



C O M U N E D I A S S O R O
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Il Sig. POCCHIA ANGELO
nella qualità di ISTR. DIR. TEC. si recherà il 05-02-2016
a SCIACCA per AMBULANZA DIURICA S. GIOVANNI
ed a servirsi di MEZZO DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°
Ufficio Tecnico

Il sottoscritto dipendente dichiara, ai sensi del 2° comma dell'art. 15 legge 18.12.1973 - n° 836 di sollevare l'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità circa l'uso del mezzo privato.

Assoro li 05-02-2016

IL FUNZIONARIO

PARCELLA DI SPESA PER INDENNITA' DI MISSIONE

dovuta al Sig. POCCHIA ANGELO qualifica ISTR. DIR. TEC.
per essersi recato a SCIACCA
distante Km. per
Partenza: Giornata 05-02-2016 ore 8,50
Rientro: Giornata 05-02-2016 ore 18,20
Diaria interna di 24 ore n. a €. €.
Indennità chilometrica di €. per N. Km. €.
Indennità oraria di €. per N. ore €.
Viaggio RASSO (unito biglietto) €. 25,00
Aumento : % €. €.
Mezzi gratuiti Km. N. per €. €.
TOTALE €. 25,00

Assoro li 07-02-2016

IL FUNZIONARIO

Per liquidazione e convalida esatta distanza chilometrica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°

Ufficio Tecnico



COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Il Sig. COCUZZA ANGELO
nella qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO si recherà il 09/06/16
a BOCCALUZZERA (ME) per CORSO AGGIORNAMENTO
ed a servirsi di ELL' ENIT

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°
Ufficio Tecnico

Il sottoscritto dipendente dichiara, ai sensi del 2° comma dell'art. 15 legge 18.12.1973 - n° 836 di sollevare l'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità circa l'uso del mezzo privato.

Assoro li 08-06-2016

IL FUNZIONARIO

PARCELLA DI SPESA PER INDENNITA' DI MISSIONE

dovuta al Sig. qualifica.....

per essersi recato a

distante Km. per

Partenza: Giorno ore

Rientro: Giorno ore

Diaria interna di 24 ore n. a €. €.

Indennità chilometrica di €. per N. Km. €.

Indennità oraria di €. per N. ore €.

Viaggio (unito biglietto) PASTA €. 39,00

Aumento : % €. €.

Mezzi gratuiti Km. N. per €. €.

TOTALE €.

Assoro li

Per liquidazione e convalida esatta distanza chilometrica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°

Ufficio Tecnico

IL FUNZIONARIO



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL/LA DIPENDENTE : RUFFETTO MARIA

SI RECHERA' IL GIORNO 12.01.2016

A MONTAGNAREALE (ME)

PER CONVEGNO " GLI APPALTI DEI COMUNI DOPO LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE E LA LEGGE DI STABILITA' 2016"

MEZZO USATO COMUNALE

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
- ☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
- ☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
- ☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 31.12.2015



**VISTO, SI AUTORIZZA
IL RESPONSABILE**

Partito il giorno 12.01.2016 alle ore 8.11

Ritorno in sede il giorno 12.01.2016 alle ore 18.30

Distanza dal luogo di missione Km

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economo €

Si allegano n. 1 pezze giustificative delle spese sostenute pari a €. 25,00

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a €

firma titolare missione





COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Il Sig. RUFFETTO MARIA
nella qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO si recherà il 09/06/16
a ROCALUTERA (ME) per CORSO DI AGGIORNAMENTO
ed a servirsi di ELL' ENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°
Ufficio Tecnico

Il sottoscritto dipendente dichiara, ai sensi del 2° comma dell'art. 15 legge 18.12.1973 – n° 836 di sollevare l'Amministrazione Comunale da eventuali responsabilità circa l'uso del mezzo privato.

Assoro li 08/06/16

IL FUNZIONARIO

PARCELLA DI SPESA PER INDENNITA' DI MISSIONE

dovuta al Sig. qualifica.....

per essersi recato a

distante Km. per

Partenza: Giorno ore

Rientro: Giorno ore

Diaria interna di 24 ore n. a €. €.

Indennità chilometrica di €.per N. Km. €.

Indennità oraria di €.per N. ore €.

Viaggio (unito biglietto) PASTO €. 30.00

Aumento : % €. €.

Mezzi gratuiti Km. N. per €. €.

TOTALE €.

Assoro li

IL FUNZIONARIO

Per liquidazione e convalida esatta distanza chilometrica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°

Ufficio Tecnico



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL/LA DIPENDENTE : GIUNTA MARIO

SI RECHERA' IL GIORNO 12/01/2016

A MONTAGNAREALE (ME)

PER CONVEGNO " GLI APPALTI DEI COMUNI DOPO LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE E LA LEGGE DI STABILITA' 2016"

MEZZO USATO COMUNALE

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
- ☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
- ☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
- ☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 31-12-2016



VISTO, SI AUTORIZZA
IL RESPONSABILE

Partito il giorno 12-01-2016 alle ore 7.25

Ritorno in sede il giorno 12-01-16 alle ore 18.30

Distanza dal luogo di missione Km _____

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economo € _____

Si allegano n. 1 pezze giustificative delle spese sostenute pari a €. 25,00

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € —



firma titolare missione

[Firma]



COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL/LA DIPENDENTE : GUARUERA SANDO

SI RECHERA' IL GIORNO A 2/3/2016 A Pavenna

PER Ass. 50 11 PP

MEZZO USATO Mezzo Amministrazione

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 11/3/16

**VISTO, SI AUTORIZZA
IL RESPONSABILE**

Partito il giorno alle ore 2/3/16 ore 072

Ritorno in sede il giorno alle ore 2/3/16 ore 072

Distanza dal luogo di missione Km _____

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economo € _____

Si allegano n. _____ pezze giustificative delle spese sostenute

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € _____

firma titolare missione

Guarnera Sando



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL/LA DIPENDENTE : Salvatore Santalucia

SI RECHERA' IL GIORNO A 19/09/2016 A Palermo

PER CON GRON. Cusiro Ass.to LL.PP.

MEZZO USATO Mezzo Amministrativo

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
- ☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
- ☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
- ☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 19/09/2016



VISTO, SI AUTORIZZA
IL RESPONSABILE

Partito il giorno alle ore 19/9/2016 ore 9.37

Arrivato al Comune alle ore 19/9/2016 ore 18.21

Distanza dal luogo di missione Km _____

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economo € _____

Si allegano n. 1 pezze giustificative delle spese sostenute

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € _____

firma titolare missione

[Firma]



COMUNE DI ASSORO

Provincia Regionale di Enna

Via Crisa, 280 - C.A.P. 94010 - C.F. 00052420866

TEL. 0935/610011 - FAX 0935/620725

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL/ ~~LA~~ DIPENDENTE Geom. Antonino Ruffo
SI RECHERA IL GIORNO A MISSIONE A TAVOLARO
PER Ass.to LL.PP.
MEZZO USATO Mezzo Amministrazione

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via

esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☒ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
☒ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
☒ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima stazione

/ fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;

- ☒ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico,

qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 18/09/2016
**VISTO, SI AUTORIZZA
IL RESPONSABILE**

Partito il giorno alle ore 18/09/2016 ore 9.37
Ritorno in sede il giorno alle ore 18/09/2016 ore 19.21
Distanza dal luogo di missione Km _____
Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____
(nel caso di più giorni) _____
Anticipazioni Economo € _____
Si allegano n. 1 pezze giustificative delle spese sostenute

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € _____

firma titolare missione

[Firma]



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO III GEOM. ANTONINO CASINO

SI RECHERA' IL GIORNO A PALESTRO IL 02/03/2016

PER Ass.to LL.PP.

MEZZO USATO Mezzo AMM.NE

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
- ☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
- ☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
- ☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 01/03/2016

VISTO, SI AUTORIZZA
IL SEGRETARIO C. LE

Partito il giorno alle ore 7.16 ore 7.16

Ritorno in sede il giorno alle ore 16.5 ore 16.5

Distanza dal luogo di missione Km _____

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economo € _____

Si allegano n. 1 pezze giustificative delle spese sostenute

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € _____

firma titolare missione



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEU. III GEOM. ANTONINO CASO

SI RECHERA' IL GIORNO A 25/02/2016

PER Ass. LL. PP.

MEZZO USATO Mezzo Amministrazione

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
- ☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
- ☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
- ☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 26/02/2016

VISTO, SI AUTORIZZA
IL SEGREARIO C. LE

Partito il giorno alle ore 25/2/16 ore 7.26

Ritorno in sede il giorno alle ore 25/2/16 ore 17.46

Distanza dal luogo di missione Km _____

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economiche € _____

Si allegano n. 1 pezze giustificative delle spese sostenute

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € _____

firma titolare missione

[Firma]



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEI. III GEOM. ANTONINO CASINO

SI RECHERA' IL GIORNO A MONTAGNA REALE (ME) 12/12/2016

PER CONVEGNO ASMEL

MEZZO USATO MEZZO AMMINISTRAZIONE

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
- ☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
- ☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
- ☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 31/12/2015

VISTO, SI AUTORIZZA
IL SEGREARIO COLE

Partito il giorno alle ore 12/01/2016 ore 7,11

Ritorno in sede il giorno alle ore 12/01/2016 ore 18,30

Distanza dal luogo di missione Km _____

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economiche € _____

Si allegano n. 4 pezze giustificative delle spese sostenute € 36,50

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € _____

firma titolare missione

[Firma]



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SET. III GEOM. ANTONINO CASO

SI RECHERA' IL GIORNO A 05/02/2016 A Scirella E Amicuz

PER Problematrice dissenso S. Gioneri

MEZZO USATO Mezzo AMM. NE

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
- ☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
- ☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
- ☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 04/02/2016

VISTO, SI AUTORIZZA
IL SEGUENTE COLLE

Partito il giorno alle ore 05/02/16 ore 8.51

Ritorno in sede il giorno alle ore 05/02/16 ore 18.14

Distanza dal luogo di missione Km _____

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economo € _____

Si allegano n. 1 pezze giustificative delle spese sostenute

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € _____

firma titolare missione



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

MODELLO: AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO III GEOM. ANTONINO CASINO

SI RECHERA' IL GIORNO A 09/06/2016 A LOCERAMA

PER CONVEGNO NUOVO COMICE ARABICI SERV. REGIONALE

MEZZO USATO MEZZO AMM. ME

Dopo aver verificato l'indisponibilità di un mezzo dell'Amministrazione, l'utilizzo del mezzo proprio in via esclusiva o parziale si rende necessario in quanto (barrare ciò che interessa):

- ☐ l'orario dei servizi pubblici di linea NON è conciliabile con lo svolgimento dell'INCARICO;
- ☐ per raggiungere la destinazione mancano i servizi pubblici di linea;
- ☐ l'uso di tale mezzo è strettamente collegato tratto di strada necessario per raggiungere la prima Stazione / fermata / aerostazione di servizi pubblici di linea;
- ☐ per l'uso di tale mezzo potrà essere effettuato solo un rimborso pari al costo del mezzo pubblico, qualora esistente. Tale costo, ove non certificato a cura del dipendente stesso, verrà individuato dal Servizio economato.

Data 08/06/16

VISTO, SI AUTORIZZA
IL SEGRETARIO CALE

Partito il giorno alle ore 09/06/2016 ore 7,46

Ritorno in sede il giorno alle ore 09/06/2016 ore 18,08

Distanza dal luogo di missione Km _____

Orario di servizio svolto: data inizio ore fine ore _____

(nel caso di più giorni)

Anticipazioni Economo € _____

Si allegano n. 1 pezze giustificative delle spese sostenute

€ 30,00

Nel caso di utilizzo del proprio mezzo, per l'eventuale rimborso, si dichiara che il costo del mezzo pubblico sarebbe stato pari a € _____

firma titolare missione