

Offerta n. 103 del 28/03/18 revisione 0

CARPS38

Cle: 74A22F9E82

Spett.le
Comune di Assoro
Sede Municipale

CORTESE ATTENZIONE
Rag. Rondinella
ragioneria@comunediassoro.it

Oggetto: Servizio di assistenza alla elaborazione, stampa, piegatura, imbustamento, affrancatura e spedizione tramite raccomandata AR degli avvisi di accertamento TARI anni 2013-2014 (fattura f/r + 2 F24) e gestione ottica delle ricevute di ritorno integrata al software

In riferimento alla Vs. gentile richiesta, con la presente, siamo a sottoporvi la nostra migliore offerta per la fornitura del servizio in oggetto.

PREMESSA

La società Datanet opera nel settore dei servizi ed informatica specializzata per Enti Pubblici. In particolar modo, è presente con soluzioni informatiche di varia entità in diverse realtà comunali, grazie alla presenza di un unità locali localizzate a Catania e Cagliari offre i propri servizi ai comuni della Sicilia e della Sardegna con tempestività ed estrema professionalità.

Tutti i nostri programmi, *creati appositamente per gli Enti Pubblici*, sono stati progettati e realizzati direttamente dal nostro settore "sviluppo software" che ne cura anche la manutenzione e l'evoluzione.

SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE AVVISI TARI 2013-2014 CON MODELLI F24

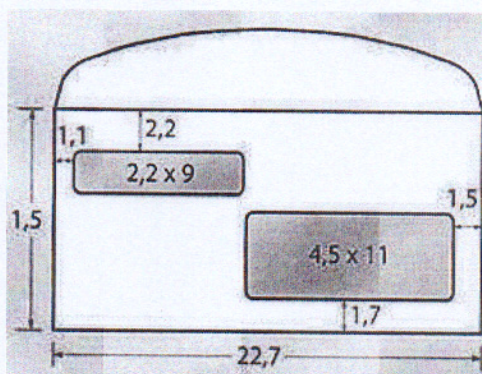
Tenuto conto che il comune in oggetto utilizza per la gestione ordinaria del servizio TARSU/TARES/TIA/TARI il software gestionale integrato al sistema informativo comunale fornito dalla Datanet srl, con la presente abbiamo il piacere di comunicare nel dettaglio le prestazioni per l'erogazione del servizio in oggetto:

1. Prelevamento della vostra banca dati o collegamento per assistenza in modalità remota;
2. Personalizzazione degli avvisi di pagamento con logo comunale, note etc.
3. Elaborazione file per la stampa dei modelli F24 massivi:
 - Numero 1 fattura/avviso di pagamento stampa fronte o fronte retro B/N (con eventuali avvertenze o note per il contribuente sul retro)
 - Numero 2 fogli aggiuntivi corrispondenti a numero 2 modelli F24 semplificati per versamento TARI anno 2013 o anno 2014.

Offerta n. 103 del 28/03/18 revisione 0

4. Il file elaborato ed ordinato viene trasmesso al service con noi convenzionato per la stampa, piegatura, imbustamento e affrancatura dei plichi;
5. Le buste doppia finestra (mittente e destinatario) prodotte vengono postalizzate ed inviate ai contribuenti tramite servizio poste italiane;
6. Importazione sul Vs. gestionale Datanet del tracciato pagamenti fornito (salvo disponibilità tracciato);
7. Stampa elenco degli omessi pagamenti.

Le spedizioni avverranno attraverso l'impiego di busta bianca con doppia finestra modello 22,7 cm larghezza x 11,5 cm altezza ed aventi finestra mittente alto sx 22 x 90mm, finestra destinatario basso dx 40 X 100mm secondo il seguente schema:



SERVIZIO DI RILEVAZIONE, ESTRAZIONE E INVIO DI ANOMALIE CAP E INDIRIZZI

Il servizio offerto consta di alcune attività di elaborazione dei dati tese a rilevare carenze o evidenti anomalie negli indirizzi dei destinatari, consentendone così la correzione e la riduzione del numero di plichi resi.

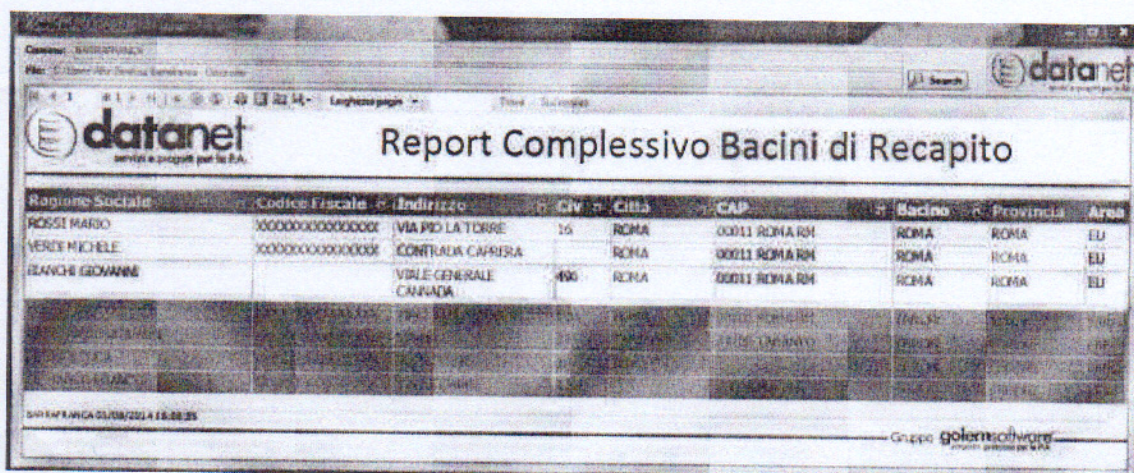
Il servizio è articolato nella attività di RILEVAZIONE, ESTRAZIONE e TRASMISSIONE al committente di un elenco analitico delle anagrafiche dei destinatari dove, carenze o evidenti anomalie dati, non consentono il tempestivo e certo recapito della corrispondenza.

RILEVAZIONE

Il nostro centro di elaborazione dati, acquisiti i dati dal software gestionale Datanet Golem e prima di procedere alla stampa degli avvisi, effettuerà le seguenti rilevazioni rispetto alle anagrafiche dei destinatari:

1. Rilevazione di toponimo e/o indirizzo assente;
2. Rilevazione di CAP assente;
3. Rilevazione dei tutti i CAP generici e soppressi e non presenti nel cappario di Poste Italiane (es. Palermo 95100, ormai soppresso poiché sostituito con CAP specifici compresi tra 90121 e 90151);
4. Rilevazione di caratteri alfabetici nel campo CAP, (es. carattere alfabetico "o" a al posto del carattere numerico "0").

Offerta n. 103 del 28/03/18 revisione 0



Ragione Sociale	Codice Fiscale	Indirizzo	CV	Città	CAP	Bacino	Provincia	Area
ROSSI MARIO	XXXXXXXXXXXXXX	VIA PIO LA TORRE	15	ROMA	00011 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU
VERDI MICHELE	XXXXXXXXXXXXXX	CENTRALE CARRERA		ROMA	00011 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU
BLANCHI GIOVANNI		VIALE GENERALE CANNARA	490	ROMA	00011 ROMA RM	ROMA	ROMA	EU

ESTRAZIONE e TRASMISSIONE

Le anagrafiche estratte secondo le casistiche sopra riportate saranno trasmesse via mail al committente attraverso un file riepilogativo excel e/o PDF, il cliente potrà procedere pertanto a una puntuale e definitiva normalizzazione degli archivi comunali con la conseguente riduzione del numero di plichi resi dal servizio postale, risparmio delle spese di postalizzazione e velocizzazione dei tempi di recapito.

REGISTRAZIONE ESITI RACCOMANDATE E AVVISI DI RICEVIMENTO

Il servizio prevede:

- domiciliazione degli plichi non recapitati e delle cartoline di avviso di ricevimento presso la nostra sede o presso una sede con noi convenzionata;
- registrazione della data di ricevimento o del motivo della eventuale mancata notifica (compiuta giacenza, trasferito, indirizzo incompleto, ecc.);
- scansione ottica b/n e fronte e retro della ricevuta di ritorno della raccomandata;
- le ricevute di ritorno, numerate progressivamente, sono restituite in apposite scatole classificate, al fine di garantire l'immediata ricerca e individuazione di una ricevuta nel tempo da parte del cliente;
- Le ricevute di ritorno saranno restituite mensilmente tramite corriere o tramite nostri operatori.

I materiali originali, comprese i mancati recapiti, sono restituiti in apposite scatole, ordinate per mittente, data di spedizione e numero di lotto. I file con i dati e le immagini sono restituiti come concordato con il cliente.

Offerta n. 103 del 28/03/18 revisione 0

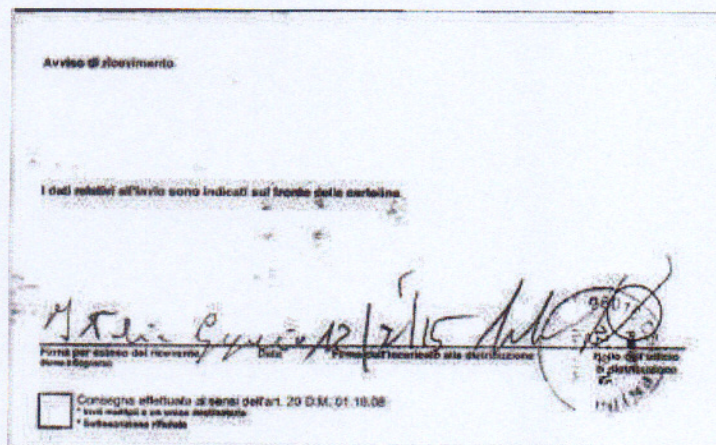
IMMAGINI DELLE CARTOLINE DI RITORNO DIRETTAMENTE DAL SOFTWARE DATANET

Riteniamo fondamentale offrire al Cliente una soluzione tecnologica che permetta agli operatori di consultare le immagini ottiche delle cartoline di ritorno, precedentemente acquisite in service dalla Datanet, direttamente dal software gestionale fornito dall'impresa e quotidianamente utilizzato dagli uffici.

Grazie alla sinergica collaborazione tra il personale deputato alla acquisizione ottica delle immagini della cartolina di ritorno ed i programmatori che sviluppano il software dei tributi, sarà resa disponibile una funzione per consultare a video, stampare e gestire l'immagine della cartolina di ritorno direttamente dal software gestionale.

Questo servizio consentirà di:

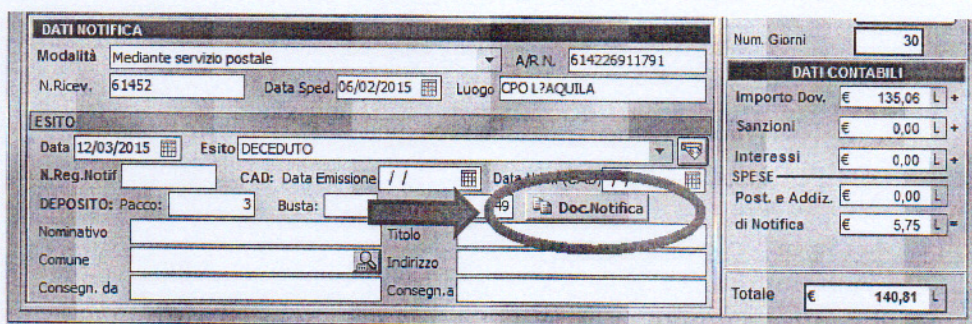
- ☐ trovare velocemente i documenti archiviati;
- ☐ ristampare copie conformi agli originali;
- ☐ velocizzare il servizio allo sportello;
- ☐ avere un link ai documenti archiviati direttamente dal proprio software gestionale.



Offerta n. 103 del 28/03/18 revisione 0

Attraverso l'integrazione tra il servizio (acquisizione ottica) e il prodotto (software tributi), l'operatore non dovrà inserire le proprie credenziali all'interno di un diverso software di visualizzazione delle immagini, inserire le chiavi di ricerca, individuare l'immagine desiderata per poi riaprire il software Datanet al quale stava lavorando, con un enorme dispendio di tempo. Questo nuovo ed utile strumento consentirà di lavorare ed avere tutte le informazioni necessarie all'interno di un unico software.

Un semplice tasto facilmente visibile sulla schermata del software gestionale consentirà di visualizzare rapidamente, e senza ulteriori operazioni, l'immagine ricercata con innegabili vantaggi in termini di rapidità, sicurezza delle informazioni, ottimizzazione dei processi.



DATI NOTIFICA

Modalità: Mediante servizio postale A/R.N. 614226911791

N. Ricev. 61452 Data Sped. 06/02/2015 Luogo CPO L'AQUILA

ESITO

Data 12/03/2015 Esito DECEDUTO

N.Reg. Notif. CAD: Data Emissione / / Data Notif. (C.D.) / /

DEPOSITO: Pacco: 3 Busta: 49 **Doc. Notifica**

Nominativo _____ Titolo _____

Comune _____ Indirizzo _____

Consegn. da _____ Consegn. a _____

Num. Giorni 30

DATI CONTABILI

Importo Dov. € 135,06 L +

Sanzioni € 0,00 L +

Interessi € 0,00 L +

SPESE

Post. e Addiz. € 0,00 L







di Notifica € 5,75 L =

Totale € 140,81 L

Viene in ogni caso mantenuta salva la possibilità per gli operatori di utilizzare un software –non integrato- ma fornito sempre dalla Datanet srl per la consultazione delle immagini delle ricevute di ritorno.

Cerca

Si può ricercare il numero di fattura, il nome utente o il codice fiscale. Lunghezza minima della stringa di ricerca 3 caratteri.

ID	Fattura Numero	Valore	Importo	Fattura	Emessa	Descrizione	Codice Fiscale	PDF
1	200013010411	2010-00-00	0,00	100411	2010-00-00	PROFUMO GIANPAOLO	11432611004	
2	200013010412	2010-00-00	0,00	100412	2010-00-00	PROFUMO GIANPAOLO	11432611004	
3	200013010413	2010-00-00	0,00	100413	2010-00-00	PROFUMO GIANPAOLO	11432611004	
4	200013010414	2010-00-00	0,00	100414	2010-00-00	PROFUMO GIANPAOLO	11432611004	
5	200013010415	2010-00-00	0,00	100415	2010-00-00	PROFUMO GIANPAOLO	11432611004	
6	200013010416	2010-00-00	0,00	100416	2010-00-00	PROFUMO GIANPAOLO	11432611004	

Offerta n. 103 del 28/03/18 revisione 0

SERVIZIO DI CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLE RICEVUTE A/R SERVIZIO OPZIONALE -

A richiesta del cliente il materiale oggetto dell'archiviazione ottica sostitutiva potrà essere custodito in ambienti di massima sicurezza, per la durata di 5/10 anni, e quindi avviati allo smaltimento nel rispetto delle vigenti normative in materia.

I locali, opportunamente attrezzati con sistemi antifurto, antintrusione, antincendio, della Datanet srl o di soggetti con essi convenzionati, garantiranno un'ottimale conservazione e il rispetto delle norme sulla privacy.

In caso di richiesta della documentazione originale, a richiesta del cliente trasmettiamo, a mezzo corriere o di nostro operatore, l'originale della ricevuta A.R. per gli usi legali.

Il servizio di custodia e conservazione delle ricevute di ritorno è un servizio accessorio da prevedere prima dell'affidamento del servizio di postalizzazione. Il costo del servizio sarà determinato a parte secondo un corrispettivo unitario.

OFFERTA ECONOMICA

La proposta riservata al cliente riportato in intestazione per tutti i servizi sopra descritti per 720 plichi è pari a:

Numero Totale Plichi Lavorati	Totale Servizio di personalizzazione, elaborazione, stampa, piegatura, imbustamento e spedizione tramite Poste Italiane. Lettura ottica delle ricevute di ritorno TOTALE IVA INCLUSA	Totale per plico IVA INCLUSA
720	€ 4.977,54	€ 6,91

NOTE

1. Prima della stampa degli avvisi elaborati l'impresa trasmetterà al Cliente un lotto di prova affinché verifichi la qualità del lavoro realizzato, il processo di stampa avrà inizio solo a seguito autorizzazione espressa dal committente attraverso il "visto si stampi" (Mod. 07 PRG);
2. La presente offerta viene formulata per invio di plichi pari al numero specificato nel paragrafo precedente, in caso di numero di plichi sensibilmente diverso il preventivo dovrà essere aggiornato;
3. In caso di affidamento del servizio di stampa e postalizzazione suddiviso in due invii (esempio acconto e conguaglio), l'importo formulato per il numero di missive deve essere moltiplicato per i due invii;
4. Il servizio di rendicontazione dei pagamenti e le relative liste di morosi potrà essere attivato solo successivamente al rilascio delle specifiche tecniche e fornitura del tracciato di importazione dei versamenti;

Offerta n. 103 del 28/03/18 revisione 0

5. Tempi di lavorazione: Il servizio offerto di stampa, imbustamento, affrancatura e consegna al centro "Postale Operativo Provinciale" (o in alternativa al corriere nei casi di corrispondenza non affrancata) sarà erogato entro 15 giorni lavorativi dalla data di trasmissione del "Visto si Stampi". I tempi di smistamento dal centro Postale Operativo Provinciale ai singoli destinatari della corrispondenza dipendono dalla Società Poste Italiane SpA. I giorni non comprendono i sabati, le domeniche, i giorni festivi e le chiusure aziendali di agosto e dicembre. I tempi di lavorazione decorrono dal giorno lavorativo successivo alla ricezione della autorizzazione "Visto si Stampi" da parte del cliente.
6. Il prezzo formulato si intende IVA inclusa per tutte le voci che ne prevedono l'applicazione;
7. Le modalità di pagamento prevedono fatturazione e pagamento di acconto pari al 70% dell'importo complessivo prima di procedere alla fase di versamento del costo della raccomandata AR, il restante 30% entro 30 giorni dalla data di fatturazione che avverrà a servizio effettuato.

Datanet srl effettuerà il servizio proposto con la migliore cura e professionalità possibile, impiegando risorse umane specializzate e attrezzature informatiche di ultima generazione.

Il servizio proposto va inteso come un supporto tecnico gestionale in affiancamento al personale/funzionari/dirigenti degli uffici comunali, questi ultimi sono tenuti alla verifica, controllo e supervisione dei risultati prodotti. L'impresa non potrà essere ritenuta in ogni caso responsabile di eventuali danni, diretti o indiretti, causati dalle attività oggetto dell'incarico.

PARTE RISERVATA AL CLIENTE PER ACCETTAZIONE

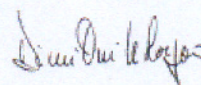
Trasmettere via fax 095 8880135 o via mail commerciale@datanetsrl.eu

Timbro e Firma per accettazione

Data Ordine _____

Datanet Srl

Dr. Dimitri De Porzio



Dettagli della comunicazione

CIG	Z4A22F9E82
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 4.977,54
Oggetto	stampa, piegatura e imbustamento e spedizione avvisi accertamenti Tares e Tari 2013/ 2014 - per conto 2° Settore
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione

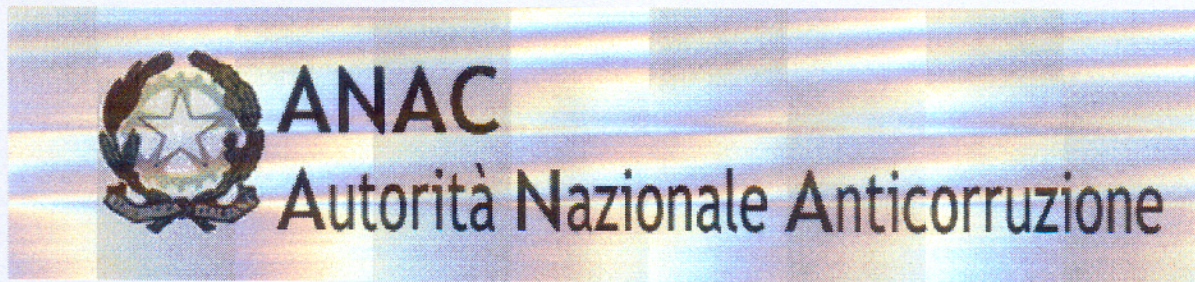
Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#)» [Servizi](#)» [Servizi ad Accesso riservato](#)» [Smart CIG](#)» [Lista comunicazioni dati](#)» [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antioco Giuseppe Pau

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ASSORO - AFFARI GENERALI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG