



COMUNE DI ASSORO

Libero Consorzio Comunale di Enna

Via Crisa, 280 - C.A.P. 94010 - C.F. 00052420866
Tel. 0935/610011 - Fax 0935/620725- 610030

SETTORE III
GESTIONE DEL TERRITORIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti (R.S.U. e R.D.) del Comune di Assoro, per la durata di mesi 6 (sei),

Durata del servizio: mesi sei

Importo Totale €. 184.430,31 iva compresa

Importo a base d'asta € 167.663,92 oltre iva al 10%

di cui: Costi della sicurezza non soggetti a ribasso € 5.029,92

Importo soggetto a ribasso € 162.634,00

Codice CIG: 7463009DD7

Il responsabile del Settore Tecnico
(f.to geom. Mario Giunta)

INDICE

Requisiti di affidamento.....	3
ART. 1 Oggetto dell'affidamento	3
ART. 2 Ambito territoriale di svolgimento del servizio.....	5
ART. 3 Durata dei servizi	5
ART. 4 Cauzioni.....	5
ART. 5 Responsabilità dell'impresa per interruzione del servizio	5
ART. 6 Adempimenti per la stipula del contratto	5
ART. 7 Documentazione operativa	6
ART. 8 Attività Previste.....	6
ART. 9 Varianti.....	7
ART. 10 Espletamento del servizio	7
ART. 11 Organizzazione del servizio	7
ART. 12 Personale dipendente della Ditta Affidataria	7
ART. 13 Denuncia degli inconvenienti.....	8
ART. 14 Disciplinare e norme di servizio	8
ART. 15 Infrazioni e penalità.....	8
ART.16 Garanzie	9
ART. 17 Risoluzione del contratto	10
ART. 18 Obblighi e oneri a carico dell'Assuntore	11
ART. 19 Organizzazione e spese di gestione servizio	12
ART. 20 Domicilio	12
ART. 21 Vertenze conseguenti all'espletamento del servizio	12
ART. 22 Corrispettivi a canone servizi standard pianificati	12
ART. 23 Corrispettivi extra canone servizi a richiesta	12
ART. 24 Proprietà dei rifiuti raccolti.....	12
ART. 25 Trasformazione dell'Impresa.....	13
ART. 26 Cessione dei crediti - Cessione del contratto	13
ART. 27 Pagamenti	13
ART. 28 Tracciabilità dei pagamenti — Controlli Antimafia.....	14
ART. 29 Tutela della privacy.....	14
ART. 30 Modalità organizzative e dimensionamento dei servizi.....	15
ART. 31 Sorveglianza e controllo	15
ART. 32 Esecuzione d'ufficio dei servizi	15
ART. 33 Gestione provvisoria	15
ART. 34 Cooperazione tra le parti	15
ART. 35 Attrezzature per i servizi di igiene urbana	15
ART. 36 Automezzi per i servizi di igiene urbana.....	16
ART. 37 Smaltimento acque di lavaggio	16
ART. 38 Trasporto	16
ART. 39 Centro Servizi	17
ART. 40 Servizi straordinari.....	17
ART. 41 Documenti facenti parte del contratto	17

ART. 42 Norme sulla sicurezza	18
ART. 43 Disposizioni finali	19

ALLEGATI

Allegato 1: Frequenza di spazzamento e di raccolta

Allegato 2: Prospetto personale da impiegare nel cantiere

Allegato 3: Computo dei costi del servizio

Requisiti di affidamento

Ai fini dell'affidamento di urgenza il soggetto interessato oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2017 e ss.mm.ii., deve possedere, ai sensi degli artt. 83 del richiamato D.Lgs, i seguenti requisiti tecnico-professionali, appresso indicati.

Requisiti tecnico –professionali:

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio per le categorie: **1 classe E o superiore, 4 classe F o superiore e 5 classe F o superiore** oltre all'iscrizione nella “White list” della prefettura di competenza per la normativa antimafia;

CAPITOLO 1

ART. 1

Oggetto dell'affidamento

1. L'Appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana nel territorio del Comune di Assoro facente parte dell'Ambito Territoriale Ottimale di riferimento gestito dalla SSR Enna Provincia ATO6.

I servizi oggetto del presente Capitolato, sono ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali e costituiscono quindi attività di pubblico interesse e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo tranne i casi di forza maggiore.

La ditta affidataria dovrà svolgere, su tutto il territorio comunale le attività di seguito elencate, secondo quanto disposto nel presente capitolato.

- 1 raccolta e trasporto rifiuti urbani
- 2 raccolta e trasporto di carta e cartone
- 3 raccolta trasporto di plastica
- 5 raccolta e trasporto vetro
- 6 raccolta e trasporto rifiuti pericolosi
- 7 raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, RAEE e beni durevoli da effettuarsi un giorno al mese, presso l'isola ecologica di c.da Spiga Fontana, mediante apposito scarrabile a cura e spese dell'affidatario.
- 8 raccolta e trasporto indumenti ed accessori usati
- 9 spazzamento strade e spazi pubblici, svuotamento delle campane dislocate nelle vie e piazze per il successivo trasporto di carta, cartone, plastica e vetro e svuotamento cestini stradali
- 10 pulizia aree mercatali
- 11 servizi di pronto intervento
- 12 servizi di sanificazione e trattamento enzimatico dei contenitori
- 13 lavaggio contenitori e trasporto acque di lavaggio

2. L' appalto riguarda la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

Limitatamente alle utenze commerciali di bar, ristoranti e trattorie dovrà essere effettuata la raccolta giornaliera di vetro, plastica e cartone, mentre le utenze private conferiranno il vetro, plastica e cartone nelle campane dislocate nelle vie e piazze.

3. La ditta affidataria è tenuta ad assicurare la raccolta dei rifiuti urbani, ovunque presenti nell'intero territorio comunale, sia immessi negli appositi contenitori sia depositati a terra. La raccolta deve essere assicurata anche nelle strade in cui il Comune ha ritenuto di installare appositi contenitori. L'appalto riguarda inoltre la gestione dei rifiuti provenienti dalla pulizia e dallo spazzamento manuale delle aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico.

4. Su richiesta della stazione appaltante e al fine di tutelare la salute e l'igiene pubblica, i servizi previsti devono essere eseguiti anche in aree private non soggette ad uso pubblico, fatta salva l'azione in danno a carico della relativa proprietà privata a cura dell'Affidataria, previo concordamento tra le parti dei relativi costi. Il Comune (di seguito anche Stazione Appaltante), ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, stipulerà con l'Affidataria del servizio (di seguito anche "Affidataria"), un Contratto d'appalto per la fornitura di servizi nei limiti dell'importo come appresso indicato. Il contratto sarà concluso nei modi e forme previsti dalla vigente normativa.

L'Affidataria con la stipula del contratto si obbliga a fornire i Servizi di Igiene Urbana, meglio disciplinati nel presente Capitolato, a favore del Comune. L'importo del contratto è da intendersi garantito nei confronti dell'Assuntore attraverso fondi del bilancio comunale.

5. Il servizio dovrà essere espletato inoltre nell'osservanza dei principi di cui al D.Lgs 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e secondo le modalità previste dai Regolamenti comunali e dalle Ordinanze Sindacali in materia vigenti e/o eventualmente emesse nel periodo di durata del presente appalto.

L'Assuntore sarà tenuto a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del presente rapporto, senza nulla pretendere.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi non di origine urbana. Relativamente a queste tipologie di rifiuti il Comune potrà richiederne il ritiro all'Assuntore, al fine di mantenere il decoro urbano qualora se ne manifestasse la necessità. Qualora la Stazione appaltante ritenesse di voler intensificare tali raccolte su specifiche aree o su tutto il territorio comunale, tali prestazioni dovranno essere valutate rispetto alla quantità delle ore lavoro necessarie, riconoscendo il corrispettivo, così come per le bonifiche di aree contaminate, ridotto del ribasso offerto.

Il Comune, ha aderito al protocollo di legalità, accordo quadro "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL. Pertanto in osservanza di quanto disposto nel citato protocollo di legalità l'Affidataria dovrà integralmente osservare le disposizioni nello stesso previste e le inosservanze saranno soggetti alle relative sanzioni.

Quindi, tutta la documentazione dell'affidamento deve uniformarsi alla vigente normativa in materia di lotta alla criminalità organizzata ed anticorruzione ed in particolare:

Protocollo di Legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;

Circolare dell' Assessorato Lavori Pubblici della Regione Siciliana n.593 del 31/01/2006;

Codice Antimafia ed Anticorruzione della Pubblica Amministrazione della Regione Siciliana del 24/09/2009;

- Codice Anticorruzione della Pubblica Amministrazione adottato dal Comune di Assoro;

ART. 2

Ambito territoriale di svolgimento del servizio

I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti in tutto il centro abitato del Comune di Assoro, ivi compresa la frazione di San Giorgio, mentre nell'area ASI (area di sviluppo industriale) ed al villaggio Raddusa si dovrà provvedere alla sola raccolta dei rifiuti che gli utenti immettono nei contenitori.

ART. 3

Durata dei servizi

1. La durata dell'affidamento è di mesi sei dalla data del verbale di consegna anche eventualmente sotto riserve di legge, nelle more della stipula del contratto d'appalto, il quale rimarrà valido, efficace e vincolante per tutta la sua durata.
2. Nel caso dell'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o provvedimenti di attuazione della L. R. 9/2010 ed anche provvedimenti del competente Assessorato, la scadenza del presente contratto potrà essere anticipata, in particolare ove viene attivata la Società di scopo da parte della SRR Enna Provincia ATO6 e questa è nelle condizioni di assumere il servizio. A tal fine sarà sufficiente una semplice comunicazione da parte del Comune all'Affidataria mediante PEC, con la quale comunica la data di fine contratto. La ditta, in tal caso, non potrà nulla pretendere avendo solamente diritto ai corrispettivi per i servizi già resi, riparametrati giornalmente sulla base dell'importo mensile. Il rapporto potrà, comunque, essere trasferito ad altro soggetto costituito dalle Amministrazioni soci dell'ATO.

ART. 4

Cauzioni

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto è stipulato, sotto forma di atto pubblico in forma amministrativa, previa presentazione di apposita garanzia nei modi, forme ed entità stabiliti dal suddetto articolo.

ART. 5

Responsabilità dell'impresa per interruzione del servizio

1. La Ditta affidataria è sempre responsabile dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni.
2. A tale riguardo tutti i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici essenziali e per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati.
3. In caso di sospensione o abbandono, anche di uno solo dei servizi, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla Ditta Affidataria per la continuazione del servizio, svolgendo il servizio direttamente od incaricando altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso, ponendo a carico della stessa Ditta Affidataria ogni onere per ciò derivante, ed utilizzando la cauzione.

ART. 6

Adempimenti per la stipula del contratto

1. Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante effettuerà nei confronti dell'Affidataria la verifica del possesso dei requisiti prescritti negli atti di gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.
2. L'Affidataria dovrà produrre entro il termine perentorio di giorni 7 dal ricevimento della richiesta i seguenti documenti in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente:
 - a. certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex D.lgs n. 152/2006, categoria 1 classe E o superiore, categoria 4 classe F o superiore e categoria 5 classe F o superiori, ai sensi del Decreto Ministeriale 28aprile 1998, n. 406;

- b. idoneo documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva, a garanzia del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
 - c. polizza assicurativa ai sensi del successivo art. 16;
 - d. idonea documentazione comprovante i poteri del rappresentante che sottoscriverà i contratti;
3. Il Comune, ai fini della verifica di quanto dichiarato dall'Affidataria, acquisirà d'Ufficio i seguenti atti:
- a. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - b. certificazione dell'Agenzia delle Entrate per la regolarità del pagamento di imposte e tasse;
 - c. DURC ai fini della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale di cui all'art. 2, D.L. n. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002;
 - d. certificati del casellario giudiziale ex art. 221 DPR 313/2002 e dei carichi pendenti;
 - e. certificazione antimafia nei modi e forme di legge.
4. Entro i successivi 8 giorni dalla produzione ed acquisizione della documentazione sopra richiamata, con esito positivo, si procederà alla stipula del contratto. In caso di verifica negativa, fermo restando le sanzioni di legge, il contratto non sarà stipulato e si revocherà l'affidamento del servizio.

ART. 7

Documentazione operativa

- 1. L'impresa è tenuta a presentare le schede report dei servizi eseguiti, attestanti la loro reale esecuzione e contenenti tutti i dettagli indicati nel presente capitolato d'oneri; è tenuta inoltre ad evidenziare eventuali scostamenti rispetto al medesimo capitolato d'oneri. Le schede report dei servizi eseguiti devono essere presentate settimanalmente al Comune.
- 2. Le schede-tipo report dovranno essere presentate in duplice copia e su supporto informatico.
- 3. L'Affidataria, inoltre, è tenuta a fornire supporto tecnico-amministrativo alla Stazione appaltante per la tenuta e compilazione di tutti i formulari e registri previsti per legge, con la possibilità di utilizzare a tal fine il personale individuato nella specifica tabella allegata, evidenziando a tal proposito che le spese generali sono state computate in misura minore per tale motivo.

ART. 8

Attività Previste

- 1. Il Servizio di igiene urbana prevede le seguenti attività:
 - a. Servizio di raccolta dei rifiuti (RSU) e R.D. limitatamente agli esercizi commerciali quali bar, ristoranti e trattorie e raccolta differenziata delle utenze tutte con conferimento nelle campane dislocate nelle vie e piazze nell'abitato di Assoro e frazione San Giorgio;
 - b. Servizio di raccolta indifferenziata mediante contenitori ubicati nell'area ASI (area di sviluppo industriale) e nel villaggio Raddusa;
 - c. Spazzamento manuale e/o con mezzo meccanico delle strade ed aree pubbliche dell'abitato, secondo il prospetto allegato (All. 1) ;
 - d. Servizio di raccolta dei farmaci scaduti (su contenitori predisposti dalle farmacie) e conferimento al centro di smaltimento autorizzato individuato dall'affidatario.
 - e. Servizio di trasporto dei rifiuti indifferenziati raccolti e conferiti presso la discarica gestita dalla Sicula Trasporti sita in Catania c.da Coda di Volpe o altra piattaforma autorizzata indicata o da indicare da parte del comune;
 - f. Servizio di trasporto del materiale differenziato raccolto, come sopra indicato, presso piattaforma autorizzata;
 - h. Servizio di raccolta e trasporto ai centri di smaltimento autorizzato dei rifiuti ingombranti, legno e R.A.A.E. (rifiuti informatici). I centri di

conferimento saranno scelti e individuati dalla ditta affidataria fermo restando l'obbligo di fornire i relativi FIR a questo Comune.

i. Supporto all'Ente affidatario per la gestione dei registri di carico-scarico, gestione FIR, e tutta la modulistica prevista dalla vigente normativa.

ART. 9 Varianti

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nei servizi, l'assuntore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dal D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile.
2. Le varianti di cui al precedente comma sono approvate dal responsabile del procedimento indicato nel contratto.

ART. 10 Espletamento del servizio

1. Il Comune provvede alla vigilanza ed al controllo del servizio svolto dall'Assuntore, nel rispetto del presente Capitolato e dagli atti allegati.
2. Il Comune a seguito della stipulazione del contratto redigerà un verbale di consegna del servizio alla presenza di persona appositamente delegata a rappresentare l'Assuntore e lo stesso verbale sarà trasmesso all'ATO, ovvero alla SRR.
3. L'Assuntore provvederà, ai sensi del successivo art. 11, a nominare un referente, il quale dovrà provvedere ad organizzare l'esecuzione delle attività previste all'interno del Piano operativo approvato.
4. L'Assuntore eseguirà i servizi pianificati nelle schede tecniche e nel piano operativo, nonché le attività a richiesta del Comune.
5. I servizi a richiesta saranno compensati secondo le modalità previste nel precedente articolo
6. Nell'ipotesi di servizi richiesti da parte del Comune che comportano variazioni all'esecuzione dei servizi standard, di cui alle schede tecniche di pianificazione, l'Assuntore provvederà ad inserire le predette modifiche nel piano operativo, che successivamente sarà approvato dal Comune.

ART. 11 Organizzazione del servizio

1. Nell'ambito del Contratto, si identificano alcune figure/funzioni con riferimento alla organizzazione dell'Assuntore e del Comune e dell'ATO.
2. Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e per tutta la sua durata, l'Assuntore dovrà disporre di almeno una unità di personale con la funzione di referente per il Comune ed eventualmente per l'ATO e/o SRR. Tale unità dovrà possedere competenze professionali e idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto, e dovrà mantenere una presenza costante per la supervisione del cantiere di cui al presente appalto. L'Assuntore dovrà comunicare al Comune il nominativo della figura del referente, e nel caso di sostituzione dello stesso, l'Assuntore dovrà darne tempestiva comunicazione.
3. Nell'ambito delle funzioni ad esso attribuite, il Comune provvederà a nominare il responsabile del procedimento, il quale provvederà agli adempimenti relativi al pagamento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato, svolgerà i compiti di esecuzione, monitoraggio e controllo del contratto in essere.

ART. 12 Personale dipendente della Ditta Affidataria

1. Per l'espletamento del servizio presso il cantiere del Comune di cui al presente appalto, l'Assuntore dovrà procedere all'assunzioni di unità di personale di cantiere corrispondenti a quelli indicati nell'allegato (All.2), nel rispetto della normativa vigente sull'avvicendamento di imprese nella gestione dell'affidamento dei servizi. Tale personale dovrà essere impiegato esclusivamente nel cantiere di Assoro e per le mansioni indicate nel suddetto allegato.
2. L'Assuntore deve garantire quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi integrativi in essere.
3. Al riguardo, la ditta affidataria dichiara di avere piena ed effettiva contezza delle diverse posizioni di lavoro per il servizio in questione, della consistenza e della peculiarità dei rapporti di lavoro instaurati ed in essere nel cantiere oggetto dell'appalto.
4. Il personale dovrà essere idoneo all'espletamento del servizio stesso in via continuativa, assicurando allo stesso il trattamento economico e normativo previsto dalle vigenti leggi e dal C.C.N.L. di settore.
5. In caso di sciopero si applicano le disposizioni della legge 146/90 e ss.mm.ii. che detta le norme per l'esercizio di tale diritto nei servizi in oggetto.
6. Le unità lavorative impiegate dovranno indossare, durante l'espletamento del servizio, idonei indumenti di lavoro in materia di sicurezza (D.L. 81/08 e successive modifiche) ed avere ben visibile il nome della Ditta Affidataria.
7. Il personale in servizio dovrà mantenere contegno irreprensibile, adoperare buone maniere con l'utenza, uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune.
8. Al momento della cessazione dell'appalto l'impresa uscente dovrà consentire, secondo i principi, le modalità e le procedure previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore, il passaggio del personale alla nuova impresa subentrante.

ART. 13 **Denuncia degli inconvenienti**

1. L'Assuntore ha l'obbligo di avvertire con la massima sollecitudine il Comune degli inconvenienti che essa o il suo personale avessero riscontrato e che impediscono il regolare funzionamento del servizio; comunque l'Assuntore deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il regolare espletamento.
2. L'Assuntore non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta per i lavori di qualsiasi natura che venissero effettuati sul suolo pubblico e che provocassero intralci o ritardi nell'adempimento del servizio assunto od ostacolassero la circolazione dei suoi mezzi di raccolta e trasporto.
3. Il Rappresentante Legale dell'Ente potrà, in circostanze speciali, che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto.
- 4.

ART. 14 **Disciplinare e norme di servizio**

La Ditta Affidataria dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali già emanate e che potrebbero in seguito essere emanate, in relazione ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

ART. 15 **Infrazioni e penalità**

1. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, l'Assuntore, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi caso per caso.
2. Per i seguenti casi di inadempienza sono previste sanzioni negli importi di seguito indicati:

INADEMPIENZA	IMPORTO
mancata effettuazione di tutti i servizi	5.000 € per giorno di ritardo
mancata presentazione delle schede report settimanali	50 € per giorno di ritardo per scheda
mancato aggiornamento del piano operativo	100 € per giorno di ritardo
mancata raccolta dei rifiuti ingombranti, RAEE, beni durevoli	150 € per giorno di ritardo per oggetto
mancato svuotamento e cambio sacco di ciascun cestino getta carte	50 € per giorno di ritardo
mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana, bidone e/o mancata pulizia	150 € cadauno per giorno di ritardo
spostamento non autorizzato di contenitori	50 € cadauno
mancata fornitura, ove prevista, di cassonetti, bidoni, campane	50 € per giorno di ritardo per contenitore
mancato posizionamento di cassonetti, bidoni, campane, cestini getta carte	50 € per giorno di ritardo per contenitore
mancata rimozione di contenitori danneggiati	50 € per giorno di ritardo per
mancata esecuzione a perfetta regola d'arte dello spazzamento strade	0,25 € per metro lineare
mancata esecuzione a perfetta regola d'arte dello spazzamento piazze ad aree pubbliche	0,25 € per metro quadrato
mancato impiego delle divise aziendali	100 € per ciascuno operatore
mancato o ritardato trasporto dei rifiuti ad impianto autorizzato	300 € per giorno di ritardo per tipologia di rifiuto
inefficienza di un automezzo	150 € per giorno di inefficienza
mancata attivazione del centralino reperibilità	100 € per ogni giorno di ritardo

3. Le tipologie di inadempienze indicate nella superiore tabella sono riferite ai servizi eseguiti nel Comune, il quale, verificata l'inadempienza applicherà le penalità all'Assuntore, come di seguito indicato.

4. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che il Comune inoltrerà all'Assuntore, con PEC, raccomandata e/o fax, entro il termine massimo di giorni 7 (sette). L'Assuntore avrà facoltà di presentare, con PEC, raccomandata A/R e/o Fax, controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della contestazione.

5. In caso di sospensione dei servizi, nella loro totalità o singolarmente, in conseguenza di eventi naturali (prolungate nevicate, allagamenti, etc.) il comune procederà a ridurre il compenso nella misura di 1/30 del canone mensile del servizio oggetto dell'interruzione per ogni giornata di non esecuzione.

6. Il Comune sulla prima rata di canone utile in pagamento provvederà a trattenere gli importi corrispondenti all'ammontare delle sanzioni applicate e delle prestazioni non eseguite.

7. L'applicazione della penale non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto. In caso di reiterati inadempimenti la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, con le conseguenze di legge.

ART.16 **Garanzie**

1. L'Assuntore risponderà direttamente di qualsiasi rischio, responsabilità o risarcimento per i danni a persone, animali e beni, per morte, lesioni personali, malattia, infortunio e per qualsiasi altro danno, comunque causato, anche per l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature, tanto a terzi quanto all'Imprenditore stesso che al Comune, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze e di ogni altro fatto o comportamento, relativi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se, eventualmente, eseguite da parte di terzi.

2. L'Assuntore, risponderà altresì direttamente per danni causati da eventuali incendi, anche se dolosi, nonché dei danni connessi con lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti all'interno di aree private, così come previsto, per esempio, presso i villaggi ed i residence.

3. In conseguenza dell'assunzione totale di ogni e qualsiasi responsabilità, nelle situazioni tutte sopraindicate, l'Assuntore risponderà in proprio di ogni risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte degli Istituti di Assicurazione e, di conseguenza, qualora il Comune venga

evocato in giudizio, per fatti comunque riferibili allo svolgimento del servizio appaltato, l'Assuntore è obbligato ad intervenire direttamente in giudizio, affiancando l'Ente.

4. L'Assuntore è responsabile della qualità dei rifiuti raccolti eventualmente dovuta alle modalità scorrette di conferimento da parte degli utenti interessati al servizio, secondo quanto specificato nel presente Capitolato. Le penali eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, nonché gli eventuali danni arrecati agli impianti di destinazione connessi con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Assuntore.

5. Allo scopo di tenere, comunque, indenni il Comune da ogni responsabilità, nelle situazioni tutte sopraindicate, è fatto obbligo all'Assuntore di stipulare congrua polizza assicurativa, presso idonea Società di Assicurazione, con un massimale pari a euro 500.000,00 (euro Cinquecentomila/00), che assicuri la copertura dei rischi tutti, comunque connessi con l'esecuzione dei contratti attuativi, e tenga indenni il Comune da ogni responsabilità, anche per situazioni eventualmente sopra non elencate, e però sempre riferibili alle prestazioni contrattuali cui l'Assuntore è tenuto.

6. Copia di detta polizza deve essere consegnata al Comune prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'appalto.

ART. 17

Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'Assuntore, nelle forme amministrative a norma di legge, in particolare nei seguenti casi:

- a- qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso dell'espletamento del servizio;
- b- qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n.629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 per motivi di pubblico interesse;
- c- per il venire meno in capo all'Assuntore dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- d- al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del DPR 3.6.98 n. 252;
- e- per violazione delle previsioni di cui all'art. 7 del presente capitolato;
- f- nell'ipotesi di entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o provvedimenti di attuazione della L.R. 9/2010 in contrasto con le prescrizioni del presente appalto;
- g- per notevoli ed abituali deficienze e gravi inadempienze, nonché nel caso di abbandono anche di uno solo dei servizi appaltati, il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'Assuntore, nelle forme amministrative a norma di legge, in particolare nei seguenti casi:
- h- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei servizi effettuati e dei mancati guadagni;
- i- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- j- per gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano arrecato o possano arrecare danni;
- k- per inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Assuntore relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- l- per mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dal Comune, salvo nei casi di forza maggiore;
- m- per violazione del divieto di cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
- n- per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenni il Comune da qualsivoglia pretesa o violazione;
- o- per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;

- p- per ogni violazione relativa alle prescrizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;
- q- qualora l'Assuntore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature ed i materiali previsti a suo carico per l'espletamento del servizio;
- r- revoca o decadenza dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art.212 del D.Igs 152/2006 e D.M. 406/98;
- s- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- t- in ogni altra ipotesi prevista dalla legge o dal protocollo di legalità, accordo quadro "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di cui all'art. 1 del presente capitolato speciale d'appalto.

La risoluzione del contratto si effettuerà con semplice atto di diffida in via amministrativa da parte del Comune, senza che l'Assuntore possa invocare il beneficio della costituzione in mora ed ogni altra procedura giudiziaria cui l'Assuntore riconosce non aver diritto ed alle quali rinuncia espressamente con la firma del contratto di appalto.

La risoluzione del contratto sarà pronunciata da parte del Comune e comporterà l'incameramento della cauzione di cui al precedente art. 7, oltre al risarcimento dei danni che la risoluzione apporterà. Il Comune ha facoltà in questo caso di allontanare immediatamente dal servizio l'Assuntore.

In tutti i casi di risoluzione imputabili a colpa o negligenza dell'affidatario la Stazione appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.

ART. 18

Obblighi e oneri a carico dell'Assuntore

1. Con la presa in carico del servizio e la sottoscrizione del contratto, l'Assuntore si impegna ad osservare i seguenti obblighi:

- a. assumere a proprio carico tutte le spese conseguenti al contratto nessuna esclusa ed eccettuata, ed in particolare imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria, spese notarili ed altre eventuali inerenti la stipulazione dell'atto;
- b. non cedere totalmente o parzialmente l'appalto, sotto pena di risoluzione del contratto e del rimborso delle maggiori spese o dei danni che ne dovessero derivare dalla cessione;
- c. aumentare, estendere o variare, dietro richiesta del Comune, i servizi secondo le modalità indicate nel presente Capitolato;
- d. inviare al Comune contestualmente alla consegna del servizio, l'elenco dei mezzi da utilizzare nel cantiere, con relative autorizzazioni ed indicazione delle targhe;
- e. comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, inviando le relative autorizzazioni;
- f. assicurare al Comune il costante accesso all'autoparco/Centro Servizi 24/24 ore/g;
- g. provvedere all'acquisto e alla vidimazione presso l'ufficio delle entrate dei formulari per il trasporto dei rifiuti;
- h. inviare settimanalmente al Comune le schede report dei servizi eseguiti, con la precisazione che in mancanza il Comune non procederà alla liquidazione del canone;
- i. trasmettere al comune, entro i 15 giorni successivi al mese di utilizzo, i formulari e/o i documenti di accompagnamento dei rifiuti completi di ricevute di pesatura, inclusi quelli delle acque di lavaggio dei contenitori, con la precisazione che in mancanza il Comune non procederà alla liquidazione del canone;
- j. allegare alle fatture la seguente documentazione con la precisazione che in mancanza il Comune non procederà alla liquidazione del canone:
 - 1. modello DM 10 del cantiere relativo al mese precedente
 - 2. modello F24 relativo al mese precedente

3. autocertificazione in cui si dichiara che le somme indicate nel modello DM10 sono tra quelle pagate con il modello F24 allegato e che tra le somme indicate nel modello DM10 sono incluse quelle relative al cantiere oggetto dell'appalto;
- k. predisporrei piani di sicurezza sul lavoro ed applicare la normativa in materia di sicurezza e prevenzione, D. Lgs.81/08 e ss.mm.ii.;
- l. assicurare, in caso di due festività consecutive, i servizi nella giornata festiva infrasettimanale, così come indicato dal Comune.

ART. 19

Organizzazione e spese di gestione servizio

1. Le spese per l'organizzazione, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché quelle per la gestione del servizio, sono a carico dell'Assuntore.
2. Sono escluse solo le spese relative ai costi di :
 - a) Costi di conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati (con esclusione dei costi di trasporto che restano in capo all'Affidataria);
 - b) Costi di conferimento alla piattaforma di valorizzazione della plastica, carta e cartone, vetro (con esclusione dei costi di trasporto che restano in capo all'Affidataria);

ART. 20

Domicilio

A tutti gli effetti di legge la Ditta Affidataria elegge proprio domicilio presso la sede ed indirizzo che saranno riportati nel contratto d'appalto. Le comunicazioni o istruzioni fatte, presso il predetto domicilio, dal Comune sono da considerarsi come fatte personalmente al legale rappresentante dell'Assuntore.

ART. 21

Vertenze conseguenti all'espletamento del servizio

Per qualsivoglia vertenza dovesse insorgere tra il Comune e l'Assuntore è competente il foro di Enna.

ART. 22

Corrispettivi a canone servizi standard pianificati

1. Il canone per il servizio previsto dal presente capitolato è fissato in € **184.430,31** al lordo del ribasso offerto ed IVA compresa al 10% come per legge per la durata di mesi 6 (sei) fatte salve eventuali proroghe.
2. Il Comune provvederà direttamente, in favore dell'Assuntore, al pagamento dei corrispettivi dei servizi eseguiti.

ART. 23

Corrispettivi extra canone servizi a richiesta

Le attività extra canone, su richiesta del Comune, saranno compensate riconoscendo all'Assuntore il corrispettivo concordato di volta in volta determinato e con l'applicazione dello stesso ribasso d'asta.

ART. 24

Proprietà dei rifiuti raccolti

1. I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani e rifiuti speciali assimilati), compreso quanto raccolto con il sistema di raccolta differenziata (come sopra descritta), sono di proprietà del Comune. Tali rifiuti, raccolti dall'Assuntore, saranno conferiti agli impianti di smaltimento o trattamento indicati.

2. È a carico del Comune l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento e/o trattamento finale dei rifiuti solidi urbani, raccolti nel territorio comunale e conferiti presso gli impianti autorizzati, come indicato al precedente articolo 19.

ART. 25

Trasformazione dell'Impresa

Alle vicende relative a cessione, trasformazione, fusione e scissione di azienda si applicano le disposizioni previste dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

ART. 26

Cessione dei crediti - Cessione del contratto

1. Il Comune, ai sensi della vigente normativa ha la facoltà di rifiutare la cessione dei crediti effettuata dalla ditta Affidataria, con atto notificato al cedente ed al cessionario, entro il termine di giorni 15 dalla notifica dell'atto di cessione.

2. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs 50/2016, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

ART. 27

Pagamenti

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, al netto delle eventuali penalità comminate, saldate con pagamento a 60 giorni dalla data di presentazione della fattura mensile, previa produzione — da parte dell'Assuntore — dei documenti indicati ai punti h), i), j), dell'art. 18, del presente capitolato.

Ciascuna fattura elettronica emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere il Codice Univoco dell'Ufficio, il **CIG** _____, il c.c. bancario o postale comunicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere presentata in firma elettronica con allegato il file in Pdf nella forma classica.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. dall'amministrazione comunale.

Quest'ultima potrà altresì procedere all'esecuzione in danno e a carico del gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio del Comune sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabiliti da contratto.

Qualora il gestore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Il pagamento delle fatture da parte del Comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Il gestore non potrà eccepire al Comune alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti della fatture.

Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

Nell'ipotesi di ritardo dei pagamenti verrà pattizialmente stabilito l'interesse moratorio nella misura pari al tasso legale.

ART. 28

Tracciabilità dei pagamenti — Controlli Antimafia

In applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari, postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

ART. 29

Tutela della privacy

I dati forniti dall'impresa sono dal Comune trattati per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il responsabile del procedimento del Comune.

CAPITOLO 2

ART. 30

Modalità organizzative e dimensionamento dei servizi

Le modalità organizzative sono demandate all'Affidatario nel rispetto ed osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

ART. 31

Sorveglianza e controllo

1. Il Comune per mezzo dei propri uffici svolgerà compiti di sorveglianza, monitoraggio e controllo dei servizi eseguiti nel territorio comunale, ai quali l'Assuntore dovrà fornire ogni utile informazione relativa alle modalità di svolgimento delle operazioni.
2. Spetta al Comune impartire all'Assuntore eventuali disposizioni concernenti modifiche alle modalità di esecuzione dei servizi per l'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

ART. 32

Esecuzione d'ufficio dei servizi

1. Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Assuntore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Comune avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Assuntore, i lavori necessari per consentire il buon andamento del servizio.
2. Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che il Comune andrà a sostenere saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

ART. 33

Gestione provvisoria

Per cause di forza maggiore la Ditta Affidataria, previo invito scritto del Comune e contestuale provvedimento di proroga, per un periodo comunque non superiore a mesi 3 (tre), è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto

ART. 34

Cooperazione tra le parti

1. E' fatto obbligo all'Assuntore di segnalare al Comune tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedire il loro corretto svolgimento.
2. E' fatto, altresì, obbligo di denunciare immediatamente al Comune e alle Autorità competenti qualsiasi irregolarità riscontrata (abbandono di rifiuti, deposito di immondizie sulla strada, conferimento nei contenitori di rifiuti speciali, ecc...), fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 35

Attrezzature per i servizi di igiene urbana

1. L'Assuntore è tenuto ad impiegare e fornire le attrezzature necessarie per l'effettuazione dei servizi.
2. L'Assuntore dovrà avere provveduto a tale disposto all'atto della consegna ed avvio del servizio.

3. L'Assuntore è tenuto inoltre al posizionamento sul territorio di ogni contenitore che si rendesse necessario, sia di nuova fornitura che già collocato nel territorio del Comune,
4. Ogni collocazione o variazione della posizione dei contenitori dovranno essere autorizzate dal Comune.
5. L'Assuntore è inderogabilmente tenuto a garantire:
 - a. la sostituzione di tutti i contenitori usurati con altri dello stesso tipo, formato e volume;
 - b. la manutenzione di tutti i contenitori cassonetti ed attrezzature a qualsiasi titolo utilizzate nell'espletamento del servizio di igiene urbana;
 - c. la responsabilità di ogni genere di danni a terzi causati dai contenitori stessi.

ART. 36

Automezzi per i servizi di igiene urbana

1. L'Assuntore dovrà disporre dal momento della consegna ed avvio del servizio di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi. Gli automezzi utilizzati devono essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente appalto, ed in modo particolare per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dalla normativa vigente.
2. E' fatta salva la facoltà della ditta Affidataria di utilizzare i mezzi meccanici durante il periodo di appalto che assicurino una migliore efficienza nei servizi da svolgere.
3. Gli automezzi ed i relativi allestimenti dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica durante l'intera durata dell'appalto. In particolare dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche di massima:
 - tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
 - tutte le parti di carrozzeria di unico colore identificativo dell'impresa;
 - tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
 - tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.
4. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica da parte della MCTC oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.
5. In caso di guasto i mezzi dovranno essere immediatamente sostituiti con altri di caratteristiche analoghe ed i servizi non dovranno mai essere sospesi, neppure parzialmente.
6. Inoltre, in accordo con quanto previsto dal punto 4.3.2 del DM 3.02.2014, almeno il 30% dei mezzi utilizzati per il servizio devono possedere motorizzazione non inferiore ad Euro 5 o elettrica ibrida o alimentazione a metano ovvero a gpl.

ART. 37

Smaltimento acque di lavaggio

Le acque reflue prodotte dal lavaggio dei contenitori dovranno essere trasportate con formulario identificativo ad impianti autorizzati al loro smaltimento. Gli oneri di smaltimento delle acque sono a carico della ditta Affidataria.

ART. 38

Trasporto

Viene posto a carico dell'affidataria il trasporto fino al luogo di conferimento previsto di tutti i rifiuti solidi urbani raccolti.

Nel caso di variazione dei siti di conferimento, che comportano sostanziali variazioni delle distanze, si dovrà procedere alla valutazione ed eventuale rimodulazione proporzionale dei corrispettivi.

Si considerano variazione sostanziale delle distanze, le variazioni il cui valore percentuale risulta maggiore del 10%.

Il trasporto deve essere fatto senza fermate intermedie ed avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica.

Il trasporto dei rifiuti in discarica deve avvenire entro la giornata di raccolta o comunque come previsto da Piano Operativo approvato.

La Stazione Appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

ART. 39

Centro Servizi

La Ditta affidataria assume l'obbligo di disporre, entro 15 giorni dell'avvio del servizio, di un Centro Servizi ubicato nel territorio in oggetto, nella configurazione organizzativa proposta dalla stessa Ditta, oppure fornire un numero telefonico da contattare con reperibilità non inferiore a 8 h/g

ART. 40

Servizi straordinari

Con l'accettazione dell'appalto la Ditta Affidataria si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste di cui al presente articolo e quelli precedenti, ritenendosi pienamente compensata dal canone mensile pattuito, per tutte le spese indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite. Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

ART. 41

Documenti facenti parte del contratto

I documenti facenti parte del contratto sono:

- Offerta
- Capitolato d'oneri;
- Piano operativo di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008
- Le polizze di garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri

CAPITOLO 3

ART. 42 Norme sulla sicurezza

PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta affidataria quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta affidataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui la Ditta affidataria ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri della Ditta affidataria

La Ditta Affidataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale di cui all'art. 12 del presente Capitolato dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro 15 giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Affidataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio affidato la Ditta Affidataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria, in corsi d'acqua o sul suolo e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Affidataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Ditta Affidataria

I lavori dovranno essere effettuati con il personale di cui all'allegato 2, di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Affidataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Affidataria dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, individuati nel D.V.R. di cui al punto successivo.

La Ditta Affidataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta Affidataria.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Affidataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai

fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Affidataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Affidataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio la Stazione Appaltante per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Affidataria le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- disposizione di sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione del servizio;
- rescissione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Segnaletica di cantiere

L'attività svolta dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Con la presentazione dell'offerta la ditta aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevata la Stazione Appaltante indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Affidataria rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste ai D.P.R. 547/55, 303/56, 626/94, 81/08 e loro successive integrazioni e modifiche, ecc.

Entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà pertanto presentare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) esteso ai sensi del D.L. n. 81/08.

Qualora il Documento venga ritenuto lacunoso da parte della stazione appaltante deve essere aggiornato. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato la Stazione Appaltante potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale. Dovranno essere anche indicati i nominativi del personale, adeguatamente formato, che costituisce le squadre di emergenza.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Affidatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

ART. 43 **Disposizioni finali**

All'atto della presentazione dell'offerta la Ditta dichiarerà per iscritto di aver preso visione e di accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire o aver influito sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato l'importo fissato dal Comune remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle norme del Codice Civile, alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di forniture e servizi, di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e smaltimento rifiuti, ai regolamenti vigenti nel Comune, alle disposizioni di cui al C.C.N.L.

ALLEGATI

ALLEGATO 1 : FREQUENZA DI SPAZZAMENTO

requenza spazzamento manuale e/o meccanico

SPAZZAMENTO				
<i>Il servizio dovrà comprendere anche lo sfalcio delle erbe infestanti</i>				
SPAZZAMENTO MECCANIZZATO GIORNALIERO	TIPOLOGIA STRADALE		LUNGHEZZA STRADA ml	ml DA SPAZZARE/gg
Via P. Nenni		D	730	1460
Piazza I Maggio	Perimetro		80	160
Via Crisa		D	836	1672
Piazza Mercè	Perimetro		62	124
Piazza Francesco Crispi	Perimetro		72,5	145
Via Balzo		D	686	1372
TOTALI ml			2466,50	4933

Tabella 1-Spazzamento meccanizzato giornaliero.

S= strada di modesta larghezza, per la pulizia della quale è previsto un singolo passaggio
D= strada di larghezza maggiore, per la pulizia della quale è previsto un doppio passaggio

SPAZZAMENTO			
<i>Il servizio dovrà comprendere anche lo sfalcio delle erbe infestanti</i>			
SPAZZAMENTO MANUALE GIORNALIERO	TIPOLOGIA STRADALE	LUNGHEZZA STRADA ml	ml DA SPAZZARE/gg
Piazza Umberto	Perimetro	80	160
Piazza Marconi	Perimetro	85	170
TOTALI ml		165	330

Tabella 2-Spazzamento manuale giornaliero

S= strada di modesta larghezza, per la pulizia della quale è previsto un singolo passaggio
D= strada di larghezza maggiore, per la pulizia della quale è previsto un doppio passaggio

SPAZZAMENTO				
<i>Il servizio dovrà comprendere anche lo sfalcio delle erbe infestanti</i>				
SPAZZAMENTO MANUALE MENSILE	TIPOLOGIA STRADALE		LUNGHEZZA STRADA ml	ml DA SPAZZARE
Via San Francesco	S		95	95
Via Matrice	S		287	287
Via Cottone	S		230	230
Via Santa Lucia	S		345	345
Via Vallone	S		242	242
Via Misericordia	S		178	178
Via Santa Caterina	S		284	284

Via Sant'Antonio	S		36	36
Via Timpanaro	S		86	86
Via Ospedale	S		309	309
Via Cicerone	S		18	18
TOTALI ml			2110	2110

Tabella 3- Spazzamento manuale mensile

S= strada di modesta larghezza, per la pulizia della quale è previsto un singolo passaggio

D= strada di larghezza maggiore, per la pulizia della quale è previsto un doppio passaggio

SPAZZAMENTO				
Il servizio dovrà comprendere anche lo sfalcio delle erbe infestanti				
SPAZZAMENTO MECCANIZZATO TIPOLOGIA STRADALE BIMESTRALE			LUNGHEZZA STRADA ml	ml DA SPAZZARE/gg
Via S. Giuseppe	S		569,78	569,78
Via Piano Arena	S		254,72	254,72
Via Campo Sportivo	S		300,72	300,72
Via Santi Santoro		D	563,29	1126,58
Via Lenin	S		153,2	153,2
Via S. Allende		D	362,02	724,04
Via Don Gnolfo		D	741,2	1482,4
Via Della Pace	S		483,66	483,66
Via E. Romano	S		175,85	175,85
Via Madonna dell'Aiuto	S		401,42	401,42
Via Piano di corte	S		431,8	431,8
Via Sandro Pertini		D	520	1040
Via Martiri delle Minieri		D	520	1040
Via Gramsci		D	516	1032
Via F. Turati		D	413	826
Via Luigi Sturzo		D	291	582
Via A. Moro		D	137	274
Via C.Ingui'		D	313	626
Via Madonna del Carmine	S		97	194
Via Borgo		D	342	684
Via Cimitero-Portaterra		D	446	892
TOTALI ml			8032,66	7144,17

Tabella 4-Spazzamento meccanizzato bimetricale.

S= strada di modesta larghezza, per la pulizia della quale è previsto un singolo passaggio

D= strada di larghezza maggiore, per la pulizia della quale è previsto un doppio passaggio

SPAZZAMENTO	
Il servizio dovrà comprendere anche lo sfalcio delle erbe infestanti	

SPAZZAMENTO MANUALE BIMESTRALE	TIPOLOGIA STRADALE		LUNGHEZZA STRADA ml	ml DA SPAZZARE/gg
Via Peculio	S		249,75	249,75
Via San Biagio	S		490	490
Via Spirito Santo	S		102,91	102,91
Via Piro	S		215,11	215,11
Via Angeli	S		420	420
Via Belintende	S		234	234
Via Castello	S		303,06	303,06
Via Cozzarello	S		320	320
Via Mercè	S		199,67	199,67
Via D'Agostino	S		250,26	250,26
Via Porticella	S		150	150
Via Carceri	S		383,31	383,31
Via Poste	S		41	41
Via Ferrari	S		56	56
TOTALI ml			3415,07	3415,07

Tabella 5-Spazzamento manuale bimestrale

S= strada di modesta larghezza, per la pulizia della quale è previsto un singolo passaggio

D= strada di larghezza maggiore, per la pulizia della quale è previsto un doppio passaggio

SPAZZAMENTO				
Il servizio dovrà comprendere anche lo sfalcio delle erbe infestanti				
SPAZZAMENTO MECCANIZZATO MENSILE	TIPOLOGIA STRADALE		LUNGHEZZA STRADA ml	ml DA SPAZZARE/gg
Via Dell'Unità	D-BASALTO		290	290
Via P. Togliatti		D	1810	3620
Via G. Matteotti		D	389	877
Via Del Popolo	S		313	313
Via Bologna			155	155
Via Emilia Romagna			60	60
Via Carl Marx			226	226
Via Screpis			47	47
Via Banno'			112	112
Via Napoli			137	137
Via Venezia			85	85
Via Bachelet	BASALTO		101	101
Via Di Pasqua			121	121
Via dell'Avanti	S		139	139
Via J. Palak			128	128
Via Pirandello			138	138
Via Pergusa			64	64
Piazza Roncalli			58	58

Via G. Leopardi			200	200
Via Carducci	S		137	137
Via Milano	S		208	208
Via G. Verga	S		114	114
Piazza Mattarella	S		28	28
TOTALI ml			5060	7358

Tabella 6-Spazzamento meccanizzato mensile.

*S= strada di modesta larghezza, per la pulizia della quale è previsto un singolo passaggio
D= strada di larghezza maggiore, per la pulizia della quale è previsto un doppio passaggio*

ALLEGATO 2

PROSPETTO PERSONALE DA IMPIEGARE NEL CANTIERE:

PERSONALE OPERATIVO			
livello	qualifica	orario	unità
1A	Operatore Ecologico	24h sett.li	4
2A	Operatore Ecologico	24h sett.li	1
4A	Autista	30h sett.li	1
4A	Autista	36h sett.li	1
SOMMANO UNITA' OPERATIVE			7
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO			
** 4A	Amm.vo	18h/sett.li	1
SOMMANO UNITA' DI CANTIERE			8

** Tale unità è tenuta alla compilazione/registrazione/conservazione dei formulari e dei

registri di carico e scarico dei rifiuti, è a supporto dell'Amministrazione per quanto concerne il controllo del servizio, nonché delle attività concernenti la gestione tecnico - amministrativa.

ALLEGATO 3 – COMPUTO DEI COSTI DEL SERVIZIO **STIMA DEI COSTI PER MESI SEI**

personale	€	101.938,74
mezzi	€	45.000,00
attrezzature e spese generiche	€	<u>5.483,00</u>
compl.vo semestrale	€	152.421,74
spese generali e utile d'impresa (10%)	€	<u>15.242,18</u>
Importo a base d'asta	€	167.663,92
Importo soggetto a ribasso	€.	162.634,00
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€.	5.029,92
iva (10%)	€	16.766,39
importo totale semestrale	€	184.430,31

SPECIFICA COSTO PERSONALE SULLA BASE DEL C.C.N.I.

qualifica/livello	unità	costo mensile unitario	costo complessivo 6 mesi
Operatore ecologico – 1A-24h	4	1.695,17	€ 40.684,08
Autista – 2A-24 h	1	2.076,98	€ 12.461,88
Autista – 4A-30h	1	2.904,33	€ 17.425,98
Autista caposquadra – 4A – 36h	1	3.485,20	€ 20.911,20
Amministrativo - A4 18 h	1	1.742,60	€ 10.455,60
COSTO COMPLESSIVO per 6 MESI			€ 101.938,74

SPECIFICA COSTO MEZZI E ATTREZZATURE DPI E SPESE GENERICHE

COSTO MEZZI	COSTI ANNUALI	COSTI MESI 6
Autocompattatore mc	€ 30.000,00	
Spazzatrice	€ 10.000,00	
2 Porter a due vasche	€ 16.000,00	
mezzo scarrabile per trasporto RD	€ 12.000,00	
carburante	€ 18.000,00	
Totale costo mezzi	€ 90.000,00	€ 45.000,00
ATTREZZATURE, DPI E SPESE GENERICHE		
n. 4 scarrabili da 16/24 mc	€ 4.000,00	
materiale di consumo, DPI	€ 6.966,00	
Sommano	€ 10.966,00	€ 5.483,00

Il Responsabile del Settore Tecnico

SCHEMA DI CONTRATTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI (R.S.U. e R.D.) DEL COMUNE DI ASSORO

Ordinanza Sindacale n.
CIG:

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso gli Uffici del Municipio del Comune di Assoro, in esecuzione dell'ordinanza sindacale n. _____ del _____ 2018 e relativa determina dirigenziale di affidamento n. _____ del ____/____/2018, sono presenti

- il sig. _____, nato a _____, il ____/____/_____, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Assoro predetto, codice fiscale/partita IVA 00052420866 che rappresenta nella sua qualità di funzionario cui sono state affidate le funzioni dirigenziali per l'Area Tecnica, giusta Determina Sindacale n. 04/2018,

- il sig. _____, nato a _____ il ____/____/_____, residente a _____ in via _____, codice fiscale _____ nella sua qualità di amministratore unico dell'impresa
partita IVA _____

PREMESSO

Che con ordinanza sindacale n. _____ del ____/____/2018, ex art. 191 del D.Lgs 152/2006, è stato disposto l'affidamento urgente del servizio di spazzamento delle strade ed aree pubbliche, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani per il periodo che va dal ____/____/2018 sino al ____/____/2018;
- che l'affidatario è stato individuato mediante indagine di mercato previo avviso pubblico di manifestazione d'interesse;
- che con la stessa ordinanza si fissano i criteri e le modalità di svolgimento del servizio, e dei rapporti tra Comune ed Affidatario;
- che la durata dell'affidamento è fissata dal 01.04.2018 sino al 30.04.2018 il quale rimarrà valido, efficace e vincolante per tutta la sua durata, salvo preventivo scioglimento come previsto dal C.S.A.;
- che in verbale di consegna sotto riserve di legge, veniva sottoscritto in data ____/____/2018;
- che sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnica ed economica e finanziaria dell'impresa affidataria;
- che sono state acquisite le verifiche dei requisiti soggettivi dichiarati in dalla ditta all'Agenzia delle Entrate, al Casellario presso la Procura della Repubblica di Enna ed essendo trascorsi oltre trenta giorni senza riscontro, gli stessi devono intendersi acquisiti positivamente;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Generalità

Il/La sig. _____, per conto del Comune di Assoro nel cui nome e interesse dichiara di operare e di agire, conferisce all'impresa _____ con sede in _____ l'affidamento del servizio di spazzamento delle strade ed aree pubbliche, raccolta e trasporto rifiuti urbani come da C.S.A. per il periodo dal ____/____/2018 al ____/____/2018 e con le stesse modalità, criteri e norme regolamentari di cui al contratto sottoscritto in data ____/____/2018, per l'importo complessivo di €. _____ (euro _____) al netto del ribasso del _____ offerto e comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'impresa affidataria rappresentata da _____ formalmente si impegna a eseguire tutte le opere oggetto dell'appalto stesso, in conformità al CSA allegato al presente contratto.
L'impresa come sopra rappresentata indica quale proprio direttore tecnico il sig. _____ in premessa.

Art. 2. Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo dell'appalto viene determinato - tenuto conto del ribasso offerto - nella somma di euro €. _____ (euro _____), da assoggettarsi ad IVA nella misura ridotta del 10%, comprensivo di oneri di sicurezza.

Art. 3. Durata

La durata del contratto è di mesi sei dalla data del 01.05.2018 al 31.10.2018.

Art. 4. Sospensioni

Trattandosi di pubblico servizio non sono ammesse sospensioni.

Art. 5. Penali

Per le difformità del servizio come previsto nel C.S.A. saranno applicate le penali previste nello stesso CSA.

Art. 6. Cauzioni, garanzie e coperture assicurative**8.1. Garanzia per mancato o inesatto adempimento**

Considerato che il servizio è stato già reso e la sottoscrizione del presente atto avviene dopo la scadenza prevista, si ritiene non debba acquisirsi la garanzia prevista dall'art. 103, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 7. Pagamenti

L'affidatario avrà diritto al pagamento alla fine della prestazione come previsto dal CSA.

Art. 8. Obblighi dell'affidatario

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Enna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9. Cessione del contratto - Subappalto

Il contratto d'appalto non può essere ceduto totalmente o parzialmente, a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

Art. 10. Indicazione delle persone che possono riscuotere

Per tutti gli effetti del presente atto, l'impresa affidataria elegge domicilio legale presso la segreteria del Comune di Assoro.

Tutti i pagamenti a favore dell'affidatario saranno intestati a _____ mediante bonifico Bancario. In caso di cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare, l'affidatario è obbligato a darne tempestiva notifica alla stazione appaltante.

L'identità della persona autorizzata alla riscossione dovrà risultare, nel caso di ditte individuali, dal certificato della Camera di commercio e nel caso di Società mediante appositi atti legali.

Art. 11. Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 106 comma 13 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è ammessa la cessione dei crediti maturati dall'impresa nei confronti della stazione appaltante a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato alla stazione appaltante;

b) la stazione appaltante non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa;

c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. La stazione appaltante in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito il cedente risultasse, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00, la stazione appaltante si riserva il diritto, e l'impresa espressamente accetta, di opporsi alla cessione, la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta all'impresa.

Art. 12. Discordanze negli atti di contratto

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti tra i diversi atti di contratto l'affidatario rispetterà, nell'ordine, quelle indicate dagli atti seguenti:

- contratto; - capitolato speciale d'appalto;

Art. 13. Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, ancorchè non materialmente allegati:

Offerta

Capitolato d'oneri;

Piano operativo di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Le polizze di garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, secondo quanto previsto nel

Capitolato d'oneri

Art. 14. Spese contrattuali e registrazione

Contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.i. viene stipulato sotto forma di scrittura privata e soggetto a registrazione in caso d'uso con spese a carico del soggetto che ne ha dato causa.

Art. 15. Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che insorgeranno nell'esecuzione dell'affidamento, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario o dell'accordo transattivo, previsti rispettivamente dagli artt. 205 e 208 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, saranno risolte in sede giurisdizionale ordinaria. È

esclusa la competenza arbitrale. Il presente contratto non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 209, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. A tal fine è competente il foro di Enna(EN).

Art. 16. Disposizioni antimafia

L'impresa prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, inclusa la Legge n. 136/2010. In particolare, l'impresa garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

L'impresa si impegna a comunicare immediatamente alla stazione appaltante, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

– eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'impresa stessa ovvero del suo rappresentante legale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;

– ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due per cento);

- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 16. Norme finali

////////

L'impresa

Il Responsabile del Settore Tecnico

.....

.....