



EDUWARE
Educazione & Software

PERSONAL COMPUTER

COMUNE DI ASSORO
Protocollo n° 8063
del 01.11.2017

DI SCARDULLO SANTO

Via Dott.re Santi Santoro n°2,4 94010 Assoro, EN - Tel: 0935/620429 - fax 0935/620598

http:// www.eduware.it

e-mail: eduwareso@tiscali.it -

COMUNE DI ASSORO

VIA CRISA 280

94010 ASSORO (EN)

—————→ RESPONSABILE **Dr. Pau Antioco**

Oggetto: OFFERTA contratto di affidamento servizio di assistenza tecnica hardware software , Manutenzione Hiperlan specialistica , sito istituzionale , adeguamento alle normative vigente , mantenimento spazio web per anno 2018/2019/2020 .

Il sottoscritto **Scardullo Santo**, nato a **Assoro** il **20-07-75**, ed ivi residente in via Spirito Santo N°41,

Titolare della ditta " Eduware & Software di Scardullo Santo" Cod. Fisc. **SCRSNT75L20A478N** ,

P.IVA : **00688500867**, Dott.re Santi Santoro n°2,4 , ASSORO

OFFRE

Per l'anno 2018/2019/2020 l' assistenza Tecnica hardware & software e manutezione Hiperlan specialistica, sito istituzionale, adeguamento alle normative vigenti, mantenimento spazio web, come previsto dal l'art.8 comma 8 DL66/2014 con riduzione del 5%, inserita anche su MEPA. " codice ASSMIDPACK2020", "MANUT2020" per garantire il funzionamento del parco macchine dell'ente e del sito istituzionale.

Assoro li 03/11/2017


EDUWARE SOFTWARE
Educazione & Software
L'unico
di Scardullo Santo
UB.ES. L.C.D.F. VIA DOCT. SANTI SANTORO, 2/4
TEL. 0935.620429 FAX. 0935.620598
P.IVA 00 688 500 867 - C.F. SCRSNT 75L20 A478N
WWW.EDUWARE.IT - EDUWARESO@TISCALI.IT

Via Dott.re Santi Santoro n°2,4 94010 Assoro, EN - Tel: 0935/620429 - fax 0935/620598

- http:// www.eduware.it

e-mail:eduwareso@tiscali.it

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_8839971	Data richiesta	13/09/2017	Scadenza validità	11/01/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	EDUWARE E SOFTWARE DI SCARDULLO SANTO
Codice fiscale	SCRSNT75L20A478N
Sede legale	VIA DOTT SANTI SANTORO, 2/4 94010 ASSORO (EN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antioco Giuseppe Pau

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ASSORO - AFFARI GENERALI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z7620DE2A2
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 11.346,00
Oggetto	rinnovo gestione sito istituzionale 2018/2020
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA INDIZIONE DI GARA ART. 221 D.LGS. 163/2006
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

DI SCARDULLO SANTO

Via Dott. re Santi Santoro n°2,4 94010 Assoro, EN – Tel: 0935/620429 - fax 0935/620598
htt:// www.eduware.it e-mail: eduwareso@tiscali.it -

Spett.le**COMUNE DI ASSORO**

Via Crisa 280 94010

Assoro (En) -

E p. c E **Sig. Sindaco****Al Segretario Comunale**

ASSORO, 03 Novembre 2017

OGGETTO: Adeguamento e rinnovo proposta progettuale Sito Internet Ufficiale Comune di Assoro per gli anni 2018/2019/2020.

Vi trasmettiamo il rinnovo e l'adeguamento e Manutenzione del Sito Internet Ufficiale del Comune di Assoro

Il costo di tale realizzazione è regolato dal Progetto illustrato nell'offerta e comprende:

- Progetto e Realizzazione Sito Internet
- Nuova veste Grafica Dominio Ufficiale www.comuneassoro.gov.it "nuove linee guida PA"
- Attivazione Dominio, Indirizzi eMail ufficiali e Home Page Comune (entro 48 ore)
- CMS - Pannello di Controllo: Gestione Remota dei Dati è formazione
- CAD e Certificazione W3C XHTML 1.1 e W3C CSS - Accessibilità e Usabilità (**Normativa di Legge**)
- Spazio Occupato, Licenze Software, Antivirus, Salvataggio Dati, Web Mail
- il Sito Web include la sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente, mettendovi in regola con le pubblicazione online dei dati relativi all'"Amministrazione Trasparente" che consente di adempiere agli obblighi sanciti dal D.Lgs 14.03.2013 n.33 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.80 del 05.04.2013, modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, ha riordinato gli obblighi di prevenzione della corruzione.
- Il progetto comprende il Servizio di Assistenza **illimitata** per Richiesta di informazioni o segnalazioni di problemi tramite telefono, oppure tramite help-Mail, è previsto diversi incontri di formazione e istruzione del Personale relativamente alla configurazione e all'utilizzo degli Strumenti di Aggiornamento del Sito internet.
- Assistenza e Manutenzione del Sito Internet

Dettagli:

- Premessa, Tecnologia, Servizio Hosting, Altri Servizi, Manutenzione
- Progetto Sito internet – Piattaforma COMWEB
- Legenda Servizi
- Pannello di Controllo
- Tempi e Costi di Realizzazione e Manutenzione
- L'offerta da me proposta risulta inserita su MEPA.

Allegati:

- Normativa Siti Web Enti Pubblici Legge Stanca 4/2004 del 9 Gennaio 2004
- Verifica Tecnica – Piattaforma COMWEB , Nuova veste grafica con descritto dalle linee guida PA.
- Comunicare online con Cittadini e Imprese - il Sito Web del Vs. Comune

Ringraziando per l'attenzione ci è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

1a. PREMESSA

La Realizzazione dei Siti internet per la Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento dettato dalla loro reale funzione, ovvero quello di facilitare il processo di fruizione di servizi e delle informazioni (Amministrative, Culturali, Turistiche, Economiche), aumentando i livelli di interazione online tra l'utenza e la Pubblica Amministrazione.

Sulla Base di queste indicazioni, caratteristiche principali del **piano di e-government**, la realizzazione del Sito internet deve essere concepita e progettata secondo una serie di regole e norme che rendano il sito uno strumento: efficiente ed efficace, facile da usare, accessibile e usabile da tutti (**certificazione W3C XHTML 1.1 e CSS**), affidabile e sicuro.

Il Progetto del Sito Internet proposto si basa sulla Piattaforma "**COMWEB**", realizzata sulla base delle Regole e Direttive dettate dal Governo:

- "**CAD**" Codice dell'Amministrazione Digitale
- "**Linee Guida**" per i Siti Web della Pubblica Amministrazione
- "**Usabilità, Accessibilità**" secondo i requisiti previsti dalla Legge Stanca
- "**CIVIT**" Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

1b. TECNOLOGIA UTILIZZATA

Server Windows 2003.

Il sistema operativo indicato per essere integrato in modo funzionale con servizi Web, servizi applicativi, di rete, di comunicazione e d'infrastruttura. Windows 2003 è il sistema operativo con la certificazione "Common Criteria" (Standard che valuta il livello di sicurezza dei prodotti di infrastruttura tecnologica), previsto per gli ambiti Governativi.

HTML – ASP - Certificazione W3C / CSS / WAI-AAA

Il Sito è realizzato con linguaggio HTML e ASP (active server page) e **Certificato W3C-XHTML 1.1** sulla base della Normativa di Legge in merito ai requisiti di Accessibilità e Usabilità dei Siti internet della Pubblica Amministrazione indicati dal Governo e dal **W3C** (organo Mondiale del Web di cui membro il Governo Italiano). La Certificazione è presente e attiva tramite il logo di certificazione **W3C** con link dinamico su tutte le pagine del Sito.

Oltre alla certificazione **W3C-XHTML 1.1**, la piattaforma **COMWEB** risponde anche al livello di priorità (**AAA**) stabilito dalle linee guida sull'accessibilità (**WAI-AAA**) e la conformità agli standard (**W3C-CSS**).

SQL2000 Server.

I dati e le informazioni del sito sono archiviati su database Microsoft SQL Server 2000, attualmente la scelta migliore per le applicazioni web. Una soluzione legata alle sue caratteristiche peculiari: prestazioni avanzate, massima disponibilità (backup dinamici, incrementali o completi, del database in uso), protezione ottimale, transazioni affidabili.

La registrazione dei dati pubblicati sul Sito in archivi (Database) è ormai una componente fondamentale all'interno dei Siti di Servizio e Informazione della Pubblica Amministrazione per poter far veicolare le informazioni in tempo reale.

Elementi caratterizzanti:

- 1) Inserimento delle Informazioni tramite strumenti a diretto controllo dell'Amministrazione Comunale (CMS).
- 2) Possibilità di poter eseguire ricerche online all'interno del Sito.
- 3) Creazione delle Pagine Web in modo Dinamico: caricamento dati dagli archivi e formattazione automatica della pagina web nella modalità predefinita.
- 4) Possibilità di interscambio delle informazioni con altri Enti.

Dominio

Registrazione o Trasferimento presso i nostri server dedicati del Dominio Ufficiale Istituzionale

Spazio Web.

Volume fisico 300 Mb occupato dalle pagine del Sito e dalla pubblicazione di Documenti e Servizi del Comune tramite CMS. Nello spazio web non sono incluse le caselle di posta, che sono configurate su un server separato. Possibilità di Upgrade con Spazi Web Aggiuntivi ad altro uso.

Traffico Dati (Gbyte Mensile)

Volume totale di dati trasmessi tramite l'account nell'arco di un mese, calcolato in GBytes.

Continuità del Servizio - Gruppi di Continuità.

Le apparecchiature sono tutte connesse a gruppi di continuità intelligenti, per permettere di mantenere l'erogazione dei servizi anche in caso di interruzione della rete elettrica.

Backup Giornaliero.

Salvataggio quotidiano dei dati su nastri DAT ad alta capacità, per evitare perdite di dati in caso di rottura del disco. Il servizio di backup è inteso come procedura di salvataggio a scopi di sicurezza e prevenzione di perdita dei dati per guasti. Il backup non prevede il servizio di recupero di singoli file cancellati per errore o danneggiati per motivi vari.

Continuità del Servizio - Gruppi di Continuità.

Le apparecchiature sono tutte connesse a gruppi di continuità intelligenti, per permettere di mantenere l'erogazione dei servizi anche in caso di interruzione della rete elettrica.

UpTime

Garanzia di raggiungibilità del proprio datacenter per il **99,9%**. Lo SLA (Service Level Agreement) per l'uptime include il funzionamento di tutta l'infrastruttura di rete, inclusi apparati come router, switch, hub, linee dedicate, nonché la raggiungibilità del server che ospita il sito mediante il protocollo ICMP (ping). Lo SLA non include il funzionamento degli applicativi o delle pagine web esterne al sito. Sistemi di monitoraggio pro-attivi **24 x 7** con ripristino dei servizi entro 2 ore dall'interruzione. Il presente SLA non è applicabile a coloro che hanno inserito in modo volontario o involontario contenuto dannoso su un server.

Connettività - Linee Ridondati

Per garantire una migliore distribuzione dei carichi di traffico sono utilizzate linee dedicate con load balancing, in grado di dirottare automaticamente i dati sulle connessioni più libere. Mediante il protocollo Border Gateway Protocol (BGP4) è garantito il miglior instradamento dei dati tramite i fornitori di connettività. Il protocollo BGP4 è uno standard che consente di stabilire la miglior rotta di trasmissione e di inviare i pacchetti sul tracciato più veloce possibile. Grazie all'architettura ridondante della rete i pacchetti di dati potranno essere trasmessi su rotte alternative anche nel caso in cui uno dei fornitori di connettività avesse un'interruzione. La Massima Connettività disponibile sulla dorsale del datacenter è di 150 Mb.

Mail: Numero - Antivirus – Antispam - Firewall

Attivazione Numero 9 Caselle Mail (nomemail@comuneassoro.gov.it) di capacità 2Gb per singola mail. Caselle e-mail e Pagine web, costantemente protette con programmi antivirus / Antispam e Server di Posta protetto da Firewall. Possibilità di attivazione **Servizio SMTP** Server di posta in uscita e Domini e Caselle di Posta Certificata.

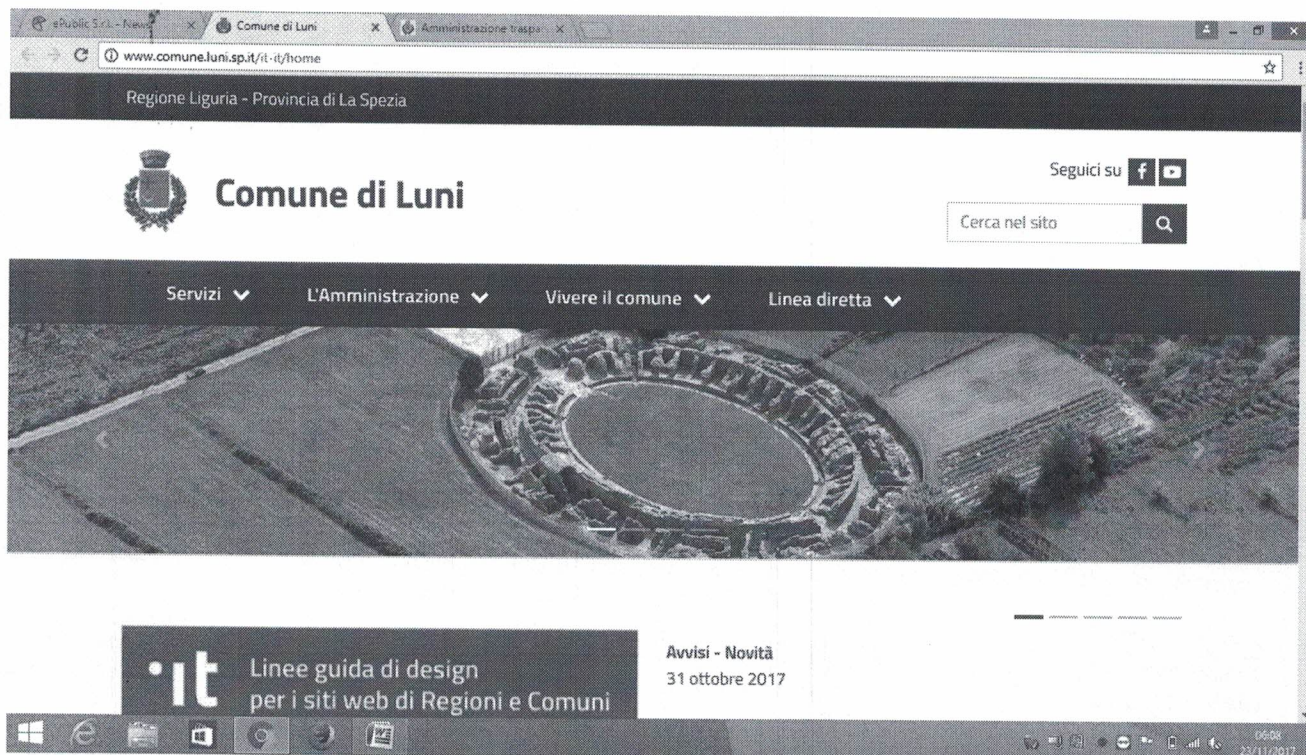
PROGETTO SITO INTERNET - PIATTAFORMA COMWEB

Costituisce il Corpo centrale del Sito internet del Comune. Strutturato in modo tale da aprire a **360°** il Comune in tutti i suoi aspetti.

Servizi Cittadini e Imprese, Informazioni Amministrative, Promozione e Informazione Turistica, Artistica, Culturale, Economica presente sul Territorio; questi gli elementi di base, il tutto volto a fornire un servizio all'avanguardia, efficiente che possa soddisfare l'utenza.

Il Sito si presenta con un Home Page Personalizzabile, graficamente professionale e dai contenuti immediati e funzionali, dalla quale è possibile in modo semplice accedere direttamente a tutte le sezioni, il tutto strutturato secondo le direttive di Governo (**Piano di e-Government.**) Come esempio: Comune di Luni

STRUTTURA



Ricerca

Generica: Ricerca generica su tutti i dati presenti nell'Archivio del Sito
Pubblicazioni: Ricerca Avanzata per Numero. Data, Oggetto nell'archivio Delibere / Determine.
Cittadini / Imprese: Ricerca all'interno dei Servizi Cittadini / Imprese

ACCESSO

Il progetto di e-Government elaborato dal Governo Italiano ha indicato regole e caratteristiche ("**CAD**" Codice dell'Amministrazione Digitale, "**Linee Guida**" per i Siti Web della Pubblica Amministrazione, "**Usabilità, Accessibilità**" secondo i requisiti previsti dalla Legge Stanca, "**CIVIT**" Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità) di come devono essere progettati e realizzati i Siti Internet della Pubblica Amministrazione, per rendere gli **stessi Accessibili e Usabili**.

Le Funzioni che seguono (Mappa, Personalizza, Ricerca) sono strumenti atti a rendere il sito fruibile in termini di accessibilità e usabilità.

Home Page	Riporta alla pagina principale del Sito, da qualunque posizione l'utente si trovi.
Guida al Sito	La Guida al Sito è la sezione utile ad informare e guidare il cittadino nell'utilizzo del sito internet Comunale, si compone di tre sezioni: Conoscere il sito: una panoramica sulla struttura del sito e delle funzionalità presenti Come fare per....: come trovare quanto serve all'interno del sito (Richiedere un certificato, pagare l'ICI, avviare le pratiche edilizie, ecc.) Glossario: il significato di termini particolari, suggerimenti, consigli, ecc.
Feed Rss	Sistema Rss (Really Simple Syndication), un modo semplice e comodo per essere informati in tempo reale. Grazie ai feed Rss, l'utente può ricevere sul proprio computer aggiornamenti sulle informazioni pubblicate dal sito relativamente alle Sezioni: Appuntamenti, Avvisi, Delibere, Determine, Ordinanze).

AMMINISTRAZIONE

Rivolto alle Amministrazioni alla ricerca di soluzioni che permettono di colloquiare con i cittadini, elevando il livello di servizio fornito dall'Ente, permettendo di economizzare sui meccanismi di interazione e aumentare la soddisfazione degli utenti e cittadini con i quali si imposta un rapporto di totale trasparenza.

Servizio interattivo completamente configurabile dalle Amministrazioni in relazione alle proprie esigenze, un sistema di consultazione comodo per soddisfare le richieste in un ottica di entità Amministrativa moderna, efficiente e avvicinabile da Tutti.

La Sezione presenta una serie di servizi, di seguito illustrati, che coprono le diverse aree di competenza amministrativa: Struttura Comunale, Documenti (Delibere, Determine, Ordinanze, Regolamenti, ecc.), Pubblicazioni (Concorsi, Bandi, Gare, Appalti, ecc.), Bilancio (Bilancio di previsione, Conto Consuntivo, ecc.), Servizi Cittadini-Imprese (Servizi Demografici, Edilizia Privata, Servizio Tributi, ecc.).

Un insieme di Servizi accessibile a tutti e strutturato secondo la metafora "**eventi della vita**", ovvero con una logica di navigazione vicina alla esperienza quotidiana, come indicato dalle linee guida del Governo nel **piano di e-government** (www.italia.gov.it)

Uffici Comunali	Elenco degli Uffici Comunali Anagrafe-Elettorale-Leva, Tributi, Contabilità, Edilizia, Polizia Municipale, ecc. con Indirizzo, Orari di Apertura, Nominativi del Responsabili, Telefono, Fax, E-mail, Servizi Erogati (Elenco Servizi Cittadini - Imprese di competenza all'ufficio con link alla singola Scheda del Servizio). Funzione Ordinamento Elenco. [Inserimento Plus]
Organizzazione	Struttura Organica dell'Ente: Servizi Strumentali o di Staff [Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario, Direttore Generale, Conferenza d Servizi [settore1 (uffici), SettoreN (uffici), ecc] - Servizi Finali [settore1 (uffici), SettoreN (uffici), ecc]. [Inserimento Plus]
Giunta Comunale	Nominativi del Sindaco e dei componenti della Giunta con i relativi Assessorati corredata per ogni nominativo di Giorni e ora Ricevimento, Telefono, Fax, Indirizzo E-mail. Scheda Personale con Foto, Dati Anagrafici, Curriculum , ecc.) Funzione Ordinamento Elenco. [Inserimento Plus]
Consiglio Comunale	Nominativi dei componenti del Consiglio di Maggioranza e Minoranza, con indicazione dei Capogruppi, corredata per ogni nominativo di Giorni e Orario Ricevimento, Telefono, Fax, Indirizzo E-mail, Forza Politica. Scheda Personale con Foto, Dati Anagrafici, Curriculum , ecc.). Funzione Ordinamento Elenco. [Inserimento Plus]
Commissioni	Elenco delle Commissioni. Per ogni Commissione: Denominazione, Competenze, Presidente, Vicepresidente, Segretario, elenco Consiglieri con relativa Forza Politica di appartenenza. [Inserimento Plus]
Statuto	Pubblicazione Statuto Comunale: Dati informativi Approvazione e Documento Statuto ufficiale allegato. [Inserimento Plus]
Stemma Comunale	Visualizzazione Immagine Stemma con Descrizione.

PUBBLICAZIONI

Delibere – Determine (Giunta e Consiglio)	Elenco (Numero, Data, Ufficio, Responsabile, Oggetto, File Allegato, ecc.) ordinato per Data e Numero delle Delibere/Determine dell'anno in corso. Gestione Storico per Anno di Pubblicazione - Funzionalità di Ricerca Avanzata per Data, Numero, Oggetto).
	[Inserimento Plus]
Ordinanze	Elenco (Numero, Data, Ufficio, Responsabile, Oggetto, File Allegato, ecc.) ordinato per Data e Numero Ordinanza dell'anno in corso. Gestione Storico per Anno di Pubblicazione / Visualizzazione in Home Page / Invio Newsletter-SMS.
	[Inserimento Plus]
Bandi / Gare / Appalti / Aste	Elenco (Data Pubblicazione, Data Scadenza, Oggetto, Files Allegati, ecc.) Gestione Storico per Anno / Visualizzazione in Home Page / Invio Newsletter-SMS.
	[Inserimento Plus]
Concorsi	Elenco (Data Pubblicazione, Data Scadenza, Oggetto, Files Allegati, ecc.) Gestione Storico per Anno / Visualizzazione in Home Page / Invio Newsletter-SMS.
	[Inserimento Plus]
Regolamenti Comunali	Tutti i Testi dei Regolamenti Comunali per singolo Settore
	[Inserimento Plus]
Bilancio	Sulla base dell'art. 162 comma 7 del Dlgs. 18/8/2000 n° 267 che prevede: "Gli enti assicurano ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati". 1. Presentazione delle pagine riepilogative del Bilancio Comunale. 2. Bilancio di Previsione (Commento ai Dati, Dati di Sintesi Entrate/Uscite, Risultati differenziali, Indicatori Finanziari), Conto Consuntivo, ecc. 3. Presenza per alcune Sezioni di Grafici (formato Torta). 4. Gestione dello Storico per tutte le Sezioni 5. Inserimento dati tramite maschere predefinite oppure upload di documenti.
	[Inserimento Plus]
Risultati Elettorali / Referendum	Consultazione e Pubblicazione Risultati Elettorali (Comunali, Provinciali, Regionali, Nazionali, Europee) e Referendum. Inserimento Dati Tabellari e Files Allegati con visualizzazioni totali e percentuali e grafici oppure upload documenti riepilogativi.
	[Inserimento Plus] - [Servizio Plus]
Opere Pubbliche	Elenco Opere Pubbliche suddivise nelle categorie in Piano Triennale, in Progettazione, in Esecuzione, Completate. Gestione Storico Pubblicazioni per Anno.
	[Inserimento Plus]
Trasparenza Valutazione e Merito	
Incarichi e Consulenze	Pubblicazione Incarichi e Consulenze. Dettagli e Files allegati. Gestione Storico Pubblicazioni/per Anno di Pubblicazione.
	[Inserimento Plus]
Società Partecipate	Pubblicazione Compensi Amministratori in Società partecipate. Dettagli e Files allegati. Gestione Storico Pubblicazioni/per Anno di Pubblicazione.
	[Inserimento Plus]
Contrattazione Integrativa	Pubblicazione Documenti relativi alla Contrattazione integrativa. Dettagli e Files allegati. Gestione Storico Pubblicazioni/per Anno di Pubblicazione.
	[Inserimento Plus]

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	321145
Descrizione	Copia di RINNOVO GESTIONE SITO ANNI 2018-2019-2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	non inserito
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI ASSORO
Codice Fiscale Ente	00052420866
Nome Ufficio	AFFARI GENERALI
Indirizzo Ufficio	Via Crisa 280
Telefono / FAX Ufficio	94010 ASSORO (EN)
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	0935610006 / 0935667214
Punto Ordinante	ELW6AR
Soggetto stipulante	ANTIOCO GIUSEPPE PAU / PAUNCG55T23A478P ANTIOCO GIUSEPPE PAU / PAUNCG55T23A478P
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	EDUWARE SOFTWARE DI SCARDULLO SANTO
Partita IVA Impresa	00688500867
Codice Fiscale Impresa	SCRSNT75L20A478N
Indirizzo Sede Legale	VIA DOTT.RE SANTI SANTORO N°2/4
Telefono / Fax	94010 ASSORO (EN)
PEC Registro Imprese	0935620429 / 0935620598
Tipologia impresa	EDUWARE@PEC.IT
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	Impresa Individuale
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	52853
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	1/19/00 12:00 AM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	EN
INPS: Matricola aziendale	13299023 / -
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	2803537549
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	13299023
CCNL applicato / Settore	GRAFICA EDITORIALE / INFORMATICA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT42G0200883660000101768201
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	SANTO SCARDULLO SCRSNT75L20A478N
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	166507
Offerta sottoscritta da	SANTO SCARDULLO
email di contatto	EDUWARESO@TISCALI.IT
Offerta presentata il	24/11/2017 15:21
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	28/11/2017 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	9.110,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016	
EURO 10,00	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA CRISA 280 ASSORO - 94010 (EN) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA CRISA 280 ASSORO - 94010 (EN) SICILIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE