

MODELLO 2

MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CONSIGLIERI COMUNALI -

AUTORIZZAZIONE PER CONSIGLIERI COMUNALI

Il Sig. CABRATI VINCENZO Consigliere Comunale
si recherà il/i giorno/i 02/12/2016 a PALERMO
per IMPEGNI ISTITUZIONALI

Mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia
☐ navi
☐ aerei
☐ altri servizi pubblici di linea
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☐ mezzo noleggiato tipologia.....targa.....

Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato

- ☐ (mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non conciliabilità orari servizio di linea con incombenze
☐ (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente più conveniente
☐ (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto
☒ autovettura comunale

Data e Firma dell'Amministratore.....

Data

Si autorizza

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Anticipazione

Il sottoscritto Amministratore

Sig.

- ☒ Presidente del Consiglio
☐ Consigliere Comunale

Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.

Data e Firma dell'Amministratore

Data e Firma di quietanza

RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI COMUNALI.

Sig. _____

- ☐ Presidente del Consiglio
☒ Consigliere Comunale

Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della l.r. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della l.n. 22/2008

CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE

e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000):

1) di aver effettuato la missione a 8 ALFERNI
per la seguente finalità MOTIVI ISTITUZIONALI

2) partenza: alle ore 7,30 del giorno 02/12/2016
ritorno: alle ore 16,00 del giorno 02/12/2016
totale ore: 8,30

(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate)

3) con il seguente mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia
☐ nave
☐ aereo
☐ altri servizi pubblici di linea
☐ taxi
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☐ mezzo noleggiato tipologia _____ targa _____
☒ autovettura comunale

4) distanza dalla sede comunale a _____ e ritorno km _____

5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione:

A) SPESE DI VIAGGIO

	Euro
Tipo di spesa	
Biglietto ferroviario (classe)	
Biglietto aereo (classe)	
Biglietto nave (classe)	
Biglietto altro mezzo pubblico di linea	
Benzina 1/5 costo litro (€) per Km	
Pedaggio autostrade	

Noleggio mezzo di trasporto	
Taxi	
Altri oneri accessori al viaggio	

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

- ☐ Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
- ☐ Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

.....

.....

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

TIPOLOGIA DI MISSIONE (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)	TETTO MASSIMO DI RIMBORSO	SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA
CON PERNOTTAMENTO		
☐ Missione di durata superiore a 18 ore	€ 184,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamenti x 184,00 =)	
☐ Missione di durata fino a 18 ore	€ 160,00	
SENZA PERNOTTAMENTO		
☐ Missione di durata pari o superiore a 6 ore	€ 52,00	€ 50,00
☐ Missione di durata inferiore a 6 ore	€ 28,00	
☐ Con consumazione pasto	€ 28,00	
☐ Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 km dal centro urbano di Assoro		

N.B.

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimborsabili in base alla tipologia di missione,

alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di rimborso (B) = € 50,00

Assoro 05/12/2016

Firma dell'Amministratore

.....

RATTORIA AL CANCELLETTO VERDE

di Terzo Angelo

Via Riccardo Wagner, 14 (Pa) Tel. 091.320537

Part. IVA 04972010823

Cod. Fisc. TRZ NCL 43E13 0273U

FATTURA (RICEVUTA FISCALE) LEGGE 30.12.1991 N. 413 - D.M. 30.03.1992 - D.P.R. 21.12.1996 N. 696

DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

QUANTITA	PRESTAZIONE E CESSIONE DI BENI	IMPORTI
1	COPERTI	
	VINO - BIRRA	
	ACQUA MINERALE	
	PIZZA	
	ANTIPASTI	
	PRIMI PIATTI	
	SECONDI PIATTI	
	CONTORNI	
	FORMAGGI	
	FRUTTA	
	DOLCI - DESSERT	
	CAFFÈ - LIQUORI	
	MENÙ A PREZZO FISSO	50.00
CONTEGGIO IVA		
IMPONIBILE		
IMPOSTA		
TOTALE		
Corrispettivo pagato		
Corrispettivo non pagato		
Servizio		
TOTALE €		50.00
DATA		02/12/2016
NUMERO PROGRESSIVO		

DBL 371859 /16

MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CONSIGLIERI COMUNALI -

AUTORIZZAZIONE PER CONSIGLIERI COMUNALI

Il Sig. CABIZZI VINCENTO - PRESIDENTE Consigliere Comunale
 si recherà il/i giorno/i 24/01/2017 a PALERMO
 per CONVEGNO ANCI

Mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia
☐ navi
☐ aerei
☐ altri servizi pubblici di linea
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☐ mezzo noleggiato tipologia.....targa.....

Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato

- ☐ (mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non conciliabilità orari servizio di linea con incombenze
☐ (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto è economicamente più conveniente
☐ (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto
☒ autovettura comunale

Data e Firma dell'Amministratore.....

Data 23/01/2017

Si autorizza

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Anticipazione

Il sottoscritto Amministratore

Sig.

- ☐ Presidente del Consiglio
☐ Consigliere Comunale

Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.

Data e Firma dell'Amministratore

Data e Firma di quietanza

RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI COMUNALI.

Sig. CABINI VINCONO
☒ Presidente del Consiglio
☐ Consigliere Comunale

Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della l.r. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della l.n. 22/2008

CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE

e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000):

1) di aver effettuato la missione a.....
per la seguente finalità.....

2) partenza: alle ore 8.00 del giorno 24/01/2017

ritorno: alle ore 17.00 del giorno 24/01/2017

totale ore: 9.00

(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate)

3) con il seguente mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia
☐ nave
☐ aereo
☐ altri servizi pubblici di linea
☐ taxi
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☐ mezzo noleggiato tipologia targa
☒ autovettura comunale

4) distanza dalla sede comunale a..... e ritorno km.....

5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione:

A) SPESE DI VIAGGIO

	Euro
Tipo di spesa	
Biglietto ferroviario (classe)	
Biglietto aereo (classe)	
Biglietto nave (classe)	
Biglietto altro mezzo pubblico di linea.....	
Benzina 1/5 costo litro (€.....) per Km.....	
Pedaggio autostrade	

Noleggio mezzo di trasporto	
Taxi	
Altri oneri accessori al viaggio	

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

- ☐ Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
- ☐ Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

.....

.....

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

TIPOLOGIA DI MISSIONE (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)	TETTO MASSIMO DI RIMBORSO	SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA
CON PERNOTTAMENTO		
Missione di durata superiore a 18 ore	€ 184,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamenti x 184,00 =)	
Missione di durata fino a 18 ore	€ 160,00	
SENZA PERNOTTAMENTO		
Missione di durata pari o superiore a 6 ore	€ 52,00	
Missione di durata inferiore a 6 ore	€ 28,00	€ 50,00
Con consumazione pasto	€ 28,00	
Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 Km dal centro urbano di Assoro		

N.B

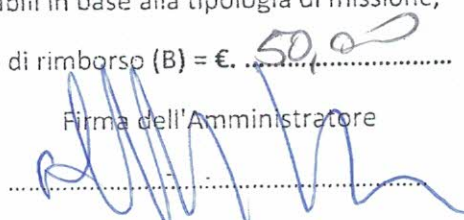
- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimborsabili in base alla tipologia di missione, alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di rimborso (B) = € 50,00

Assoro 24/01/2017

Firma dell'Amministratore





Associazione Nazionale dei Comuni Siciliani

Il Segretario Generale

Prot. n. 0013/12/01/17

Palermo, 12 gennaio 2017

Carissima, Carissimo,

Ti informo che l'AnciSicilia, sta organizzando, in collaborazione con Ifel (Istituto per la Finanza e l'Economia locale), un evento per condividere le novità contenute nella Legge di Bilancio 2017 e approfondire gli scenari che si delineano per gli Enti locali con particolare riferimento alle materie finanziarie e del personale.

L'incontro, dal titolo "**Legge di Bilancio 2017: le novità per i comuni**" si svolgerà a **Palermo, martedì 24 gennaio 2017** presso il Palazzo delle Ferrovie (Via Roma, 19).

In attesa di incontrarTi, Ti chiedo di estendere l'invito agli Assessori e ai Consiglieri del Tuo Comune e Ti ricordo che per **l'iscrizione** è necessario utilizzare il seguente link: **www.anci.sicilia.it/iscrizioni/**. Si evidenzia che, per ragioni logistiche, non potrà essere garantita la partecipazione a coloro i quali non hanno provveduto all'iscrizione tramite il sito.

Nell'allegare il Programma della giornata formativa, l'occasione è gradita per porgerTi i miei più cordiali saluti.

Mario Emanuele Alvano

Ai Signori Sindaci
Ai Signori Presidenti dei Consigli Comunali

p.c. Ai Signori Segretari Generali
Ai Signori Ragionieri Generali
dei Comuni Siciliani

LORO SEDI



(Avv. Giuseppe Capizzi)

(Dott. Filippo Ensabella)

IL SINDACO

Visto: Il Segretario Generale

LEGGE DI BILANCIO 2017: LE NOVITÀ PER I COMUNI

24 gennaio 2017 - Palermo

Palazzo delle Ferrovie (Via Roma, 19)

L'incontro intende approfondire le novità di interesse per gli enti locali contenute nella Legge di Bilancio 2017 e prevederà un momento di confronto sulle principali novità che riguarderanno gli scenari economici e finanziari e sulle nuove disposizioni in materia di personale.

PROGRAMMA

9:00 **Registrazione partecipanti**

9:45 **Saluti istituzionali**

Coordinatore e moderatore dei lavori

Mario Emanuele Alvano
(Segretario Generale
AnciSicilia)

Novità in materia finanziaria

Andrea Ferri
(Responsabile Finanza locale
Ifel)

Novità in materia di personale

Agostino Bultrini
(Responsabile Dipartimento
Politiche per il Personale Anci)

14:00 **Dibattito e risposte del relatore a quesiti**

14.45 **Conclusione dei lavori**

ISCRIZIONE

Al fine di garantire una migliore organizzazione è necessario registrarsi accedendo al sito <http://www.anci.sicilia.it/iscrizioni> e compilando il form di iscrizione relativo all'evento formativo.

N.B. Per ragioni logistiche si comunica che non potrà essere garantita la partecipazione a coloro i quali non hanno provveduto all'iscrizione tramite il sito.

Per informazioni e assistenza è possibile contattare la segreteria organizzativa: Associazione Nazionale dei Comuni Siciliani – AnciSicilia, Villa Niscemi, Piazza dei Quartieri n. 2 - 90146 Palermo Tel 091 7404856 – Mail formazione@anci.sicilia.it – Sito www.anci.sicilia.it

Trattoria **AL CANCELLETTO VERDE**

di Terzo Angelo

IL LOCALE E' CONSIGLIATO DA



Ub. Es. e L.c.d.f.: Via Riccardo Wagner, 14 - tel. 091.320537

PALERMO - D.f.: Via Paolo Gili. 27/B

C.F.: TRZ NGL 46E13 G273U - P. IVA 04972010823

☒ RICEVUTA FISCALE ☐ FATTURA RICEVUTA FISCALE UNIFICATA

ART. 12 COMMA 6 - LEGGE 30 DIC. 1981 N. 413

DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE

QUANTITA', NATURA E QUALITA' DEI SERVIZI	IMPORTO
1 PASTO COMPLETO	
MENU' A PREZZO FISSO	
COPERTI	
☐ VINO - ☐ BIRRA	
☐ ACQUA MIN. - ☐ COCA-COLA	
CROSTINI AI RICCI DI MARE	
☐ ANTIPASTI - ☐ ANT. SICILIANO	
☐ PANNELLE - ☐ CAPONATA	
PRIMI PIATTI	
SECONDI PIATTI	
CONTORNI	
FORMAGGI	
FRUTTA	
☐ DOLCI - ☐ CAFFE' - ☐ LIQUORI	
☐ CAPPUCCINO - ☐ THE'	
☐ PROSECCO - ☐ BALLON VINO	
IMPONIBILE	Corrispettivo 50.00
IMPOSTA %	Servizio 5%
TOTALE	TOTALE € 50.00
Data 24/01/2017	N. Progressivo