



STUDIO CONTINO
Analisi e Progettazione Sistemi Informatici
Dott. Ing. Lucio Maria Contino
Via Giuseppe Leonardi, 36
95022 - Aci Catena (CT)
Tel. +39 095.803.43.79 +39 095.803.71.91 - Fax +39 095.765.52.42 - www.studiocontino.com - info@studiocontino.com - assistenza@studiocontino.com
P.Iva 02695310876 - CNLMMR56R27C342M

COMUNE DI ASSORO

Protocollo n° 8465
del 22-11-2017

Spett.le

Aci Catena, 19/10/2017

Prot. n. 52M.17

Comune di Assoro
Via Crisa, 280
94010 - Assoro (EN)

c.a. Dott. Antioco Pau

Oggetto: Comunicazione codice MEPA per acquisto Servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale Triennio 2018 - 2019 - 2020.

In riferimento al contratto di assistenza/manutenzione Software/Hardware per il Vs. Sistema Rilevazione Presenze del Personale **Ges.Per.** [Vs. Licenza n° c002] attualmente in essere e prossimo alla scadenza in data 31 Dicembre p.v., con la presente si comunica il codice articolo **MEPA** per effettuarne l'eventuale rinnovo a mezzo piattaforma ministeriale **Acquisti in Rete**:

- Servizio di assistenza/manutenzione sistema **Ges.Per. Cloud** per anni 3: **MSHGCF57.3**
Canone triennale € 2.250,00 (Vedi allegati 1 e 2)

Al fine di poter valutare le nostre offerte in via preventiva, in allegato alla presente i documenti contenenti le specifiche tecnico/economiche e le condizioni contrattuali relative al suddetto articolo.

In attesa di un Vs. gentile riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

STUDIO CONTINO
Dott. Ing. Lucio Maria Contino
Lucio Contino

Il presente Catalogo aggiorna ed integra l'offerta del Fornitore nel Mercato Elettronico della PA. La pubblicazione del presente Catalogo avverrà solo a seguito dell'inserimento sul Sistema del presente documento firmato digitalmente, secondo le istruzioni pubblicate sul Sito www.acquistinretepa.it.
Il presente Catalogo è stato generato a seguito dell'operazione di Gestione Catalogo nr 3151910

NUOVE OFFERTE INSERITE

Categoria	Servizi per l'Information & Communication Technology
-----------	--

Scheda Tecnica: > Servizi di manutenzione Software

Codice	Marca	Codice articolo produttore	Nome del servizio di manutenzione Software	Prezzo
MSHGCF57.3	STUDIO CONTINO	MSHGCF57.3	CANONE TRIENNALE DI ASSISTENZA SW/HW SISTEMA GES.PER.CLOUD (FASCIA 57.3)	2250,00
Codice	Unità di misura	Quantità vendibile per unità di misura	Lotto minimo per unità di misura	Acquisti verdi
MSHGCF57.3	Servizio	1	1	NO
Codice	Tempo di consegna (solo numero)	Disponibilità minima garantita	Area di consegna	Condizioni di pagamento
MSHGCF57.3	1	99000	ITALIA	30 GG DF
Codice	Garanzia	Tipo assistenza	Note	Allegato
MSHGCF57.3		TECNICA SOFTWARE E HARDWARE	SE RINNOVO IL PRESENTE CONTRATTO VERRA' CONSIDERATO ATTIVO E VALIDO A PARTIRE DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI SCADENZA DEL CONTRATTO PRECEDENTE	Condizioni Generali - MSHGCF57.3.pdf
Codice	Immagine	URL Immagine	Descrizione tecnica	Tipo contratto
MSHGCF57.3			ASSISTENZA MANUTENZIONE TRIENNALE SOFTWARE ED HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE E GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE GES.PER	Acquisto
Codice	Tempo di consegna	Unità di misura per tempo di consegna	Denominazione del software	Durata temporale [mesi]
MSHGCF57.3	1 giorni lavorativi	giorni lavorativi	GES.PER.PLUS, GES.PER.WEB, GES.PER.READER, GES.PER.CLOUD	36

Codice	Modalità di erogazione	Tipo di manutenzione	Oggetto
MSHGCF57.3	TELEMATICA, ON SITE	Manutenzione software	

N/A

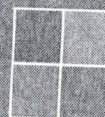
ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Ges.Per.

Condizioni generali di fornitura

Specifiche economiche e tecniche riguardanti il servizio di
assistenza/manutenzione annuale del Sistema di Gestione e Rilevazione
Presenze del Personale Dipendente

- Ges. Per. Reader
- Ges. Per. Web
- Ges. Per. Plus
- Ges. Per. Cloud





STUDIO CONTINO
Analisi e Progettazione Sistemi Informatici
Dott. Ing. Lucio Maria Contino

Via Giuseppe Leonardi, 36
95022 – Aci Catena (CT)

Tel. +39 095.803.43.79 +39 095.803.71.91 - Fax +39 095.765.52.42 - www.studiocontino.com - info@studiocontino.com - assistenza@studiocontino.com
P.Iva 02695310876 – CNTLMR56R27C342M

Lo Studio Contino è **esclusivista titolare unico** delle licenze d'uso dei prodotti software oggetto di convenzione ed unica realtà autorizzata a progettare, rilasciare ed installarne tutti i relativi aggiornamenti di natura tecnico – amministrativi.

Il servizio assistenziale/manutentivo, di seguito descritto, rientra nella casistica prevista dal **D.lgs 157/95, art.7 comma 2 lett. b** che recita: "gli appalti possono essere aggiudicati a trattativa privata senza preliminare pubblicazione di un bando di gara, qualora per motivi di natura **tecnica, artistica, opera di ingegno o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi**, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi [...]"

Condizioni Generali

Descrizione tecnica servizio Software/Hardware di assistenza sistemistica e manutentiva:

La presente proposta di convenzione, tra lo **STUDIO CONTINO** ed il **CLIENTE**, è riferita al periodo di un anno e/o multipli interi dello stesso.

Software oggetto della convenzione: Licenze d'uso **Ges.Per. Reader – Ges.Per.Web - Ges.Per.Plus**
Moduli per la Pubblica Amministrazione
(conto annuale, tabelle ministeriali, etc.)

Hardware oggetto della convenzione: Fornitura in Comodato d'uso gratuito di n. 2 terminali
per la più corretta e funzionale procedura Gestionale
di Rilevazione Presenze del Personale dipendente

Il servizio assistenziale in modalità telematica replica la tipologia tipica del servizio in abbonamento, prevedendo pertanto un supporto tecnico-sistemistico con un numero **illimitato** di ore nel periodo definito.

Tutti gli interventi di assistenza, sia presso le Vs. sedi che in modalità telematica, verranno effettuati durante il normale orario di lavoro.

Software Gestionale ed interfaccia web

N° 1 Licenza d'uso **Ges.Per. Plus [150]**

Ges.Per. Plus è il software rilevazione e gestione presenze del personale dipendente **multiutenza, multi aziendale e multi contrattuale** concepito e sviluppato per fornire una soluzione completa ad aziende pubbliche e private nella gestione delle risorse umane.

Lo sviluppo in ambiente Windows e la flessibilità di configurazione, rendono il prodotto assolutamente innovativo ed ideale per qualsiasi tipo di azienda, dalla più semplice alla più complessa.

Esso è costituito da una serie di procedure, per la gestione delle risorse umane, che risolvono in maniera efficiente tutte le problematiche tipiche, il tutto chiaramente tenendo conto delle esigenze di affidabilità, prestazioni e comunicazione.

Tutte le funzionalità del programma sono racchiuse in un unico ambiente integrato, razionale e mai dispersivo: l'utente può rintracciare ed eseguire velocemente tutte le procedure di cui necessita ed avere in linea una grande quantità di informazioni, senza aprire e chiudere continuamente una moltitudine di finestre.

MODULISTICA INERENTE LA GESTIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

Conto annuale

- Statistiche mensili/progressive/pluriennali con comparazioni parametrizzabili
- Modulo monitoraggio assenze
- Modulo Gestione adempimenti previsti dalla *Legge 104/92*
- Tabelle ministeriali con codifiche per invio al sistema **PERLA PA**:
 - Tabella 7
 - Tabella 8
 - Tabella 11
 - Tabella 19
- Modulo malattie "**Brunetta**" (art. 71 comma 1 decreto 112/08 convertito in legge 133/08)

- Modulo **270 gg. Malattia** (circolare del ministero del Tesoro – Ragioneria Generale – IGOP prot. 195525 del 19.10.98 e successiva rettifica mediante nota prot. 0093898 del 23 ottobre 2001 il Ministero dell'Economia e delle Finanze)
- Modulo elaborazione **statistiche assenze/presenze del personale** (Legge n. 69 art. 21 del 18/06/2009)
- Modulo **alert** superamento **48 ore** lavorative settimanali (legge 9/2014)
- Modulo gestione ed invio **visite fiscali**
- Moduli rilevazione **dati statistici** (presenze, assenze, ferie non godute anni precedenti, etc.)
- Modulo importazione automatica gg. di malattia dal sito **INPS**
- Modulo interfacciamento software file elaborazione **PAGHE** (Inaz, Zucchetti, TeamSystem, Ranocchi, Job, etc.)
- Modulo **messaggi** (per l'invio di messaggi di testo personalizzati per azienda, centro di costo e/o dipendente, **formattabili** graficamente, e visualizzabili al momento della timbratura sui TRP "Terminali Rilevazione Presenze")
- Modulo **Gestione Giuridica** dipendenti con storico dati contrattuali
- Modulo **Invio email** massive ai dipendenti, con filtri per nominativo, centri di costo e/o azienda
- Modulo **upload dei documenti privati e/o pubblici** su portale Web del dipendente (certificati di malattia, attestazioni di corsi, etc.)
- Modulo gestione fruizione **Buoni Pasto** con relativa interfaccia Web consultabile online dal dipendente
- Modulo gestione e pianificazione **turni** dipendenti
- Modulo **gestione visite** ex legge 626/94 (D.lgs. 81/08 sicurezza sul lavoro)

N° 1 Licenza d'uso Ges.Per.Web:

Front Office dell'intero sistema. Software di gestione tramite web per il flusso di comunicazioni tra Azienda e dipendente attraverso un comodo e funzionale ufficio del Personale Virtuale. "Cruscotto web" grazie al quale dipendenti e responsabili del personale possono, con qualunque dispositivo connesso alla Vs. rete LAN, accedere in maniera remota alle informazioni, effettuare richieste di giustificativi (ferie, straordinari, recupero, eccedenze, etc.), attraverso il semplice utilizzo di un internet browser.

Caratteristiche:

Accesso Dipendenti:

➤ **Funzioni di visualizzazione dati relativi alle presenze:**

- *Prospetto Annuale;*
- *Prospetto Mensile;*
- *Prospetto di giornata;*
- *Turni;*
- *Buoni Pasto;*

➤ **Funzioni di reportistica:**

- *Cartellino Mensile Semplice e Completo;*
- *Ferie;*
- *Causali utilizzate;*

➤ **Funzioni di richiesta:**

- *Permessi giornalieri (Ferie, Legge 104, Permesso Retribuito, etc.)*
- *Comunicazioni assenze giornaliere (Malattie, Visite specialistiche) con possibilità di allegare i certificati medici*
- *Permessi orari:*
 - *Autorizzazioni (Permesso Studio, permesso personale, Straordinario, etc.)*
 - *Omesse Timbrature*
- *Modifica timbrature esistenti (eliminazione timbrature, modifica causale, modifica verso)*

Accesso Dirigenti:

➤ **Funzioni di visualizzazione:**

Ogni dirigente ha accesso alle informazioni relative a ciascun dipendente gestito (prospetto annuale, mensile, di giornata, turni, buoni pasto)

➤ **Funzioni di gestione delle richieste** (Accettazione, Rifiuto e Revoca)

➤ **Reportistica varia:**

- Scheda Presenze;
- Prospetto di giornata;
- Cartellino Analitico;
- ROL;
- Cartellino dipendenti semplificato e completo

➤ **Interrogazioni:**

- Presenti: mostra le persone fisicamente presenti in struttura (utile in caso di disastri) e quelle in servizio. Tale prospetto può anche essere stampato tramite una stampante collegata in remoto, con cadenza oraria.
- Quadro Mensile: mostra i gruppi di lavoro in un'unica tabella che consente la sovrapposizione delle giornate lavorative dei dipendenti. Utile per pianificare ferie ed altre attività aziendali.
- Foto timbrature (opzionale): consente di visualizzare le Foto dei dipendenti al momento della timbratura.

Accesso Amministratori:

Consente di accedere alle funzioni descritte in precedenza e di gestire:

- Gerarchie dei responsabili, ai fini dell'accettazione delle richieste dei dipendenti;
- Configurazione di invio mail di notifica.

Canone annuale di assistenza/manutenzione

N° 1 Canone Triennale di assistenza/manutenzione Hardware e Software sistema € 2.250,00
Ges.Per. Cloud e relative licenze d'uso

Principali caratteristiche e vantaggi Sistema Cloud.

Il **Server Virtuale Ges.Per. Cloud** consente l'utilizzo del SW gestionale **Ges. Per. Plus in modalità remota** da qualunque dispositivo collegato ad internet e senza alcuna installazione software.

Gli utenti collegati al **Ges.Per. Cloud Provider** possono quindi svolgere tutte le operazioni solitamente previste nelle tipiche installazioni Ges.Per. "stand alone" o in rete locale, con i seguenti vantaggi:

- **Aggiornamenti continui** in tempo reale del software e dei moduli da parte dello staff dello Studio Contino, senza alcun intervento dell'utente finale e senza alcun collegamento in teleassistenza (se non per le istruzioni di utilizzo delle novità installate);
- **Backup automatico**, giornaliero e storico degli archivi;
- Utilizzo del SW **Ges. Per. Plus** da Tablet, cellulari etc;
- Utilizzo di Ges.Per. anche da sistemi operativi "non Microsoft", **Open Source gratuiti** (vedi varie distribuzioni **Linux, Android** compreso), con relativo risparmio economico sull'acquisto delle licenze per i Sistemi Operativi installati sulle macchine client;
- Utilizzo della "piattaforma" **Ges.Per. Web** per consentire ai dipendenti della struttura, tramite credenziali, di accedere ai propri dati di presenza da qualunque dispositivo collegato ad internet;
- Sicurezza da attacchi esterni e virus.

Attività e servizi

Inclusi:

- ✓ **Corso di formazione ed assistenza SW in modalità telematica;**
- ✓ **Affiancamento continuo** in modalità telematica al Vs. Personale Operatore senza alcuna soluzione di continuità;
- ✓ Eliminazione degli inconvenienti determinanti la richiesta di intervento;
- ✓ Controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- ✓ **Attivazione e/o trasferimento** postazioni di lavoro;
- ✓ **Aggiornamento continuo all'ultima versione disponibile realizzata;**
- ✓ **Personalizzazioni SW e/o realizzazioni moduli SW** su Vs. specifiche richieste.

Non inclusi:

- Gli interventi atti all'eliminazione di malfunzionamenti determinati da atti vandalici e/o manomissioni arbitrarie, sovratensioni da eventi atmosferici e/o da forniture di energia elettrica ed i relativi componenti utilizzati.

Per tali interventi di assistenza il costo sarà pari al diritto fisso di chiamata (€ 27,00) congiuntamente al rimborso chilometrico (€ 0,40/km) ed agli eventuali componenti sostituiti. Si ricorda altresì che, superati 30 minuti di lavoro, sarà fatturata anche l'ora di prestazione lavorativa (€ 25,00/ora).

In caso di danni irreversibili, lo Studio Contino addebiterà al Cliente il solo costo del terminale per un valore di € 515,00..

Il **servizio sistemistico hardware** relativo ai terminali installati presso le Vs. sedi è del tipo **FULL RISK**, pertanto comprende, oltre i normali interventi manutentivi, anche quelli atti ad eliminare problematiche causate dalle parti soggette ad usura (*testine di lettura, display, etc.*).

Terminale Rilevazione Presenze del Personale

N° 2 Terminali orologi lettori di badge di prossimità mod. Ges.Per. Reader 7 PROX forniti in comodato d'uso gratuito**

Ges.Per. Reader 7 ver. 2.0 è il primo terminale per la Rilevazione Presenze completamente autonomo che non richiede intervento alcuno per lo scarico delle timbrature e l'aggiornamento delle causali.

Caratteristiche:

Hardware:

- Microprocessore a 32 bit
- Memoria Ram 512 Mb tamponata con batteria a lithio
- Memoria Dati 4 Gb espandibile a 32Gb anche su flash micro SDHC
- Display grafico 7" con Multi-Touch Screen Capacitivo, risoluzione 800x480 pixel, 16.000.000 di colori per implementazione loghi, sfumature, grafiche, etc.
- Camera (*web cam*) frontale per acquisizione immagini su eventi programmabili
- Tastiera touch screen abilitabile e programmabile

- Audio integrato con connettore per impianto esterno per segnalazioni di alert (allarmi, campane, segnalazioni acustiche di inizio, fine lavori, etc.)
- Funzione audio Text To Speech in Italiano
(utile in caso di presenza di personale con funzionalità visive ridotte)
- Connettività:
 - porta Ethernet 10/100 Mb con servizi TCP/IP, UDP, FTP
 - Wi-Fi 802.11 b/g/n per collegamento wireless
- Slot per scheda Input/Output n.8 relé, 16A, 250 VAC
- Batteria tampone 2.100 mAh
- Lettore interno RFID 125 KHz o 13,56 MHz
- Gestione delle commesse ed avanzamento della produzione
- Funzionamento OffLine, OnLine, http request
- Case in ABS
- Software in dotazione: sw di Gestione del terminale per invio comandi, BackUp della configurazione, abilitazione/disabilitazione funzioni (audio, webcam, wi-fi, lan, porte relé), modifica del logo, scarico timbrature

Firmware:

- Gestione Rilevazione Presenze e Accessi
- Rilevazione Entrata/Uscita con conferma visiva e sonora
- Invio automatico e/o pianificato delle timbrature a server centrale senza intervento alcuno da parte di operatore
- Selezione causali in modalità chiara da elenco alfanumerico su schermo touch screen
- Funzione **enquiry**:
 - Visualizzazione timbrature effettuate
 - Visualizzazione cartellino dipendente completo di:
 - Saldi Ferie, Malattie, Straordinari, Recuperi e tutte le altre causali utilizzate;
 - Prospetti giornata, mensile e annuale;
- Controllo del modello orario del dipendente in fase di timbratura con alert in caso di entrata e/o uscita fuori dal range orario previsto per il giorno in cui si effettua la timbratura *(il terminale colloquia in diretta con la Banca Dati, "legge" il turno del dipendente avvisandolo in caso di timbratura fuori periodo consentito e chiedendo una eventuale causale giustificativa da applicare)*

- **Messaggi di servizio:** possibilità di visualizzazione a schermo, da parte del dipendente al momento della timbratura, di messaggi di testo formattati graficamente
 - *Al momento della timbratura il dipendente riceve un messaggio inviato dall'operatore dell'UDP*
- Funzione **"Foto"**
 - *Al momento della timbratura la webcam "scatta" una foto dell'area ad essa antistante*
- Impostazione loghi personalizzati
- Nessun intervento di scarico manuale timbrature necessario
- Aggiornamento automatico elenco causali a terminale ad ogni variazione della Banca Dati
- Funzione di richiesta autorizzazione per utilizzo causale oraria da terminale con timbratura:
 - *Questa funzione consente di "convertire" una causale inputata a terminale in "Richiesta di causalizzazione timbratura" tramite il Portale Web con notifiche immediate via mail e relative possibilità di accettazione e/o rifiuto/revoca da parte del dirigente e/o responsabile.*
 - *La timbratura, in termini di orario, verrà inviata al software di Gestione del cartellino, regolarmente acquisita e valorizzata, mentre la causale, prima di esserlo, passerà al vaglio del Dirigente e/o di chi di competenza.*

****** Il comodato d'uso gratuito è da intendersi valido esclusivamente durante la durata del contratto in essere tra il Vs. Spett. Ente e lo Studio Contino. A conclusione e/o mancato rinnovo del suddetto contratto il terminale dovrà essere restituito o acquistato (costo € 515,00 cad.).

DETTAGLI CONTRATTUALI IN MERITO ALLE VOCI DI CANONE ANNUALE:

Art. 1 - Fatturazione

Il canone sarà fatturato su base annuale in via anticipata dallo STUDIO CONTINO sin dalla data di inizio contratto e la relativa fattura dovrà essere pagata entro 30 giorni dalla data di emissione nelle modalità che il Cliente riterrà più opportune.

Art. 2 - Interessi di mora

Sulle fatture dello STUDIO CONTINO non pagate alle scadenze contrattualmente definite, saranno addebitati gli interessi di mora, senza bisogno di costituzione in mora, al tasso medio corrente.

Art. 3 - Risoluzione di diritto

Lo STUDIO CONTINO potrà risolvere di diritto, in ogni momento il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora il Cliente non adempia una qualsiasi obbligazione in esso prevista. In ogni caso di risoluzione anticipata per fatto o colpa del Cliente, lo STUDIO CONTINO avrà diritto al pagamento a titolo di penale dei canoni dovuti fino alla normale scadenza del contratto.

In caso di accettazione della presente, La invitiamo a firmare o siglare le pagine precedenti e ad apporre timbro e firma leggibile negli appositi spazi sottostanti.

Per accettazione:

Aci Catena (CT), li ____/____/____

(Timbro e Firma del Cliente)

Il Cliente espressamente dichiara di aver preso conoscenza di quanto esposto nelle pagine 1, 2, 3, 4, 5 e di accettare le clausole del presente contratto di assistenza ai sensi degli Articoli 1341 e 1342 del C. C. e di approvare specificamente quelle di cui agli art. 1 (Fatturazione), 2 (Interessi di Mora), 3 (Risoluzione di diritto).

(Timbro e Firma del Cliente)

Restando a Vs. disposizione per qualsiasi delucidazione in merito ed in attesa di un Vs. cortese riscontro, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

STUDIO CONTINO
Dott. Ing. Lucio Maria Contino


Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_9221838	Data richiesta	22/10/2017	Scadenza validità	19/02/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CONTINO LUCIO MARIA
Codice fiscale	CNTLMR56R27C342M
Sede legale	VIA G LEONARDI, 36 95022 ACI CATENA (CT)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	317975
Descrizione	Rinnovo assistenza e manutenzione rilevazione presenze del personale 2018 2019 2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	non inserito
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI ASSORO
Codice Fiscale Ente	00052420866
Nome Ufficio	AFFARI GENERALI
Indirizzo Ufficio	Via Crisa 280
Telefono / FAX Ufficio	94010 ASSORO (EN)
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	0935610006 / 0935667214
Punto Ordinante	non inserito
Soggetto stipulante	ANTIOCO GIUSEPPE PAU / PAUNCG55T23A478P
	ANTIOCO GIUSEPPE PAU / PAUNCG55T23A478P

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	STUDIO CONTINO DEL DOTT. ING. LUCIO MARIA CONTINO
Partita IVA Impresa	02695310876
Codice Fiscale Impresa	CNTLMR56R27C342M
Indirizzo Sede Legale	VIA GIUSEPPE LEONARDI, 36
Telefono / Fax	95022 ACI CATENA (CT)
PEC Registro Imprese	095897221 / 0957655242
Tipologia impresa	AMMINISTRAZIONE@STUDIOCONTINO.COM
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	Impresa Individuale
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	ORD. INGEGNERI A6127
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	2/9/10 12:00 AM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	CATANIA
INPS: Matricola aziendale	18786206/6 / CATANIA
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	2110206011
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	21086109/72
CCNL applicato / Settore	STUDI PROFESSIONALI / STUDI PROFESSIONALI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT5410100516906000000000696
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Lucio Maria Contino, CNTLMR56R27C342M
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	164790
Offerta sottoscritta da	LUCIO MARIA CONTINO
email di contatto	AMMINISTRAZIONE@STUDIOCONTINO.COM
Offerta presentata il	23/11/2017 09:55
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	30/11/2017 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	2.250,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016	EURO 1,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA CRISA 280 ASSORO - 94010 (EN) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%
Termini di Pagamento	Indirizzo di fatturazione: VIA CRISA 280 ASSORO - 94010 (EN) SICILIA
	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	317975
Descrizione	Rinnovo assistenza e manutenzione rilevazione presenze del personale 2018 2019 2020
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Non inserito
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI ASSORO - AFFARI GENERALI 00052420866 94010 Via Crisa 280 ASSORO (EN)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	ANTIOCO GIUSEPPE PAU / PAUNCG55T23A478P
Soggetto stipulante	ANTIOCO GIUSEPPE PAU / PAUNCG55T23A478P COMUNE DI ASSORO
Data e ora inizio presentazione offerta	23/11/2017 08:48
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	27/11/2017 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/11/2017 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	STUDIO CONTINO DEL DOTT. ING. LUCIO MARIA CONTINO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA CRISA 280 ASSORO - 94010 (EN) SICILIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA CRISA 280 ASSORO - 94010 (EN) SICILIA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi di manutenzione Software
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	STUDIO CONTINO
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	MSHGCF57.3
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Valore minimo ammesso	CANONE TRIENNALE DI ASSISTENZA SW/HW SISTEMA GES.PER.CLOUD (FASCIA 57.3)
4	*Prezzo	Economico	Nessuna regola	
5	*Unità di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	SERVIZIO
6	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	ASSISTENZA MANUTENZIONE TRIENNALE SOFTWARE ED HARDWARE SISTEMA DI RILEVAZIONE E GESTIONE PRESENZE DEL PERSONALE GES.PER
7	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
8	Denominazione del software	Tecnico	Valore minimo ammesso	GES.PER.PLUS, GES.PER.WEB, GES.PER.READER, GES.PER. CLOUD
9	Modalità di erogazione	Tecnico	Valore minimo ammesso	TELEMATICA, ON SITE
10	Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUTENZIONE SOFTWARE
11	Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
12	*Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Nessun documento allegato alla Trattativa

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antioco Giuseppe Pau

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ASSORO - AFFARI GENERALI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z3120FFFE2
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 2.745,00
Oggetto	assistenza e manutenzione software/hardware sistema di rilevazione presenze del personale
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936