



EDUWARE
Educazione & Software

PERSONAL COMPUTER

DI SCARDULLO SANTO

Via Dott.re Santi Santoro n°2,4 94010 Assoro, EN – Tel: 0935/620429 - fax 0935620598

- [http:// www.eduware.ite-mail: eduwareso@tiscali.it](http://www.eduware.ite-mail: eduwareso@tiscali.it)

PROPOSTA DI OFFERTA: La fornitura del servizio di assistenza Tecnica informatica per il sistema di Sorveglianza per l'anno 2021

1 PREMESSA

Con il presente offerta la EDUWARE & SOFTWARE DI SCARDULLO SANTO si impegna a fornirvi un servizio di assistenza tecnica informatica per il vostro sistema di videosorveglianza.

Il presente documento descrive le prestazioni minime richieste per il servizio di assistenza e manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria relativo al sistema di videosorveglianza esistente costituito da n. 7 telecamere esistenti, le dorsali ed i relativi nodi di rete (Nodi di telecamera, Nodi di Superficie, Nodi Secondari e Principali) installati nel Comune di Assoro e dalle postazione di centro installate presso la Centrale della Mobilità di RSM e presso il comando della PLRC. La manutenzione preventiva e correttiva sarà remunerata a canone mentre quella straordinaria sarà contabilizzata e remunerata a misura.

Le stesse prestazioni dovranno essere prestate per tutti gli impianti di nuova realizzazione nell'ambito del presente appalto per i quali gli interventi manutentivi saranno assicurati dalla garanzia e la straordinaria sarà contabilizzata e remunerata a misura.

2 REQUISITI MINIMI DELLA MANUTENZIONE

Dalla data del verbale di avvio delle attività l'appaltatore dovrà svolgere le attività di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria sugli impianti del sistema di videosorveglianza esistente .

2.1 MANUTENZIONE ORDINARIA DI TIPO PREVENTIVO

La manutenzione ordinaria di tipo preventivo comprenderà tutte le operazioni periodiche programmate inerenti i controlli e le misure alle quali viene sottoposto il sistema prima del manifestarsi dei guasti al fine di prevenire l'eventuale insorgere di degradi o irregolarità delle prestazioni.

2.1.1 Condotta delle attività

Al fine di garantire il massimo livello di sicurezza di funzionamento del sistema TVCC-LANMAN, sono definiti gli interventi di manutenzione ordinaria di tipo preventivo.

Dovranno essere effettuate tutte le attività di pulizia, controllo e verifica previste per tutti gli apparati di centro e di campo, riferite sia alle funzionalità SW sia alle apparecchiature HW delle telecamere, degli apparati trasmissivi posti nei nodi di rete, delle linee di comunicazione e delle unità server.

Di seguito sono riportati alcuni controlli che dovranno essere comunque previsti nell'offerta tecnica del servizio di assistenza in manutenzione:

- verifica dell'integrità degli apparati;
- pulizia interna e esterna degli apparati;
- verifica dei cablaggi e delle connessioni;
- verifica delle funzionalità delle singole unità;
- verifica del corretto funzionamento dell'intero sistema;
- verifica della generazione degli allarmi;
- analisi e verifica dei dati storici di allarme;
- verifica della comunicazione fra i singoli apparati di campo ed il posto centrale;
- verifica dei supporti di sostegno e dei fissaggi delle telecamere;
- verifica dello stato di tutti i supporti e delle parti costituenti la struttura metallica;
- verifica e pulizia dei vetri e delle calotte delle telecamere per un'ottimale visione in tutte le condizioni;
- verifica del corretto allineamento e funzionalità delle ottiche;

- verifica e controllo del corretto funzionamento del sistema di regolazione automatica dell'ottica in funzione dell'intensità luminosa esterna;
- verifica ed eventuale aggiornamento dei Sw di centro e del firmware delle telecamere;
- verifica e controllo dello stato degli apparati di rete presenti ai nodi secondari presso le stazioni della metropolitana, con controllo ed eventuale ripristino funzionale degli sportelli degli armadi blindati.

Le attività di manutenzione ordinaria preventiva dovranno eseguirsi a piè d'opera.

Nell'espletamento delle attività di manutenzione preventiva programmata, l'appaltatore dovrà effettuare le operazioni di backup di tutte le configurazioni presenti sugli apparati periferici e centrali, consegnandone copia su idoneo supporto informatico alla D.E.. Le operazioni di backup dovranno essere effettuate ogni trimestre e storicizzate.

2.1.2 Tempi di intervento

La prima esecuzione completa della attività previste per la manutenzione ordinaria preventiva, elencate nel paragrafo precedente, avverrà tre mesi dopo la data del verbale di avvio delle attività per gli impianti esistenti e tre mesi dopo quella del collaudo definitivo per gli impianti di nuova realizzazione.

La manutenzione ordinaria di tipo preventivo dovrà essere eseguita almeno trimestralmente entro i 10 giorni lavorativi precedenti o entro i 10 giorni lavorativi seguenti la data stabilita per la sua esecuzione.

6

La prima operazione di backup sarà effettuata subito dopo la data del verbale di avvio delle attività per gli impianti esistenti e subito prima del collaudo definitivo per gli impianti di nuova realizzazione e poi ogni tre mesi, entro i 10 giorni lavorativi precedenti o entro i 10 giorni lavorativi seguenti la data stabilita per la sua esecuzione.

Entro trenta giorni dal verbale di avvio delle attività è richiesta l'esecuzione delle seguenti attività di manutenzione preventiva sulle fibre ottiche:

- verifica puntuale dello stato complessivo di tutte le tratte in fibra con la redazione di un report
- il ripristino e/o l'attestazione di eventuali fibre in modo da avere a disposizione per ogni tratta almeno 24 fibre-12 connessioni (limitato 20 fibre per 10 connessioni nel caso di cavi da 24 fibre), se necessario anche ripassando un nuovo cavo. Il ripristino richiesto dovrà essere garantito per le medesime quantità per tutta la durata dell'appalto.

2.2 MANUTENZIONE ORDINARIA DI TIPO CORRETTIVO

La manutenzione ordinaria di tipo correttivo verrà effettuata sia in base alla pianificazione delle attività del servizio di manutenzione proposto dall'Impresa sia su specifici ordinativi della D.E. che provvederà a stabilire tempi e modalità di esecuzione.

L'attività di manutenzione correttiva è determinata dai guasti o dalle anomalie rilevate dall'attività di monitoraggio del sistema, oppure in seguito a guasti ed anomalie segnalate dagli utenti.

La manutenzione correttiva va intesa come pronto intervento rivolto al sollecito ripristino dei sistemi e delle apparecchiature ed all'eliminazione rapida dei guasti al sistema, in tutti quei casi in cui viene meno la normale funzionalità hardware e/o software, dei sistemi, degli apparati e dei loro componenti.

Per qualsiasi inconveniente, guasto o danno che possa eventualmente presentare pericolo anche potenziale per il pubblico transito ed essere causa di sinistri e danni a persone e/o cose dovrà essere prevista l'immediata messa in sicurezza. A termine di tutti gli interventi l'Impresa è tenuta ad aggiornare le tavole relative agli impianti mantenuti, inserendovi sia l'esatta configurazione degli impianti e dei cavidotti di servizio,

che i riferimenti agli ordini di servizio ricevuti ed alle lavorazioni eseguite. Dovrà inoltre essere fornita alla D.E. tempestiva comunicazione di inizio e di fine lavori, con allegata la documentazione delle lavorazioni eseguite sugli impianti. Al termine degli interventi, in contraddittorio con la D.E., saranno effettuate verifiche sulle lavorazioni, sulle quantità e sulle tavole documentali degli interventi.

Sono da intendersi attività di manutenzione ordinaria di tipo correttivo anche gli interventi per il ripristino della corretta acquisizione dei dati ed esecuzione dei comandi e l'eventuale reinstallazione dei SW di base e/o applicativi con relative configurazioni.

2.2.2 Tempi di intervento

Il pronto intervento dovrà essere garantito tempestivamente, sull'intero territorio e nei locali dove ricadono le telecamere, gli apparati di analisi video e di comunicazione ed i materiali da mantenere, per tutto l'arco delle 24 ore ed in qualsiasi giorno dell'anno con le seguenti tolleranze:

- dalle ore 07.30 alle ore 19.30 dei giorni feriali (sabato e prefestivi inclusi) l'intervento dovrà avvenire entro e non oltre le 8 (otto) ore successive alla segnalazione;
- dalle ore 07.30 alle ore 19.30 dei giorni festivi, l'intervento dovrà avvenire entro e non oltre le ore 10 del giorno successivo se feriale (sabato e prefestivi inclusi) o entro 24 (ventiquattro) ore successive alla segnalazione nel caso il giorno successivo alla segnalazione sia festivo;

- dalle ore 19.30 alle ore 07.30 di tutti i giorni, l'intervento dovrà avvenire entro e non oltre le ore 10 del giorno successivo alla segnalazione se feriale (sabato e prefestivi inclusi) o entro 24 (ventiquattro) ore successive alla segnalazione nel caso il giorno successivo alla segnalazione sia festivo.
- la messa in sicurezza del sistema dovrà avvenire entro e non oltre le 2 (due) ore solari successive alla segnalazione.

Gli interventi dovranno essere sempre comunicati a RSM e dovranno essere sempre tempestivi, nei limiti di tempo di cui sopra, e condotti ininterrottamente fino al ripristino definitivo; nell'eccezionalità potranno essere anche provvisori al fine di assicurare almeno una funzionalità temporanea degli impianti, prima del ripristino definitivo, previa autorizzazione di RSM.

2.4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in caso di danni dovuti a:

- calamità naturali, compresi quelli dovuti a scariche atmosferiche;
- atti vandalici;
- incidenti procurati da terzi, individuati ed accertati da verbale della Polizia Municipale o Polizia Stradale o comunque documentati;

3 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA MANUTENZIONE

Il verificarsi di guasti, danneggiamenti o degrado di qualsiasi parte del sistema, comporteranno l'intervento diretto di tecnici incaricati dall'Impresa per risolvere i problemi entro i tempi indicati garantiti.

Sarà così avviata una procedura di intervento che può prevedere diverse attività di cui l'Impresa dovrà dare un riscontro sotto forma di report dettagliato a RSM. L'avvio della procedura di manutenzione comporterà la presa in carico del problema da parte del centro assistenza (help desk) dell'Impresa, che con gli strumenti di diagnostica del sistema sarà in grado di decidere il livello di intervento informando preventivamente il tecnico incaricato delle attività da effettuare. RSM assisterà l'Impresa nello svolgimento delle attività di manutenzione mettendo a disposizione ai tecnici incaricati dall'Impresa l'accesso ai locali dove risiedono gli apparati.

Le modalità operative prevedono che l'impresa comunichi le anomalie riscontrate e i motivi che hanno causato tali anomalie. Nel caso non sia possibile il ripristino immediato dovrà fornire una previsione sui tempi per il ripristino. Nel caso l'anomalia dipendesse da guasto tale da imporre il ricorso alla manutenzione straordinaria o conseguente ad eventi straordinari, l'Impresa farà pervenire a RSM una proposta d'intervento, precisando la causa e la previsione su tempi e modalità di risoluzione.

L'amm. Unico

Scardullo Santo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 12.02.1993, n.39

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_24244813	Data richiesta	16/10/2020	Scadenza validità	13/02/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	EDUWARE E SOFTWARE DI SCARDULLO SANTO
Codice fiscale	SCRSNT75L20A478N
Sede legale	VIA DOTT SANTI SANTORO, 2/4 94010 ASSORO (EN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Paolo Callerame

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI ASSORO - UFFICIO TECNICO COMUNALE

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z4E2FFF043
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.869,36
Oggetto	Servizio interventi straordinari di assistenza e manutenzione tecnica per i sistemi informatici di video sorveglianza comunale anno 2021
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI

CIG accordo quadro

CUP

Disposizioni in materia di
centralizzazione della spesa pubblica
(art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Motivo richiesta CIG

-

-

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM
24/12/2015

-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

28/12/2020



EDUWARE SOFTWARE di Scardullo Santo

Via Dott. Santi Santoro 2/4/6/8
94010 ASSORO (EN) - ITALIA
Tel.: 0935620429 Fax :0935620598
Part. Iva: 00688500867 Cod. Fiscale: SCRSNT75L20A478N
Reg. Impresa 52853 - Numero Iscrizione PA08365
Sito Internet: www.eduware.it
E-mail: eduwareso@tiscali.it

Pag. 1/1

TIPO DOCUMENTO	NUMERO E DATA DOCUMENTO	OPERATORE	VALIDITA'	CONSEGNA
PREVENTIVO	341 21/12/2020	Amministratore	15 gg.	A DOMICILIO, INSTALL. ESCLUSA € 0,00

INTESTATARIO 00000724 Comune di Assoro Via Crisa N°280 94010 ASSORO EN C.F. : 00052420866 P.I. : 00052420866 Tel. 0935610011 c.a.	PAGAMENTO RIMESSA DIRETTA
DESTINATARIO IDEM	

NOTE	RIFERIMENTI
------	-------------

Q.tà	Cod. articolo	Descrizione	Prezzo	Pr. Ivato	Totale	Tot. Ivato	C.Iva
1		ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICA PER I SISTEMI INFORMATICI DI VIDEO SORVEGLIANZA COMUNALE ANNO 2021	1.869,3607	2.280,62	1.869,36	2.280,62	22

COMUNE DI ASSORO
Protocollo n° 11836
del 28/12/2020

Imponibile netto : € 1.869,36 I.V.A. : € 411,26 Totale I.V.A. inc. : € 2.280,62
(Lit. 4.415.896)

Questo documento non ha valore fiscale. Il Punto Vendita si riserva il diritto di variare la configurazione ed il prezzo degli articoli senza preavviso