

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL SINDACO E PER GLI ASSESSORI.**

Sig. BERTINI GIUSEPPE -

- ☒ Sindaco  
☐ Assessore

Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della l.r. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della l.n. 22/2008

**CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A**

**RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE**

e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000):

1) di aver effettuato la missione a ROMA

per la seguente finalità IMPEGNI ISTITUZIONALI C/O MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

2) partenza: alle ore 14.30 del giorno 23/07/2017

ritorno: alle ore 20.05 del giorno 24/07/2017

totale ore: .....

(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate)

3) con il seguente mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia  
☐ nave  
☒ aereo  
☐ altri servizi pubblici di linea .....  
☒ taxi  
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)  
☐ mezzo noleggiato tipologia ..... targa .....  
☐ autovettura comunale

4) distanza dalla sede comunale a ..... e ritorno km.....

5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione:

**A) SPESE DI VIAGGIO**

| Tipo di spesa                                  | Euro          |
|------------------------------------------------|---------------|
| Biglietto ferroviario ( classe ..... )         |               |
| Biglietto aereo ( classe ..... )               | <u>153,99</u> |
| Biglietto nave ( classe..... )                 |               |
| Biglietto altro mezzo pubblico di linea.....   |               |
| Benzina 1/5 costo litro ( €..... ) per Km..... |               |
| Pedaggio autostrade                            |               |

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| Parcheggi                        |        |
| Noleggio mezzo di trasporto      |        |
| Taxi                             | 141,50 |
| Altri oneri accessori al viaggio |        |

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

- ☐ Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
- ☐ Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

.....

.....

## B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

| TIPOLOGIA DI MISSIONE<br>( BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA )                                                  | TETTO MASSIMO DI RIMBORSO                                                                  | SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>CON PERNOTTAMENTO</b>                                                                                       |                                                                                            |                                              |
| <input type="checkbox"/> Missione di durata superiore a 18 ore                                                 | €. 184,00 per ciascun giorno con pernottamento ( n. pernottamenti ..... x 184,00 = ..... ) | 102,00                                       |
| <input type="checkbox"/> Missione di durata fino a 18 ore                                                      | €. 160,00                                                                                  |                                              |
| <b>SENZA PERNOTTAMENTO</b>                                                                                     |                                                                                            |                                              |
| <input type="checkbox"/> Missione di durata pari o superiore a 6 ore                                           | €. 52,00                                                                                   |                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Missione di durata inferiore a 6 ore                                       | €. 28,00                                                                                   | 61,00                                        |
| <input type="checkbox"/> Con consumazione pasto                                                                | €. 28,00                                                                                   |                                              |
| <input type="checkbox"/> Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 Km dal centro urbano di Assoro |                                                                                            |                                              |
|                                                                                                                |                                                                                            |                                              |

### N.B

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

### TOTALE VOCI SPESE:

SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimborsabili in base alla tipologia di missione, alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di rimborso **(B) = €.** .....

Assoro .....

Firma dell'Amministratore

.....



## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) i dati personali forniti, verranno trattati per le seguenti finalità: rimborso spese per missione. Il trattamento dei dati avverrà presso il comune di Ferra, con l'utilizzo di procedure manuali e informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio a pena della mancata liquidazione, l'eventuale rifiuto di conferire i suoi dati personali comporterà l'impossibilità di evadere la richiesta di rimborso;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento;
- d) i diritti di cui all'art. 7 del codice (diritto di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione dei propri dati personali, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi) potranno essere esercitati in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato;
- e) titolare del trattamento è il comune di Assoro responsabile del trattamento è il Segretario Comunale tel. 0935 610018 .

**XRF N° 37863 12017**

**Cliente** BERTINI GIUSEPPE  
**Committente** BERTINI GIUSEPPE  
**Indirizzo** .  
**Cap e Città** 94010 ASSORO  
**Partita IVA** .  
**Cod. Fiscale** .  
**Stato** I  
**Ricevuta n.** 3953  
**Camera n.** 334 Voucher 1888352435\_66264090  
**Data** 24/07/2017  
**Pax** 1  
**Totale**  
**Data** **Descrizione Addebito**  
23/07/2017 Bed and Breakfast 90,00  
24/07/2017 Frigobar 4,00  
Assolto Contributo di Soggiorno 8,00

| IVA                 | Imposta | Imponibile | Totale Documento |
|---------------------|---------|------------|------------------|
|                     |         |            | 102,00           |
|                     |         |            | 90,00            |
|                     |         |            | 12,00            |
|                     |         |            | 0,00             |
| <b>Corr. Pagato</b> | 102,00  | CA         |                  |
| <b>Note:</b>        |         |            |                  |

RICEVUTA FISCALE/FATTURA Legge 30 12 91 n. 413 - DM 30 03 92 e succ. modif. - ALBERGO VALADIER S.r.l. Sede leg.: Via della Fontanella 15 - 00187 Roma  
P.I. 00950281006 - C.F. 00995220589 - CCIAA Roma n. 248258 - Cap. Soc. 46.481,00 i.v.  
Legge 30/12/91 n. 413 - D.M. 30/3/92 - Tipografia MANZO s.a.s. di Fabio Manzo & C. Roma - Via Luigi Rizzo, 16/c - Aut. Min. 156532 del 31-08-2004

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=5973b00c0b&jsver...>



Francesca Rosano <francesca.rosano@unikore.it>

## Itinerario di Viaggio Ryanair

Itinerary@ryanair.com <Itinerary@ryanair.com>

13 luglio 2017 09:51

Rispondi a: Itinerary@ryanair.com

A: francesca.rosano@unikore.it



myRyanair

Partenza: Roma (Fiumicino) T2 (FCO)  
Data: Mon, 24 Jul 17  
Orario: 17:35

Arrivo: Catania (CTA)  
Data: Mon, 24 Jul 17  
Orario: 19:05

### Passeggero/i:

- Sig GIUSEPPE BERTINI

Non hai il posto assegnato? Forse dovresti aggiungerlo?  
Non hai l'assicurazione di viaggio? Puoi aggiungerla

N. volo: **FR4871**

- Nessun bagaglio imbarcato? Aggiungi bagagli

N. volo: **FR4872**

- Nessun bagaglio imbarcato? Aggiungi bagagli

### Servizi aggiuntivi:

- Ti serve il parcheggio in aroporto? Aggiungi Parcheggio auto in aeroporto
- Ti serve un trasferimento aeroportuale? Aggiungi trasferimenti

### Ricevuta:

TOTALE PAGATO

**153.99 EUR**

tramite Visa che termina con 1970

L' IVA non viene applicata sui voli internazionali, mentre i voli domestici possono essere soggetti all' IVA locale.

### Risparmia fino al 50%

Con esclusive offerte di noleggio auto Ryanair



Prenota ora

### Compagnie di noleggio affidabili

Quello indicato è il prezzo chiavi in mano



Prenota ora

## Ryanair Rooms

Nuove offerte ogni giorno



[Prenota ora](#)

## Trasferimento

Evitiamo le spese impreviste



[Prenota ora](#)

## Prenota un posto

Siediti insieme a familiari e amici



[Aggiungi ora](#)

## Aggiungi bagagli

Hai bisogno di spazio aggiuntivo?



[Aggiungi bagagli](#)

## Informazioni importanti sulla tua prenotazione

- Documenti di viaggio: assicurati che il documento di viaggio sia valido e accettato. Scopri di più
- Check-in online: il check-in online è obbligatorio per tutti i clienti di ogni volo (eccetto Business Plus) ed è disponibile da 60 giorni a 2 ore prima della partenza. Fai il check-in sul sito o dalla nostra app. In caso contrario, dovrai pagare una penale di 50 € per il check-in in aeroporto. Guarda il video
- Carte d'imbarco: le carte d'imbarco sono obbligatorie per tutti i clienti di ogni volo. I clienti devono stamparle o in alternativa scaricarle sull'app Ryanair prima del viaggio. I clienti Business Plus possono ritirare la carta d'imbarco gratuitamente al banco check-in in aeroporto. Scopri di più
- Restrizioni per i bagagli: verifica la franchigia bagaglio, le restrizioni e cosa puoi mettere nel bagaglio. Scopri di più
- Modifiche: se desideri modificare, consultare o rimettere l'email di conferma, accedi alla sezione Gestione prenotazioni del sito o dell'app. Scopri di più
- Interruzioni del servizio: nell'improbabile eventualità di un'interruzione del servizio, ti contatteremo via email o SMS. Scopri di più
- Contatto: contattaci tramite modulo disponibile sul sito o live chat. Contatti



2017 © Ryanair DAC. Tutti i diritti riservati. Ryanair, Airside Business Park, Swords, Co Dublin, Ireland. Numero  
società: 104547

[Termini e Condizioni](#) [Informativa sulla privacy](#) [Contatti](#)



Version: 14 968 520

**ROMA CAPITALE**

LICENZA TAXI N. 234

NOMINATIVO DEL CONDUCENTE .....

PERCORSO DA .....

A. ....

DATA 23.7.17

ORA DI PARTENZA .....

ORA DI ARRIVO .....

TARIFFA TASSAMETRICA

IMPORTO TASSAMETRO € .....

sconto del 10% nei casi previsti € .....

SUPPLEMENTI

BAGAGLI

€ 1,00 dal secondo bagaglio

di dimensioni superiori a cm 35X25X50 € .....

PASSEGGERI

€ 1,00 per passeggero dal quinto in poi € .....

DIRITTO DI CHIAMATA DA RADIOTAXI

€ 3,50 € .....

TOTALE € 19,50

TARIFFA PREDETERMINATA .....

FIRMA [Signature]



**ROMA CAPITALE**

LICENZA TAXI N. ....

NOMINATIVO DEL CONDUCENTE .....

PERCORSO DA .....

A. ....

DATA 23/7/2017

ORA DI PARTENZA .....

ORA DI ARRIVO .....

TARIFFA TASSAMETRICA -

IMPORTO TASSAMETRO € .....

sconto del 10% nei casi previsti € .....

SUPPLEMENTI

BAGAGLI

€ 1,00 dal secondo bagaglio

di dimensioni superiori a cm 35X25X50 € .....

PASSEGGERI

€ 1,00 per passeggero dal quinto in poi € .....

DIRITTO DI CHIAMATA DA RADIOTAXI

€ 3,50 € .....

TOTALE € .....

TARIFFA PREDETERMINATA € 4,2

FIRMA [Signature]

**ROMA CAPITALE**

LICENZA TAXI N. 404

NOMINATIVO DEL CONDUCENTE .....

PERCORSO DA ROMA

A. FIDUCIARIA

DATA 24-07-12

ORA DI PARTENZA .....

ORA DI ARRIVO .....

TARIFFA TASSAMETRICA

IMPORTO TASSAMETRO € .....

sconto del 10% nei casi previsti € .....

SUPPLEMENTI

BAGAGLI

€ 1,00 dal secondo bagaglio

di dimensioni superiori a cm 35x25x50 € .....

PASSEGGERI

€ 1,00 per passeggero dal quinto in poi € .....

DIRITTO DI CHIAMATA DA RADIOTAXI

€ 3,50 € .....

TOTALE € 48,00

TARIFFA PREDETERMINATA € .....

FIRMA [Signature]

Esente da Iva (art. 10, n.9 - D.P.R. 630/97)



# ROMA CAPITALE

LICENZA TAXI N. **7025**  
NOMINATIVO DEL CONDUCENTE **Renzi**  
PERCORSO DA .....  
A .....  
DATA **23/7/2017**  
ORA DI PARTENZA .....  
ORA DI ARRIVO .....

TARIFFA PREDETERMINATA € .....

TARIFFA TASSAMETRICA

IMPORTO TASSAMETRO € .....

sconto del 10% nei casi previsti € .....

SUPPLEMENTI

BAGAGLI

€ 1,00 dal secondo bagaglio

di dimensioni superiori a cm 35X25X50 € .....

PASSEGGERI

€ 1,00 per passeggero dal quinto in poi € .....

DIRITTO DI CHIAMATA DA RADIOTAXI

€ 3,50 € .....

TOTALE € .....

FIRMA **[Signature]**

# ROMA CAPITALE

LICENZA TAXI N. **815**  
NOMINATIVO DEL CONDUCENTE .....  
PERCORSO DA .....  
A .....  
DATA **23/7/17**  
ORA DI PARTENZA .....  
ORA DI ARRIVO .....

TARIFFA PREDETERMINATA € .....

TARIFFA TASSAMETRICA

IMPORTO TASSAMETRO € .....

sconto del 10% nei casi previsti € .....

SUPPLEMENTI

BAGAGLI

€ 1,00 dal secondo bagaglio

di dimensioni superiori a cm 35X25X50 € .....

PASSEGGERI

€ 1,00 per passeggero dal quinto in poi € .....

DIRITTO DI CHIAMATA DA RADIOTAXI

€ 3,50 € .....

TOTALE € .....

FIRMA **[Signature]**



# ROMA CAPITALE

LICENZA TAXI N. **108**  
NOMINATIVO DEL CONDUCENTE **Giovanni**  
**BARTIMOCCHIA**  
PERCORSO DA .....  
A .....  
DATA **23.07.17**  
ORA DI PARTENZA .....  
ORA DI ARRIVO .....

TARIFFA TASSAMETRICA

IMPORTO TASSAMETRO € .....

sconto del 10% nei casi previsti € .....

SUPPLEMENTI

BAGAGLI

€ 1,00 dal secondo bagaglio

di dimensioni superiori a cm 35X25X50 € .....

PASSEGGERI

€ 1,00 per passeggero dal quinto in poi € .....

DIRITTO DI CHIAMATA DA RADIOTAXI

€ 3,50 € .....

TOTALE € .....

TARIFFA PREDETERMINATA € .....

FIRMA **Bartimocchia**

# LA FIASCHETTA

OSTERIA CON CUCINA

HANG WINE S.R.L.  
VIA DEI CAPPELLARI 64 - ROMA  
C.F. E PART. IVA 11440781000  
TEL. 0668210599

MENU FISSO  
SUBTOTALE  
TOTALE EURO  
CONTANTE  
PEZZI :

EURO  
35,00  
35,00  
35,00  
35,00  
1

TAVOLO 18

000027 REG. 1 OP. 0  
OPERATORE: NESSUNO  
23-07-2017 21:37 SF  
NF AC 21000947  
ARRIVEDERCI E GRAZIE

9



AUTOGRIFF S.P.A.  
ROMA - FIUMICINO 0551  
VIA DELL'AEROPORTO, 00050 ROMA  
NUMERO VERDE 800069069  
P.I. 01630730032

# COPERTO EURO  
# ACQUA MIN 1/2 LT 0,00  
# SALUMI E FORMAGGI MI 3,00  
# CALICE NERO AVOLA SI 16,00  
# 7,00  
TOTALE EURO 26,00 \*  
PAGAMENTO CONTANTI 26,00  
RESTO 0,00  
NUMERO DI ARTICOLI : 4

Nes. 551 - Cassa 23 Food & Wine  
Oper. \*\*\*\*8680 - Trans. 273  
Arrivederci e Grazie  
24/07/17 13-54 1 8 SC.N. 148  
AFET 52101735

25