



MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CONSIGLIERI COMUNALI -

AUTORIZZAZIONE PER CONSIGLIERI COMUNALI

Il Sig. CABRINI VINCENTO - PRESIDENTE Consigliere Comunalesi reccherà il/i giorno/i ROMA DAL 21/11/2017 AL 22/11/2017per INDEGNI ISTITUTO NAZI

Mezzo di trasporto:

- ☒ ferrovia
☐ navi
☒ aerei
☐ altri servizi pubblici di linea
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☐ mezzo noleggiato tipologia.....targa.....

Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato

- ☐ (mezzo proprio) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non conciliabilità orari servizio di linea con incombenze
☐ (mezzo proprio): l'uso del mezzo proprio di trasporto è economicamente più conveniente
☐ (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto
☐ autovettura comunale

Data e Firma dell'Amministratore.....

Data

Si autorizza

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Anticipazione

Il sottoscritto Amministratore

Sig.

- ☐ Presidente del Consiglio
☐ Consigliere Comunale

Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.

Data e Firma dell'Amministratore

Data e Firma di quietanza

RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI COMUNALI.

Sig. Presidente del Consiglio
Consigliere Comunale

Al sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della l.r. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della l.n. 22/2008

CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A

RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE

e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000):
1) di aver effettuato la missione a ROMA
per la seguente finalità INTEGRALE ISTITUZIONALE

2) partenza: alle ore 10.30 del giorno 24/12/17
ritorno: alle ore 21.30 del giorno 23/12/17
totale ore:

3) con il seguente mezzo di trasporto:

☒ ferrovia
☐ nave
☒ aereo
☒ altri servizi pubblici di linea
☒ taxi
☐ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)
☐ mezzo noleggiato tipologia targa
☐ autovettura comunale
4) distanza dalla sede comunale a e ritorno km.....

5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione:

A) SPESE DI VIAGGIO

Tipo di spesa	
Biglietto ferroviario (classe)	
Biglietto aereo (classe)	
Biglietto nave (classe)	
Biglietto altro mezzo pubblico di linea	
Biglietto 1/5 costo litro (€) per Km	
Pedaggio autostrade	

Euro 28,00 218,34

Altri oneri accessori al viaggio	
Taxi	
Notteggio mezzo di trasporto	£ 1200

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili

Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

TIPOLOGIA DI MISSIONE (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)		TETTO MASSIMO DI RIMBORSO		SPESA EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA	
CON PERNOTTAMENTO		€ 154,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamenti x 184,00 =)	€ 160,00	f 309,70	
SENZA PERNOTTAMENTO		Missione di durata fino a 16 ore			
Missione di durata superiore a 16 ore		€ 154,00 per ciascun giorno con pernottamento (n. pernottamenti x 184,00 =)	€ 160,00		
Missione di durata inferiore a 6 ore		€ 28,00	€ 28,00		
Missione di durata inferiore a 6 ore senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 50 km dal centro urbano di Assoro		€ 28,00			

N.B.

- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

TOTALE VOCI SPESE:

SPESA DI VIAGGIO (A) + SPESA DI SOGGIORNO rimborsabili in base alla tipologia di missione,

alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di rimborso (B) = € 557,84

Firma dell'Amministratore

ASSOCI

Travelport ViewTrip™

Passenger Name CAPIZZI, VINCENZO	Billing Address: No Address On Record	Delivery Address: No Address On Record
-------------------------------------	--	---

Agency Information
 VALDITTAIO VIAGGI
 Corso Umberto 448
 Leonforte En 94013
 ITALY
 Codice IATA: 99999992

e-Ticket Receipt - 0555770871511 - AZ 1756 - 21 Nov 2017 -CTA

Today's Date: 17 Nov 2017

e-Ticket Number : 0555770871511	Galileo Reservation Number:M1D59U	Ticket Issue Date: 17 Nov 2017
------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

Frequent Traveller Number 0003526874 Alitalia Societa Aerea Italiana SPA (AZ)	Passenger CAPIZZI, VINCENZO
--	--------------------------------

Flight Information

21 Nov 2017

Alitalia Societa Aerea Italiana SPA (AZ)	Economy/Coach Discounted (L)	Alitalia Societa Aerea Italiana SPA	Confirmation Number:VTZYAR
--	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

Depart:	Catania (CTA)	12:45 PM	Fare Basis:	LOWLGN1
Arrive:	Fiumicino Arpt (FCO) , Terminal 1 Rome	2:10 PM	Not Valid Before:	21 Nov
			Not Valid After:	21 Nov

Applies to: CTA - ROM

Baggage Allowance+: 0 Piece Plan

1st Bag+: BAGGAGE CHARGES DATA NOT AVAILABLE

2nd Bag+: BAGGAGE CHARGES DATA NOT AVAILABLE

Confirm Baggage Fees - <https://mytripandmore.com/BaggageDetailsAZ.bagg>

Status: Confirmed

23 Nov 2017

Alitalia Societa Aerea Italiana SPA (AZ)	Economy (Q)	Alitalia Societa Aerea Italiana SPA	Confirmation Number:VTZYAR
--	-------------	-------------------------------------	----------------------------

Depart:	Fiumicino Arpt (FCO) , Terminal 1 Rome	6:25 PM	Fare Basis:	QOWLGN1
Arrive:	Catania (CTA)	7:40 PM	Not Valid Before:	23 Nov
			Not Valid After:	23 Nov

Applies to: ROM - CTA

Baggage Allowance+: 0 Piece Plan

1st Bag+: BAGGAGE CHARGES DATA NOT AVAILABLE

2nd Bag+: BAGGAGE CHARGES DATA NOT AVAILABLE

Confirm Baggage Fees - <https://mytripandmore.com/BaggageDetailsAZ.bagg>

Status: Confirmed

Fare Information**Fare Calculation:**

Form of Payment: CA xxxxxxxxxxxx3047

CTA AZ ROM 28.00 AZ CTA 106.00 EUR134.00END XT EUR14.00HB EUR24.29IT EUR
 1.84MJ EUR5.73VT EUR4.94FN EUR20.00YR

Fare: EUR 134.00

Taxes and Carrier-imposed fees: EUR 3.51 EX
 EUR 70.80 XT

Total: EUR 208.31

YQ/YR - CARRIER IMPOSED FEES/ CHARGES/ SURCHARGES LEVIED BY AIRLINES

Endorsement Information:

CODICE FISCALE.13029381004130
 29381004NOREF/NOEND/NOBAG

+ BAGGAGE DISCOUNTS MAY APPLY BASED ON FREQUENT FLYER STATUS/ONLINE CHECKIN/FORM OF
 PAYMENT/MILITARY/ETC.

INFORMAZIONI IMPORTANTI PER PASSEGGERI IN POSSESSO DI BIGLIETTI ELETTRONICI - PRENDERE VISIONE.

Il trasporto ed altri servizi forniti dal vettore sono soggetti alle condizioni di trasporto, qui di seguito incorporate come riferimento. Tali
 condizioni possono essere richieste al vettore emittente.

RISTORANTE FORTUNATO SRL

Via del Pantheon, 55

00186 Roma

tel. 06 679 2788 - fax 06 679 3683

info@ristorantefortunato.it

C.F. / P. IVA 12803971006

DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

QUANTITÀ	PRESTAZIONE E CESSIONE DI BENI	IMPORTI
1	PANE	3.00
1	VINO - BIRRA	10.00
1/2	ACQUA MINERALE	3.00
	ANTIPASTI	
1	PRIMI PIATTI	16.00
1	SECONDI PIATTI	25.00
	CONTORNI	
	FORMAGGI	
	FRUTTA	
	DOLCI - DESSERT	
1	CAFFETTERIA	2.00
	BAR	
CONTEGGIO IVA		
	%	Corrispettivo pagato
IMPONIBILE		Corrispettivo non pagato
IMPOSTA		Servizio.....%
TOTALE		TOTALE € 59.00
	DATA 23.11.17	NUM. PROGRESSIVO

☐ RICEVUTA FISCALE ☐ FATTURA (RICEVUTA FISCALE)
 LEGGE 30.12.91 N. 413 - D.M. 30.03.92 - D.P.R. 21.12.96 N. 696

XAA 608009 /17

5,115,608/2008 A1 10

11-02 PM 08/24/19

3 2 3

100-443617-1
 100-443617-2
 100-443617-3
 100-443617-4
 100-443617-5
 100-443617-6
 100-443617-7
 100-443617-8
 100-443617-9
 100-443617-10
 100-443617-11
 100-443617-12
 100-443617-13
 100-443617-14
 100-443617-15
 100-443617-16
 100-443617-17
 100-443617-18
 100-443617-19
 100-443617-20
 100-443617-21
 100-443617-22
 100-443617-23
 100-443617-24
 100-443617-25
 100-443617-26
 100-443617-27
 100-443617-28
 100-443617-29
 100-443617-30
 100-443617-31
 100-443617-32
 100-443617-33
 100-443617-34
 100-443617-35
 100-443617-36
 100-443617-37
 100-443617-38
 100-443617-39
 100-443617-40
 100-443617-41
 100-443617-42
 100-443617-43
 100-443617-44
 100-443617-45
 100-443617-46
 100-443617-47
 100-443617-48
 100-443617-49
 100-443617-50
 100-443617-51
 100-443617-52
 100-443617-53
 100-443617-54
 100-443617-55
 100-443617-56
 100-443617-57
 100-443617-58
 100-443617-59
 100-443617-60
 100-443617-61
 100-443617-62
 100-443617-63
 100-443617-64
 100-443617-65
 100-443617-66
 100-443617-67
 100-443617-68
 100-443617-69
 100-443617-70
 100-443617-71
 100-443617-72
 100-443617-73
 100-443617-74
 100-443617-75
 100-443617-76
 100-443617-77
 100-443617-78
 100-443617-79
 100-443617-80
 100-443617-81
 100-443617-82
 100-443617-83
 100-443617-84
 100-443617-85
 100-443617-86
 100-443617-87
 100-443617-88
 100-443617-89
 100-443617-90
 100-443617-91
 100-443617-92
 100-443617-93
 100-443617-94
 100-443617-95
 100-443617-96
 100-443617-97
 100-443617-98
 100-443617-99
 100-443617-100

11/11/11

00/0

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains.

528

07-100092

1

140000

CONCLUSION

ATTORNEY

March 10 1966

ASTEROID

248

APPENDIX

Library Collection

09/25/2010 09:29:00

05/1/02

00.72

7-1188

五、

Ricevuta Num. 2830 del 23/11/2017

Pagina 1 di 1

Capizzi Vincenzo

Via S. Allende 2/9

94010 Assoro EN Italia

P.Iva:

Cod. Fisc:

Camera: 226

Arrivo: 21/11/2017

Partenza: 23/11/2017

Presenze: 1

Data:	Descrizione	Iva:	Importo:
21/11/2017	Camera e Colazione	10%	€ 70,00
22/11/2017	Camera e Colazione	10%	€ 70,00
Imposta di soggiorno assolta per art. 4 Dlg 14/3/2011 n. 23		N.S. art.15 c.1n.3 Dpr 633	€ 8,00

Importo Pagato:	148,00
Importo Non Pagato:	0,00
Totale Deposito:	0,00
Totale Documento:	148,00

Tipo Pagam. Corr.: American Express 140,00

RICEVUTA FISCALE - FATTURA (ric. fisc.)

(Legge 30-12-91 N. 413 - D.M. 30-3-1992 - D.P.R. 21-12-1996 N° 696)

XAB N. 40455 /2016



ROMA CAPITALE

LICENZA TAXI N.

3111

NOMINATIVO DEL CONDUCENTE

PERCORSO DA.....

A.....

DATA

23-11-2017

ORA DI PARTENZA

ORA DI ARRIVO

TARIFFA TASSAMETRICA

IMPORTO TASSAMETRO

€

sconto del 10% nei casi previsti

€

SUPPLEMENTI

BAGAGLI

€ 1,00 dal secondo bagaglio

di dimensioni superiori a cm 35X25X50

€

PASSEGGERI

€ 1,00 per passeggero dal quinto in poi

€

DIRITTO DI CHIAMATA DA RADIOTAXI

€ 3,50

€

TOTALE

€

TARIFFA PREDETERMINATA

€ 12.00

FIRMA

TARIFFE TAXI

DA E PER L'AEROPORTO DI FIUMICINO

■ INTERNO MURA AURELIANE	€ 48
■ CASTELLO DELLA MAGLIANA - PARCO DEI MEDICI	€ 30
■ NUOVA FIERA DI ROMA	€ 25
■ CIAMPINO AEROPORTO	€ 50
■ STAZIONE TIBURTINA	€ 55
■ STAZIONE OSTIENSE	€ 45
■ CIVITAVECCHIA PORTO	€ 120

DA E PER L'AEROPORTO DI CIAMPINO

■ INTERNO MURA AURELIANE	€ 30
■ STAZIONE TIBURTINA	€ 35
■ STAZIONE OSTIENSE	€ 30
■ FIUMICINO AEROPORTO	€ 50

Il prezzo si intende a corsa

Il servizio taxi è disciplinato dal Regolamento Capitolino per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, di cui alla deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 68 dell'8/9 novembre 2011

Ulteriori informazioni e/o segnalazioni
Further information and/or reporting of problems

Roma Capitale - Dipartimento Mobilità e Trasporti
via Capitan Bavastro, 94 - 00154 ROMA

Ufficio Relazioni con il Pubblico/*Public Relations Office*
Tel. +39 06.6710.70721 - 06.6710.70722
e-mail: mobilita@comune.roma.it

Eventuali reclami/*Complaints*

Roma Capitale - Dipartimento Mobilità e Trasporti
Commissione di Garanzia
via Capitan Bavastro, 94 - 00154 ROMA

INFORMAZIONI

ChiamaRoma 060606

Numero Unico ChiamaTaxi
Roma Capitale 060609

www.comune.roma.it

www.agenziamobilita.roma.it

CHIAMA TAXI  060609

www.viviromaintaxi.it

ROSSOCAFFE'

FERDINANDO S.R.L. UNIPERSONALE
L.GO DI TORRE ARGENTINA 1 00186 ROMA
COD. FISC. /P.IVA 07214880630
TEL. 06 68892440
ARRIVEDERCI & GRAZIE

	EURO
Un pasto	49,70
TOTALE EURO	49,70
CONTANTE	49,70
RESTO	0,00

22-11-17 20:21

SF. 19

/F EX 99006705

Operatore : ROGER CAM - Flavio #47
Tavolo : 35
Conto : 85090
TIPS NOT INCLUDED

USALO PER PAGARE IL CONTO DIRETTAMENTE
DAL TAVOLO CON IL TUO SMARTPHONE!
SCARICA L APP





I Leoni d'Abruzzo

DI LEONETTI TOMASSINO & C S.N.C.

00185-ROMA-VIA VICENZA, 44

P.I. 02071731000 C.F. 0849695058

TEL. 06/44.70.02.72

EURO

Tav. 2 Cam. 0	
VINO 1/4 CARAFFA	2,00
ACQUA MINERALE PICCOLA	2,00
PANE	1,00
TAGLIOLINI CACIO E PEP	10,00
BISTECCA DI BUE AI FER	16,00
PUNTARELLE	7,00
ANANAS	6,00
TOTALE EURO	44,00

21/11/17 21:11

SF. 0008

FKU 96020850




**Roll
Made**
Fatto a Rotoli, Fatto Bene.
www.rotolificiopugliese.it




**Roll
Made**
Fatto a Rotoli, Fatto Bene.
www.rotolificiopugliese.it



Convalidare in Basso

SERVIZI IN RETE 2001 S.R.L.

002405835

17325523748C766608

Emesso il 21/11/2017 14:32

Trenitalia S.p.A.

P.Iva: 05403151003

ORDINARIA

753268697

PASSEGGERI: 1 ADULTO

CLASSE: 1

UTILIZZABILE IL 21/11/2017

DA: FIUMICINO AEROPORTO

TARIFFA 1/TER

A: ROMA TERMINI

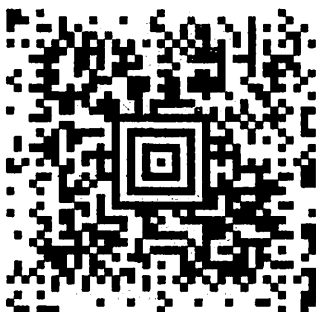
FS € 14,00

PREZZO: € 14,00

NON FISCALE

VALE 90M DA CONVALIDA

NON RIMBORSABILE



Valgono le condizioni generali di trasporto del vettore che effettua il Servizio. Per Trenitalia valgono le Condizioni Generali di Trasporto dei Passeggeri consultabili sul sito www.trenitalia.com e in biglietteria, nonché le regole uniformi CIV.

Le informazioni riportate sul retro di questo documento non sono valide per il presente servizio.

AVVERTENZE: per una migliore conservazione nel tempo, mantenere lontano da luce e fonti di calore, evitare il contatto diretto con materiali plastici (es. buste in PVC)

▼ ▼ ▼ CONVALIDARE PRIMA DELLA PARTENZA ▼ ▼ ▼

DIRITTI DEL CLIENTE

Si raccomanda, prima di dare il consenso all'operazione, l'attenta lettura di quanto segue.

Il Cliente:

(A) PRIMA DI CONFERMARE L'OPERAZIONE deve ricevere copia (da conservare) del Foglio Informativo e del pre scontrino con i dati dell'operazione e non deve riscontrare condizioni sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate in tali documenti;

(B) AL MOMENTO DI CONFERMARE L'OPERAZIONE, conferma il suo consenso alla stessa;

(C) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE, se l'operazione (che non è revocabile) è stata confermata ed è integralmente eseguita, ottiene copia dello scontrino coi dati dell'operazione (da conservare);

(D) può ottenere a proprie spese, entro 90 gg. dalla richiesta, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ULTIMI 10 ANNI.

RECLAMI E PROCEDURE EXTRAGIUDIZIALI PER SOLUZIONE CONTROVERSIE

Il Cliente può inviare reclami (ricevendo risposta entro 30 giorni) a ufficio.reclami@banca5.com o ufficioreclami@pec.banca5.com o Banca 5 S.p.A. Ufficio Reclami (CP 14284, Milano 65, 20146 Milano). In mancanza di risposta soddisfacente dopo 30 giorni dal reclamo, può rivolgersi alternativamente all'Arbitro Bancario Finanziario o al Conciliatore Bancario Finanziario (per info www.arbitrobancariofinanziario.it - www.conciliatorebancario.it - www.banca5.com). Per il tentativo di mediazione previsto dalla normativa, il Cliente e Banca 5 S.p.A. possono rivolgersi all'ABF, al Conciliatore Bancario Finanziario o ad altro organismo dell'elenco su www.giustizia.it.



LA BANCA
A PORTATA
DI MANO

DIRITTI DEL CLIENTE

Si raccomanda, prima di dare il consenso all'operazione, l'attenta lettura di quanto segue.

Il Cliente:

(A) PRIMA DI CONFERMARE L'OPERAZIONE deve ricevere copia (da conservare) del Foglio Informativo e del pre scontrino con i dati dell'operazione e non deve riscontrare condizioni sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate in tali documenti;

(B) AL MOMENTO DI CONFERMARE L'OPERAZIONE, conferma il suo consenso alla stessa;

(C) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE, se l'operazione (che non è revocabile) è stata confermata ed è integralmente eseguita, ottiene copia dello scontrino coi dati dell'operazione (da conservare);

(D) può ottenere a proprie spese, entro 90 gg. dalla richiesta, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ULTIMI 10 ANNI.

RECLAMI E PROCEDURE EXTRAGIUDIZIALI PER SOLUZIONE CONTROVERSIE

Il Cliente può inviare reclami (ricevendo risposta entro 30 giorni) a ufficio.reclami@banca5.com o ufficioreclami@pec.banca5.com o Banca 5 S.p.A. Ufficio Reclami (CP 14284, Milano 65, 20146 Milano). In mancanza di risposta soddisfacente dopo 30 giorni dal reclamo, può rivolgersi alternativamente all'Arbitro Bancario Finanziario o al Conciliatore Bancario Finanziario (per info www.arbitrobancariofinanziario.it - www.conciliatorebancario.it - www.banca5.com). Per il tentativo di mediazione previsto dalla normativa, il Cliente e Banca 5 S.p.A. possono rivolgersi all'ABF, al Conciliatore Bancario Finanziario o ad altro organismo dell'elenco su www.giustizia.it.



LA BANCA
A PORTATA
DI MANO

Convalidare in Basso

SERVIZI IN RETE 2001 S.R.L.

002532141

Emesso il 22/11/2017 10:54

173263924886579000

Trenitalia S.p.A.

P.Iva: 05403151003

ORDINARIA

753759879

PASSEGGERI: 1 ADULTO

CLASSE: 1

UTILIZZABILE IL 23/11/2017

DA: ROMA TERMINI

TARIFFA 1/TER

A: FIUMICINO AEROPORTO

FS € 14,00

PREZZO: € 14,00

NON FISCALE

VALE 90M DA CONVALIDA

NON RIMBORSABILE

DA ESIBIRE PER CAMBIO DATA



Valgono le condizioni generali di trasporto del vettore che effettua il Servizio. Per Trenitalia valgono le Condizioni Generali di Trasporto dei Passeggeri consultabili sul sito www.trenitalia.com e in biglietteria, nonché le regole uniformi CIV.

Le informazioni riportate sul retro di questo documento non sono valide per il presente servizio.

AVVERTENZE: per una migliore conservazione nel tempo, mantenere lontano da luce e fonti di calore, evitare il contatto diretto con materiali plastici (es. buste in PVC)

▼ ▼ ▼ CONVALIDARE PRIMA DELLA PARTENZA ▼ -

Reclami (CP 14284, Milano 65, 20146 Milano). In mancanza di risposta soddisfacente dopo 30 giorni dal reclamo, può rivolgersi alternativamente all'Arbitro Bancario Finanziario o al Conciliatore Bancario Finanziario (per info www.arbitrobancariofinanziario.it - www.conciliatorebancario.it - www.bancaitb.it). Per il tentativo di mediazione previsto dalla normativa, il Cliente e Banca ITB possono rivolgersi all'ABF, al Conciliatore Bancario Finanziario o ad altro organismo dell'elenco su www.giustizia.it.



BancaITB

SERVIZI DI BANCA ITB

DIRITTI DEL CLIENTE Si raccomanda, prima di dare il consenso all'operazione, l'attenta lettura di quanto segue. Il Cliente: -(A) PRIMA DI CONFERMARE L'OPERAZIONE deve ricevere copia (da conservare) del Foglio Informativo e del prescontrino coi dati dell'operazione e non deve riscontrare condizioni sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate in tali documenti; -(B) AL MOMENTO DI CONFERMARE L'OPERAZIONE, conferma il suo consenso alla stessa; -(C) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE, se l'operazione (che non è revocabile) è stata confermata ed è integralmente eseguita, ottiene copia dello scontrino coi dati dell'operazione (da conservare); -(D) può ottenere a proprie spese, entro 90 gg. dalla richiesta, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ULTIMI 10 ANNI.

RECLAMI E PROCEDURE EXTRAGIUDIZIALI PER SOLUZIONE CONTROVERSIE Il Cliente può inviare reclami (ricevendo risposta entro 30 giorni) a ufficio.reclami@bancaitb.it o ufficioreclami.bancaitbpec@legalmail.it o Banca ITB SpA Ufficio Reclami (CP 14284, Milano 65, 20146 Milano). In mancanza di risposta soddisfacente dopo 30 giorni dal reclamo, può rivolgersi alternativamente all'Arbitro Bancario Finanziario o al Conciliatore Bancario Finanziario (per info www.arbitrobancariofinanziario.it - www.conciliatorebancario.it - www.bancaitb.it). Per il tentativo di mediazione previsto dalla normativa, il Cliente e Banca ITB possono rivolgersi all'ABF, al Conciliatore Bancario Finanziario o ad altro organismo dell'elenco su www.giustizia.it.



BancaITB

SERVIZI DI BANCA ITB

DIRITTI DEL CLIENTE Si raccomanda, prima di dare il consenso all'operazione, l'attenta lettura di quanto segue. Il Cliente: -(A) PRIMA DI CONFERMARE L'OPERAZIONE deve ricevere copia (da conservare) del Foglio Informativo e del prescontrino coi dati dell'operazione e non deve riscontrare condizioni sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate in tali documenti; -(B) AL MOMENTO DI CONFERMARE L'OPERAZIONE, conferma il suo consenso alla stessa; -(C) DOPO LA CONCLUSIONE DELL'OPERAZIONE, se l'operazione (che non è revocabile) è stata confermata ed è integralmente eseguita, ottiene copia dello scontrino coi dati dell'operazione (da conservare); -(D) può ottenere a proprie spese, entro 90 gg. dalla richiesta, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ULTIMI 10 ANNI.

RECLAMI E PROCEDURE EXTRAGIUDIZIALI PER SOLUZIONE CONTROVERSIE Il Cliente può inviare reclami (ricevendo risposta entro 30 giorni) a ufficio.reclami@bancaitb.it o ufficioreclami.bancaitbpec@legalmail.it o Banca ITB SpA Ufficio Reclami (CP 14284, Milano 65, 20146 Milano). In mancanza di risposta soddisfacente dopo 30 giorni dal reclamo, può rivolgersi alternativamente all'Arbitro Bancario Finanziario o al Conciliatore Bancario Finanziario (per info www.arbitrobancariofinanziario.it - www.conciliatorebancario.it - www.bancaitb.it). Per il tentativo di mediazione previsto dalla normativa, il Cliente e Banca ITB possono rivolgersi all'ABF, al Conciliatore Bancario Finanziario o ad altro organismo dell'elenco su www.giustizia.it.



VALIDITANO VIAGGI

di CRAVOTTA SALVATORE

C.so Umberto, 418 34013 Leonforte (En)

Cod. Fisc. CRA SVT 53804 ES38G

P. IVA. 0104140868

020000