

off.

Offerta n. 144 del 24/04/2016

CIG: 72019C000E

IMPEGNO Euro 6650,00
AC CAP 853.2 con
DEFERIMENTO N. 46 REC
11/5/16 CO DIFFERIMENTO A/R
IL BILANCIO AL CAP 853.2.

Spett.le
Comune di Assoro
Sede Municipale
ASSORO (EN)

CORTESE ATTENZIONE
Rag. Rondinella
giusepperondinella@tiscali.it

OGGETTO: Servizio di assistenza alla elaborazione, stampa, piegatura, imbustamento, e spedizione avvisi di pagamento bonari TARI con modelli F24 annualità 2013/2014/2015 tramite raccomandata A/R e gestione ottica della ricevuta di ritorno integrata al software TARI della Datanet.

In riferimento ai colloqui telefonici, con la presente, siamo a sottoporvi la nostra migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

PREMESSA

La società Datanet opera nel settore dei servizi ed informatica specializzata per Enti Pubblici. In particolar modo, è presente con soluzioni informatiche di varia entità in diverse realtà comunali, grazie alla presenza di un unità locali localizzate a Catania e Cagliari offre i propri servizi ai comuni della Sicilia e della Sardegna con tempestività ed estrema professionalità.

Tutti i nostri programmi, **creati appositamente per gli Enti Pubblici**, sono stati progettati e realizzati direttamente dal nostro settore "sviluppo software" che ne cura anche la manutenzione e l'evoluzione.

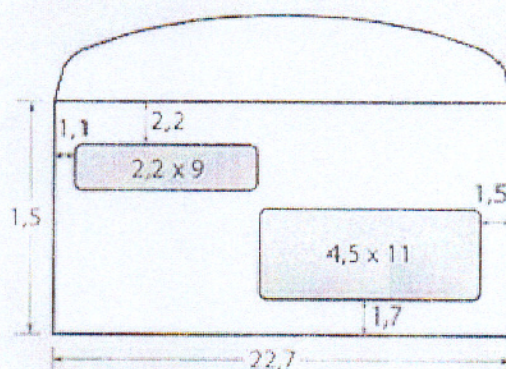
SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO, E SPEDIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO BONARI TARI CON MODELLI F24 E GESTIONE OTTICA DELLA RICEVUTA DI RITORNO

Tenuto conto che il comune in oggetto utilizza per la gestione ordinaria del servizio TARSU/TARES/TIA/TARI il software gestionale integrato al sistema informativo comunale fornito dalla Datanet srl, con la presente abbiamo il piacere di comunicare nel dettaglio le prestazioni per l'erogazione del servizio in oggetto:

Offerta n. 144 del 24/04/2016

1. Prelevamento della vostra banca dati o collegamento per assistenza in modalità remota;
2. Personalizzazione degli avvisi di pagamento con logo comunale, note, etc. secondo Vs. indicazioni;
3. Elaborazione file per la stampa dei modelli F24:
 - Numero una fattura/sollecito di pagamento stampa fronte o fronte retro B/N (con eventuali avvertenze o note per il contribuente sul retro)
 - Numero 2 fogli aggiuntivi corrispondenti a n. 2 modelli F24 semplificati per versamento TARI.
4. Il file elaborato ed ordinato viene trasmesso al service con noi convenzionato per la stampa, piegatura, imbustamento ed affrancatura dei plichi;
5. Nel caso di specie viene fornita, stampata e allegata al plico, anche la cartolina di ritorno compilata dal sistema. Il contribuente dovrà firmare a prova dell'avvenuta consegna. La Datanet fornirà al committente la distinta di accettazione della posta con l'elenco dei destinatari in formato PDF;
6. Le buste doppia finestra (mittente e destinatario) prodotte vengono postalizzate ed inviate ai contribuenti tramite servizio postale di stato (potrà essere applicato un codice ottico sulla busta e sulla cartolina di ritorno, sempre a carico della Datanet);
7. Servizio di acquisizione ottica delle cartoline di ritorno e integrazione al software gestionale TARI in Vs. uso per una consultazione e gestione immediata;
8. Importazione sul Vs. gestionale Datanet del tracciato pagamenti fornito (salvo disponibilità tracciato)
9. Stampa elenco degli omessi pagamenti.

Le spedizioni avverranno attraverso l'impiego di busta bianca con doppia finestra modello 22,7 cm larghezza x 11,5 cm altezza ed aventi finestra mittente alto sx 22 x 90mm, finestra destinatario basso dx 40 X 100mm secondo il seguente schema:



Offerta n. 144 del 24/04/2016

SERVIZIO DI RILEVAZIONE, ESTRAZIONE E INVIO DI ANOMALIE CAP E INDIRIZZI

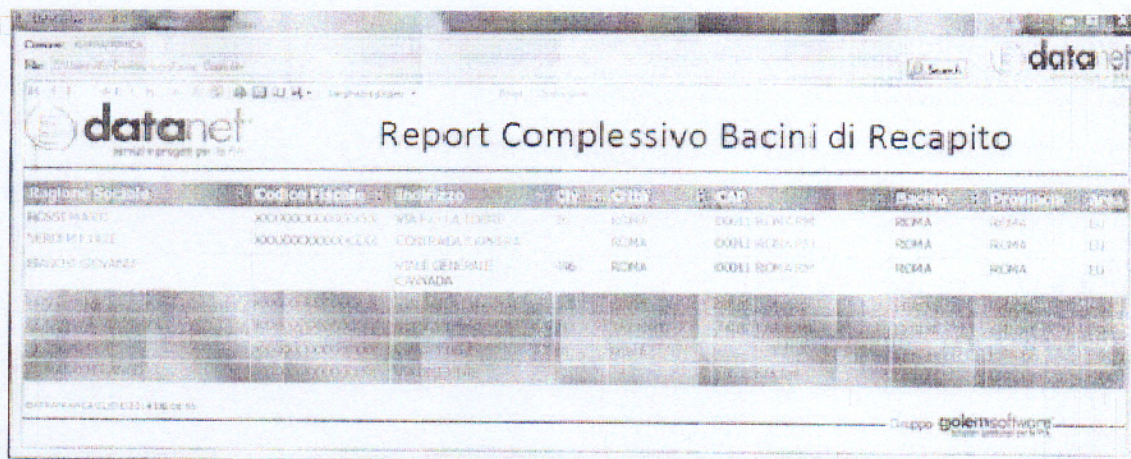
Il servizio offerto consta di alcune attività di elaborazione dei dati tese a rilevare carenze o evidenti anomalie negli indirizzi dei destinatari, consentendone così la correzione e la riduzione del numero di plichi resi.

Il servizio è articolato nella attività di RILEVAZIONE, ESTRAZIONE e TRASMISSIONE al committente di un elenco analitico delle anagrafiche dei destinatari dove, carenze o evidenti anomalie dati, non consentono il tempestivo e certo recapito della corrispondenza.

RILEVAZIONE

Il nostro centro di elaborazione dati, acquisiti i dati dal software gestionale Datanet Golem e prima di procedere alla stampa degli avvisi, effettuerà le seguenti rilevazioni rispetto alle anagrafiche dei destinatari:

1. Rilevazione di toponimo e/o indirizzo assente;
2. Rilevazione di CAP assente;
3. Rilevazione dei tutti i CAP generici e soppressi e non presenti nel cappario di Poste Italiane (es. Palermo 95100, ormai soppresso poiché sostituito con CAP specifici compresi tra 90121 e 90151);
4. Rilevazione di caratteri alfabetici nel campo CAP, (es. carattere alfabetico "o" anziché il carattere numerico "0").



Regione Sociale	Codice Fiscale	Indirizzo	CI	CITTA'	CAP	Paese	Prov.	ES
ROMA	XXXXXXXXXXXXXX	VIA F. LA TORRE	001	ROMA	00011 ROMA RM	ROMA	RM	EU
ROMA	XXXXXXXXXXXXXX	COSTA DI GINESE	006	ROMA	00041 ROMA RM	ROMA	RM	EU
ROMA	XXXXXXXXXXXXXX	VIALE GENERALE CANADA	006	ROMA	00041 ROMA RM	ROMA	RM	EU

ESTRAZIONE e TRASMISSIONE

Le anagrafiche estratte secondo le casistiche sopra riportate saranno trasmesse via mail al committente attraverso un file riepilogativo excel e/o PDF, il cliente potrà procedere pertanto a una puntuale e definitiva normalizzazione degli archivi comunali con la conseguente riduzione del numero di plichi resi dal servizio postale, risparmio delle spese di postalizzazione e velocizzazione dei tempi di recapito.

Offerta n. 144 del 24/04/2016

REGISTRAZIONE ESITI RACCOMANDATE E AVVISI DI RICEVIMENTO

☐

Il servizio prevede:

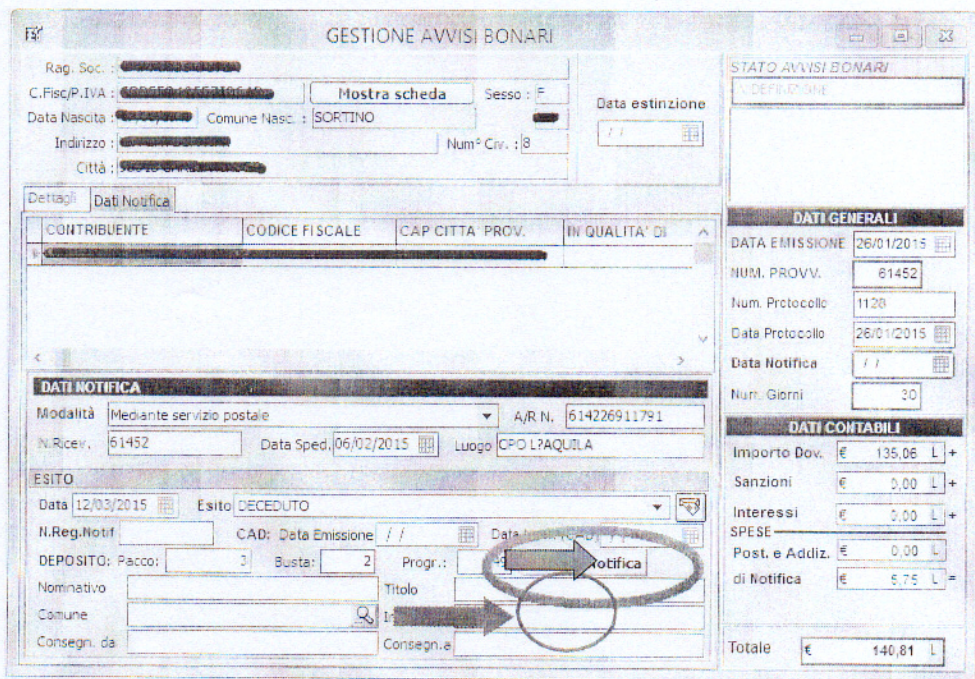
- domiciliazione degli plichi non recapitati e delle cartoline di avviso di ricevimento presso la nostra sede o presso una sede con noi convenzionata;
- registrazione della data di ricevimento o del motivo della eventuale mancata notifica (compiuta giacenza, trasferito, indirizzo incompleto, ecc.);
- scansione ottica b/n e fronte e retro della ricevuta di ritorno della raccomandata;
- le ricevute di ritorno, numerate progressivamente, sono restituite in apposite scatole classificate, al fine di garantire l'immediata ricerca e individuazione di una ricevuta nel tempo da parte del cliente;
- Le ricevute di ritorno saranno restituite mensilmente tramite corriere o tramite nostri operatori.

I materiali originali, comprese i mancati recapiti, sono restituiti in apposite scatole, ordinate per mittente, data di spedizione e numero di lotto. I file con i dati e le immagini sono restituiti come concordato con il cliente.

Offerta n. 144 del 24/04/2016

IMMAGINI DELLE CARTOLINE DI RITORNO DIRETTAMENTE DAL SOFTWARE DATANET

Riteniamo fondamentale offrire al Cliente una soluzione tecnologica che permetta agli operatori di consultare le immagini ottiche delle cartoline di ritorno, precedentemente acquisite in service dalla Datanet, direttamente dal software gestionale fornito dall'impresa e quotidianamente utilizzato dagli uffici.



Grazie alla sinergica collaborazione tra il personale deputato alla acquisizione ottica delle immagini della cartolina di ritorno ed i programmatori che sviluppano il software dei tributi, sarà resa disponibile una funzione per consultare a video, stampare e gestire l'immagine della cartolina di ritorno direttamente dal software gestionale.

Questo servizio consentirà di:

- ☐ trovare velocemente i documenti archiviati;
- ☐ ristampare copie conformi agli originali;
- ☐ velocizzare il servizio allo sportello;
- ☐ avere un link ai documenti archiviati direttamente dal proprio software gestionale.

Offerta n. 144 del 24/04/2016

Posteitaliane
Avviso di Ricevimento
Aut. n. DC000054

Destinatario
AUT/CD099/2013/CT
DC000054
[Redacted Address]

☒ Raccomandata ☐ Assicurata
n° 61422691180-4
di Euro
Spedita dall'ufficio postale di [Redacted]

il [Redacted]

Da restituire a [Redacted]

I VOSTRI DATI

16640 000002

Avviso di ricevimento

I dati relativi all'invio sono indicati sul fronte della cartolina.

Firma per esteso del ricevente (Nome e Cognome) [Signature] Data 12/12/15 Firma dell'incaricato alla distribuzione [Signature]

☐ Consegna effettuata ai sensi dell'art. 20 D.M. 01/10/08
* Inviti multipli a un unico destinatario
* Sottoscrizione rifiutata

95030
[Postmark]

Attraverso l'integrazione tra il servizio (acquisizione ottica) e il prodotto (software tributi), **l'operatore non dovrà inserire le proprie credenziali all'interno di un diverso software di visualizzazione delle immagini, inserire le chiavi di ricerca, individuare l'immagine desiderata per poi riaprire il software Datanet al quale stava lavorando, con un enorme di tempo. Questo nuovo ed utile strumento consentirà di lavorare ed avere tutte le informazioni necessarie all'interno di un unico software.**







Un semplice tasto facilmente visibile sulla schermata del software gestionale consentirà di visualizzare rapidamente, e senza ulteriori operazioni, l'immagine ricercata con innegabili vantaggi in termini di rapidità, sicurezza delle informazioni, ottimizzazione dei processi.

Offerta n. 144 del 24/04/2016

DATI NOTIFICA			
Modalità	Mediante servizio postale		
N.Ricev.	61452	Data Sped.	06/02/2015
		Luoqo	CPO L'AQUILA
A/R.N. 614226911791			
ESITO			
Data	12/03/2015	Esito	DECEDEUTO
N.Reg. Notif		CAD: Data Emissione	/ /
DEPOSITO: Pacco:	3	Busta:	2
Nominativo		Titolo	
Comune		Indirizzo	
Consegn. da		Consegn. a	
		45 Doc. Notifica	

DATI CONTABILI	
Importo Dov.	€ 135,06 L +
Sanzioni	€ 0,00 L +
Interessi	€ 0,00 L +
SPESE	
Post. e Addiz.	€ 0,00 L +
di Notifica	€ 5,75 L =
Totale	€ 140,81 L

Viene in ogni caso mantenuta salva la possibilità per gli operatori di utilizzare un software –non integrato– ma fornito sempre dalla Datanet srl per la consultazione delle immagini delle ricevute di ritorno.

Cerca								
Si può cercare il numero di fattura, il nome utente o il codice fiscale. Lunghezza minima della stringa di ricerca 3 caratteri.								
Id	Fattura Numero	Anno	Importo	Partita IVA	Emissione	Descrizione	Destinatario	PDF
1	20120120127	2012-06-05	0,00	100437	2012-06-05	PROFUMO DIAMANTI	11402011004	
2	20120120128	2012-06-05	0,00	100437	2012-06-05	PORT HANNO CENTRA BOCCA & S.R.L.	10012011004	
3	20120120129	2012-06-05	0,00	100437	2012-06-05	TERRENA IMPRESA	10012011004	
4	20120120130	2012-06-05	0,00	100437	2012-06-05	GRAZIANI MASSIMILIANO	10012011004	
5	20120120131	2012-06-05	0,00	100437	2012-06-05	CONTAROLI ISLAND	10012011004	
6	20120120132	2012-06-05	0,00	100437	2012-06-05	FOLLIA LUPINA	10012011004	

SERVIZIO DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RICEVUTE A/R SERVIZIO OPZIONALE -

A richiesta del cliente il materiale oggetto dell'archiviazione ottica sostitutiva potrà essere custodito in ambienti di massima sicurezza, per la durata di 5/10 anni, e quindi avviati allo smaltimento nel rispetto delle vigenti normative in materia.

I locali, opportunamente attrezzati con sistemi antifurto, antintrusione, antincendio, della Datanet srl o di soggetti con essi convenzionati, garantiranno un'ottimale conservazione e il rispetto delle norme sulla privacy.

In caso di richiesta della documentazione originale, a richiesta del cliente trasmettiamo, a mezzo corriere o di nostro operatore, l'originale della ricevuta A.R. per gli usi legali.

Il servizio di custodia e conservazione delle ricevute di ritorno è un servizio accessorio da prevedere prima dell'affidamento del servizio di postalizzazione. Il costo del servizio sarà determinato a parte secondo un corrispettivo unitario.

Offerta n. 144 del 24/04/2016

OFFERTA ECONOMICA

□

Di seguito la proposta riservata al cliente riportato in intestazione per tutti i servizi sopra descritti - INCLUSE le spese postali di raccomandata - per ciascun plico elaborato, stampato e inviato alla stampa, comprensivo del servizio di acquisizione ottica delle cartoline di ritorno e personalizzazione del software gestionale:

Numero Totale Plichi Lavorati	Totale Servizio di elaborazione, stampa, piegatura, imbustamento e spedizione tramite raccomandata AR e gestione ottica della ricevuta di ritorno- TOTALE IVA INCLUSA	Totale per plico- IVA INCLUSA
1669	€ 9.958,71	€ 5,97

NOTE

□

1. Prima della stampa dei solleciti elaborati l'impresa trasmetterà al Cliente un lotto di prova affinché verifichi la qualità del lavoro realizzato. Il processo di stampa avrà inizio solo a seguito autorizzazione espressa dal committente attraverso il "visto si stampi" (Mod. 07 PRG);
2. La presente offerta viene formulata per invio di plichi pari al numero specificato nel paragrafo precedente, in caso di numero di plichi sensibilmente diverso il preventivo dovrà essere aggiornato;
3. In caso di affidamento del servizio di stampa e postalizzazione suddiviso in due invii (esempio acconto e conguaglio), l'importo formulato per il numero di missive deve essere moltiplicato per i due invii;
4. I fogli formato A4 considerati avranno una grammatura speciale così da consentire un peso massimo del plico di invio non superiore ai 20 grammi, per grammatura superiori il costo di spedizione dovrà essere riformulato secondo le tariffe del servizio postale;
5. Tempi di lavorazione: Il servizio offerto di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al centro "Postale Operativo Provinciale" (o in alternativa al corriere nei casi di corrispondenza non affrancata) sarà erogato entro 15 giorni lavorativi dalla data di trasmissione del "Visto si Stampi". I tempi di smistamento dal centro Postale Operativo Provinciale ai singoli destinatari della corrispondenza dipendono dalla Società Poste Italiane SpA. I giorni non comprendono i sabati, le domeniche, i giorni festivi e le chiusure aziendali di agosto e dicembre. I tempi di lavorazione decorrono dal giorno lavorativo successivo alla ricezione della autorizzazione "Visto si Stampi" da parte del cliente.

Offerta n. 144 del 24/04/2016

6. Il servizio di rendicontazione dei pagamenti e le relative liste di morosi potrà essere attivato solo successivamente al rilascio delle specifiche tecniche e fornitura del tracciato di importazione dei versamenti;
7. Le modalità di pagamento prevedono fatturazione e pagamento di acconto pari al 70 % dell'importo complessivo prima di procedere alla fase di versamento del costo della raccomandata AR, il restante 30% entro 30 giorni dalla data di fatturazione che avverrà a servizio effettuato.

Datanet srl effettuerà il servizio proposto con la migliore cura e professionalità possibile, impiegando risorse umane specializzate e attrezzature informatiche di ultima generazione.

Il servizio proposto va inteso come un supporto tecnico gestionale in affiancamento al personale/funzionari/dirigenti degli uffici comunali, questi ultimi sono tenuti alla verifica, controllo e supervisione dei risultati prodotti. L'impresa non potrà essere ritenuta in ogni caso responsabile di eventuali danni, diretti o indiretti, causati dalle attività oggetto dell'incarico.

PARTE RISERVATA AL CLIENTE PER ACCETTAZIONE

Trasmettere via fax 095 8880135 o via mail commerciale@datanetsrl.eu

Timbro e Firma per accettazione



Data Ordine

12/05/16

Datanet Srl
Dott. Dimitri De Porzio

