

MODELLO 2

MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CONSIGLIERI COMUNALI -

AUTORIZZAZIONE PER CONSIGLIERI COMUNALI

| 11 Sig. CABIZH DINCONS - BLOCIDENTE Consiglio Comunale | | | |
|---|--|--|--|
| si recherà il/i giorno/i 20 091 2017 a PACERICO | | | |
| per MOTIVI ISTITUZIONALI | | | |
| | | | |
| Mezzo di trasporto: | | | |
| 🗀 ferrovia | | | |
| O navi O aerei | | | |
| 🖸 altri servizi pubblici di linea | | | |
| mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)mezzo noleggiato tipologiatargatarga | | | |
| Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato | | | |
| (mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non conciliabilità orari servizio di linea con incombenze | | | |
| Ci (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente niù conveniente | | | |
| (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto | | | |
| autovettura comunale | | | |
| Data e Firma dell'Amministratore | | | |
| Data Polos 2018 | | | |
| 51 ddt611228 | | | |
| IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO | | | |
| Anticipazione | | | |
| Il sottoscritto Amministratore | | | |
| 5·g | | | |
| Presidente del Consiglio Consigliere Comunale | | | |
| | | | |
| Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno. | | | |
| Data e Firma dell'Amministratore | | | |
| Data e Firma di quietanza | | | |
| | | | |
| | | | |

| RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI COMUNALI. SIS. AL LAT. Presidente del Consiglio Consigliere Comunale Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della 1.7. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della in 22/2008 CHEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a per la seguente finalità. 2) partenza: alle ore. Consigliere del giorno sologiale. itotno: alle ore. (le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate) 3) con il seguente mezzo di trasporto: Consigliere del giorno sologiale. Consigliere del giorno sologia. Consigliere del giorno sologia. Consigliere dell'artico dell'ar | | | |
|--|--|------------------------|--|
| Sig. CARRAY. UNINCEAN. Sig. CARRAY. UNINCEAN. Presidente del Consiglio Consigliere Comunale Al sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della 1.r. 30/2000 come modificato dail'art. 9 della in 22/2008 CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a per la seguente finalità. 2) partenza: alle ore del giorno | DI MISSIONE PER IL PRESID | ENTE DEL | |
| Presidente del Consiglio Consigliere Comunale Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della 1.r. 30/2000 come modificato dell'art. 9 della in 22/2008 CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a per la seguente finalità 2) partenza: alle ore | RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI COMUNALI . | | |
| Al sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della Lr. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della in 22/2008 CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (art. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a per la seguente finalità. 2) partenza: alle ore. Gel giorno del g | CARIZZI UINCENTO | | |
| Al sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della Lr. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della in 22/2008 CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (art. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a per la seguente finalità. 2) partenza: alle ore. Gel giorno del g | Consigliere Comunale | | |
| CHECK LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a | | an and della | |
| CHECK LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a | 1) anni dell'art 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e | dell'art. 21 dena | |
| RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a per la seguente finalità 2) partenza: alle ore | 1-11-rt 9 della 11 44/4000 | | |
| e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000): 1) di aver effettuato la missione a per la seguente finalità. 2) partenza: alle ore del giorno d | I.r. 30/2000 come modificato don di di | O A | |
| a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsaumo (entre per la seguente finalità | | | |
| 1) di aver effettuato la missione a per la seguente finalità 2) partenza: alle ore | nersonale responsabilità (alla | OPR 445/2000): | |
| per la seguente finalità | | | |
| 2) partenza: alle ore | per la seguente finalità | | |
| totale ore: (le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate) 3) con il seguente mezzo di trasporto: (le ferrovia nave aereo altri servizi pubblici di linea mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologia targa autovettura comunale 4) distanza dalla sede comunale a 5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione: A) SPESE DI VIAGGIO Tipo di spesa Euro Biglietto ferroviario (classe Biglietto aereo (classe Biglietto nave (classe Bigliet | | | |
| (le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate) 3) con il seguente mezzo di trasporto: | 2) partenza: alle ore | | |
| (le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate) 3) con il seguente mezzo di trasporto: | ritorno: alle ore | | |
| 3) con il seguente mezzo di trasporto: Ferrovia | totale ore: | riori sono trascurate) | |
| ferrovia nave aereo altri servizi pubblici di linea taxi mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologia autovettura comunale 4) distanza dalla sede comunale a | (le frazioni di ora superiori a 50 minuti si | | |
| aereo altri servizi pubblici di linea taxi mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologia autovettura comunale 4) distanza daila sede comunale a | 3) con il seguente mezzo di trasporto: | | |
| aereo altri servizi pubblici di linea taxi mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologia autovettura comunale 4) distanza daila sede comunale a | ferrovia | , | |
| mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologia | in nave | | |
| mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione) mezzo noleggiato tipologia | □ aereo | | |
| mezzo noleggiato tipologia targa mezzo noleggiato tipologia autovettura comunale 4) distanza dalla sede comunale a e ritorno km | | | |
| autovettura comunale 4) distanza daila sede comunale a | taxi (arganietà/nossesso/detenzione) | | |
| autovettura comunale 4) distanza dalla sede comunale a | mezzo proprio (proprieta/possessa) targa targa | | |
| 4) distanza dalla sede comunale a | mezzo noleggiato tipologia mas | | |
| 5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse ano svog A) SPESE DI VIAGGIO Tipo di spesa Biglietto ferroviario (classe) Biglietto aereo (classe) Biglietto nave (classe) | autovettura comunaio | e ritorno km | |
| 5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse ano svog A) SPESE DI VIAGGIO Tipo di spesa Biglietto ferroviario (classe) Biglietto aereo (classe) Biglietto nave (classe) | 4) distanza dalla sede comunale a | dalla missione: | |
| A) SPESE DI VIAGGIO Tipo di spesa Biglietto ferroviario (classe) Biglietto aereo (classe) Biglietto nave (classe) | 5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione. | | |
| Tipo di spesa Biglietto ferroviario (classe) Biglietto aereo (classe) Biglietto nave (classe) | | | |
| Biglietto ferroviario (classe) Biglietto aereo (classe) Biglietto nave (classe) | | Euro | |
| Biglietto aereo (classe) Biglietto nave (classe) | 1 1 2 5 5 7 | | |
| Biglietto aereo (classe) Biglietto nave (classe) | Biglietto ferroviario (classe:) | | |
| Biglietto nave (classebblico di linea | Riglietto aereo (classe | | |
| Biglietto altro mezzo pass) per Krn) per Krn | Biglietto nave (classeblico di linea | | |
| D 1/5 (1/5)// (1/10) | Biglietto altro mezzo passilo | | |
| Pedaggio autostrade | Benzina 1/5 costo into (om | | |

| Noleggio mezzo di trasporto | |
|--|--|
| Taxi | |
| Altri oneri accessori al viaggio | |
| Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue: | |

| 4 | Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili |
|---|---|
| | Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi: |
| | * |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

| | TIPOLOGIA DI MISSIONE RE LA CASELLA CHE INTERESSA) | TETTO MASSIMO DI RIMBORSO | SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA |
|-------|---|--|---|
| ON PI | ERNOTTAMENTO | | |
| i | Missione di durata superiore a 18 ore | €. 184,00 per ciascun giorno con pernottamento { n. pernottamenti x 184,00 = | |
| 1 | Missione di durata fino a 18 ore | €. 160,00 | |
| NZA | PERNOTTAMENTO | | |
| | Missione di durata pari o superiore a 6 ore | €.52,00 | |
| ; | Missione di durata inferiore e 6 ore Con consumazione pasto | €. 28,00 €. 28,00 | +49,00 |
| • ; | Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 Km dal centro urbano di Assoro | | , |

N.B

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

| SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimborsabili | i in base alla tipologia di missione, |
|---|---------------------------------------|
| alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di | rimborso (B) = € |
| Assoro 20(0P/2012 | Firma dell'Amministratore |
| | |

Trattoria AL CANCELLETTO VERDE

di Terzo Angelo



di Terzo Angelo

IL LOCALE E' CONSIGLIATO DA tripadvisor

Ub. Es. e L.c.d.f.: Via Riccardo Wagner, 14 - tel. 091.320537

PALERMO - D.f.: Via Paolo Gili, 27/B C.F.: TRZ NGL 46E13 G273U - P. IVA 04972010823

| RICEVUTA FISCALE FATTURA RICEVUTA FISCALE UNIFICATA ART. 12 COMMA 6 - LEGGE 30 DIC. 1981 N. 413 | | |
|--|----------------|--|
| DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE | * | |
| | | |
| | | |
| QUANTITA', NATURA E QUALITA' DEI SERVIZI | IMPORTO | |
| PASTO COMPLETO | . , | |
| MENU' A PREZZO FISSO | ne, | |
| COPERTI / | , | |
| ☐ VINO - ☐ BIRRA | , | |
| ☐ ACQUA MIN ☐ COCA-COLA | , | |
| CROSTINI AI RICCI DI MARE | , | |
| ANTIPASTI - ANT. SICILIANO | , | |
| ☐ PANELLE - ☐ CAPONATA | , | |
| PRIMI PIATTI | , | |
| SECONDI PIATTI | , | |
| CONTORNI | , | |
| FORMAGGI | , | |
| FRUTTA | , | |
| ☐ DOLCI - ☐ CAFFE' - ☐ LIQUORI | 1 | |
| ·· CAPPUCCINO - THE' | , | |
| ☐ PROSECCO - ☐ BALLON VINO | 1 | |
| 9 IMPONIBILE Corrispettivo | 40,00 | |
| IMPOSTA % Servizio 5% | | |
| © IMPONIBILE Corrispettivo IMPOSTA % Servizio 5% TOTALE € Data Data Data | HOON | |
| 20 0.9 2017 | N. Progressivo | |

Tipo - Lito ITALGRAPH s.r.l. Via G. Campisi, 147/151 Palermo - Aut. Min. Fin. n. 2000/44039 del 04/07/2000

E- 00 pm