

COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA
SETTORE IV



PROT. N. 9426 DEL 29/12/2017

OGGETTO: Lettera d'invito per la partecipazione alla Procedura di affidamento (*Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016*)” per il servizio refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne di Assoro e della frazione S.Giorgio, nonché per gli insegnanti assistenti e per il personale ATA, periodo dal 25 gennaio al 20 marzo 2018 .

COD.CIG. Z67218262B

Alla Ditta: COOPERATIVA SOCIALE ORCHIDEA
VIA CESAREO N. 10
90011 BAGHERIA (PA)

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito, tutte le condizioni indicate nell'Avviso prot. n. 1300 del 06/12/2017 pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente www.comuneassoro.gov.it nella sezione Bandi e Avvisi e all'Albo Pretorio on line del Comune di Assoro;

Vista la nota acquisita al protocollo comunale n. 9132 del 14/12/2017, con la quale l'operatore in indirizzo manifestava la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale Avviso;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'Avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito e dall'allegato capitolato d'onori.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per il periodo dal 25 gennaio al 20 marzo 2018 alle condizioni economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato.

Codesta Ditta è invitata a presentare istanza di partecipazione per il servizio di cui all'oggetto.

Importo

Importo complessivo previsto: €. 10.278,60 inclusa IVA e oneri per la sicurezza;

Pasti presunti: 2.220

Prezzo unitario singolo pasto: **importo a base d'asta soggetto a ribasso €4,60 IVA inclusa**

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,03 x ciascun pasto X 2.220 PASTI = 66,60

Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'istanza di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi e l'offerta, indirizzata al Settore IV Servizi culturali del Comune di Assoro, dovrà pervenire al Protocollo generale (a pena di esclusione) **entro le ore 11,00 del giorno 08 gennaio 2017**, a mezzo PEC all'indirizzo biblioteca@pec.comune.assoro.en.it.

La gara sarà espletata dal Responsabile del Settore IV, nei locali della Biblioteca comunale, **il giorno 09/01/2017, alle ore 10,00.**

L'Ufficio Servizi Culturali si riserva la facoltà di posticipare l'apertura delle buste.

Domanda di partecipazione alla gara. Busta n. 1

La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire al Comune in busta chiusa (busta n. 1) non trasparente controfirmata sui lembi di chiusura entro il termine indicato.

Sui lembi di chiusura della busta dovrà essere posto il timbro del concorrente e la firma leggibile del Legale rappresentante, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni.

La busta oltre l'indicazione del nome e dell'indirizzo del mittente, dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura " Procedura di affidamento (*Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016*)" per il servizio refezione scolastica per gli alunni delle scuole materne di Assoro e della frazione S. Giorgio, nonché per gli insegnanti assistenti e per il personale ATA, periodo dal 25 gennaio al 20 marzo 2018".

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato modello A e sottoscritta, deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

In essa il titolare della ditta dichiara sotto la propria responsabilità (a pena di esclusione):

1. L'iscrizione presso la CC.I.AA per la categoria di attività relativa all'oggetto della gara e il numero di partita IVA.
2. L'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2015 e s.m.i.
3. la presa visione e l'incondizionata accettazione del capitolato.
4. Di essere nelle condizioni di potere effettuare la fornitura in conformità alle caratteristiche e ad i tempi di esecuzione richiesti nel capitolato.
5. di essere in possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001- 2000 vigente e valido per l'attività di ristorazione.
6. Di avere tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto.
7. Di acconsentire al trattamento dei dati personali da parte della stazione appaltante per finalità connesse all'appalto ai sensi del D.Lgs 196/2003.
8. Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materie d' imposte e tasse e i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in caso di aggiudicazione di obbligarsi a fornire i dati per l'acquisizione del DURC, pena la revoca dell'affidamento.

Formulazione dell'offerta. Busta n. 2

L'offerta, redatta secondo l'allegato modello B, dovrà essere contenuta in una busta chiusa non trasparente, controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta deve essere inserita all'interno della busta n. 1 di cui sopra.

Sui lembi di chiusura della busta dovrà essere posto il timbro del concorrente e la firma leggibile del legale rappresentante, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto assicurata la segretezza dell'offerta.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente, dovrà contenere, ben visibile la seguente dicitura "Offerta economica".

Avvertenze

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente locale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- la mancanza di controfirma sui lembi di chiusura nella busta 1 contenente la documentazione di gara.
- la mancanza delle dichiarazioni di cui al modello A (domanda di partecipazione)
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e dell'autocertificazione (modello A allegato)
- la mancanza dell'allegato documento d'identità di colui che sottoscrive l'autocertificazione di cui al modello A
- la mancata accettazione e sottoscrizione dell'allegato capitolato d'oneri
- la mancata accettazione e sottoscrizione dell'allegato DUVRI
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica

Allegati

- Capitolato d'oneri (che dovrà essere accettato integralmente, sottoscritto e restituito in allegato alla istanza di partecipazione alla gara "Modello A")
- Modello A – istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- Modello B - offerta economica
- Tabella dietetica ,in via di validazione da parte dell'A.S.P. di Enna (che dovrà essere accettata integralmente, sottoscritta e restituita in allegato alla istanza di partecipazione alla gara "Modello A")
- DUVRI (che dovrà essere accettato integralmente, sottoscritto e restituito in allegato alla istanza di partecipazione alla gara "Modello A")

La presente procedura di affidamento del servizio sarà esperita con il criterio del maggior ribasso.

Le condizioni di cui alla presente lettera invito costituiranno parte integrante del rapporto obbligatorio che sarà instaurato tra la Ditta affidataria e questa Amministrazione.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura, sulla scorta di certificazione rilasciata dal Dirigente Scolastico Responsabile del plesso e dovrà essere pari al numero di pasti effettivamente somministrati durante il mese, e nei limiti del rispetto del Patto di Stabilità.

L'effettivo inizio del servizio in oggetto avverrà subordinatamente alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della documentazione richiesta da questo Ente e di quella prevista dalla vigente normativa in materia, nonché subordinatamente alla stipula del contratto con la Ditta medesima.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Responsabile unico del procedimento: Ins. Ida Di Prima (tel. 0935/610060)

Per eventuali informazioni potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici di questo Comune (tel. 0935/610060) o al Responsabile del Settore IV (tel. 0935/610062).

**Il Responsabile del IV Settore
(Dott.ssa Lucia Bannò)**