

MODELLO 2

MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CONSIGLIERI COMUNALI -

AUTORIZZAZIONE PER CONSIGLIERI COMUNALI

The second secon			
Il Sig. CAPIZZI VINCENZO PRESIDENCE C. (Consigliere Comunale Si recherà il/i giorno/i 28/02/2017 a ENNX			
si recherà il/i giorno/i 28/02/2017 a ENNX			
per 15TITUZIONAL			
per			
Mezzo di trasporto:			
□ ferrovia			
Ci navi			
El aerei			
altri servizi pubblici di linea			
mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)			
mezzo noleggiato tipologiatargatarga			
Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato			
(mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non			
conciliabilità orari servizio di linea con incombenze			
(mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente più conveniente			
(mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in			
relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto autovettura comunale			
C.; autovettura confunate			
Data e Firma dell'Amministratore			
Data 28/02/2017 Si autorizza			
Data 8/09 Celt Si autorizza			
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO			
Anticipazione			
Il sottoscritto Amministratore			
ii soctoscitto Amministratore			
Sig.			
Procidente del Consiglio			
Presidente del Consiglio Consigliere Comunale			
Consignere contunate			
Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.			
threat remainstance delice somme at Early per last montes and speed at violegio c/o at 30555 of the			
Data e Firma dell'Amministratore			
Data e Firma di guietanza .			
Saturation of Marchanica i Marc			

	PRESIDENTE DEL	
PER PLANTED DE LE SPESE DI MISSIONE PER I	L PRESIDENTE DEL	
RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER I		
CONSIGLIO E PER I CONSIGLIETTO		
CASIBILITY DINES NZ	Λ,	
Sig		
Consigliere Comunale		
L: Consignere		
	i a doll'art 21 della	
Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amminis	tratori e dell'art. 22	
issue dall'art 9 della in 22/2000		· ·
CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PE	ROSPETTO A	
CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SONTENUTE		
RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE	5, 47 del DPR 445/2000):	
e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46		
e a tale scopo dichiara, sotto la proprie de la seguente finalità (1888) (1881)	ZIONALI	
and a sequente finalità 1865 G.Q.) (816)		
per la seguente		
28/02/614		
2) partenza: alle ore Po? del giorno 28/02/21	1	
2) partenza: alle ore 200 del giorno 28 02 201 del	<u>.</u>	
2) partenza: alle ore $\frac{200}{1200}$ del giorno $\frac{280201}{200}$ ritorno: alle ore $\frac{1200}{1200}$ del giorno $\frac{2802001}{1200}$	<u>. </u>	er er
2) partenza: alle ore del giorno 28 02 01 totale ore: del giorno 28 02 01 totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	e)
2) partenza: alle ore del giorno 28 02 20 totale ore: (le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, qu	uelle inferiori sono trascurat	e)
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	e)
2) partenza: alle ore del giorno del giorno 28 (02/2014) ritorno: alle ore del giorno del giorno 28 (02/2014) totale ore: (le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, que 3) con il seguente mezzo di trasporto:	uelle inferiori sono trascurat	e)
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	re)
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	e)
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	re)
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	re)
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat	
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat targae ritorno km	
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat targae ritorno km	
(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, qu 3) con il seguente mezzo di trasporto: ferrovia nave aereo altri servizi pubblici di linea taxi mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologia autovettura comunale 4) distanza dalla sede comunale a	uelle inferiori sono trascurat targae ritorno km	
totale ore:	uelle inferiori sono trascurat targae ritorno km	
(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, qu 3) con il seguente mezzo di trasporto: [ferrovia	targae ritorno km	
(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, qu 3) con il seguente mezzo di trasporto: ———————————————————————————————————	targae ritorno km	
(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, qu 3) con il seguente mezzo di trasporto: E ferrovia nave aereo altri servizi pubblici di linea taxi mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologia autovettura comunale 4) distanza dalla sede comunale a	targa e ritorno km gimento della missione:	
(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, qu 3) con il seguente mezzo di trasporto: [ferrovia	targa e ritorno km gimento della missione:	
(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, qu 3) con il seguente mezzo di trasporto:	targa e ritorno km gimento della missione:	
(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, qu 3) con il seguente mezzo di trasporto: [] ferrovia [] nave [] aereo [] altri servizi pubblici di linea [] taxi [] mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) [] mezzo noleggiato tipologia [] autovettura comunale 4) distanza dalla sede comunale a 5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svol [] A) SPESE DI VIAGGIO [] Tipo di spesa [] Biglietto ferroviario (classe	targa e ritorno km gimento della missione:	

Noleggio mezzo di trasporto	
Taxi	
Altri oneri accessori al viaggio	

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

	TIPOLOGIA DI MISSIONE RE LA CASELLA CHE INTERESSA)	TETTO MASSIMO DI RIMBORSO	SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA
ON PI	ERNOTTAMENTO		
!	Missione di durata superiore a 18 ore	€. 184,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamenti x 184,00 =)	
1	Missione di durata fino a 18 ore	€. 160,00	
ENZA	PERNOTTAMENTO		
1	Missione di durata pari o superiore a 6 ore	€.52,00	
:	Missione di durata inferiore a 6 ore Con consumazione pasto	€. 28,00 €. 28,00	
	Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 Km dal centro urbano di Assoro		,

N.B

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimborsa	abili in base alla tipologia di missione,
alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo	di simborsa (B)
Assoro 28/02/19/17	a. Misoriso (b) = 4
Accord 28/06/106 7	Firma dell'Amministratore

MODELLO 2



MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CONSIGLIERI COMUNALI -

AUTORIZZAZIONE PER CONSIGLIERI COMUNALI

	11 Sig. CASIATI VI NEENA Consigliere Comunale
	si recherà il/i giorno/i 13/98/2016 a ENNA 00 PR PROVI
	per MOTIVI ISTITUTIONALI
	Mezzo di trasporto:
-	© ferrovia
	□ navi
-	D aerei
-	🖂 altri servizi pubblici di linea
	mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
1	targa
	motivazione per ruso dei mezzo proprio/noleggiato
	(mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non conciliabilità orari servizio di linea con incombenze (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente più conveniente (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo poleggiato del mezzo proprio di trasporto e economicamente più conveniente
	relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto autovettura comunale
	Data e Firma dell'Amministratore
	Data
	Si autorizza
	IL PRÉSIDENTE DEL CONSIGLIO
	Anticipazione
	Il sottoscritto Amministratore
5!	Presidente del Consiglio
	Consigliere Comunale
ìh.	niede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.
)a	ita e Firma dell'Amministratore
a	ta e Firma di quietanza

	251
RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL P	RESIDENTE DEL
THE TA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE	
Sig. CAS 1291 UINCENT	
(A3 (79) 010 CO)	**
Sig	
Consigliere Comunale	
Consignere	
The second secon	in doll'art 21 della
i spese di viaggio degli amministra	tori e dell'art. 22
Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministra	
deliart 9 della ID 22/2000	
Lr. 30/2000 come modificato dall'art. 3 della seguente pros CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROS	SPETTO A
TO SEA LIQUIDATIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGOLIA	
RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE	7 del DPR 445/2000):
antic la propria personale responsabilità (artt. 49)	,
e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 4) 1) di aver effettuato la missione a	
1) di aver effettuato la missione a	DWALI
1) di aver effettuato la missione a FVPA per la seguente finalità (4859N) (871703)	
per la seguente finalità	
	••••
130Pho16	
2) partenza: alle ore 1919 del giorno 13/09/2016 ritorno: alle ore 14,00 del giorno 13/09/2016	
14 00 del giorno 15 01 (010)	
ritorno: alle oredel giorna	9
	traccurate)
totale ore:	e inferiori sono trasculate)
totale ore:	
di trasporto:	
3) con il seguente mezzo di trasporto:	
ferrovia de la companya della companya della companya de la companya de la companya della compan	
nave	
taxi mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) ta	rg3
mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologiata	iga
autovettura comunale	e ritorno kmQ
4) distanza dalla sede comunale a	ento della missione:
5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie comme	
A) SPESE DI VIAGGIO	Euro
ATT ATT TO THE REPORT OF THE PARTY OF THE PA	
Tipo di spesa Biglietto ferroviario (classe)	
- (0) 0000	
Biglietto nave (classe)	
	17,40
Biglietto altro mezzo pubblico della Biglietto altro mezzo pubblico della Benzina 1/5 costo litro (€0, Q) per Km6	
Benzina 1/5 costo into (c.s. 7)	
Pedaggio autostrade	
Parcheggi	

Nolegg	io mezzo di trasporto	
Taxi		
Altri or	neri accessori al viaggio	
Se il pe	ercorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:	
* ***	Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili	
	Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:	

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

	TIPOLOGIA DI MISSIONE RE LA CASELLA CHE INTERESSA)	TETTO MASSIMO DI RIMBORSO	SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA
CONP	ERNOTTAMENTO		
1	Missione di durata superiore a 18 ore	€. 184,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamenti x 184,00 =)	
I	Missione di durata fino a 18 ore	€. 160,00	
ENZA	PERNOTTAMENTO		
10	Missione di durata pari o superiore a 6 ore	€.52,00	
	Missione di durata inferiore a 6 ore Con consumazione pasto	€. 28,00 €. 28,00	
12	Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 Km dal centro urbano di Assoro		

N.B

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimbor	sabili in base alla tipologia di missione,
alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massim	o di rimborso (B) = €. 17 (M)
Assoro 13/08/2015	Firma dell Amministratore
,	