



COMUNE DI ASSORO
Provincia Regionale di Enna

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI RESIDENTI NELLA FRAZIONE S. GIORGIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018, RELATIVAMENTE AL TRASPORTO DEGLI STUDENTI PENDOLARI PER IL TRAGITTO S. GIORGIO – NISSORIA A/R NONCHÉ PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO PER IL TRAGITTO S. GIORGIO EX Q.RE BANNO – EX Q.RE DI PASQUA A/R

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.

L' affidamento ha per oggetto il trasporto degli alunni residenti nella frazione San Giorgio per tutto l'anno scolastico 2017/2018, relativamente al trasporto degli studenti pendolari per il tragitto S. Giorgio – Nissoria A/R nonché per gli alunni della scuola dell'obbligo per il tragitto S. Giorgio ex Q.re Banno – ex Q.re Di Pasqua A/R.

L'importo complessivo a base di gara è di € 8.000,00 IVA inclusa.

ARTICOLO 2 - SUB-APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato alla ditta aggiudicataria il subappalto totale o parziale del servizio oggetto dell'appalto e la cessione del contratto.

ARTICOLO 3 – NUMERO DEGLI ALUNNI

La ditta s'impegna ed obbliga ad effettuare il servizio di trasporto di n. 9 (nove) studenti pendolari per il tragitto S. Giorgio Nissoria e viceversa e di n. 4 (quattro) alunni della scuola dell'obbligo per il percorso S. Giorgio ex Q.re Bannò – ex Q.re Di Pasqua e viceversa. Il numero può diminuire o aumentare per variazioni del numero degli iscritti senza comportare variazione dell'importo corrisposto.

ARTICOLO 4 – ORARIO PER IL PERCORSO

Il servizio dovrà essere svolto secondo il seguente percorso e orario:

TRAGITTO S.GIORGIO – NISSORIA (fermata interbus) E VICEVERSA

Tutti i giorni in cui si effettuano lezioni

ANDATA

da lunedì a venerdì: ore 6,30

sabato: ore 6,40

RITORNO

ore 15,10 (da lunedì a venerdì)
ore 18,00 (solo per il venerdì)

ore 15,00

SCUOLA ELEMENTARE
TRAGITTO EX Q.RE BANNO' – EX Q.RE DI PASQUA

Tutti i giorni in cui si effettuano lezioni

ANDATA

ore 8,00

RITORNO

per i giorni di lunedì-mercoledì e venerdì : ore 13,30

per i giorni di martedì-giovedì e sabato: Ore 12,30

Gli alunni saranno prelevati dai punti di raccolta individuati dall'Amm.ne in ragione della prossimità delle abitazioni e devono essere accompagnati in tempo utile per andare a prendere il pullman a Nissoria alla Fermata Interbus e/o per frequentare in perfetto orario la scuola elementare.

Per l'espletamento del servizio la Ditta affidataria dovrà impegnarsi ad osservare rigorosamente gli orari scolastici.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare nel corso dell'anno scolastico le variazioni che riterrà opportune per la perfetta organizzazione del servizio, sia per quanto riguarda il numero dei trasportati, che gli itinerari da percorrere.

ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta si impegna ad effettuare il servizio per tutto l'anno scolastico 2017/2018, salvo eventuale disdetta, dovuta a causa di forza maggiore debitamente documentata, da notificare a questo Ente a mezzo raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima.

La Ditta affidataria del servizio metterà a disposizione, per l'espletamento dello stesso, un mezzo (pulmino o autobus) adeguato e collaudato per il trasporto indicato in oggetto (D.M 02/02/1996, Legge 218 dell'11/8/2003, recepita dalla l.r. n.20 del 3.12.2003), regolarmente abilitato al trasporto di persone, assicurato per trasporto terzi e danni a persone e cose, per un numero complessivo di posti non inferiore al numero degli studenti. Nel caso di autoveicolo inferiore a nove posti dovrà essere assicurato un numero di corse rapportate al numero di utenti sempre nel massimo rispetto degli orari scolastici.

Nel caso di utilizzo di autoveicoli atti al trasporto di più di nove persone è richiesta l'iscrizione al REN (Registro elettronico nazionale).

- La ditta s'impegna, inoltre, nel caso di guasto meccanico, a sostituirli tempestivamente, con altro o altri mezzi in possesso dei requisiti di cui sopra e dovrà essere data comunicazione al Comune di Assoro.

-La ditta si obbliga a svolgere il servizio con l'autoveicolo/i e/o autobus la cui **licenza** dovrà essere prodotta in copia in caso di aggiudicazione.

- Durante lo svolgimento del servizio è TASSATIVAMENTE vietato il trasporto di un numero di studenti superiore a quello indicato nella licenza rilasciata e nella carta di circolazione del mezzo e/o dei mezzi utilizzati.

-La ditta aggiudicataria s'impegna ad effettuare il servizio per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico senza alcuna interruzione provvedendo anche alla sostituzione dell'autista nel caso di assenza per malattia o impedimento.

- Il personale impiegato dal Concessionario dovrà essere moralmente e fisicamente idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti e mantenere un comportamento educato e civile, rapportandosi correttamente con quanti, per motivi di lavoro, si troverà ad entrare in contatto, nel pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 c. 5 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 2 D.P.R. n. 62/2013) approvato con delibera di G.C. n. 183/2014.

ARTICOLO 6 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune di Assoro si riserva di effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni per garantire il regolare espletamento del servizio, senza obbligo alcuno di preavviso per la ditta aggiudicataria. L'Ente si riserva il diritto di sospendere unilateralmente il servizio per inadempimento degli obblighi assunti, per mancanza di disponibilità finanziaria o per altri gravi e documentati motivi, senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

ARTICOLO 7 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri Sociali, Previdenziali ed Assicurativi obbligatori per legge relativi ai mezzi utilizzati, agli studenti trasportati e al personale dipendente o , in genere, che possono riferirsi al servizio, in argomento. Il Comune di Assoro, pertanto, rimane esonerato da qualunque responsabilità diretta e indiretta.

ARTICOLO 8 - PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture verrà effettuato, previa acquisizione del DURC tramite mandato alla Tesoreria Comunale, entro i termini previsti dalla vigente normativa in materia.

ARTICOLO 9 -TRACCIABILITA'

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 10 - CAUZIONE

L'affidamento del servizio di cui è oggetto il presente capitolato è disciplinato dal D.lgs n.50/16 art. 36, comma 2 lettera a).

La cauzione definitiva da depositarsi a cura della ditta affidataria nei modi di legge, dovrà essere pari al 5 % dell'intero costo del servizio.

ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune può richiedere la risoluzione del contratto, con effetto immediato, mediante invio di raccomandata A.R. con conseguente incameramento della cauzione, e comunque con ogni riserva di richiedere l'ulteriore risarcimento del maggior danno nei seguenti casi:

- inadempienze alle condizioni contrattuali accertate in maniera formale (raccomandata A.R.) per più di tre volte;
- qualora l'amministrazione non dovesse trovare soddisfacente il servizio dopo l'inoltro formale (raccomandata A.R.) di tre richiami;
- sospensione o comunque cessazione del servizio;
- subappalto o cessione del contratto;
- qualora venga accertato e risultasse che la ditta ha reso dichiarazioni false;
- cessione dell'impresa;
- cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- cessione del credito a terzi.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo o consorzio, non si considera subaffidamento l'affidamento del servizio ad uno dei soggetti che costituiscono detto raggruppamento o consorzio.

Alla risoluzione anticipata del contratto si provvederà come segue:

- l'Amministrazione Comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R assegnando un termine per l'eliminazione delle stesse;
- la ditta provvederà a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida le disposizioni impartite;
- trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà automaticamente risolto insorgendo nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno dell'impresa inadempiente.

La ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile alla medesima, secondo quanto disposto dall'art. 1672 del codice civile.

ARTICOLO 12 - RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e/o di mancanza di disponibilità finanziarie, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 7 giorni.

ART. 13 - DIVIETI

E' fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di far salire a bordo dell'autoveicolo in servizio persone diverse da quelle rientranti negli elenchi trasmessi dai competenti uffici comunali.

E' fatto assoluto divieto alla ditta affidataria di far scendere dall'autoveicolo gli alunni in aperta campagna a distanza tale da non potere gli stessi raggiungere agevolmente l'abitazione, ovvero quando venga notata la presenza o incomba il rischio di animali che possono minacciare la loro incolumità.

ARTICOLO 14 – INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio di che trattasi dovrà avere inizio dopo la stipula del contratto con la ditta affidataria.

In caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto ad inadempienza della Ditta appaltatrice per oltre cinque giorni, l'ente appaltante provvederà alla rescissione del contratto, all'incameramento della cauzione e contestualmente, alla determinazione dei danni eventualmente subiti.

ARTICOLO 15-RESPONSABILITA' DELLA DITTA - PENALITA'

La Ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio in modo tale da permettere la regolare frequenza degli studenti.

Qualora, per qualsiasi motivo, i capi d'istituto segnalino ritardi e/o assenze dipendenti dalle carenti modalità di svolgimento del servizio, il Comune di Assoro, previa contestazione scritta degli addebiti, applicherà una penale di €. 5,00 per ogni giorno in cui si è verificato il disservizio e l'importo dovuto a titolo di penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto.

ARTICOLO 16- REGISTRAZIONE

Gli obblighi e gli oneri derivanti dal presente capitolato saranno regolati da apposita scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con spese a carico del concessionario.

ARTICOLO 17- CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per la soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'impresa affidataria del servizio le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Enna.

ARTICOLO 18 - INFORMAZIONI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 - ART. 13.

I dati personali forniti dalle Ditte- Imprese saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara e della eventuale stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

ARTICOLO 19 - NOTE CONCLUSIVE

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, in quanto applicabili.

Assoro,

LA DITTA

IL COMUNE DI ASSORO