

AUTORIZZAZIONE PER ASSESSORI

Il Sig. BERTINI GIUSEPPE - SINDACO ~~Assessore~~
si recherà il/i giorno/i 13 OTTOBRE 2017 a VICENZA
per PARTICIPAZIONE XXXIV ASSEMBLEA
ANNUALE ANCI

Mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia
☐ navi
☒ aerei
☐ altri servizi pubblici di linea
☒ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☒ mezzo noleggiato tipologia AUTO targa FJH6WZ

Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato

- ☐ (mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non conciliabilità orari servizio di linea con incombenze
☐ (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente più conveniente
☐ (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto
☐ autovettura comunale

Data e Firma dell'Amministratore.....

Data

SPESA PRESUNTA€ 750,00

Si autorizza

IL SINDACO

Anticipazione

Il sottoscritto Amministratore

Sig.

- ☐ Sindaco
☐ Assessore

Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.

Data e Firma dell'Amministratore

Data e Firma di quietanza

RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL SINDACO E PER GLI ASSESSORI.

Sig. BERTINI GIUSEPPE

- ☒ Sindaco
☐ Assessore

Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della l.r. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della l.n. 22/2008

CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A

RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE

e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000):

1) di aver effettuato la missione a MEENZA

per la seguente finalità PARTECIPAZIONE XXXIV ASSEMBLEA ANNUALE ANCI DAL 11 AL 13 OTTOBRE 2017

2) partenza: alle ore 8.30 del giorno 11-10-2017

ritorno: alle ore 17.30 del giorno 13-10-2017

totale ore:

(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate)

3) con il seguente mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia
☐ nave
☒ aereo
☐ altri servizi pubblici di linea
☐ taxi
☒ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☒ mezzo noleggiato tipologia AUTOVETTURA targa FJH6WZ
☐ autovettura comunale

4) distanza dalla sede comunale a CATANIA e ritorno km. 180

5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione:

A) SPESE DI VIAGGIO

Tipo di spesa	Euro
Biglietto ferroviario (classe)	
Biglietto aereo (classe)	<u>60,16</u>
Biglietto nave (classe.....)	<u>/</u>
Biglietto altro mezzo pubblico di linea.....	
Benzina 1/5 costo litro (€ <u>/</u> ..) per Km. <u>/</u> ...	<u>/</u>
Pedaggio autostrade	<u>/</u>

Parcheggi	
Noleggio mezzo di trasporto	188,77
Taxi	
Altri oneri accessori al viaggio	PE D A C C I 11,60

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

- ☐ Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
- ☐ Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

.....

.....

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

TIPOLOGIA DI MISSIONE (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)	TETTO MASSIMO DI RIMBORSO	SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA
CON PERNOTTAMENTO		
☐ Missione di durata superiore a 18 ore	€. 184,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamenti 2 x 184,00 =)	300,60
☐ Missione di durata fino a 18 ore	€. 160,00	
SENZA PERNOTTAMENTO		
☐ Missione di durata pari o superiore a 6 ore	€.52,00	
☐ Missione di durata inferiore a 6 ore	€. 28,00	
☐ Con consumazione pasto	€. 28,00	
☐ Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 Km dal centro urbano di Assoro		

N.B

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimborsabili in base alla tipologia di missione, alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di rimborso (B) = €. 560,93

Assoro 16-10-2017

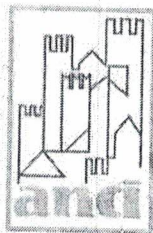
Firma dell'Amministratore

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) i dati personali forniti, verranno trattati per le seguenti finalità: rimborso spese per missione. Il trattamento dei dati avverrà presso il comune di Ferra, con l'utilizzo di procedure manuali e informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio a pena della mancata liquidazione, l'eventuale rifiuto di conferire i suoi dati personali comporterà l'impossibilità di evadere la richiesta di rimborso;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento;
- d) i diritti di cui all'art. 7 del codice (diritto di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione dei propri dati personali, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi) potranno essere esercitati in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato;
- e) titolare del trattamento è il comune di Assoro responsabile del trattamento è il Segretario Comunale tel. 0935 610018 .



XXXIV ASSEMBLEA ANNUALE

Fiera di Vicenza

Via dell'Oreficeria, 16

11/13 ottobre 2017

NOTE ORGANIZZATIVE

In virtù dell'alta richiesta di camere alberghiere nel periodo interessato si consiglia di effettuare la prenotazione prima della pausa estiva.

➤ ISCRIZIONE ALL'ASSEMBLEA 2017 **Ingresso GRATUITO PER I COMUNI ASSOCIATI**

L'ANCI, ha deciso anche per quest'anno di eliminare la quota di iscrizione per tutti i Comuni associati, indipendentemente dalla dimensione demografica, purché in regola con le quote associative*.

Per i Comuni non associati ANCI, i Comuni morosi, le altre Istituzioni ed i privati la quota di iscrizione rimane fissata in euro 500,00.

ANCI garantisce ai rappresentanti dei Comuni interessati da sisma del centro Italia (indicati dalla circolare del MEF del 1/9/2016) l'accesso gratuito in Assemblea anche se non in regola con le quote associative o non associati.

Detta quota di iscrizione dà diritto al ricevimento dei materiali informativi ed al badge d'accesso ai lavori nella sala plenaria.

La quota dovrà essere versata esclusivamente presso la Segreteria Organizzativa dell'Assemblea, situata all'interno del padiglione che sarà funzionante dalle ore **10,30** del giorno mercoledì **11 ottobre 2017**.

Il pagamento della quota di iscrizione per Comuni non associati ANCI, Comuni morosi ed altre Istituzioni e privati potrà essere effettuato in contanti, Bancomat, Carta di Credito (eccetto American Express), assegni di c/c o circolari intestati ad "ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani" e verrà rilasciata regolare ricevuta.

*** A causa di vincoli amministrativi legati alle procedure di Equitalia, potranno essere considerati "in regola con i pagamenti" soltanto quei Comuni che risultino tali in base alla documentazione che Equitalia invierà ad Anci con gli incassi delle quote del mese di agosto 2017.**

I rappresentanti di tutti quei Comuni ai quali risultassero dati di pagamento diversi da quelli certificati da Equitalia dovranno comunque versare la quota di iscrizione riservata ai Comuni Morosi (500 Euro).

ANCI si impegna, sin d'ora, a rimborsare la quota versata ai Comuni associati in regola con i pagamenti previo invio all'Ufficio Amministrativo di ANCI, alla mail olivi@anci.it, di copia della quietanza di pagamento (c/c postale pagato o copia del bonifico bancario) relativa alle morosità segnalate e di copia della ricevuta spese per contributo assemblea annuale, pagata dal Comune.

Lo stesso Ufficio, inoltre, resta a disposizione al seguente numero telefonico 06 68009212, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, per verificare lo stato dei pagamenti dei singoli Comuni.

✚ ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti sulle modalità di partecipazione alla XXXIV Assemblea Annuale ANCI potranno essere richieste ad:

ANCIcomunicare tel. 06.68009284 – 06.68009385 – 06.68009382

fax 06.68009207 – e-mail: infocomunicare@anci.it

✚ CONVENZIONE RISTORANTE IN FIERA

È stata definita una convenzione con il ristorante esistente nel padiglione espositivo che prevede:

- *Menù ridotto* ad euro 13,50 comprendente: primo oppure secondo piatto, contorno, acqua 0,5 e frutta.
- *Menù completo* ad euro 17,00 comprendente: primo, secondo, contorno, acqua 0,5 e frutta.

✚ SCHEDA PER LE PRENOTAZIONI ALBERGHIERA

Modulistica ed informazioni per le Prenotazioni Alberghiere si possono trovare sul sito www.anci.it.

In virtù dell'alta richiesta di camere alberghiere nel periodo interessato si consiglia di effettuare la prenotazione prima della pausa estiva.

✚ SERVIZIO NAVETTA DA/PER ALBERGHI CONVENZIONATI

Verrà istituito un servizio navetta gratuito tra la sede della Manifestazione e gli Alberghi convenzionati, con un solo viaggio al mattino ed uno alla sera (in concomitanza con gli orari di inizio e termine dei lavori).

Gli orari delle navette saranno disponibili presso le reception degli alberghi convenzionati.

✚ SERVIZIO NAVETTA DA/PER GLI AEROPORTI DI VERONA, VENEZIA E TREVISO.

Verrà istituito un servizio navetta gratuito tra la sede della Manifestazione e gli Aeroporti di Verona, Venezia e Treviso. Tale servizio sarà garantito solo per il giorno mercoledì 11 ottobre, ad orari stabiliti come indicato nella scheda Prenotazione Transfer Aeroporti, ed esclusivamente al raggiungimento di un numero minimo di utenti.

Venerdì 13 ottobre, al termine dei lavori dell'Assemblea, saranno effettuati i transfer dalla Fiera di Vicenza verso ciascuno degli aeroporti sopra indicati.

A tal fine, per chi avesse necessità del servizio, si richiede la compilazione obbligatoria della scheda di Prenotazione Transfer Aeroporti scaricabile dal sito www.anci.it.

✚ PARCHEGGI IN FIERA

Parcheggio a pagamento limitrofo alla Fiera, per informazioni e costi: <http://aim.datacontrolpark.it>

✚ COME ARRIVARE IN AUTO

Fiera di Vicenza è a circa 500 mt dal Casello **Vicenza Ovest** sull'autostrada A4 Milano – Venezia.

✚ COME ARRIVARE IN TRENO

La Stazione Ferroviaria di Vicenza dista circa 5 Km dalla Fiera, orari ed informazioni su www.trenitalia.com

✚ MOBILITÀ URBANA

Per collegamenti urbani, orari, percorsi ed informazioni: www.svt.vi.it

✚ COME ARRIVARE IN AEREO

Aeroporto Valerio Catullo di Verona (68 km), per informazioni e collegamenti: www.aeroporto.verona.it

Aeroporto Marco Polo di Venezia (82 km), per informazioni e collegamenti: www.veniceairport.it

Aeroporto Antonio Canova di Treviso (86 km), per informazioni e collegamenti: www.trevisoairport.it

✚ TAXI

Cooperativa Radio Taxi: CO.TA.VI tel. 0444 920600



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

ANCIcomunicare

infocomunicare@anci.it

SOGGETTO FATTURATO:

BERTINI GIUSEPPE
VIA ROMA 46A
94010 ASSORO
C.F. :BRTGPP65A31A478K
P.Iva:

AS

INDIRIZZO SPEDIZIONE:

BERTINI GIUSEPPE
VIA ROMA 46A
94010 ASSORO
ITALIA
ITALIA

AS

DRIVER: BERTINI GIUSEPPE

Ns. Rif.: 17VEM006800

Lettera Nolo/Rental Agreement:
Cod. Age: VEM n°: 5485U

eMail:

Termini di pagamento:

CCR s.b.f.:137,07

Pren./Res.:

Vs. Rif.:

Dati Inizio Nolo

Ora/Time - Data/Date - Age/Loo - Km 13:24 ; 11-10-2017 ; VEM ; 12.588

Dati Fine Nolo (drop)

Ora/Time - Data/Date - Age/Loo - Km 11:16 ; 13-10-2017 ; VEM ; 13.090

Veicolo/Vehicle:

FJ446WZ

Modello/Vehicle Model:

FIA PAFI PANDA 1

GRP:

GRP Fat/Charged group:

B

B

Voci Nolo

*NOL 2 GIORNI NOLO / RENTAL DAYS
*STK ELIM./RIDUZ.QUOTA DANNI-FURTO
*OT1 ALTRE GUIDE AUTORIZZATE/AUTH. ADD DRIVER
*KCR COPERTURA CRISTALLI/WINDSCREEN PROTECTION
*ROA ONERI APT / AIRPORT CHARGES
*OAM ONERI AUTOMOBILISTICI/ROAD TAX
*CAF COSTI AMMINISTRAT./ADMIN.COSTS

Importo in €

Cod. IVA

39,37 V5
38,40 V5
11,28 V5
3,00 V5
14,72 V5
3,94 V5
1,64 V5

Imponibile IVA AL 22%
Imposta IVA AL 22%

112,35
24,72

Totale Imponibile / Total Taxable Income

112,35

Totale I.V.A / Total V.A.T.

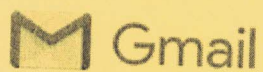
24,72

Totale Documento / Total Document

137,07

Saldo Dovuto / Amount Due

0,00



Fabio Assennato <fabioassennato@gmail.com>

La tua fattura IVA Ryanair IT1010368798

1 messaggio

Ryanair Customer Services <info@care.ryanair.com>
A: fabioassennato@gmail.com

12 settembre 2017 10:13

Rif. Prenotazione:

WQ47YV

N. fattura: 1010368798

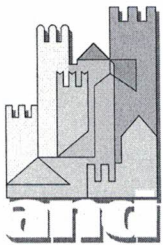
Versione: Originale

A:MR giuseppe bertini
via roma 46
assoro
Italia**Da:**Ryanair DAC,
MI Piazza Della Repubblica,
24 Milano,
Italy
IVA: IT08060470963Data transazione: **12 set 2017**
Tipo di pagamento: **Elettronico**Data di rilascio: **12 set 2017**
Valuta di prenotazione: **EUR**
Pagato: **60,16 EUR**

Voce	Importo netto	Aliquota IVA	Importo IVA	Importo lordo
Tariffa	€54,69	10,00%	€5,47	€60,16
Totale	€54,69		€5,47	€60,16

Ryanair DAC (Company No. 104547). Registered in the Republic of Ireland

© 2017 Ryanair DAC. [Termini e condizioni](#) [Informativa sulla privacy](#) [Contatti](#)



XXXIV ASSEMBLEA ANNUALE ANCI

Vicenza, 11-13 ottobre 2017

ACCREDITO PARTECIPANTE

ENTE / AZIENDA Comune di Assoro

INDIRIZZO VIA CRISA 280

CAP 94010 CITTÀ Assoro

PROV EN

PARTECIPANTE CON INGRESSO INCLUSO

SIG. BERTINI GIUSEPPE (Sindaco)

VICENZA, 11 ottobre 2017



Ristorante - Pizzeria

ZAIRO

Prato della Valle, 51 - 35123 PADOVA

Tel. e fax 049.663803 - www.zairo.net - info@zairo.net

Sede Legale: FILIMBENI s.r.l. - Via T. A. Edison, 18 - 35136 Padova

Reg. impr. di Padova, Cod. Fisc. e Part. Iva 02116810280 - N. Rea PD 209110 - Cap. Soc. € 10.000,00

Chiuso per turno il Lunedì

RICEVUTA FISCALE-FATTURA
(Legge 30 Dicembre 1991, n.413)

XRF 13741/17

☐ RICEVUTA FISCALE
☐ FATTURA - RICEVUTA FISCALE

FATTURAN.

Spett.

Corrispettivo non pagato

Corrispettivo pagato

12/10/2017
Cam 1
Ricevuta 16108
Tav 1000

1 MENU PREZZO FISSO 60,00

Corr. Pagato € 60,00

Totale € 60,00

RICEVUTA FISCALE - FATTURA (Ricevuta Fiscale) - Mod. TML-90
D.M. 30/3/92 - Art 12, comma 6 - Legge 30/12/91 Art.413

Prod. da SINESIS 3000 S.r.l. - Trieste - P. Iva 03324130230 - Aut. Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia - Trieste - Nr. 9082312201500001 del 23/12/15

EMITTENTE

SAN MATTEO
VICTORIA S.A.S.
di DONADEL L. & C.
Vicolo San Matteo, 4 37121 VERONA
Tel. 0458004538 - FAX 045593930
P.I. e C.F. 03457590234

INTEST./COD.FISC. CLIENTE

DESCR. QUANT. PREZZI DEI BENI E DEI SERVIZI

Ricevuta N.: 23266 11/10/2017

Tav:2 Cameriere: KATE
1 MENU' FISSO 45,50

Grazie e Arrivederci.
Thank you. See you soon.

VALIDA PER IL CLIENTE AI SENSI DELLA LEGGE 30/12/91

PAGATO : 45,50
NON PAGATO : 0,00
TOTALE : 45,50

CAV S.p.A.
Concessioni Autostradali Venete
Unità Operativa
Via Bollenigo 64/a 30175 Marghera (VE)

ATTESTATO DI TRANSITO
IN PORTA SELF-SERVICE

MODALITA' DI PAGAMENTO

CONTANTE

=====

DATA e ORA	13-10-2017	10:38
ENTRATA:	ALTE MONTECCHIO	609
USCITA:	VENEZIA MESTRE	601
CLASSE:	A	PISTA: 24

=====

PEDAGGIO € 5,70

=====

DOCUMENTO NON VALIDO AI FINI FISCALI

SRF 29135/17

Grazie e arrivederci!

DECANTO CAFFETTERIA
AIREST RETAIL S.R.
AEROPORTO M. POLO
VIA LUIGI BROGLIO 8
P.I. 04044640276

BAGUETTE SAN DANIELE
PROS. MARAI MESCITA
TOTALE EURO
1 EURO
RESTO

Op:510676
Nr: C56/4459406

GRAZIE E ARRIVEDERCI
e-mail: info@lagardere-tr.it
Numero Verde: 800606666
SCONTRINO NON FISCALE ai sensi
dell'art.1 co.429 L.311/2004

13-10-17 12:21
EM 99027886

AUTOSTRADA
BRESCIA VERONA VICENZA PADOVA S.p.A

Sede legale
Via Flavio Gioia 71
37135 Verona

Tel. 045.8272222 - N° Verde 800.012.812

**ATTESTATO DI TRANSITO
IN PORTA SELF-SERVICE**

MODALITA' DI PAGAMENTO

CONTANTE

DATA e ORA 11-10-2017 14:58
ENTRATA: VENEZIA MESTRE 601
USCITA: ALTE MONTECCHIO 609
CLASSE: A PISTA: 55
PEDAGGIO € 5,70

DOCUMENTO NON VALIDO AI FINI FISCALI

AL VECIO PORTECO
RAFFAEL SRL
FELICE E FORTUNATO 25
C.SO SS. 36100 VICENZA
C.F. e P.IVA 04063030243
TEL. 0444.565009 / 340.2983713

EURO
11,00
11,00
11,00

Reparto 1
TOTALE EURO
CONTANTI

12/10/17 13:32
MEV 96062406

SF.24

STAZIONE DI SERVIZIO
LORO F.LLI S.p.A
Viale Trieste, 63-loc Alte
36075 Montecchio Maggiore (VI)

P. Vendita: 00001 Pinpad N.: 1
Scontrino N. 306643 13/10/17 09:54:44
Pompa N.: 4 Verde Euro/Litro 1,489
Quantita: L 27,54 Imp.: Euro 41,01

TOTALE Euro 41,01

Pagamento CONTANTE Euro 41,01
Resto Euro 0,00

Arrivederci e Grazie



In palio ogni settimana un
Samsung
Galaxy S7
Vai su www.feelgood-autogrill.com
Concorso valido dal 18/06/2017 al 12/11/2017
Per regolamento visitate su www.feelgood-autogrill.com
Per partecipare al concorso è necessario acquistare il prodotto "Pasta" presso i punti vendita Autogrill.

AUTOGRILL S.P.A.
LIMENA 0322
A4 BS - PD, 35100 PADOVA
NUMERO VERDE 800069069
P.I. 01630730032

# 2 COPERTO	EURO
# 3 PANE DORATO	0,00
# ASIAGO DOP	2,10
# FISH&CHIPS	3,60
# CULATTA DI SORVE E M	9,90
# 2 ACQUA CL.75	6,90
# PATATE AL FORNO	3,80
	3,90
TOTALE EURO	30,20 *
PAGAMENTO CONTANTI	35,00

RESTO 4,80
NUMERO DI ARTICOLI: 11

Nes. 322 - Cassa 4 Ciao
Oper. ****2004 - Trans. 193

Arrivederci e Grazie

11/10/17 14:20 1
N° ET 52021341
8 SC.N. 156

Viale Trieste 73, 36075 Montebelluna Maggiore, Vicenza, Italy
www.hotelcastelli.it
info@hotelcastelli.it
t +39 0444 697366
f +39 0444 490489
HOTEL CASTELLI ★★★★★

CITY HOTEL SRL
P. IVA 04920660281

XRF 58649 /17
Ricevuta Fiscale - FATTURA (Legge 30/12/1991, n. 413)

TIPO, NUMERO E DATA DOCUMENTO FISCALE				TRATTAMENTO CONVENUTO			
Ricevuta Fiscale - 4037				13/10/2017	BED & BREAKFAST		
OSPITE		Giuseppe Bertini		CAMERA	313	Pax 1	
				DATA ARRIVO	11/10/17		
				DATA PARTENZA	13/10/17		
SPETTILE							
DATA	RISORSA	DESCRIZIONE ADDEBITO	Q.TA'	IVA	IMPORTO		
11/10	313	BED & BREAKFAST	1	10	71,00		
12/10	313	BED & BREAKFAST	1	10	71,00		

MODULO GRAFICA FORLIVSE s.p.a. Forlì - Via Corredo, 8/a - Tel. 0543 720596 - C.F./P.IVA 00880220405 - Aut. Min. Fin. 332125 del 25-1-83