

N. Gen.le 200 del 09/03/2020

N. di Settore 2 del 09/03/2020



**COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINA

OGGETTO: Sostituzione RUP per la procedura di affidamento Attività Museologica e Museografica “Cap. 776041 – Programma Lotto 2007/2009 – Recupero e riqualificazione dell’ambiente urbano, storico, monumentale ed allestimento del Museo archeologico nell’ex Convento di S. Maria degli Angeli del Comune di Assoro (EN)”.

Richiamati:

- ? l'art. 31, c.1, del D. Lgs. n° 50/2016 il quale prevede che: "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo";
- ? il punto 2.1 della Linea Guida ANAC n° 3 di attuazione del D.Lgs n° 50/2016, il quale prevede che "Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, nominano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione";

? il punto 11 della stessa Linea Guida il quale specifica i compiti del RUP;

Premesso che:

- con determina del sottoscritto n. 828 del 27 novembre 2017 si provvedeva a nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per la procedura di affidamento della **“Attività Museologica e Museografica - Cap. 776041 – Programma Lotto 2007/2009 – Recupero e riqualificazione dell'ambiente Urbano, storico, monumentale ed allestimento del Museo archeologico nell'ex Convento degli Angeli del Comune di Assoro (EN)”**, il Responsabile del IV° Settore di questo Comune, Dott.ssa Lucia Bannò;
- **Che** la stessa, con decorrenza 01 marzo 2020, è stata collocata in quiescenza;
- **Che** occorre, pertanto, onde portare a termine l'affidamento dell'attività indicata in oggetto, sostituire la Dott.ssa Bannò nella funzione di RUP, con altro dipendente di cat. "D", al quale assegnare ruolo e funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 nonché per lo svolgimento dei compiti dettati dalla richiamata Linea Guida ANAC n. 3;

Ritenuto che si possa individuare, per la nomina di R.U.P., in sostituzione della Dott.ssa Bannò, il Responsabile del I° Settore "Affari generali – Servizi Culturali – Socio Aassistenziali", Sig. Callerame Paolo, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, a cui affidare l'incarico dello svolgimento di tutti i compiti relativi all'affidamento della procedura di cui trattasi;

Visti:

- ? il D.Lgs. n° 267/2000 ;
- ? il D.Lgs. n° 50/2016;
- ? la Linea Guida ANAC n° 3 del 26-10-2016

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate

1. Nominare ed incaricare, ai sensi dell'art. 31 del D. L.vo n. 50/2016, il Responsabile del I° Settore "Affari generali – Servizi Culturali – Socio Assistenziali", Sig. Callerame Paolo, in possesso dei requisiti previsti dalla Legge, Responsabile Unico del Procedimento, al fine di provvedere allo svolgimento di tutte le procedure, già assegnate alla Dott.ssa Lucia Bannò, inerenti all'affidamento delle attività Museologica e Museografica a figure professionali specializzate per poter procedere alla ricognizione dei reperti provenienti dagli scavi archeologici eseguiti nel corso dei lavori di restauro dell'ex convento e quelli eseguiti nel corso dei lavori

Sleo, materiali in atto custoditi in un deposito presso il Museo e presso la Soprintendenza di Enna, nonché per procedere alla selezione e inventariazione dei reperti archeologici da musealizzare ed inserire con opportune didascalie nel percorso espositivo.

2. Trasmettere copia della presente al Responsabile Unico del Procedimento Sig. Callerame paolo per tutti gli atti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento
(MALAGUARNERA FILIPPO)

Il Segretario Generale
(DOTT. ENSABELLA FILIPPO)

