

Via Emanuele Filiberto, 100 - 00185 Roma

(Legge n. 413 del 30/12/91 D.M. 30/03/92)

RICEVUTA FISCALE-FATTURA

Assoro (Enna) Italia via borgo 63 4777 D / 2016

9102/01/60

OIZINI

9102/01/11 9102/01/60

'AT.O

XKFF 31242 /2016

P. IVA 12585841005

Via G. Amendola, 46

Roma Resort srl

00185 Roma

LINE

Bertini Giuseppe

©ORRISPETTIVO NON PAGATO CORRISPETTIVO PAGATO **ATZO9M**§ MPONIBILE

102-Matrimoniale Superior

DESCRIZIONE SERVIZI

RICEVUTA FISCALE

PAGINA

ATAQ

IZIVABS BJATOT

MOTE

00'0 € 00'991 € PAGAMENTO **NA8I**

00,8≯1 €

TOTALE DOCUMENTO

00'991 € 00'991 €

carta di credito

00'∠ €

00,8≯1 €

ояиз отяочмі

TOTALE DA PAGARE

(AVI 34) ONSOIDDOR ATZOYMI

Data 09/10/2016

Dessert Contorno

straccetti

Formaggi misti Antipasto Toscano

J CT.O supoA

1/911480

91 :oloveT

Pane per persona

- - - www.ristorantedaltoscano.it - - -

, 58/60 - Tel. 0639725717 - 0639723373

AL GIRARROSTO

DAL TOSCANO dal 1930

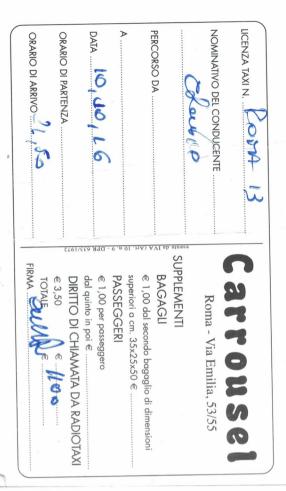
Beech

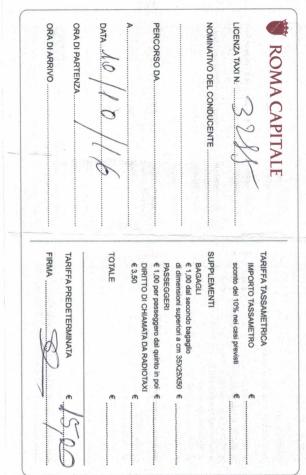
T

:00 - L.c.d.f.:

Ricevuta M. 12,270

thendhi





Chef Express S.p.A. Buffet Fiumicino Aeroporto L.Da Vinci 00050 Fiumicino (RM) P.Iva 00876120213

CAPO VERDE COCA COLA PET 50CL BRIOCHE FARCITA SUCCHI DI FRUTTA

Tr. 71204/ Op. 7322 Cs. 2 TOTALE EURO Contante RESTO

11-10-16 11:14 //F E0 99003260

50,	ROMA	A CAF	PITALI	3	
LICENZ	ZA TAXI N	29	97	1	
NOMIN	IATIVO DEL	CONDUCE	NTE		
PERCO	29	Ten	Q,	LC 750	6
DATA .	10	10.	k	6	
ORA D) PARTENZ	Α			
		/			
ORAE	ARRIVO				
		-			

TARIFFA PREDETERMINATA	€
TARIFFA TASSAMETRICA	
IMPORTO TASSAMETRO	€
sconto del 10% nei casi previsti	€
SUPPLEMENTI	
BAGAGLI	
€ 1,00 dal secondo bagaglio	/-
di dimensioni superiori a cm 35X25	5X50 €
PASSEGGERI	Commence of the commence of th
€ 1,00 per passeggero dal quinto i	n poi €
DIRITTO DI CHIAMATA DA RADIO	OTAXI /
€ 3,50	€
TOTALE	250
FIRMA	

13005702

25,86 25,86 25,86 25,66

ENBO

CONTRINO FISCALE N. 15 0-10-2016 13:21 0-10-2016 13:21

OTALE €

UZZI UZZI UZZI

PIZZERIA LO SCRICCIOLO DI MASCIO FAUSTO VIA DEL LAUATORE 41 ROMA P. IUA 12238921006 C. F. DMSFST60S30H5010

Davis

36.80.10.24 30 JST

Piano Bar - Live Music Roma - Via Emilia, 100

RYANAIR

Numero di prenotazione: NNSW3M

Ultimo aggiornamento: 10:25, 20 SET 2016

Informazioni sui voli

Stato del volo: Confermato

Catania a Roma (Fiumicino) T2 Dom 09 ott 2016 · 16:15 - 17:35 · FR 4857

Roma (Fiumicino) T2 a Catania Mar 11 ott 2016 · 12:30 - 14:00 · FR 4856

Passeggeri

9

GIUSEPPE BERTINI

Dettaglio prezzi

Catania a Roma Fiumicino T2

1 x Adulto tariffa

Sconto tariffa

Roma Fiumicino T2 a Catania

1 x Adulto tariffa

Sconto tariffa

1970

68,19 €

-12,65 €

31,89 €

-5,92 €

Riepilogo del prodotto

Totale pagato

81,66 €

Parcheggi	
Noleggio mezzo di trasporto	
Taxi	128,50
Altri oneri accessori al viaggio	

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

	TIPOLOGIA DI MISSIONE	TETTO MASSIMO DI RIMBORSO	SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E
(BARRA	RE LA CASELLA CHE INTERESSA)		DOCUMENTATA
CON P	ERNOTTAMENTO		
	Missione di durata superiore a 18 ore	€. 184,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamentiZ x 184,00 =	307,99
	Missione di durata fino a 18 ore	€. 160,00	
SENZA	PERNOTTAMENTO		
	Missione di durata pari o superiore a 6 ore	€.52,00	
	Missione di durata inferiore a 6 ore Con consumazione pasto	€. 28,00 €. 28,00	
	Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 Km dal centro urbano di Assoro	-	

N.B

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL S ASSESSORI.	SINDAĈO E PER GLI		
Sig BERTIHI CIUSIE PPE Sindaco Assessore			
Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministrat	ori e dell'art. 21 della		
I.r. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della In 22/2008			
CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSP	PETTO A		
RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE			
e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47	dal DPR 445/2000\;		
1) di aver effettuato la missione a			
	11 01 - 70		
per la seguente finalità. FIM ISTITUZIONACI			
2) partenza: alle ore 16.10. del giorno DP.10-2016			
ritorno: alle ore 17, 30 del giorno M. 10.2016			
totale ore:			
(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inf	feriori sono trascurate)		
3) con il seguente mezzo di trasporto:			
□ ferrovia			
□ nave			
☐ aereo ☐ altri servizi pubblici di linea			
□ taxi			
 mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) 			
□ mezzo noleggiato tipologiatarga			
□ autovettura comunale			
4) distanza dalla sede comunale a	e ritorno km		
5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento d	lella missione:		
A) SPESE DI VIAGGIO			
Tipo di spesa	Euro		
Biglietto ferroviario (classe)			
Biglietto aereo (classe)			
Biglietto nave (classe)			
Biglietto altro mezzo pubblico di linea			
Benzina 1/5 costo litro (€) per Km			
Pedaggio autostrade			

MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

- SINDACO E ASSESSORI -

AUTORIZZAZIONE PER ASSESSORI

11 Sig. BERTINI CILVSEPPE	SIHOBCP Assessore			
si recherà il/i giorno/i 10 11 - OTTOBRE a ROMA				
per MPECHI ISTITUZIONACI - MIHISTERO P. I-				
LOVERI PUBLICI				
Mezzo di trasporto:				
☐ ferrovia ☐ navi ☑ aerei ☐ altri servizi pubblici di linea ☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) ☐ mezzo noleggiato tipologiatargatarga				
 (mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di line conciliabilità orari servizio di linea con incombenze (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente più (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Correlazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto autovettura comunale 	conveniente			
Data e Firma dell'Amministratore				
Data Si autorizza				
Anticipazione Il sottoscritto Amministratore				
Sig				
□ Sindaco □ Assessore				
Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.				
Data e Firma dell'Amministratore				
Data e Firma di quietanza				