



COMUNE DI ASSORO

Provincia di Enna

via Crisa n.280, Partita IVA 00052420866

tel. 0935/610011 – fax 0935/667214

Pec.: info@pec.comune.assoro.en.it

Cap. 776041 – Programma Lotto 2007/2009 – Recupero e riqualificazione dell'ambiente urbano, storico, monumentale ed allestimento del Museo archeologico nell'ex Convento di S. Maria degli Angeli nel Comune di Assoro (EN). Attività Museologica e Museografica - **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di figure professionali (n. 1 Archeologo specializzato CIG: ZF62AA464C e n. 1 Esperto nel restauro di materiale archeologico CIG: Z362AA477E) mediante valutazione comparativa di *curricula* per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, delle *attività Museologica e Museografica del Museo Civico "Antiquarium archeologico e delle tradizioni"* al fine dell'allestimento del museo archeologico nell'ex Convento S.Maria degli Angeli di Assoro.- CUP I12I15000160002 –**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI

VISTA la Delibera di G.M. n. 105 del 27/11/2018 di "Approvazione progetto per l'avvio *delle attività Museologica e Museografica del Museo Civico "Antiquarium archeologico e delle tradizioni"* al fine dell'allestimento del museo archeologico nell'ex Convento S. Maria degli Angeli di Assoro.

VISTA la delibera di G. M. n. 79 dell'11 giugno 2019 ad oggetto "Modifica Delibera di G. M. n. 105/2018" con la quale veniva modificata **la durata delle attività dei professionisti (n. 1 Archeologo specializzato e n. 1 Esperto nel restauro di materiale archeologico), stabilendo la durata medesima in mesi 12 (dodici) ;**

VISTO il D.D.G. n. 4180 del 07/10/2019 con il quale l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali edell'Identità Siciliana approvava in linea amministrativa il Quadro economico riguardante la realizzazione dell'Attività Museologica e Museografica del Museo Civico "Antiquarium archeologico e delle Tradizioni" al fine dell'allestimento del museo archeologico nell'ex Convento di S. M. degli Angeli di Assoro Cap. 776041 - CUP I12I15000160002;

VISTO l' art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la Determina dirigenziale (determina a contrarre e prenotazione impegno di spesa) n. ____ del _____ con la quale si avviava la procedura a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di museologia e museografia (Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016)., mediante selezione **comparativa di *curricula*** di soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di particolare e comprovata specializzazione nel settore di riferimento **(n. 1 Archeologo specializzato e n. 1 Esperto nel restauro di materiale archeologico)**, da individuare tra i nominativi di archeologi e restauratori iscritti all'albo della Soprintendenza per i Beni archeologici di Enna, per lo svolgimento di "Attività Museologica e Museografica" del Museo archeologico dell'ex Convento di S. Maria degli Angeli del Comune di Assoro ;

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di procedere, **mediante valutazione comparativa di *curricula***, alla individuazione di n. 2 figure professionali **(n. 1 Archeologo specializzato e n. 1 Esperto nel restauro di materiale archeologico)**, per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, delle "Attività Museologica e Museografica" per l'allestimento del percorso espositivo dell'Antiquarium del Comune di Assoro nell'ex Convento di S. Maria degli Angeli di Assoro (EN). Tali figure verranno individuate tra i professionisti iscritti all'Albo degli archeologi/restauratori specializzati della Soprintendenza U.O. 4 per i beni archeologici di Enna.

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, viene pubblicato sul sito Internet in Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio del Comune di Assoro per consentire agli operatori interessati di manifestare il proprio interesse.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Assoro che procederà, previa valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti, alla individuazione di n. 2

figure professionali (n. 1 Archeologo specializzato e n. 1 Esperto nel restauro di materiale archeologico) La valutazione comparativa sarà svolta da un'apposita Commissione che verrà nominata con Determina Sindacale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse. Gli esiti della valutazione saranno riportati in apposito verbale. L'Amministrazione si riserva, per sopraggiunte ragioni o per mancata erogazione del finanziamento regionale, di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta.

DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE ATTIVITA'

Il servizio consiste indicativamente nelle seguenti attività museologica e museografica:

- progettazione di un percorso museale del locale antiquarium o di una esposizione di materiale archeologico
- Allestimenti espositivi: pannelli, didascalie, opuscoli, segnaletica
- attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e secondo le direttive impartite dalla Soprintendenza di Enna
- utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche nell'attività di catalogazione
- predisposizione di interventi di restauro conservativo sui reperti da esporre nel rispetto della normativa vigente in materia
- curare l'iter inerente il trasferimento dei beni all'esterno ed all'interno del Museo
- collaborazione alla valorizzazione delle collezioni mediante utilizzo dei più avanzati metodi digitali

Nelle suddette attività dovrà essere garantito il collegamento con il Servizio Soprintendenza di Enna, competente alla tutela territoriale, il Servizio Polo dei siti culturali di Enna nel rispetto della vigente convenzione stipulata tra il comune di Assoro, la Soprintendenza BB.CC.AA. di Enna e l'Università Kore di Enna.

REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

Sono ammessi a manifestare interesse tutti i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

a. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. 50/2016;

b. REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO:

1. Requisiti di idoneità professionale

Archeologo specializzato:

- Diploma di specializzazione in Archeologia o Dottorato di ricerca in Archeologia.
- Iscrizione all'Albo di fiducia degli archeologi specializzati della Soprintendenza U.O. 4 per i beni archeologici di Enna

Esperto nel restauro di materiale archeologico:

- Restauratore Professionista, in possesso della qualifica professionale di "restauratore di beni culturali" ai sensi della normativa in atto vigente (art. 29 comma 6,7,8,9, 9 bis e 10 , e dall'art. 182, del D. Lgs 42/2004 e ss.mm. e ii.)
- Iscrizione all'Albo di fiducia dei restauratori della Soprintendenza U.O. 4 per i beni archeologici di Enna

2. Requisiti di capacità tecnica- professionale

Le professionalità devono essere adeguate con riferimento alla attività di ordinamento ed incremento del patrimonio museale - Inventariazione e catalogazione dei materiali - Individuazione dei percorsi espositivi e degli allestimenti. In particolare devono avere:

- specifica competenza tecnico professionale del candidato accertata attraverso incarichi espletati presso Enti pubblici, Università, Enti di ricerca, Musei nonché attraverso attività di studio e/o ricerche sul piano storico, culturale ed urbanistico, esperienze professionali di inventariazione, schedatura di beni archeologici, scavo archeologico da cui emerga preferibilmente la conoscenza del territorio del Comune di Assoro
- esperienza nell'ambito della consulenza, progettazione museografica e ordinamento museologico, indirizzata alla realizzazione di allestimenti di musei;
- esperienza nelle strategie di comunicazione museale e nella predisposizione di progetti di comunicazione culturale, anche di carattere multimediale e audiovisivo, elaborazione di ricerche e stesure di contenuti divulgativi finalizzati a progetti di definizione museografica.
- conoscenza della lingua italiana e inglese

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'incarico sarà affidato in base alla valutazione del curriculum vitae, seguendo i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi per titoli di studio, titoli di servizi titoli formativi professionali , **fino ad un punteggio massimo di 50 punti.**

A)Titoli di studio – max 10 (dieci) punti

I complessivi max 10 (dieci) punti disponibili per i titoli di studio posseduti per ciascun incarico saranno attribuiti come da prospetto che segue:

- 2 (due) punti per il titolo di studio richiesto
- 2 (due) punti per l'assegnazione della lode
- 3 (tre) punti per l'eventuale seconda laurea tra quelle previste per il profilo professionale per il quale si concorre;
- fino a 3 (tre) punti : 1 (uno) punto per ogni altro titolo posseduto (abilitazione della sicurezza, attestazione conoscenza di lingua inglese, certificazioni informatiche quali ad es. ECDL, EIPASS, etc.)

B)Titoli di servizi specifici riferiti a musei - max. 25 punti

Titoli di servizio inerenti l'incarico da ricoprire (il servizio non inerente non sarà valutato): esperienze pregresse nell'ambito di inventariazione e di attività propedeutiche o di collaborazione all'allestimento di musei e collezioni a carattere archeologico, schedatura di beni archeologici, scavo archeologico, etc. (punti attribuiti in ragione di mese o frazione superiore a giorni quindici):

- servizio prestato come Archeologo o come restauratore presso P.A.: punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici con attività oraria mensile pari almeno a 60 ore.- **fino ad un massimo di punti 15;**
- servizio prestato in Enti privati in convenzione con enti pubblici: punti 0,40 per ciascun mese o frazione superiore a giorni quindici con attività oraria mensile pari almeno a 60 ore **fino ad un massimo di punti 10**

C)Titoli formativi professionali: max. 15 punti

- Corsi di aggiornamento o di perfezionamento (inerenti l'incarico da ricoprire e con rilascio di attestato) organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: 1 punto per ogni corso effettuato di durata non inferiore a 50 ore **fino ad un massimo di punti 4**

- Partecipazione a convegni, seminari e/o giornate formative (inerenti l'incarico da ricoprire) con rilascio di attestato: punti 0,20 per ogni partecipazione **fino ad un massimo di punti 3**

- Pubblicazioni in settori attinenti alla storia dell'arte ed all'archeologia (monografie, articoli di periodici, scavi, studi di reperti, contributi in atti di convegno etc.): 1 punto per ogni pubblicazione e 2 punti per ogni pubblicazione riguardante il territorio di Assoro, **fino ad un massimo di punti 8.**

La graduatoria della selezione (redatta per ogni incarico da ricoprire) sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si terrà conto di eventuali attività di studio e/o ricerche sul piano storico, culturale ed urbanistico, da cui emerga la conoscenza del territorio del Comune di Assoro.

La Commissione preposta all'esame dei titoli e della relativa documentazione, sarà una commissione interna nominata con Determina Sindacale dopo la scadenza del presente Avviso pubblico.

Ciascuna graduatoria redatta dalla Commissione sarà approvata con apposito provvedimento amministrativo.

L'incarico verrà affidato al candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato. In caso di rinuncia del primo classificato si procederà a scorrimento della graduatoria.

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Ente nell'affidamento dell'incarico. L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Assoro. tale pubblicazione vale quale comunicazione dell' esito del procedimento agli interessati. Non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati.

LUOGO DI SVOLGIMENTO E ATTIVITÀ DA SVOLGERE– CORRISPETTIVO

I professionisti incaricati svolgeranno le attività museologica e museografica presso la sede del Museo o in altre sedi (Soprintendenze) quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Il corrispettivo massimo stimato per l'espletamento dell'incarico professionale è pari a :

Per l'incarico di "Archeologo specializzato": € 18.590,16 . Il suddetto importo è da intendersi al netto di Iva, ma onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- Attività di catalogazione: lavoro di inventariazione, schedatura e ordinamento
- Progettazione di un percorso museale del locale antiquarium o di una esposizione di materiale archeologico
- Allestimenti espositivi di pannelli, didascalie, opuscoli, segnaletica
- attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e secondo le direttive impartite dalla Soprintendenza di Enna
- utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche nell'attività di catalogazione
- predisposizione di interventi di restauro conservativo sui reperti da esporre nel rispetto della normativa vigente in materia
- curare l'iter inerente il trasferimento dei beni all'esterno ed all'interno del Museo
- collaborazione alla valorizzazione delle collezioni mediante utilizzo dei più avanzati metodi digitali
- Attività di promozione e diffusione della conoscenza del Museo: mostre tematiche, conferenza di presentazione con esperti esterni e convegni

Per l'incarico di Esperto nel restauro di materiale archeologico: € 9.295,08 .Il suddetto importo è da intendersi al netto di Iva, ma onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico.

Le attività da svolgere sono le seguenti:

- interventi di restauro conservativo del materiale archeologico selezionato per l'allestimento museale
- predisposizione elenchi dei reperti archeologici
- conservazione e gestione dei beni museali archeologici e gestione dei depositi
- protezione del patrimonio da possibili deterioramenti causati da umidità, siccità, luce o temperatura inadeguata, richiedendo all'Amministrazione comunale gli opportuni interventi
- coordinamento della movimentazione reperti archeologici
- manutenzione ordinaria dei reperti esposti ed immagazzinati ed esecuzione di interventi conservativi
- collaborazione all'allestimento espositivo

La liquidazione del corrispettivo avverrà a cadenza trimestrale previa presentazione di fattura elettronica e di relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento al fine di verificare la regolare esecuzione dell'incarico.

In ogni caso ciascuna delle parti potrà recedere dall'affidamento dall'incarico senza nulla a nessun titolo e per nessun motivo dover riconoscere alla controparte, salvo il diritto alla corresponsione delle somme per il lavoro già svolto.

DURATA E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto negli allegati schemi di disciplinare distinti per ciascun incarico.

L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi e agli orari di prestazione della propria attività dovrà comunque garantire la propria presenza di norma 2 (due) volte a settimana per l'Archeologo e di norma 1 (una) volta a settimana per l'Esperto nel restauro di materiale archeologico, a condizione che siano comunque assicurate le esigenze rappresentate dall'ufficio servizi culturali.

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista o per sopravvenute cause non prevedibili, indipendenti dall'Amministrazione comunale (modifica o revoca del finanziamento regionale).

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con un preavviso di almeno 60 giorni.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata da parte dell'incaricato, il Comune procederà mediante diffida da notificare almeno 30 giorni prima della cessazione anticipata.

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2229 e ss. del codice civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del comune.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA I MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno presentare la domanda di “*Manifestazione d'interesse*”, redatta nella forma di cui all'Allegato A - Modulo di presentazione della “Manifestazione di interesse” (A1 per l'incarico di Archeologo e A2 per l'incarico di Restauratore) e debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla documentazione ivi richiesta anch'essa sottoscritta, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del _____**.

La stessa può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- trasmessa al Comune di Assoro a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Assoro Provincia di Enna, via Crisa n.280 – 94010 ASSORO;
- trasmessa con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo biblioteca@pec.comune.assoro.en.it con allegata la scansione del modulo di domanda e della documentazione ivi prevista sottoscritti con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido oppure con allegati il modulo di domanda e la prevista documentazione sottoscritti con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato) unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido;

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, seppur spedite entro la data di scadenza perverranno al Protocollo dell'Ente oltre i tre giorni successivi la predetta data (-ossia_____).

Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi dall'interessato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato, fatto salvo il caso di domande spedite per raccomandata inviata entro il termine di presentazione. In tal caso l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che seppur spedite entro la data di scadenza, perverranno al Protocollo dell'Ente oltre i tre (3) giorni successivi la predetta data
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura
- le domande prive di firma
- le domande prive del curriculum
- le domande prive del documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

INFORMAZIONI

I dati forniti dai soggetti interessati verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il Responsabile unico del Procedimento è la dott.ssa Lucia Bannò (0935/610062).

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo:

Comune di Assoro (Partita IVA 00052420866)– Settore IV Servizi culturali

Via Cottone - 94010 Assoro

tel. 0935/610053- 610062 – fax 0935/667214

e_mail: ufficiobiblioteca@comune.assoro.en.it

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai/alle partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura in oggetto ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il Comune di Assoro. Esclusivamente ai fini del presente avviso il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

ALLEGATI

- Allegati A 1 e A2 - Moduli di presentazione della “Manifestazione di interesse”
- Schema di disciplinare di incarico professionale ad archeologo specializzato
- Schema di disciplinare di incarico professionale Esperto nel restauro di materiale archeologico

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito istituzionale dell'ENTE www.comuneassoro.gov.it nella sezione Bandi e avvisi e all'Albo Pretorio on- line del Comune di Assoro.

Assoro lì _____

Il Responsabile del Settore IV
Dott.ssa Lucia Bannò