

Offerta n. 212 del 21/07/2016

CIF: Z4B1ACASBB

CAP 853.5

Spett.le
Comune di Assoro
Sede Municipale
ASSORO (EN)

CORTESE ATTENZIONE
Rag. Rondinella
giusepperordinella@tiscali.it

OGGETTO: Servizio di assistenza alla elaborazione, stampa, piegatura, imbustamento, e spedizione avvisi di pagamento violazioni ICI anno 2011 con modelli F24 tramite raccomandata A/R e gestione ottica della ricevuta di ritorno integrata al software ici imu della Datanet.

INCLUSE SPESE DI SPEDIZIONE CON POSTE ITALIANE SPA PER PLICHI SUPERIORI A 20 GRAMMI
CAD. CORRISPONDENTI A 4 FOGLI (3 per provvedimento e 1 per F24).

In riferimento ai colloqui telefonici, con la presente, siamo a sottoporvi la nostra migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

PREMESSA

La società Datanet opera nel settore dei servizi ed informatica specializzata per Enti Pubblici. In particolar modo, è presente con soluzioni informatiche di varia entità in diverse realtà comunali, grazie alla presenza di un unità locali localizzate a Catania e Cagliari offre i propri servizi ai comuni della Sicilia e della Sardegna con tempestività ed estrema professionalità.

Tutti i nostri programmi, ***creati appositamente per gli Enti Pubblici***, sono stati progettati e realizzati direttamente dal nostro settore "sviluppo software" che ne cura anche la manutenzione e l'evoluzione.

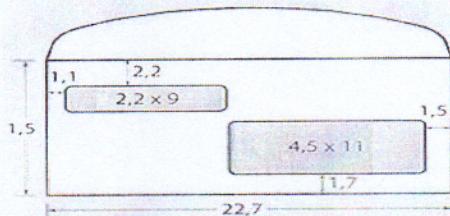
Offerta n. 212 del 21/07/2016

**SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO, E SPEDIZIONE
AVVISI DI PAGAMENTO VIOLAZIONI ICI CON MODELLI F24 E GESTIONE OTTICA DELLA
RICEVUTA DI RITORNO**

Tenuto conto che il comune in oggetto utilizza per la gestione ordinaria del servizio ICI/IMU il software gestionale integrato al sistema informativo comunale fornito dalla Datanet srl, con la presente abbiamo il piacere di comunicare nel dettaglio le prestazioni per l'erogazione del servizio in oggetto:

1. Prelevamento della vostra banca dati o collegamento per assistenza in modalità remota;
2. Personalizzazione degli avvisi di pagamento con logo comunale, note, etc. secondo Vs. indicazioni;
3. Elaborazione file per la stampa dei provvedimenti e modelli F24:
 - Numero una avviso di accertamento per n. 3 pagine B/N (con eventuali avvertenze o note per il contribuente sul retro)
 - Numero 1 fogli aggiuntivi corrispondenti a n. 1 modelli F24 semplificati per versamento ici.
4. Il file elaborato ed ordinato viene trasmesso al service con noi convenzionato per la stampa, piegatura, imbustamento ed affrancatura dei plichi;
5. Nel caso di specie viene fornita, stampata e allegata al plico, anche la cartolina di ritorno compilata dal sistema. Il contribuente dovrà firmare a prova dell'avvenuta consegna. La Datanet fornirà al committente la distinta di accettazione della posta con l'elenco dei destinatari in formato PDF;
6. Le buste doppia finestra (mittente e destinatario) prodotte vengono postalizzate ed inviate ai contribuenti tramite servizio postale di stato (potrà essere applicato un codice ottico sulla busta e sulla cartolina di ritorno, sempre a carico della Datanet);
7. Servizio di acquisizione ottica delle cartoline di ritorno e integrazione al software gestionale ICI in Vs. uso per una consultazione e gestione immediata;
8. Importazione sul Vs. gestionale Datanet del tracciato pagamenti fornito (salvo disponibilità tracciato)
9. Stampa elenco degli omessi pagamenti.

Le spedizioni avverranno attraverso l'impiego di busta bianca con doppia finestra modello 22,7 cm larghezza x 11,5 cm altezza ed aventi finestra mittente alto sx 22 x 90mm, finestra destinatario basso dx 40 X 100mm secondo il seguente schema:



Offerta n. 212 del 21/07/2016

SERVIZIO DI RILEVAZIONE, ESTRAZIONE E INVIO DI ANOMALIE CAP E INDIRIZZI

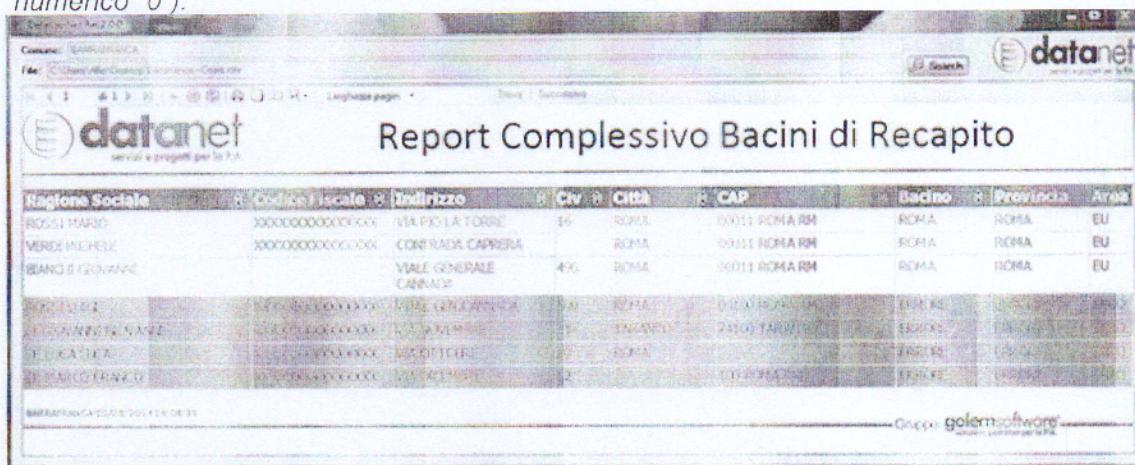
Il servizio offerto consta di alcune attività di elaborazione dei dati tese a rilevare carenze o evidenti anomalie negli indirizzi dei destinatari, consentendone così la correzione e la riduzione del numero di plichi resi.

Il servizio è articolato nella attività di RILEVAZIONE, ESTRAZIONE e TRASMISSIONE al committente di un elenco analitico delle anagrafiche dei destinatari dove, carenze o evidenti anomalie dati, non consentono il tempestivo e certo recapito della corrispondenza.

RILEVAZIONE

Il nostro centro di elaborazione dati, acquisiti i dati dal software gestionale Datanet Golem e prima di procedere alla stampa degli avvisi, effettuerà le seguenti rilevazioni rispetto alle anagrafiche dei destinatari:

1. Rilevazione di toponimo e/o indirizzo assente;
2. Rilevazione di CAP assente;
3. Rilevazione dei tutti i CAP generici e soppressi e non presenti nel cappario di Poste Italiane (es. Palermo 95100, ormai soppresso poiché sostituito con CAP specifici compresi tra 90121 e 90151);
4. Rilevazione di caratteri alfabetici nel campo CAP, (es. carattere alfabetico "o" anziché il carattere numerico "0").



Ragione Sociale	Codice Iva Locale	Indirizzo	Civ	Città	CAP	Sede	Provincia	Area
ROSSIMARO	0000000000000000	VIA PIO LA TORRE	16	ROMA	00111 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU
VERDE MULHOL	0000000000000000	CONTRADA CARRERA		ROMA	00111 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU
BIANCO E GROVANNE		VIALE GENERALE CANNAVARO	496	ROMA	00111 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU
GRANITI	0000000000000000	VIA DELLA LIBERTÀ	10	ROMA	00111 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU
PISSANTINI GAZZ	0000000000000000	VIA SAN GREGORIO		ROMANO	21010 FABRIANO	EROLETO	ANCONA	EU
EL CANTIERE	0000000000000000	VIA DEL TORO		ROMA	00111 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU
BRUNO FRANCI	0000000000000000	VIA DELLA LIBERTÀ	10	ROMA	00111 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU

ESTRAZIONE e TRASMISSIONE

Le anagrafiche estratte secondo le casistiche sopra riportate saranno trasmesse via mail al committente attraverso un file riepilogativo excel e/o PDF, il cliente potrà procedere pertanto a una puntuale e definitiva normalizzazione degli archivi comunali con la conseguente riduzione del numero di plichi resi dal servizio postale, risparmio delle spese di postalizzazione e velocizzazione dei tempi di recapito.

Offerta n. 212 del 21/07/2016

REGISTRAZIONE ESITI RACCOMANDATE E AVVISI DI RICEVIMENTO

Il servizio prevede:

- domiciliazione degli plichi non recapitati e delle cartoline di avviso di ricevimento presso la nostra sede o presso una sede con noi convenzionata;
- registrazione della data di ricevimento o del motivo della eventuale mancata notifica (compiuta giacenza, trasferito, indirizzo incompleto, ecc.);
- scansione ottica b/n e fronte e retro della ricevuta di ritorno della raccomandata;
- le ricevute di ritorno, numerate progressivamente, sono restituite in apposite scatole classificate, al fine di garantire l'immediata ricerca e individuazione di una ricevuta nel tempo da parte del cliente;
- Le ricevute di ritorno saranno restituite mensilmente tramite corriere o tramite nostri operatori.

I materiali originali, comprese i mancati recapiti, sono restituiti in apposite scatole, ordinate per mittente, data di spedizione e numero di lotto. I file con i dati e le immagini sono restituiti come concordato con il cliente.

IMMAGINI DELLE CARTOLINE DI RITORNO DIRETTAMENTE DAL SOFTWARE DATANET

Riteniamo fondamentale offrire al Cliente una soluzione tecnologica che permetta agli operatori di consultare le immagini ottiche delle cartoline di ritorno, precedentemente acquisite in service dalla Datanet, direttamente dal software gestionale fornito dall'impresa e quotidianamente utilizzato dagli uffici.

Grazie alla sinergica collaborazione tra il personale deputato alla acquisizione ottica delle immagini della cartolina di ritorno ed i programmati che sviluppano il software dei tributi, sarà resa disponibile una funzione per consultare a video, stampare e gestire l'immagine della cartolina di ritorno direttamente dal software gestionale.

Questo servizio consentirà di:

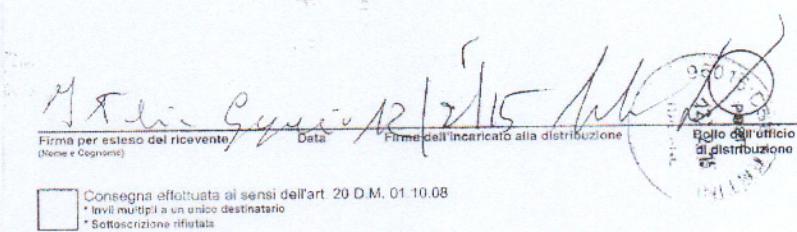
- trovare velocemente i documenti archiviati;
- ristampare copie conformi agli originali;
- velocizzare il servizio allo sportello;
- avere un link ai documenti archiviati direttamente dal proprio software gestionale.

Offerta n. 212 del 21/07/2016



Avviso di ricevimento

I dati relativi all'invio sono indicati sul fronte della cartolina



Attraverso l'integrazione tra il servizio (acquisizione ottica) e il prodotto (software tributi), *l'operatore non dovrà inserire le proprie credenziali all'interno di un diverso software di visualizzazione delle immagini, inserire le chiavi di ricerca, individuare l'immagine desiderata per poi riaprire il software Datanet al quale stava lavorando, con un enorme di tempo. Questo nuovo ed utile strumento consentirà di lavorare ed avere tutte le informazioni necessarie all'interno di un unico software.*

Un semplice tasto facilmente visibile sulla schermata del software gestionale consentirà di visualizzare rapidamente, e senza ulteriori operazioni, l'immagine ricercata con innegabili vantaggi in termini di rapidità, sicurezza delle informazioni, ottimizzazione dei processi.

Offerta n. 212 del 21/07/2016

DATI NOTIFICA		Num. Giorni	
Modalità	Mediane servizio postale	30	
N.Ricev.	61452	A/R N.	614226911791
Data Sped.	06/02/2015	Luogo	CPO L'AQUILA
ESITO			
Data	12/03/2015	Esito	DECEDUTO
N.Reg.Notif.		CAD:	Data Notifica CAD
DEPOSITO:	PACCO: 3	Busta: 2	49 Doc.Notifica
Nominativo		Titolo	
Comune		Indirizzo	
Consegn. da		Consegn.a	

DATI CONTABILI	
Importo Dov.	€ 135,06 L +
Sanzioni	€ 0,00 L +
Interessi	€ 0,00 L +
SPESA	
Post. e Addiz.	€ 0,00 L
di Notifica	€ 5,75 L =
Totali	€ 140,81 L

Viene in ogni caso mantenuta salva la possibilità per gli operatori di utilizzare un software –non integrato- ma fornito sempre dalla Datanet srl per la consultazione delle immagini delle ricevute di ritorno.

Cerca								
Si può ricercare il numero di fattura, il nome utente o il codice fiscale. Lunghezza minima della stringa di ricerca 3 caratteri.								
ID	Fattura/Numero	del	Importo	Fattura	Emissione	Utente	Codice Fiscale	PDF
1	20150105105407	2015-05-05	0,00	106437	2015-06-06	PROFUMO GIANPAOLO	1402611004	
2	20150230110407	2015-05-05	0,00	106487	2015-06-06	PORT PARKING CIVITAVECCHIA S.R.L.	06645301000	
3	20080130100449	2013-05-05	0,00	106449	2013-06-06	TIPENA IMPIGI SRL	10518121006	
4	20080120107921	2013-05-05	0,00	107621	2013-06-06	GRAZIANI PAOLO MILANO	GRZM0906A13C324	
5	20080120107022	2013-05-05	0,00	107922	2013-06-06	CONTAROLI SILVANO	0NTEVNNS6708C7720	
6	20080120106016	2013-05-05	0,00	108010	2013-06-06	ROCCOLI LUCA	FGLLLN30047H561N	

SERVIZIO DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RICEVUTE A/R SERVIZIO OPZIONALE -

A richiesta del cliente il materiale oggetto dell'archiviazione ottica sostitutiva potrà essere custodito in ambienti di massima sicurezza, per la durata di 5/10 anni, e quindi avviati allo smaltimento nel rispetto delle vigenti normative in materia.

I locali, opportunamente attrezzati con sistemi antifurto, antintrusione, antincendio, della Datanet srl o di soggetti con essi convenzionati, garantiranno un'ottimale conservazione e il rispetto delle norme sulla privacy.

In caso di richiesta della documentazione originale, a richiesta del cliente trasmettiamo, a mezzo corriere o di nostro operatore, l'originale della ricevuta A.R. per gli usi legali.

Il servizio di custodia e conservazione delle ricevute di ritorno è un servizio accessorio da prevedere prima dell'affidamento del servizio di postalizzazione. Il costo del servizio sarà determinato a parte secondo un corrispettivo unitario.

Offerta n. 212 del 21/07/2016

OFFERTA ECONOMICA

Di seguito la proposta riservata al cliente riportato in intestazione per tutti i servizi sopra descritti - INCLUSE le spese postali di raccomandata - per ciascun plico elaborato, stampato e inviato alla stampa, comprensivo del servizio di acquisizione ottica delle cartoline di ritorno e personalizzazione del software gestionale:

SPESE DI SPEDIZIONE CON POSTE ITALIANE SPA PER PLICHI SUPERIORI A 20 GRAMMI CAD.
CORRISPONDENTI A 4 FOGLI.

Numero Totale Plichi Lavorati	Totale Servizio di elaborazione, stampa, piegatura, imbustamento e spedizione tramite raccomandata AR e gestione ottica della ricevuta di ritorno- TOTALE IVA INCLUSA	Totale per plico- IVA INCLUSA
701	€ 4.678,00	€ 6,67

NOTE

1. Prima della stampa dei avvisi di accertamento elaborati l'impresa trasmetterà al Cliente un lotto di prova affinché verifichi la qualità del lavoro realizzato. Il processo di stampa avrà inizio solo a seguito autorizzazione espressa dal committente attraverso il "visto si stampi" (Mod. 07 PRG);
2. La presente offerta viene formulata per invio di plichi pari al numero specificato nel paragrafo precedente, in caso di numero di plichi sensibilmente diverso il preventivo dovrà essere attualizzato;
3. In caso di affidamento del servizio di stampa e postalizzazione suddiviso in due invii (esempio acconto e conguaglio), l'importo formulato per il numero di missive deve essere moltiplicato per i due invii;
4. I fogli formato A4 considerati avranno una grammatura speciale così da consentire un peso massimo del plico di invio non superiore ai 20 grammi, per grammatura superiori il costo di spedizione dovrà essere riformulato secondo le tariffe del servizio postale;
5. Tempi di lavorazione: Il servizio offerto di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al centro "Postale Operativo Provinciale" (o in alternativa al corriere nei casi di corrispondenza non affrancata) sarà erogato entro 15 giorni lavorativi dalla data di trasmissione del "Visto si Stampi". I tempi di smistamento dal centro Postale Operativo Provinciale ai singoli destinatari della corrispondenza dipendono dalla Società Poste Italiane SpA. I giorni non comprendono i sabati, le domeniche, i giorni festivi e le chiusure aziendali di agosto e dicembre. I tempi di lavorazione decorrono dal giorno lavorativo successivo alla ricezione della autorizzazione "Visto si Stampi" da parte del cliente.

Offerta n. 212 del 21/07/2016

6. Il servizio di rendicontazione dei pagamenti e le relative liste di morosi potrà essere attivato solo successivamente al rilascio delle specifiche tecniche e fornitura del tracciato di importazione dei versamenti;
7. Le modalità di pagamento prevedono fatturazione e pagamento di acconto pari al 70 % dell'importo complessivo prima di procedere alla fase di versamento del costo della raccomandata AR, il restante 30% entro 30 giorni dalla data di fatturazione che avverrà a servizio effettuato.

Datanet srl effettuerà il servizio proposto con la migliore cura e professionalità possibile, impiegando risorse umane specializzate e attrezzature informatiche di ultima generazione.

Il servizio proposto va inteso come un supporto tecnico gestionale in affiancamento al personale/funzionari/dirigenti degli uffici comunali, questi ultimi sono tenuti alla verifica, controllo e supervisione dei risultati prodotti. L'impresa non potrà essere ritenuta in ogni caso responsabile di eventuali danni, diretti o indiretti, causati dalle attività oggetto dell'incarico.

PARTE RISERVATA AL CLIENTE PER ACCETTAZIONE

Trasmettere via fax 095 8880135 o via mail commerciale@datanetsrl.eu

Timbro e Firma per accettazione



Data Ordine _____



Datanet Srl
Dott. Dimitri De Porzio