

## MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI

- SINDACO E ASSESSORI -

## AUTORIZZAZIONE PER ASSESSORI

Il Sig. TOSETTO MARIO - VICE SINDACO ..... Assessoresi recherà il/i giorno/i 13/02/2020 ..... a PAERMO .....per CONVEGNO: "SICILIA 2.0 AMMINISTRARE OLTRE IL TERRITORIO" .....

Mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia  
☐ navi  
☐ aerei  
☐ altri servizi pubblici di linea  
☒ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)  
☐ mezzo noleggiato tipologia..... targa.....

Motivazione per l'uso del mezzo proprio/noleggiato

- ☐ ( mezzo proprio ) località non servita da mezzi pubblici: mancanza servizi di linea/non conciliabilità orari servizio di linea con incombenze  
☐ ( mezzo proprio ): l'uso del mezzo proprio di trasporto é economicamente più conveniente  
☐ (mezzo noleggiato) l'uso del mezzo noleggiato risulta economicamente più-Conveniente in relazione alla località di destinazione e all'assenza di altri mezzi di trasporto  
☐ autovettura comunale

Data e Firma dell'Amministratore.....

Data 10 FEBBRAIO 2020

Si autorizza

IL SINDACO

Anticipazione

Il sottoscritto Amministratore

Sig. ....

- ☐ Sindaco  
☐ Assessore

Chiede l'anticipazione della somma di Euro per far fronte alle spese di viaggio e/o di soggiorno.

Data e Firma dell'Amministratore .....

Data e Firma di quietanza .....

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE PER IL SINDACO E PER GLI ASSESSORI.**

Sig. TOSETTO MARIO - VICE SINDACO

- ☐ Sindaco  
☒ Assessore

Ai sensi dell'art. 11 del regolamento per le spese di viaggio degli amministratori e dell'art. 21 della l.r. 30/2000 come modificato dall'art. 9 della ln 22/2008

**CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DELLE SOMME RISULTANTI DAL SEGUENTE PROSPETTO A**

**RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE**

e a tale scopo dichiara, sotto la propria personale responsabilità (artt. 46, 47 del DPR 445/2000):

1) di aver effettuato la missione a PALERMO  
per la seguente finalità: PARTECIPAZIONE CONVEGNO "SICILIA 2.0  
AMMINISTRARE OLTRE IL TERRITORIO

2) partenza: alle ore 6.30 del giorno 13 FEBBRAIO 2020

ritorno: alle ore 15.30 del giorno 13 FEBBRAIO 2020

totale ore: .....

(le frazioni di ora superiori a 30 minuti si arrotondano ad ora intera, quelle inferiori sono trascurate)

3) con il seguente mezzo di trasporto:

- ☐ ferrovia  
☐ nave  
☐ aereo  
☐ altri servizi pubblici di linea .....  
☐ taxi  
☒ mezzo proprio (proprietà/possesso/detenzione)  
☐ mezzo noleggiato tipologia ..... targa .....  
☐ autovettura comunale

4) distanza dalla sede comunale a PALERMO e ritorno km 300,4

5) di aver sostenuto le seguenti spese necessarie connesse allo svolgimento della missione:

**A) SPESE DI VIAGGIO**

Tipo di spesa	Euro
Biglietto ferroviario ( classe ..... )	
Biglietto aereo ( classe ..... )	
Biglietto nave ( classe..... )	
Biglietto altro mezzo pubblico di linea.....	
Benzina 1/5 costo litro ( € <u>0.30</u> ) per Km <u>300,4</u>	€ <u>90,12</u>
Pedaggio autostrade	

Parcheeggi	
Noleggio mezzo di trasporto	
Taxi	
Altri oneri accessori al viaggio	

Se il percorso è compiuto con il mezzo proprio specificare quanto segue:

- ☐ Dichiaro di aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili
- ☐ Dichiaro di non aver scelto il tragitto più breve fra quelli possibili per i seguenti motivi:

.....

.....

## B) SPESE DI SOGGIORNO

rimborsabili in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata in misura non superiore al tetto massimo previsto

TIPOLOGIA DI MISSIONE ( BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA )	TETTO MASSIMO DI RIMBORSO	SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA E DOCUMENTATA
<b>CON PERNOTTAMENTO</b>		
<input type="checkbox"/> Missione di durata superiore a 18 ore	€ 184,00 per ciascun giorno con pernottamento ( n. pernottamenti ..... x 184,00 = ..... )	
<input type="checkbox"/> Missione di durata fino a 18 ore	€ 160,00	
<b>SENZA PERNOTTAMENTO</b>		
<input type="checkbox"/> Missione di durata pari o superiore a 6 ore	€ 52,00	
<input type="checkbox"/> Missione di durata inferiore a 6 ore	€ 28,00	
<input type="checkbox"/> Con consumazione pasto	€ 28,00	
<input type="checkbox"/> Senza consumazione pasto, in luoghi distanti almeno 60 Km dal centro urbano di Assoro		

**N.B**

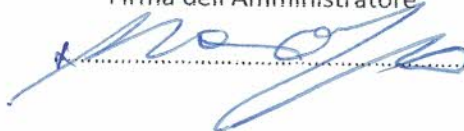
- allegare la documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta;
- le misure indicate non sono cumulabili tra loro;
- la durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio;
- le missioni effettuate entro l'intero territorio del Comune di Assoro non comportano alcun rimborso né per spese di viaggio, né per spese di soggiorno.

## TOTALE VOCI SPESE:

SPESE DI VIAGGIO (A) + SPESE DI SOGGIORNO rimborsabili in base alla tipologia di missione, alla spesa effettivamente sostenuta e al tetto massimo di rimborso (B) = € 90,12

Assoro 13 FEBBRAIO 2020

Firma dell'Amministratore





## INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) i dati personali forniti, verranno trattati per le seguenti finalità: rimborso spese per missione. Il trattamento dei dati avverrà presso il comune di Ferra, con l'utilizzo di procedure manuali e informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio a pena della mancata liquidazione, l'eventuale rifiuto di conferire i suoi dati personali comporterà l'impossibilità di evadere la richiesta di rimborso;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento;
- d) i diritti di cui all'art. 7 del codice (diritto di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione dei propri dati personali, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi) potranno essere esercitati in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato;
- e) titolare del trattamento è il comune di Assoro responsabile del trattamento è il Segretario Comunale tel. 0935 610018.