



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Piano della performance e

Piano degli obiettivi

2018-2020

Sommario

Premessa

Che cos'è il piano della performance

Il contesto esterno ed interno

Gli obiettivi del mandato amministrativo

Gli obiettivi strategici 2018/2020

Piano degli obiettivi operativi

1° SETTORE - AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE

2° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO

3° SETTORE – GESTIONE DEL TERRITORIO

4° SETTORE – ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

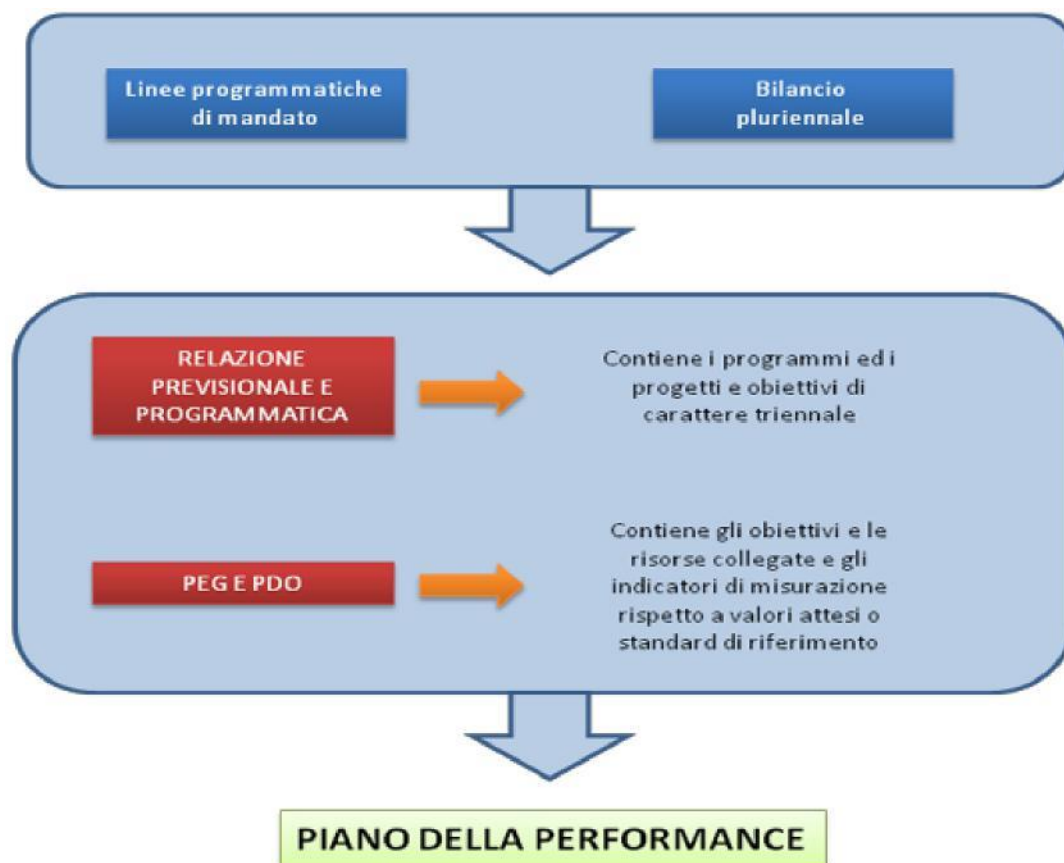
La comunicazione del piano

Premessa

Il Piano delle Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Assoro intende raccontare se stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018-2020. All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi ed individua gli indicatori che consentono, al termini di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta. Esso, sicuramente perfezionabile, sconterà alcune lacune informative che si ritiene possano essere colmate nel corso degli esercizi attraverso l'arricchimento di informazioni e dati su cui poter valutare in maniera sempre più oggettiva possibile la performance dell'attività amministrativa. In tal senso si potrebbero inserire le azioni previste per le analisi della soddisfazione dell'utenza per alcuni servizi e le indagini sul benessere organizzativo che consentono, da punti di vista diversi ma complementari di acquisire utili informazioni sia per valutare le modalità di erogazione dei servizi ma utili spunti per migliorare le stesse agendo sugli aspetti interni all'organizzazione. Si tratta, quindi, dell'avvio di un percorso metodologico che punta ad una migliore qualità della programmazione dei servizi all'interno di un quadro strategico unitario e coerente tra i diversi strumenti di programmazione dell'ente, e nell'ottica di soddisfare in maniera sempre più efficace i bisogni della collettività.

Che cos'è il Piano della Performance

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che l'Amministrazione adotta in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in particolar modo per l'anno 2014. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato (qualora esistenti) e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.



La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende realizzare con l'impiego delle risorse, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

Comune di Assoro – Piano della Performance 2018-2020

La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta, attraverso una struttura "ad albero", il percorso che, dagli Indirizzi Generali di Governo, passa agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

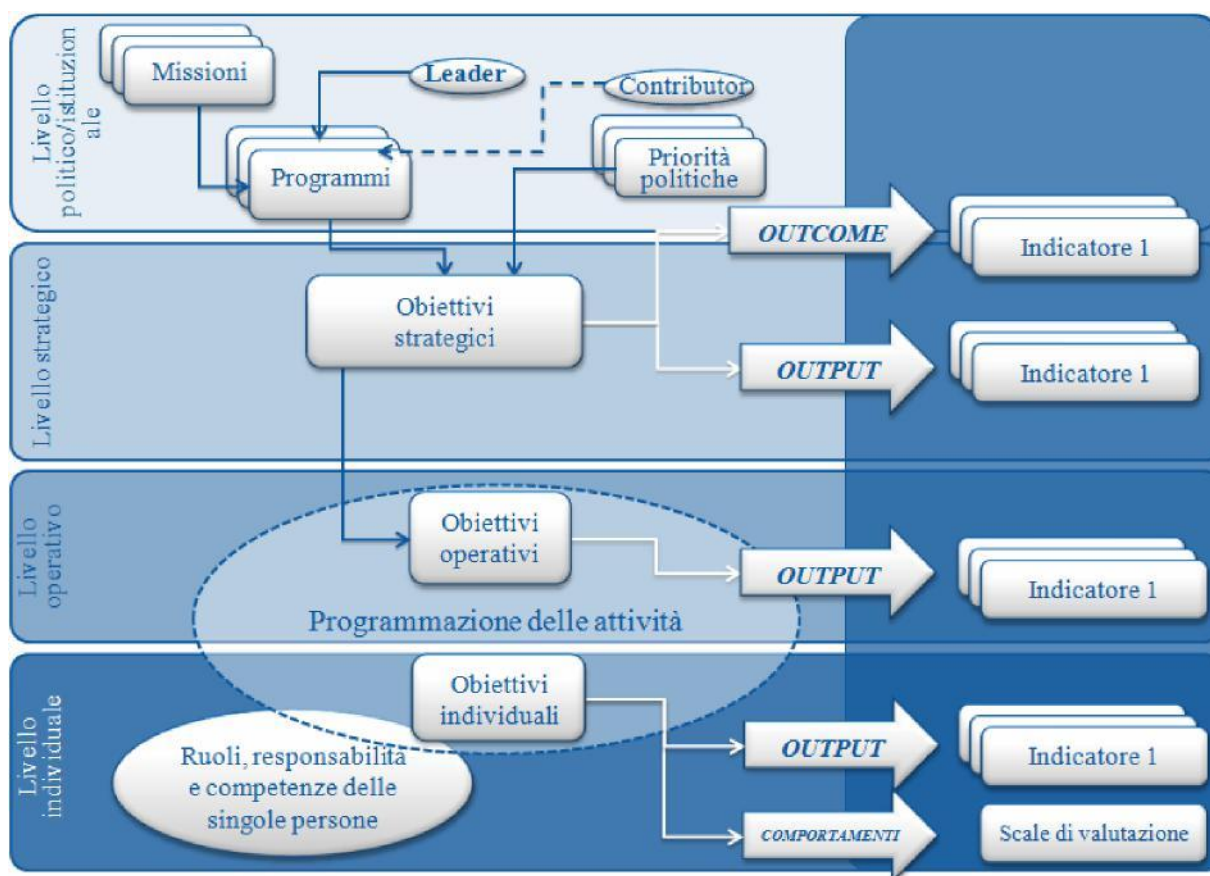
Più precisamente, sono state individuate 4 aree strategiche, intesi come aree tematiche su cui finalizzare l'attività dell'amministrazione in relazione ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini.

Le aree strategiche, poi, sono articolate in obiettivi strategici, che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione.

Ciascun obiettivo strategico e operativo è assegnato ad un centro di responsabilità e sarà misurato da uno o più indicatori, che esprimerà, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

La struttura degli obiettivi può essere rappresentata in questo schema:



Comune di Assoro – Piano della Performance 2018-2020

Il contesto interno ed esterno: la struttura organizzativa e le risorse umane dell'Ente

La struttura organizzativa è stata organizzata al fine di rispondere ad un obiettivo di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale in termini di :

- Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da compensare le minori risorse umane;
- conferire alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere.

I criteri guida seguiti nella definizione della struttura organizzativa sono stati:

- Omogeneizzazione di ambiti tematici di lavoro;
- Riduzione delle posizioni di comando/responsabilità;
- Istituzione di nuovi servizi alla luce delle nuove disposizioni normative
- Focalizzazione sul nuovo ruolo dell'Ente locale come motore dello sviluppo locale del territorio;
- Valorizzazione delle risorse umane esistenti;
- Mantenimento dei due livelli organizzativi (settore/servizi)
- Distinzione dei settori fra: Settori di supporto e auto mantenimento e Settori diretti alla erogazione dei servizi.

Qui di seguito si illustra la struttura complessiva e l'articolazione dei singoli settori, nonché la dotazione organica attualmente a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Chi siamo

Il Comune di Assoro è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto.

Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della

Comune di Assoro – Piano della Performance 2018-2020

Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune ha sede nel centro della città, in via Crisa n. 280.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale www.comuneassoro.gov.it

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Comunale, Funzionari responsabili delle posizioni organizzative, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- > integrità morale
- > orientamento all'utenza
- > valorizzazione delle risorse interne
- > autonomia manageriale
- > dinamismo ed efficienza
- > responsabilizzazione sui risultati
- > economicità di conduzione
- > innovazione
- > trasparenza e partecipazione

In cifre

Sindaco	Licciardo Antonio
Giunta	4 assessori
Consiglio	12 consiglieri
Mandato	2018 - 2023
Segretario Generale	Dott. Filippo Ensabella
Settori	4
APO	4
Dipendenti di ruolo	24
Dipendenti a tempo determinato	30

L'amministrazione in cifre

territorio

Superficie in kmq. 111,50

Densità aree verdi	25%
Disponibilità di verde urbano (mq. per abitante)	0,2

popolazione

Popolazione residente al 31/12/2017 5090

di cui:	
maschi	2520

femmine	2570
in età prescolare (0/6 anni)	251
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	381
in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	864
in età adulta (30/65 anni)	2533
in età senile (oltre 65 anni)	1061
Nuclei familiari	2138
Comunità/convivenze	2
Nati nell'anno	40
Deceduti nell'anno	54
Saldo naturale	-14
Immigrati nell'anno	54
Emigrati nell'anno	85
Saldo migratorio	-31

Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2012	32
	2013	39
	2014	32
	2015	36
	2016	44
	2017	40
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2012	49

	2013	60
	2014	47
	2015	72
	2016	59
	2017	54

numero associazioni	
Culturali	1
Sportive	3
Sociali	4
Turistiche	1
Ambientali	0
Religiose	5
Varie	0
strutture presenti per attività culturali e tempo libero	
Biblioteca	1
Mediateca	0
Teatro	1
Centro Polifunzionale	0
Sale civiche	2
Campi da calcio	2
Campi da tennis	0
Centro sportivo	0

scuole	Nr.	Posti
--------	-----	-------

Materne 3

Primaria 2

Strutture per anziani

Centri anziani 1

sedi istituzionali dell'ente Uffici

Via Crisa n. 280

- Anagrafe – Tributi
- Economato
- Ragioneria
- Elettorale
- CED
- Stato Civile
- Autentiche
- Carte d'Identità
- Gabinetto Sindaco
- Segreteria Generale
- Commercio
- SUAP
- Sicurezza
- Abusivismo
- Ufficio Casa
- Gare e Contratti
- Tecnico
- Personale
- Protocollo
- Centralino
- Agricoltura
- Lavori Pubblici
- Archivio
- Patrimonio
- Sanatoria
- Urbanistica
- URP
- Polizia Locale
- Servizi Sociali

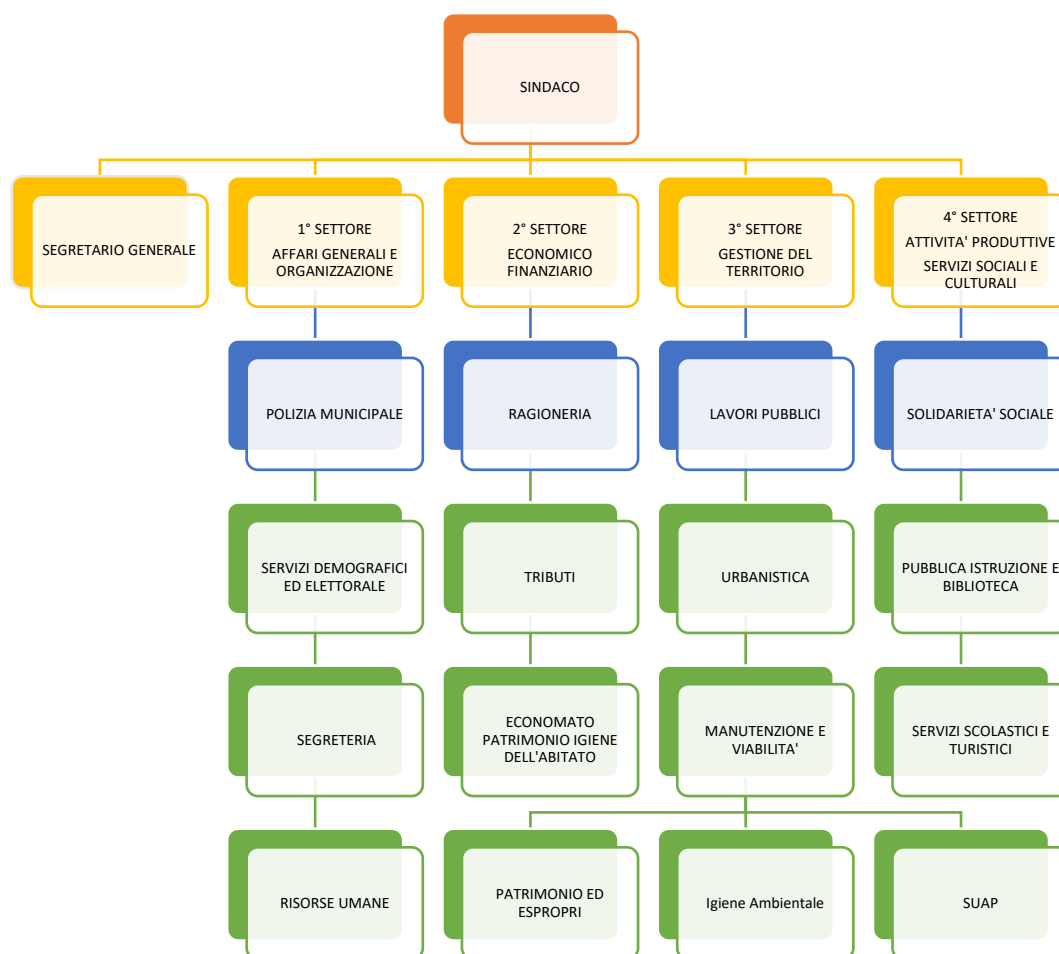
n. società partecipate

Consorzio Ato 5 Enna

www.ato5enna.it

sito istituzionale: www.comuneassoro.gov

ORGANIGRAMMA



I QUATTRO SETTORI ORGANIZZATIVI DEL COMUNE

Settore 1 - Amministrazione generale e organizzazione

Competenza: Servizi Affari Generali e gestione del personale, Servizi demografici, Statistici-elettorali, Vigilanza e controllo del territorio, Prot. Civile. - U.R.P

Responsabile: Dott. Pau Antioco

Assessore di riferimento: Licciardo Antonio

Telefono: 0935 610006

Fax: 0935 667214

Email: affarigenerali@comuneassoro.gov.it

ufficiopers@comune.assoro.en.it

segreteria@comune.assoro.en.it

PEC: affarigenerali@pec.comune.assoro.en.it

ufficioanag@pec.comune.assoro.en.it

Uffici:

- [Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale](#)

- [Aire](#)

- [Centralino](#)

- [Personale](#)

- [Polizia Locale - Protezione Civile](#)

- [Portineria - Servizio Pulizia](#)

- [Protocollo - Notifiche](#)

- [Segreteria](#)

- [U.R.P](#)

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2017
Anagrafe	n. 40 nascite – n. 54 decessi
Anagrafe	Iscritti 54 – cancellati 85
Elettorale	n. 2 revisioni ordinarie n. 3 revisioni straordinarie
Personale	Adempimenti mensili stipendi
Personale	Adempimenti 770-Dichiarazione Inail – rilascio certif.
Protocollo	Atti registrati n. 9869
Notifiche	Atti notificati 350
Segreteria	Convocazioni C.C. n.10
Segreteria	Atti di Consiglio, Giunta e determine 1.280
Urp	Atti rilasciati per accesso 8
Polizia Municipale	Contravvenzioni n. 4

Risorse Umane:

PERSONALE DI RUOLO		Profilo attuale		
Cognome	Nome		Categoia	Posizione economica
Callerame	Paolo	Responsabile P.M	D	D
Anfuso	Gioacchino	Istruttore Vigil.	C	C
Palmeri	Vita Caterina	Istruttore Amm.(sino al 30/8/2018)	C	C
Cardaci	Vincenza	Istruttore Amm	C	C
Malaguarnera	Nicolina	Istruttore Amm	C	C
Inguì	F.sco Paolo	Collab. Ammvo	B	B
Di Pasqua	Giuseppe	Ausiliario	B	B
Provitina	Angelo	Ausiliario	B	B
Paratore	Pasquale	Messo (sino al 30/8/2018)	B	B
Giangreco	Rosaria	Centralinista	B	B
PERSONALE CONTRATTISTA		Profilo attuale		
Cognome	Nome		Categori a	Posizione economica
Chirido	Rosetta	Puliziere	A	A
Campagna	Patrizia	Puliziere	A	A
Mazzola	Francesca	Puliziere	A	A
Cantello	Antonino	Operatore Anag.	A	A
Malaguarnera	Filippo	Operatore Seg.	A	A
Belintende	Giuseppe	Addetto Portin.	A	A
Chirido	Giovanni	Ausiliario P.M	B	B
Morra	Angelina	Puliziere	A	A
Giunta	Fortunata	Puliziere	A	A
Arena	Giuseppina	Portineria	A	A

Settore 2 - Economico finanziario

Competenza: Servizi Bilancio e contabilità / Servizio Economato, Patrimonio,

Responsabile: Ad Interim Dott. Filippo Ensabella , Segretario Generale

Assessore di riferimento: Licciardo Antonio

Telefono: 0935 610021 / 0935 610036 [Email:](#)

ragioneria@comune.assoro.en.it

ragioneria@comunediasoro.it

economato@comuneassoro.gov.it [PEC:](#)

ragioneria@pec.comune.assoro.en.it

economatotributi@pec.comune.assoro.en.it

Uffici:

- [2° Settore "Economico Finanziario"](#)

- [Economato - Patrimonio - Igiene dell' Abitato](#)

- [Ragioneria](#)

- [Ufficio Tributi](#)

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2017
Ragioneria : emissione mandati	1989
Ragioneria: emissione reversali	680
Ragioneria : approvazione bilancio	Maggio 2017
Ragioneria : approvazione variazioni	Novembre 2017
Tributi : Ruoli emessi	2
Tributi : accertamenti effettuati	950
Economato : pagamenti effettuati	420
Tributi : Approvazione Regolamento IUC – IMU- Tari	

Risorse Umane:

PERSONALE DI RUOLO		Profilo attuale		
Cognome	Nome		Categoria	Posizione economica
Giunta	Pietro	Istruttore Direttivo	D	D6
Patti	Rosario	Istruttore Amministrativo	C	C5
Rondinella	Giuseppe	Istruttore Amministrativo	C	C5

PERSONALE CONTRATTISTA		Profilo attuale		
Cognome	Nome		Categoria	Posizione economica
Giacone	Rosalba	Istruttore Amministrativo	C	C1
Assennato	Fabio	Collaboratore Amm.vo	B	B1
Bonomo	Anna	Operatore	A	A1

Settore 3 - Gestione del territorio

Competenza: Servizi Edilizia e Urbanistica, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Manutenzione, Patrimonio e Viabilità

Responsabile: Ad Interim Dott. Filippo Ensabella

Assessore di riferimento: Bertini Giuseppe-Tosetto Mario

Telefono: 0935 610029

Fax: 0935 610030

Email: ufficiotecnico@comune.assoro.en.it

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.assoro.en.it

Uffici:

- [Lavori Pubblici](#)
- [Manutenzione e Viabilità](#)
- [Servizio Patrimonio ed Espropriazione](#)
- [Urbanistica](#)

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2017
Urbanistica: Autorizzazioni e concessioni rilasciate	45
Urbanistica : Scia e Dia ricevute	50
Urbanistica : licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	20
Urbanistica: rilascio certificati destinazione urbanistica	125
Lavori Pubblici : Opere realizzate e collaudate	1
Lavori Pubblici : lavori in corso e in fase di collaudo	2
Manutenzione e viabilità : cura del verde pubblico	10
Manutenzione e viabilità : manutenzione segnaletica	12
Manutenzione e viabilità : manutenzione stradale	20
Manutenzione e viabilità: aree cimiteriali Assoro e San Giorgio	8
Manutenzione immobili : case comunali e scuole	10
Patrimonio : inserimento dati e verifiche	50
Patrimonio : Sportello Catastale	280

RisorseUmane:

PERSONALE DI RUOLO		Profilo attuale		
Cognome	Nome		Categoria	Posizione economica
Giunta	Mario	Istruttore Direttivo	D	D6
Castro	Antonino	Istruttore Direttivo	D	D6
Cocuzza	Angelo	Istruttore Direttivo	D	D5
Ruffetto	Maria	Istruttore Amm.vo	C	C5
Bruno	Carmelo	Collaboratore	B	B7
Impellizzeri	Angelo	Operaio	A	A5
PERSONALE CONTRATTISTA		Profilo attuale		
Cognome	Nome		Categoria	Posizione economica
Armenio	Giovanni	Geometra	C	C1
Guarrera	Antonio	Geometra	C	C1
Ruffetto	Carmelo	Addetto Campo Spor.	B	B1
Gervasi	Gianluigi	Collaboratore Am.vo	B	B1
Guarrera	Santo	Operaio	A	A1
Forno	Alfredo	Operaio	A	A1
Pergola	Nicolò	Operaio	A	A1
Testai	Giuseppe	Operatore	A	A1
Gagliano	Angelo	Operaio	A	A1
Mazzola	Giampaolo	Operaio	A	A1
Giunta	Carmelo	Autista	B	B1
Giunta	Giuseppe	Autista	B	B1

Settore 4 - Attività produttive - Servizi sociali e culturali

Competenza: Servizi Attività produttive e servizi sociali, pubblica istruzione e attività culturali, Archivio Storico e Corrente. Responsabile: Dott.ssa Bannò Lucia

Assessore di riferimento: Giardina

Giuseppe – Giletti Paola

Telefono: 0935 610062

Email: ufficiobiblioteca@comune.assoro.en.it

Uffici:

- [Assistente Sociale](#)
- [Archivio](#)
- [Biblioteca Comunale](#)
- [Pubblica istruzione](#)

- [Servizi Scolastici e Turistici](#)
- [Solidarietà Sociale](#)
- [Sportello Unico Attività Produttive Commercio \(SUAP\)](#)

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2016
Assistenza sociale : provvedimenti emessi	22
Solidarietà Sociale : contributi concessi	60
Biblioteca Comunale : prestiti effettuati	260
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Abbonamenti erogati	790
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Buoni Pasto erogati	950
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Rimborsi libri effettuati	95
SUAP : Provvedimenti emessi	25
Archivio : Catalogazioni	70

Risorse Umane:

PERSONALE DI RUOLO		Profilo attuale		
Cognome	Nome		Categoria	Posizione economica
Di Prima	Ida	Istruttore Amm.vo	C	C
La Biunda	Salvatore	Istruttore Amm.vo	C	C
Falcone	Francesco	Istruttore Amm.vo (sino al 30/8/2018)	C	C
Artale	Giuseppe	Istruttore Amm.vo	C	C
PERSONALE CONTRATTISTA		Profilo attuale		
Cognome	Nome		Categoria	Posizione economica
Di Naso	Antonino	Istruttore Amm.vo	C	C
Inguì	Salvatore	Istruttore Amm.vo	C	C
Di Marco	Mariangela	Collaboratore Amm.vo	B	B
Lo Manno	Rosanna	Operatore	A	A

Il Processo del ciclo della performance

Il momento attuale è caratterizzato da una profonda crisi economica, dal taglio dei trasferimenti nazionali e regionali e da diverse riforme in atto che interessano il mondo del lavoro e gli organi di governo centrali e territoriali. Questo contesto ha generato una situazione di grande insicurezza, ma anche di riflessione sui temi del lavoro e sui nuovi ruoli dei Comuni.

Il Comune di Assoro, nonostante questo contesto di incertezza e di costante diminuzione delle risorse finanziarie disponibili , a causa dei drastici tagli ai trasferimenti Statali e Regionali, ha comunque inteso individuare degli obiettivi. Tali obiettivi, benché in numero contenuto, sono fortemente strategici e prioritari

per l'Amministrazione in quanto rivolti al risparmio delle risorse economiche, al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi prestati e all'innovazione, sia rivolta alla semplificazione, che all'introduzione di nuove tecniche.

In particolare per quest'anno si è inteso rivolgere l'attenzione a quelle attività, che maggiormente risentono del contesto che stiamo vivendo, come, ad esempio, del risparmio e delle infrastrutture, del territorio e del sociale dell'accesso civico.

Il Piano è un documento programmatico, che individua gli obiettivi per la Valutazione della performance dell'Amministrazione e integra gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune. Costituisce lo strumento principale su cui si basa l'attività di performance management nelle pubbliche amministrazioni. E' un documento programmatico triennale definito dall'organo d'indirizzo politico amministrativo in cui sono individuati gli obiettivi finali e intermedi dell'amministrazione, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance e gli obiettivi con i relativi indicatori assegnati al personale incaricato di P.O. infine, il Piano della Performance risulta collegato al Piano esecutivo di gestione, collegato con il DUP, ove vengono evidenziate le azioni operative e le risorse economiche finanziarie.

Uno degli obiettivi consiste nel porsi in modo sempre più trasparente ed accessibile nei confronti dell'intera collettività. In questa ottica non solo il documento sarà pubblicato on-line, ma è redatto in modo sintetico, snello e tale da essere leggibile anche per i non addetti ai lavori.

Il Comune di Assoro definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

Gli Obiettivi del mandato amministrativo.

Il programma elettorale proposta dal Sindaco in occasione delle elezioni amministrative del 9-10 Giugno 2013 riportava i seguenti obiettivi che l'amministrazione comunale intende perseguire nel quinquennio 2013-2018

Descrizione dell'obiettivo	Azioni proposte
Sociale e Socialmente utile	Non lasciare indietro nessuno, attivando forme di assistenza a tutela di persone disagiate – garanzia per le fasce più deboli – benessere della famiglia – esenzione dei tributi comunali per le fasce più deboli.- Anagrafe sanitaria
Sviluppo e attività produttive	Partecipare ai finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea – Partecipare ai bandi per la realizzazione di opere pubbliche, creando occupazione nel settore edile e nel suo indotto.

Politiche Giovanili, Sport, Turismo, Cultura	Puntare sul restauro e conservazione dei beni architettonici – rilancio del flusso turistico – turismo sostenibile - incrementare la cosiddetta identità culturale sulle feste tradizionali assorine – valorizzazione dei prodotti tipici locali.
Ambiente e Servizi	Sistema di raccolta differenziata dei rifiuti , con raggiungimento dell'80% di quota differenziata in 5 anni. – creazione servizio ispettivo – Numero verde per il servizio di Acqua - lotta agli sprechi e risparmio energetico, compresa la riqualificazione energetica degli uffici comunali e della rete di pubblica illuminazione.
Municipio e Amministrazione	Patto per una burocrazia efficiente – Riorganizzazione dell'assetto amministrativo – investimento sulla formazione professionale – Casa Comunale un ente trasparente e veloce .

Gli Obiettivi Strategici 2018-2023

Per il raggiungimento degli obiettivi di mandato vengono tradotti nei seguenti obiettivi strategici del triennio 2018/2023 , desumibili dal Dup .

Patto per una burocrazia efficiente

Gestione dell'attività istituzionale (Giunta , Consiglio) mediante supporto amministrativo alle iniziative degli Organi Politici. Lo stesso dicasi per gli Organi di supporto (Revisori Contabili e Nucleo di Valutazione) .

Obiettivi: Gestione delle spese sia per i Revisori Contabili , sia per il Nucleo di Valutazione .

MISSIONE 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" PROGRAMMA 1 "Gestione spesa del personale"

Responsabile – Dott. Antioco Pau

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione della spesa del personale a tempo indeterminato e determinato e relative dinamiche assunzionali .

Obiettivi: Gestione del nuovo contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 21 maggio 2018 e le relative dinamiche salariali , corresponsione degli arretrati per il periodo 1.1.2016 – 30.6.2018 e adeguamento stipendi .

MISSIONE 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" PROGRAMMA 3 "Spesa per gestione servizi generali"

Responsabile – Dott. Antioco Pau

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con le somme previste si provvederà al pagamento delle diverse utenze del servizio di riferimento – Luce – Gas- Acqua – Telefonia , nonché le spese relative ai software gestionali, al sito istituzionale.

Obiettivi:

Razionalizzazione delle spese delle utenze di riferimento, in relazione alle dinamiche del mercato. Implementazione di alcuni software , nuova veste grafica del sito istituzionale ed implementazione dei relativi servizi.

MISSIONE 1 “ Servizi Demografici e Statistici ” - PROGRAMMA 07

Responsabile – Dott Antioco Pau

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La somma prevista è destinata alla implementazione del servizio Demografico, Elettorale e Statistico in quanto questo Comune fa parte dei Comuni Campioni per il Censimento Permanente della Popolazione sia a livello Areale che di Lista .

Obiettivi:

Ottimizzazione dei servizi di riferimento .

MISSIONE 3 “Servizio di Polizia Municipale ” - PROGRAMMA 01 “Noleggio apparecchi per rilevazione infrazioni al Codice della Strada ”

Responsabile del Settore - Dott. Antioco Pau

Responsabile del Servizio - Sig. Paolo Callerame

a)Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'obiettivo nasce dalla esigenza di evitare incidenti causati dall'alta velocità nella Zona Industriale di Dittaino e nelle zone circostanti

b) Obiettivi: Installazione di Autovelox , all'inizio a scopo sperimentale, per scoraggiare gli automobilisti nel percorrere dette strade ad alta velocità , ed in una seconda fase installare nel **centro urbano un sistema di rilevazione per l'accesso al centro storico tramite sistema di Ztl .**

MISSIONE 3 “Servizio di Polizia Municipale ” - PROGRAMMA 01 “Acquisto Vestiario ”

Responsabile del Settore – Dott. Antioco Pau

Responsabile del Servizio - Sig. Callerame Paolo

a)Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'intervento consiste nel rinnovo del vestiario al personale del Servizio di Vigilanza con cadenza biennale per garantire il decoro di detto personale ;

b) Obiettivi

Provvedere alla fornitura di vestiario entro il corrente esercizio finanziario .

Assessore di riferimento :

Licciardo Antonino

Responsabile del Settore:

Dott. Antioco Pau

Il risanamento finanziario

Il Programma comprende tutte le attività necessarie a garantire la corretta gestione del bilancio e delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, sia nella parte relativa alle entrate che nell'ottimizzazione delle spese, in un'ottica di perseguimento dell'economicità della gestione. La diversa velocità di crescita delle entrate rispetto alle spese del Bilancio di parte corrente, dovuta alla progressiva riduzione dei trasferimenti pubblici ed alla strutturale propensione all'aumento della spesa per l'erogazione dei servizi a fronte di un incremento costante del costo di acquisizione dei fattori produttivi (in particolare il lavoro), costringe questa Amministrazione:

- da un lato, ad avviare una politica di recupero dell'evasione relative alle entrate tributarie, con l'obiettivo di abbassare la pressione complessiva tributaria;
- dall'altro, a ripensare alcuni processi di lavoro e di erogazione di servizi al fine di ridurre le spese correnti.

Nel perseguimento delle suddette finalità, dovrà essere garantito l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità che comporta una gestione dei flussi di cassa attenta ed oculata, individuando rapidamente le necessarie misure di riequilibrio. In linea con le suddette politiche di Bilancio, il programma comprende le azioni volte a favorire la ricerca, a parità di servizi resi e di qualità ottenuta, di migliori condizioni contrattuali e di miglior rapporto prezzo/qualità attraverso il confronto di più offerte economiche e la messa in valore del patrimonio comunale. Il programma prevede interventi di tipo organizzativo e procedurali finalizzato a ripensare le modalità di erogazione dei servizi e dei relativi costi introducendo una fase di valutazione del consolidato e la verifica di modalità alternative di erogazione dei servizi o acquisizione dei beni e servizi (es. razionalizzazione spese energetiche, organizzazione dei servizi trasporto, gestione del patrimonio immobiliare, ecc.). Tale programma sarà supportato, seppur in maniera graduale del controllo interno di gestione e dall'organo di valutazione e ciò al fine di favorire lo sviluppo di una cultura manageriale che permetta il consolidamento di un nuovo tipo di gestione per progetti e obiettivi, utilizzando al meglio lo strumento della programmazione

Assessore di riferimento: Licciardo Antonio

Settore responsabile Dott. Filippo Ensabella

La riqualificazione urbana: dai servizi integrati alla cura dell'ambiente e del territorio

Il Programma comprende tutte le attività, i servizi ed i progetti finalizzati ad incrementare e garantire la qualità urbana, intesa come qualità del vivere e dell'abitare ad Assoro. Nel programma di riqualificazione urbana rientrano una serie di interventi diversificati che riguardano: la cura della viabilità e del manto stradale, nella prospettiva di garantire la sicurezza per gli automobilisti, oltre che conseguentemente ridurre le consistenti spese che l'amministrazione ogni anno sopporta per risarcire i danni procurati alle automobili; la manutenzione della segnaletica stradale, degli impianti di illuminazione e del servizio idrico rurale ; la cura e la manutenzione del verde e del patrimonio comunale in generale.

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Per quanto riguarda il Patrimonio è iniziata la procedura per la rilevazione delle consistenze immobiliari della Pubblica Amministrazione, atto propedeutico alla redazione del rendiconto patrimoniale, in ossequio all'art.2 della legge 191/2009 e s.m.i

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Assessore di riferimento: Bertini Giuseppe –

Tosetto Mario

Responsabile del Settore ad interim

Dott. Filippo Ensabella

Il diritto allo Studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica

Il Rilancio economico e dell'immagine del territorio: Promozione delle tradizioni e delle produzioni Locali

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni

Assessore di riferimento:

Giardina Giuseppe

Responsabile del Settore Dr.ssa Lucia Bannò

La Qualità sociale: Sicurezza, Centralità della Persona, Solidarietà ed Assistenza

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Assessore di riferimento: Giletti Paola

Responsabile del Settore Dr.ssa Lucia Bannò

Scuola, Giovani generazioni e Partecipazione

Il programma riguarda non solo i servizi relativi ai servizi di assistenza scolastica ma si propone di affrontare in generale anche il problema dell'educazione e della formazione delle giovani generazioni anche fuori dell'ambito scolastico. In tal senso è importante operare sinergicamente con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali locali per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa ed la promozione di iniziative volte a sostenere la formazione del singolo, in quanto soggetto titolare di diritti civili e politici. L'attuale contesto sociale impone un impegno forte a favore dell'educazione e della formazione, quale motore per il rilancio culturale. L'investimento sulla persona attraverso la scuola, fin dai primi anni di vita, è la carta vincente per una trasformazione radicale della collettività, anche in prospettiva di un rilancio economico e sociale del territorio.

Assessore di riferimento: Giuseppe Giardina

Responsabile del Settore Dr.ssa Lucia Bannò

Il Piano degli Obiettivi operativi per l'anno 2018

I Titolari di posizione organizzativa sono responsabili della vigilanza sulla effettiva produttività delle risorse umane assegnate, sull'efficienza della relativa struttura e dell'attribuzione dei trattamenti economici al personale.

Ai titolari di Posizione organizzativa è richiesto di rendere noti al proprio personale, gli obiettivi assegnati e quindi di coinvolgerlo pienamente sulla necessità del loro raggiungimento. Essi dovranno esplicitare direttamente e con puntualità le caratteristiche delle prestazioni che vengono richieste individualmente al fine di conseguire risultati in termini di miglioramento del servizio e di realizzazione dei piani dell'Amministrazione. In sede di assegnazione degli obiettivi deve essere definita la correlazione tra gli obiettivi ed i dipendenti coinvolti nel loro conseguimento.

I responsabili provvedono a forme continue di monitoraggio sull'andamento dei servizi e sullo svolgimento delle prestazioni del personale assegnato.

Con l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano esecutivo di gestione si procederà alla elaborazione delle schede obiettivo, secondo il modelli qui di seguito riportati.

Gli obiettivi strategici sopra descritti, trovano un dettaglio operativo negli obiettivi assegnati ai responsabili dei singoli settori dell'ente nel 2018, corredati dei relativi risultati attesi e indicatori di misurazione, che saranno illustrati di seguito. Essi sono il frutto di un processo di negoziazione e condivisione effettuato a seguito di specifici incontri operativi tra l'Amministrazione comunale, i responsabili dei settori, titolari di posizione organizzativa, il segretario comunale ed il Nucleo di Valutazione.

Nelle pagine seguenti si riportano pertanto gli obiettivi prioritari da raggiungere nel 2018, corredati dei relativi risultati attesi e indicatori di misurazione, si riporta altresì uno schema di scheda obiettivo definita coerentemente a quanto riportato nel piano della performance.

COMUNE DI ASSORO

Libero Consorzio Comunale di Enna

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2018

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

SCHEMA ANNO 2018

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	Amministrazione Trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione del b. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii	Pubblicazione dei dati ed informazioni	entro i termini di cui al D.L. 33/2013	

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2018

SETTORE I

Comune di Assoro - Piano della performance

SETTORE __1__

Obiettivo del programma di mandato:

Patto per una burocrazia efficiente

Obiettivo strategico della Relazione previsionale e programmatica:

Monitoraggio semestrale

Responsabile del programma: Dott. Antioco Pau

Dr Antioco Pau

Obiettivo n. 1

Descrizione dell'obiettivo operativo: L'obiettivo consiste nell'Approvazione di un nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce del D.lgs n.75/2017 (Decreto Madia)

Obiettivo n. 2

Approvazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (Regolamento E.U. 679/2016) e nomina Responsabile PDO ;

Obiettivo n. 3

Applicazione rinnovo contrattuale Funzione Locale 2016/2018. Adeguamento stipendi .

Obiettivo 4 : Passaggio , entro il 31/12/2018 al nuovo sistema A.N.P.R

Descrizione Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3 Obiettivo 4	Redige il nuovo Regolamento entro il 31/12/2018 Redigere il Regolamento entro il 31/12/2018 Adeguare gli stipendi e le nuove posizioni giuridiche ed economiche entro il 31/12/2018 Conclusione procedura entro il 31/12/2018	Adozione delibera di Giunta Comunale Adozione delibera di Giunta Comunale Adozione atti inquadramento giuridico Attestazione passaggio

Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Categoria e Posizione economica	% di tempo dedicato
Palmeri	Vita	C5	45
Cardaci	Vincenza	C5	55
Inguì	Francesco	B7	35
Malaguarnera	Nicolina	C5	40
Malaguarnera	Filippo	A1	40
Cantello	Antonino	A1	35

Callerame	Paolo	D6	35
Anfuso	Gioacchino	C5	35
Provitina	Angelo	B7	30
Di Pasqua	Giuseppe	B7	30
Chirido	Giovanni	B1	25
Belintende	Giuseppe	A1	25
Campagna	Patrizia	A1	25
Chirido	Rosetta	A1	25
Mazzola	Francesca	A1	25
Giunta	Fortunata	A1	25
Morra	Angelina	A1	25

Comune di Assoro – Piano della Performance 2018-2020

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2018

SETTORE II

Comune di Assoro - Piano della performance

SETTORE __2__

Obiettivo del programma di mandato:

Pagare tutti , pagare meno

Obiettivo strategico della Relazione
previsionale e programmatica:

Responsabile del programma: Dott. Filippo
Ensabella

Dr. Filippo Ensabella

Obiettivo n. 1

Descrizione dell'obiettivo operativo: Accertamenti IMU per l'anno d'imposta 2014/2015 afferenti a tutti gli altri immobili ricadenti nel territorio comunale

Obiettivo n. 2

Bollettazione e riscossione TARI anno 2018 entro il termine del 31/12/2018.

Obiettivo n.3

Elaborazione ed emissione ruoli coattivi relativamente ai tributi: Tarsu-ICI-IMU per gli atti di accertamento notificati precedentemente alla data del 31/12/2018.

Descrizione Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
Obiettivo 1	Numeri di accertamenti effettuati entro il dicembre 2018 Numeri di bollette emesse Tari anno 2018 Numeri di iscrizioni a ruolo coattivo	Determina di accertamento
Obiettivo 2		Determina di approvazione
Obiettivo 3		Determina di approvazione ruolo

Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Categoria e Posizione economica	% di tempo dedicato
Rondinella	Giuseppe	C5	70
Giunta	Pietro	D6	70
Bonomo	Anna	A1	50
Patti	Rosario	C5	70
Giacone	Rosalba	C1	50
Assennato	Fabio	B1	50

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2017

SETTORE III

Comune di Assoro - Piano della performance

SETTORE __3__

Obiettivo del programma di mandato:	Obiettivo n. 1 Lavori di messa in sicurezza Campanile Chiesa Santa Caterina . Progettazione e affidamento lavori. Consegna lavori e fine lavori Obiettivo n.2 Inizio servizio raccolta differenziata e affido lavori del servizio di raccolta R.S.U centro abitato, contrade e frazione di S.Giorgio Obiettivo 3 Continuazione del servizio catastale a favore dei cittadini assorini e relativa stipula di convenzione con l'Agenzia del territorio di Enna		
Assetto Territorio ed Edilizia Abitativa			
Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente			
Obiettivo strategico della Relazione previsionale e programmatica:			
Servizio Catastale			
Responsabile del programma: Dott. Filippo Ensabella Dirigente ad interim			
	Descrizione Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
	Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3 Obiettivo	Adottare tutti gli atti propedeutici . Affido lavori a ditta qualificata . impegno di spesa . Impegno di spesa-affido – collaudo	Approvazione progetto e affidamento lavori e chiusura lavori entro il 31/12/2018 Determina di Affido a ditta qualificata entro il 31/12/2018 Stipula convenzione con l'Agenzia del territorio

Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Categoria e Posizione economica	% di tempo dedicato
Giunta	Mario	D6	60
Ruffetto	Maria	C5	50
Cocuzza	Angelo	D5	50
Armenio	Giovanni	C1	50
Gervasi	Gianluigi	B1	50
Testaì	Giuseppe	A1	20
Castro	Antonino	D6	50
Guarrera	Santo	A1	30
Guarrera	Antonio	C1	35
Forno	Alfredo	A1	30
Pergola	Nicola	A1	30
Gagliano	Angelo	A1	30
Mazzola	Gianpaolo	A1	30
Bruno	Carmelo	B7	30
Impellizzeri	Angelo	A5	30
Giunta	Carmelo	B1	25
Giunta	Giuseppe	B1	25

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2018

SETTORE IV

Obiettivo del programma di mandato

Cantieri di Servizio per soggetti ex R.M.I di cui alla legge regionale 19 maggio 2005 n.5 e s.m.i

Trasporti Scolastici

Obiettivo del programma di mandato:

SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' TURISTICHE E ACCOGLIENZA GRUPPI.

Obiettivo strategico della Relazione previsionale e programmatica:

Responsabile del programma:

Dr.ssa Bannò Lucia

Obiettivo n. 1

L'obiettivo consiste nella prosecuzione per l'annualità 2018 e nel scongiurare eventuali tensioni sociali. Sono stati approvati n. 4 programmi di lavoro per l'utilizzo di n. 19 soggetti..

Obiettivo n. 2

L'obiettivo consiste nel promuovere e garantire il percorso scolastico e , quindi, il diritto allo studio agli alunni di Assoro e della Frazione di S.Giorgio erogando mensilmente gli abbonamenti ed effettuando i dovuti controlli per evitare la dispersione scolastica.

Obiettivo n. 3

Attività promozionali nel campo del turismo.

L'obiettivo consiste nell'accoglienza e assistenza di gruppi turistici(anche stranieri)assicurando loro, durante tutto il periodo di permanenza, un'assistenza continua alla fruizione dei servizi tecnici disponibili e fornendo anche informazioni con servizio di Guida dato che il Comune non dispone di tale figura e sui relativi standard qualitativi e di prezzo.

Descrizione Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3 Obiettivo	Acquisizione domande e istruttoria pratiche. Adozione atti preparatori per il rilascio dei buoni e/o dei contributi. Accoglienza turisti – accoglienza studenti stranieri e docenti. Predisporre tutti gli atti onde consentire il rilascio delle autorizzazioni in tempi celeri.	Assegnazione dei 19 soggetti ai singoli progetti Adozione delibera e rilascio buoni e/o contributi presunto 105 Accogliere almeno 1000 turisti

Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Categoria e Posizione economica	% di tempo dedicato
----------------	-------------	--	----------------------------

Di Prima	Ida	C5	50
La Biunda	Salvatore	C5	50
Falcone	Francesco	C5	50
Artale	Giuseppe	C5	50
Di Marco	Mariangela	B1	50
Lo Manno	Rosanna	A1	50
Di Naso	Antonino	C1	50
Inguì	Salvatore	C5	50

la comunicazione del Piano

Il presente Piano viene comunicato ai dipendenti, ai cittadini e agli stakeholders del Comune mediante tempestiva pubblicazione nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito istituzionale.

L' Amministrazione Comunale

