

MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CONSIGLIERI COMUNALI -

AUTORIZZAZIONE PER CONSIGLIERI COMUNALI

Il Sig. CAPIZZI VINCENZO PRESIDENTE C.C. ~~Consigliere Comunale~~
si recherà il/i giorno/i 09/12/2015 a PALERMO - ASSO ENERGIN
per IMPEGNI ISTITUZIONALI

Mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia
☐ navi
☐ aerei
☐ altri servizi pubblici di linea
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☐ mezzo noleggiato tipologia..... targa.....
Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato

- ☐ (mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non
conciliabilità orari servizio di linea con incombenze
☐ (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente più conveniente
☐ (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in
relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto
☒ autovettura comunale

Data e Firma dell'Amministratore.....

Data

Si autorizza

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Anticipazione

Il sottoscritto Amministratore

Sig.

- ☒ Presidente del Consiglio
☐ Consigliere Comunale

Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.

Data e Firma dell'Amministratore

Data e Firma di quietanza

RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI COMUNALI .

Sig. CABRINI VINCENTO

- ☒ Presidente del Consiglio
☐ Consigliere Comunale

Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della l.r. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della l.n. 22/2008

CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE

e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000):

1) di aver effettuato la missione a PALERMO - ASSTO ENERGIA
 per la seguente finalità IMPEGNI ISTITUZIONALI

2) partenza: alle ore 8,00 del giorno 09/12/2015

ritorno: alle ore 17,00 del giorno 09/12/2015

totale ore:

(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate)

3) con il seguente mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia
☐ nave
☐ aereo
☐ altri servizi pubblici di linea
☐ taxi
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☐ mezzo noleggiato tipologia targa
☒ autovettura comunale

4) distanza dalla sede comunale a e ritorno km.....

5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione:

A) SPESE DI VIAGGIO

	Euro
Tipo di spesa	
Biglietto ferroviario (classe)	
Biglietto aereo (classe)	
Biglietto nave (classe)	
Biglietto altro mezzo pubblico di linea.....	
Benzina 1/5 costo litro (€.....) per Km.....	
Pedaggio autostrade	
Parcheggi	

Noleggio mezzo di trasporto	
Taxi	
Altri oneri accessori al viaggio	

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

- ☐ Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
- ☐ Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

.....

.....

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

TIPOLOGIA DI MISSIONE (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)	TETTO MASSIMO DI RIMBORSO	SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA
CON PERNOTTAMENTO		
Missione di durata superiore a 18 ore	€ 184,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamenti x 184,00 =)	
Missione di durata fino a 18 ore	€ 160,00	
SENZA PERNOTTAMENTO		
Missione di durata pari o superiore a 6 ore	€ 52,00	
Missione di durata inferiore a 6 ore	€ 28,00	25,00
Con consumazione pasto	€ 28,00	
Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 km dal centro urbano di Assoro		25,00

N.B

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimborsabili in base alla tipologia di missione, alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di rimborso (B) = € 25,00

Assoro 10/12/2015

Firma dell'Amministratore

.....

MITTENTE

TRATTORIA DA GIOVANNI P. CONTE

di Oliveri Giovanni Battista
Sede: Via Filippo Brunelli, 93 - Bagheria (PA)
Dom. Pizzol: Via Geraci, 8 - Bagheria (PA)
I.C.D.F. Studio Associato Scianina
Via Dante, 28 - Bagheria (PA)
P. IVA 06423240826

Uscitazione dell'esercizio (Comune, via, n.) Luogo di conservazione dei documenti fiscali (Comune, via, n.)

RICEVUTA
FISCALEFATTURA
(RICEVUTA FISCALE)

N.

941

DEL

08-12-15

CLIENTE

Dati identificativi del Cliente

Codice Fiscale

Partita IVA

QUANTITÀ	DESCRIZIONE	IMPORTO
	COPERTI	
	VINO - BIRRA	
	ACQUA MINERALE	
	PIZZA	
	ANTIPASTI	
	PRIMI PIATTI	
	SECONDI PIATTI	
	CONTORNI	
	FORMAGGI	
	FRUTTA	
	DOLCI - DESSERT	
	CAFFÈ - LIQUORI	
1	MENÙ A PREZZO FISSO	25,00
CONTEGGIO IVA		25,20
IMPONIBILE		
IMPOSTA		
TOTALE		25,00
Corrispettivo pagato		
Corrispettivo non pagato		
Servizio		
TOTALE €		25,00

ZETAUFFICIO
31031 2C

SAA

403291

/15

1

LEGGI 30.12.1991 N. 413 - D. M. 03.03.1992 - D.P.R. 21.12.1996 N. 696

Stampato da: Stamperia del Borgo srl - Via dei Rutuli, 90 - Aprilia (LT) - Aut. Ag. Entrate D.R. Lazio n. 0060134 del 18-07-2012