struttura.

Detta proposta dovrà essere trasmessa al sottoscritto entro il ___/___/___ sulla base del modello allegato.

Nella formulazione della stessa tutti i dirigenti (*ovvero negli enti che ne sono sprovvisti i responsabili*) dovranno tener conto che per l'anno 2016, sulla base delle previsioni di cui al D.L. n. 90/2014 e della legge n. 208/2015, la spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dovrà essere contenuta, su base annuale, entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato (*ovvero negli enti non soggetti al patto a numero _____ assunzioni*) (*ovvero pari al 100% per gli enti che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%*) (*ovvero pari allo 80% della spesa del personale cessato nell'anno precedente per assunzioni di dipendenti in sovrannumero degli enti di area vasta*), che per l'anno 2017 dovrà essere contenuta su base annuale entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato nel 2016 e che per l'anno 2018 dovrà essere contenuta su base annuale entro € _____, pari al 25% degli oneri per il personale cessato nel 2017 e che a tali possibilità si sommano i resti non utilizzati delle capacità assunzionali del triennio precedente, che per il 2016 sono quantificabili in € _____. Nella formulazione della proposta i dirigenti dovranno dare atto delle misure di razionalizzazione, riorganizzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti che hanno assunto al fine di contenere la necessità di nuovo personale, nonché dimostrare che non è sufficiente la eventuale assunzione in part-time.

Si ricorda che i dirigenti devono inoltre dare conto della assenza di personale in eccedenza (vuoi per ragioni funzionali o finanziarie) e/o in sovrannumero.

Certo di una Vs. proficua collaborazione si resta in attesa di una Vs. puntuale risposta.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. ANTONIO PAU

COMUNE DI ASSONA

PROVINCIA DI ENNA

Settore IV

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2016-2018 E PROGRAMMA ANNUALE 2016**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Assunzioni richieste n. | | Priorità | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|-------------------------|----|----------|--|
| | | | PT | FT | | |
| dirigenti | | | | | | |
| D3 | | | | | | |
| D1 | | | | | | |
| C | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| A | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

ASSUNZIONI FLESSIBILI 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Periodo | | Tipologia di contratto | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|--------------|---------|------|------------------------|--|
| | | | dai | al | | |
| dirigenti | | | | | | |
| D3 | | | | | | |
| D1 | 2017 | ASS. SOCIALI | 15/3/17 | 2018 | DETERMINATO | FIGURA OBBLIGATORIA |
| C | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| A | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

ASSUNZIONI LAVORO ACCESSORIO 2016/2018 - PROPOSTA

| Categoria | Anno | Profilo | Periodo | | Motivazione Richiesta / Mansioni assegnate |
|-----------|------|---------|---------|----|--|
| | | | dal | al | |
| D3 | | | | | |
| D1 | | | | | |
| C | | | | | |
| B3 | | | | | |
| B1 | | | | | |
| A | | | | | |
| TOTALE | | | | | |



 IL DIRIGENTE