



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Piano della performance e Piano degli obiettivi 2021-2023



Premessa

Che cos'è il piano della performance

Il contesto esterno ed interno

Gli obiettivi del mandato amministrativo

Gli obiettivi strategici 2020/2022

Piano degli obiettivi operativi

1° SETTORE - Affari Generali, Servizi Culturali, Socio assistenziali"

2° SETTORE – Economico Finanziario

3° SETTORE – Gestione del Territorio

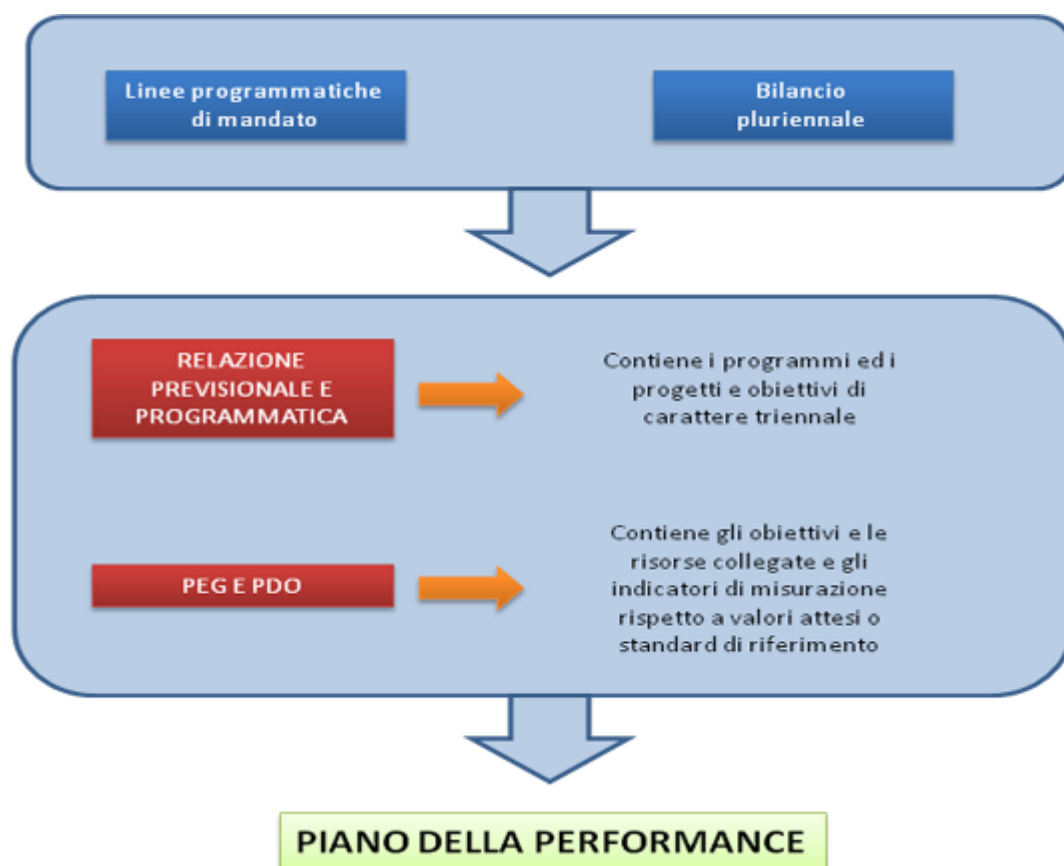
La comunicazione del piano

PREMESSA

Il Piano delle Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Assoro intende raccontare sè stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021-2023. All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi ed individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività del Comune è, infatti, un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta. Esso, sicuramente perfezionabile, sconterà alcune lacune informative che si ritiene possano essere colmate nel corso degli esercizi attraverso l'arricchimento di informazioni e di dati su cui poter valutare in maniera sempre più oggettiva possibile la performance dell'attività amministrativa. In tal senso si potrebbero inserire le azioni previste per le analisi della soddisfazione dell'utenza per alcuni servizi e le indagini sul benessere organizzativo che consentono, da punti di vista diversi, ma complementari, di acquisire utili informazioni sia per valutare le modalità di erogazione dei servizi ma anche utili spunti per migliorare le stesse agendo sugli aspetti interni all'organizzazione. Si tratta, quindi, dell'avvio di un percorso metodologico che punta ad una migliore qualità della programmazione dei servizi all'interno di un quadro strategico unitario e coerente tra i diversi strumenti di programmazione dell'ente, e nell'ottica di soddisfare in maniera sempre più efficace i bisogni della collettività.

CHE COS'È IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che l'Amministrazione adotta in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in particolar modo per l'anno 2021. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato (qualora esistenti) e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'Ente.



La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende realizzare con l'impiego delle risorse, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta, attraverso una struttura "ad albero", il percorso che, dagli Indirizzi Generali di Governo, passa agli obiettivi strategici fissati nella Relazione Previsionale e Programmatica ed ai relativi piani operativi (obiettivi di gestione assegnati ai responsabili dei servizi), ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti.

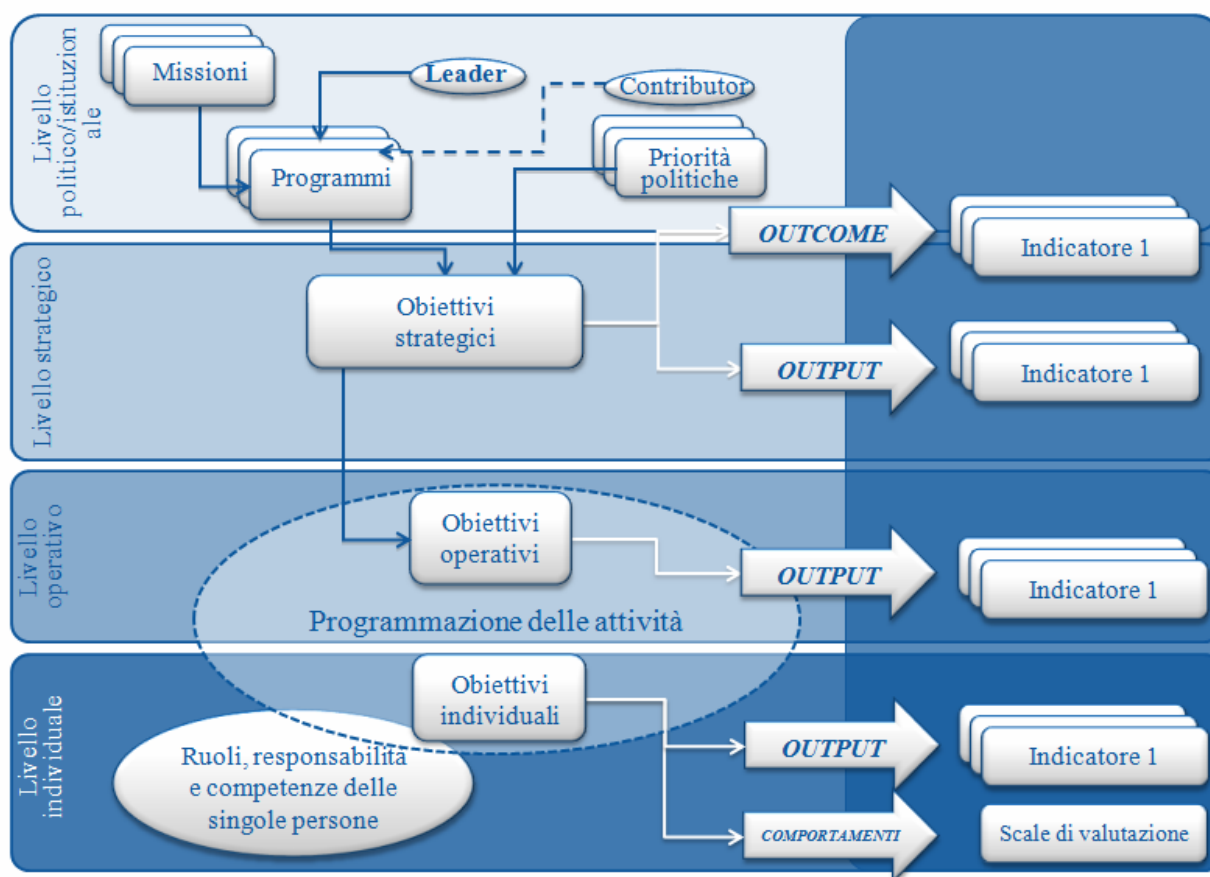
Più precisamente, sono state individuate 4 aree strategiche, intese come aree tematiche su cui finalizzare l'attività dell'amministrazione in relazione ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini.

Le aree strategiche, poi, sono articolate in obiettivi strategici, che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, a cui corrispondono le azioni pratiche finalizzate alla loro realizzazione.

Ciascun obiettivo strategico e operativo è assegnato ad un centro di responsabilità e sarà misurato da uno o più indicatori, che esprimerà, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzo.

La struttura degli obiettivi può essere rappresentata in questo schema:



La struttura organizzativa è stata organizzata al fine di rispondere ad un obiettivo di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale in termini di:

- ❑ Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da compensare le minori risorse umane;
- ❑ Conferimento alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere.

I criteri guida seguiti nella definizione della struttura organizzativa sono stati:

- Omogeneizzazione di ambiti tematici di lavoro;
- Riduzione delle posizioni di comando/responsabilità;
- Istituzione di nuovi servizi alla luce delle nuove disposizioni normative
- Focalizzazione sul nuovo ruolo dell'Ente locale come motore dello sviluppo locale del territorio;
- Valorizzazione delle risorse umane esistenti;
- Mantenimento dei due livelli organizzativi (settore/servizi)
- Distinzione dei settori fra: Settori di supporto e auto mantenimento e Settori diretti alla erogazione dei servizi.

Qui di seguito si illustra la struttura complessiva e l'articolazione dei singoli settori, nonché la dotazione organica attualmente a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Chi siamo

Il Comune di Assoro è un Ente Locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello Statuto.

Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune ha sede nel centro della città, in via Crisa n. 280.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale: www.comuneassoro.gov.it

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **Organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Comunale, Funzionari responsabili delle posizioni organizzative, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

In cifre

Sindaco	Dott. Licciardo Antonio
Giunta	N. 4 - Assessori
Consiglio	N. 12 - Consiglieri
Mandato	2018 - 2023
Segretario Generale	Dott. Filippo Ensabella
Settori	N. 3
APO	N. 3
Dipendenti di ruolo	44
Dipendenti a tempo determinato	2
Dal 01/10/2021 Dipendenti a tempo determinato	1

L'amministrazione in cifre

Territorio	
Superficie in kmq. 111,43	
Densità aree verdi	25%
Disponibilità di verde urbano (mq. per abitante)	0,2

Popolazione	
Popolazione al 31/12/2019 (penultimo anno precedente)	4.962
Popolazione residente al 31/12/2020 n. 4.946	di cui:

maschi	2.428	
femmine	2.518	
in età prescolare (0/6 anni)	227	
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	320	
in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	816	
in età adulta (30/65 anni)	2500	
in età senile (oltre 65 anni)	1083	
Nuclei familiari	2.123	
Comunità/convivenze	3	
Nati nell'anno	30	
Deceduti nell'anno	66	
Saldo naturale	-36	
Immigrati nell'anno	62	
Emigrati nell'anno	73	
Saldo migratorio	-11	
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2016	59
	2017	54
	2018	57
	2019	56

	2020	60
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	<u>Anno</u>	<u>Tasso</u>
	2016	46
	2017	49
	2018	60
	2019	55
	2020	58

numero associazioni	
Culturali	1
Sportive	3
Sociali	4
Turistiche	1
Ambientali	0
Religiose	5
Varie	0
strutture presenti per attività culturali e tempo libero	
Biblioteca	1
Mediateca	0

Teatro	1
Centro Polifunzionale	0
Sale civiche	2
Campi da calcio	2
Campi da tennis	0
Centro sportivo	0

scuole	Nr.	Posti
Materne	2	
Primaria	2	

Strutture per anziani	
Centri anziani	1

Sedi istituzionali dell'ente	Uffici
Via Crisa n. 280	◦ Anagrafe – Tributi ◦ Economato ◦ Ragioneria ◦ Elettorale ◦ CED ◦ Stato Civile ◦ Autentiche ◦ Carte d'Identità

- Gabinetto Sindaco
- Segreteria Generale
- Commercio
- SUAP
- Sicurezza
- Abusivismo
- Ufficio Casa
- Gare e Contratti
- Tecnico
- Personale
- Protocollo
- Centralino
- Agricoltura
- Lavori Pubblici
- Presidenza del Consiglio
- Archivio
- Patrimonio
- Sanatoria
- Urbanistica
- URP
- Polizia Municipale
- Servizi Sociali

N. società partecipate

Società Consortile Rocca di Cerere
 Società consortile A.T.O n.6 " S.R.R. Enna Provincia"
 Ato ENNA EUNO - Dichiarata Fallita-
 Sicilia Ambiente S.P.A. – In Liquidazione-

ORGANIGRAMMA

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
SETTORE I° Affari generali, Servizi culturali, Socio assistenziali	Affari Generali, Segreteria e Assistenza agli Organi Istituzionali.	Contenzioso, Portierato, Centralino, Segreteria, Ufficio Contratti, URP, Protocollo.
	Demografici, Statistici, Elettorale, Archivio Storico e Corrente	Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva Militare, Statistica, Gestione Archivio storico e corrente.
	Attività sociali e alla persona	Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Attività Piano di Zona.
	Attività Culturali Ricreative e Turistiche	Pubblica istruzione, Biblioteca, Sport, Turismo e Spettacolo.
SETTORE II° Economico Finanziario	Bilancio e Contabilità	Ragioneria, Gestione Reversali e Mandati
	Tributi, Patrimonio, Economato	Accertamento e Riscossione Tributi, Gestione del Patrimonio
	Personale	Gestione del personale, adempimenti connessi a tutte le attività
SETTORE III° Gestione del Territorio	Edilizia ed Urbanistica Patrimonio ed Espropriazioni	P.R.G, Abusivismo edilizio e Condono Edilizio, Concessioni ed Autorizzazioni, Inventario del Patrimonio dei beni demaniali, Espropriazioni, Servizio catastale , Case Popolari
	Lavori Pubblici, Manutenzione e Viabilità, Igiene Ambientale	Lavori Pubblici, Sicurezza e Salute dei Lavoratori, Manutenzione strade P.I, Cimiteri, Impianti Sportivi, Cantieri di lavoro, Gestione servizio R.S.U., Discariche
	Attività Produttive	Sportello Unico per le attività produttive, Rilascio Scia, Dia , Commercio
	Vigilanza, Controllo del Territorio, Protezione Civile	Polizia Municipale, Amministrativa e Annonaria, Controllo del Territorio, Viabilità, Ordine Pubblico, Protezione Civile

I TRE SETTORI ORGANIZZATIVI DEL COMUNE

Settore 1° - Affari Generali – Servizi Culturali – Socio assistenziali

Competenza: Servizi Affari Generali e gestione del personale, Servizi demografici, Statistici-elettorali, - U.R.P

Responsabile: Dott.ssa Maria Ruffetto

Assessore di riferimento: Rag. Pantò Antonino

Telefono: 0935 610006 - 0935 610062

Fax: 0935 667214

Email:

affarigenerali@comune.assoro.en.it

ufficiopers@comune.assoro.en.it

segreteria@comune.assoro.en.it

ufficiobiblioteca@comune.assoro.en.it

PEC:

affarigenerali@pec.comune.assoro.en.it

ufficioanag@pec.comune.assoro.en.it

biblioteca@pec.comune.assoro.en.it

Uffici:

- [Uffici Demografici \(Anagrafe – AIRE - Stato civile - Leva - Elettorale – Statistica\)](#)

- [Aire](#)

- [Centralino](#)

- [Portineria - Servizio Pulizia](#)

- [Protocollo - Notifiche](#)

- [Segreteria](#)

- [U.R.P](#)

- [Assistente Sociale](#)

- [Archivio](#)

- [Biblioteca Comunale](#)

- [Pubblica istruzione](#)

- [Servizi Scolastici e Turistici](#)

- [Solidarietà Sociale](#)

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2020
Stato Civile	n. 30 nascite – n. 66 decessi - Eventi registrati 1190
Anagrafe	Iscritti 62 – cancellati 73
Elettorale	n. 3 revisioni ordinarie n. 7 revisioni straordinarie – revisioni semestrali n. 4
Personale	Adempimenti mensili, Stipendi, Visite Fiscali
Personale	Adempimenti 770-Dichiarazione Inail – rilascio certif.
Protocollo	Atti registrati n. 11993
Notifiche	Atti notificati 250
Segreteria	Convocazioni C.C. n. 9
Segreteria	Atti di Consiglio, Giunta e determine 1.506
Urp	Atti rilasciati per accesso 10
Servizio Notifiche	Atti notificati n. 250
Assistenza sociale : provvedimenti emessi	30
Solidarietà Sociale : contributi concessi	520
Biblioteca Comunale : prestiti effettuati	338
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Abbonamenti erogati	750
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Buoni Pasto erogati	0
Pubblica Istruzione- Servizi Scolastici : Rimborsi libri effettuati	95
Archivio : Catalogazioni	65

Risorse Umane:

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
RUFFETTO	Maria	Funzionario Amm.	C	C5
ALAIMO	Caterina	Assistente Sociale	D	D1
CARDACI	Vincenza	Istruttore Amm.	C	C5
ASSENATO	Fabio	Collaborat. Amm.	B	B1
RUFFETTO	Carmelo	Collaborat. Amm.	B	B1
CHIRDO	Giovanni	Collaborat. Amm.	B	B1
LO MANNO	Rosanna	Operatore amm.	A	A1
SANFILIPPO	Salvatore	Operatore Amm.	A	A1
DI PASQUA	Giuseppe	Collaborat. Amm.	B	B7
ARENA	Giuseppina	Operatore amm.	A	A1
BELINTENDE	Giuseppe	Operatore amm.	A	A1
DI MARCO	Maria Angela	Collaborat. Amm.	B	B1
CAMPAGNA	Patrizia	Operatore amm.	A	A1
CANTELLO	Antonino	Operatore amm.	A	A1
MAZZOLA	Francesca	Operatore amm.	A	A1
MALAGUARNERA	Filippo	Operatore amm.	A	A1
MALAGUARNERA	Nicolina	Istruttore Amm.	C	C5

Alaimo Caterina dipendente a tempo indeterminato dal 01/10/2021

Settore 2 - Economico finanziario

Competenza: Servizi Bilancio e contabilità / Servizio Economato, Patrimonio, Igiene dell'Abitato

Responsabile: Dott.ssa Rosalia Maria Mustica, Funzionario contabile

Assessore di riferimento: Rag. Pantò Antonino

Telefono: 0935 610020 / 0935 610036

Email:

ragioneria@comune.assoro.en.it

ragioneria@comunediassoro.it

economato@comuneassoro.gov.it

PEC:

ragioneria@pec.comune.assoro.en.it

economatotributi@pec.comune.assoro.en.it

Uffici:

- 2° Settore "Economico Finanziario"

- Economato - Patrimonio

- Ragioneria

- Ufficio Tributi

-Ufficio Personale

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2020
Ragioneria : emissione mandate	2.869
Ragioneria: emissione reversali	1.577
Ragioneria : approvazione bilancio	4 dicembre 2020
Ragioneria : approvazione variazioni	
Tributi : Ruoli emessi	7
Tributi : accertamenti effettuati	2.530
Economato : pagamenti effettuati	96
Tributi : Approvazione Regolamento IUC – IMU- TARI	

Risorse Umane:

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
MUSTICA	Rosalia Maria	Funzionario contabile	D	D5
PATTI	Rosario	Istruttore Contabile	C	C5
RONDINELLA	Giuseppe	Istruttore Contabile	C	C5
GIACONE	Rosalba	Istruttore Contabile	C	C1

BONOMO	Anna Matilde	Operatore Amministrativo	A	A1
CHIRDO	Rosetta	Operatore Amministrativo	A	A1

Settore 3 - Gestione del territorio

Competenza: Servizi Edilizia e Urbanistica, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Manutenzione, Patrimonio e Viabilità

Responsabile: Ingegnere Filippo Vicino

Assessore di riferimento: Sig. Bertini Giuseppe

Telefono: 0935 610029

Fax: 0935 610030

Email:

ufficiotecnico@comune.assoro.en.it

PEC:

ufficiotecnico@pec.comune.assoro.en.it

Uffici:

- [Lavori Pubblici](#)
- [Manutenzione e Viabilità](#)
- [Servizio Patrimonio ed Espropriazione](#)
- [Urbanistica](#)
- Polizia Municipale – Protezione Civile
- [Sportello Unico Attività Produttive Commercio \(SUAP\)](#)

Liste delle attività espletate dal settore:

Descrizione attività	Volumi realizzati nel 2020
Urbanistica: Autorizzazioni e concessioni rilasciate	9 Autorizzazioni 23P.D.C.
Urbanistica : Scia e Dia ricevute	10 CIL 39 CILA 7 SCIA
Urbanistica : licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	3
Urbanistica: rilascio certificati destinazione urbanistica	106
Lavori Pubblici : Opere realizzate e collaudate	2
Lavori Pubblici : lavori in corso e in fase di collaudo	2 Lavori in corso 2 in fase di collaudo
Manutenzione e viabilità : cura del verde pubblico	12
Manutenzione e viabilità : manutenzione segnaletica	5
Manutenzione e viabilità : manutenzione stradale	35
Manutenzione e viabilità: aree cimiteriali Assoro e San Giorgio	9
Manutenzione immobili : case comunali e scuole	12
Patrimonio : inserimento dati e verifiche	
Patrimonio : Sportello Catastale	340
Polizia Municipale: Contravvenzioni	1
SUAP : Provvedimenti emesis	112(commercio –agricoltura-sanità animale-caccia)

RisorseUmane:

PERSONALE DI RUOLO				
Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
GIUNTA	Mario	Istruttore Dir. Tecnico	D	D6
CASTRO	Antonino	Istruttore Dir. Vigilanza	D	D6
COCUZZA	Angelo	Istruttore Dir. Tecnico	D	D5
ARTALE	Giuseppe	Istruttore Amm.vo	C	C5
ARMENIO	Giovanni	Istruttore Tecnico	C	C1
GUARRERA	Antonio	Istruttore Tecnico	C	C1
INGUÌ	Salvatore	Istruttore Tecnico	B	B7
DI NASO	Antonino	Istruttore Amm.	C	C1
BRUNO	Carmelo	Collaboratore Tecnico	B	B7
PROVITINA	Angelo	Ausiliario Traffico	B	B7
BRUNO	Carmelo	Collaboratore Tecnico	B	B7
GAGLIANO	Angelo	Ausiliario Traffico	B	B1
GERVASI	Gianluigi	Collaboratore Amm.vo	B	B1
GIUNTA	Carmelo	Collaboratore Tecnico	B	B1
GIUNTA	Giuseppe	Collaboratore Tecnico	B	B1
FORNO	Alfredo	Operatore Tecnico	A	A1
GIUNTA	Fortunata	Operatore Tecnico	A	A1
GUARRERA	Santo	Operaio	A	A1
MAZZOLA	Giampaolo	Operaio	A	A1
MORRA	Angelina	Operatore tecnico	A	A1
PERGOLA	Nicolò	Operaio	A	A1
TESTAÌ	Giuseppe	Operatore amministrativo	A	A1
PERSONALE NON DI RUOLO				

Cognome	Nome	Profilo attuale	Categoria	Posizione economica
Vcino	Filippo	Ingegnere	D	D1

IL PROCESSO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il momento attuale è caratterizzato da una profonda crisi economica, dal taglio dei trasferimenti nazionali e regionali e da diverse riforme in atto che interessano il mondo del lavoro e gli organi di governo centrali e territoriali. Questo contesto ha generato una situazione di grande insicurezza, ma anche di riflessione sui temi del lavoro e sui nuovi ruoli dei Comuni.

Il Comune di Assoro, nonostante questo contesto di incertezza e di costante diminuzione delle risorse finanziarie disponibili, a causa dei drastici tagli ai trasferimenti Statali e Regionali, ha comunque inteso individuare degli obiettivi. Tali obiettivi, benché in numero contenuto, sono fortemente strategici e prioritari per l'Amministrazione in quanto rivolti al risparmio delle risorse economiche, al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi prestati e all'innovazione, sia rivolta alla semplificazione, che all'introduzione di nuove tecniche.

In particolare per quest'anno si è inteso rivolgere l'attenzione a quelle attività, che maggiormente risentono del contesto che stiamo vivendo, come, ad esempio, del risparmio e delle infrastrutture, del territorio e del sociale dell'accesso civico.

Il Piano è un documento programmatico, che individua gli obiettivi per la Valutazione della performance dell'Amministrazione e integra gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune. Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ad un livello di programmazione/pianificazione diverso: la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico-finanziaria, il Piano della performance individua e permette la misurazione di specifici obiettivi strategici, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Uno degli obiettivi consiste nel porsi in modo sempre più trasparente nei confronti dell'intera collettività. In questa ottica non solo il documento sarà pubblicato on-line, ma è redatto in modo sintetico, snello e tale da essere leggibile anche per i non addetti ai lavori.

Nel Piano della performance l'Ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente strategici che intende raggiungere nell'anno in corso.

Per ciascuno degli obiettivi sono definiti in modo puntuale: i responsabili, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione.

Il Comune di Assoro definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle

performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

Gli Obiettivi del mandato amministrativo.

Il programma elettorale proposto dal Sindaco in occasione delle elezioni amministrative del mese di giugno 2018 riportava i seguenti obiettivi che l'amministrazione comunale intendeva perseguire nel quinquennio 2018-2023:

Descrizione dell'obiettivo	Azioni proposte
Comunità	5x1000 comunale – Banca ore solidali- centro di aggregazione – recupero e salvaguardia delle tradizioni di Assoro e S.Giorgio
Sociale e Socialmente utile	Assistenza agli anziani – Albo delle Associazioni – Orientamento scolastico/didattico, Associazione temporanea di scopo
Sviluppo e attività produttive	Incentivi allo sviluppo e alla occupazione – supporto attraverso il miglioramento del SUAP – ufficio per la ricerca di fondi e Bandi Pubblici
Politiche Giovanili, Sport, Turismo, Cultura	Realizzazione di progetti legati al Servizio Civile – Commissione Cultura mista tra Assoro e S.Giorgio – Aula Multimediale – Turismo Eco-sostenibile – Wi-Fi gratuita in aree pubbliche – Giornate delle arti e della Cultura – Potenziamento e miglioramento delle attività sportive e dei servizi annessi
Ambiente ed Ecologia	Ecopunto – Compostaggio domestico – Gestione comunale dei rifiuti - Risparmio Energetico – Recupero e miglioramento delle aree verdi e degli ambienti pubblici
Municipio e Amministrazione	Rimodulazione delle indennità di servizio degli assessori – Documenti digitali – Forum dei cittadini – Municipio Web

Gli Obiettivi Strategici 2018-2023

UNA MACCHINA ORGANIZZATIVA EFFICACE ED EFFICIENTE

Il programma risponde all'esigenza di garantire il funzionamento della macchina amministrativa nell'obiettivo di erogare servizi di qualità alla collettività, rispettando e garantendo dignità al lavoro pubblico sotto il profilo della qualità, della produttività, della professionalità e della retribuzione. Tutto questo passa anche attraverso gli interventi organizzativi già avviati e presuppone la riqualificazione e la valorizzazione delle risorse umane, in modo che ciascun dipendente si senta partecipe e artefice di un nuovo progetto di sviluppo. Tale obiettivo va inquadrato all'interno di un contesto normativo che ha, negli ultimi anni, limitato il ricorso al turnover, determinato da una riduzione del personale di ruolo, assegnando al personale a tempo determinato, ormai stabilizzato a partire dal 1° gennaio 2019, un ruolo sempre più importante per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente, pur nella "precarietà" e indeterminatezza del loro rapporto di lavoro. In tale contesto, è opportuno, nel rispetto dei vincoli normativi, puntare alla valorizzazione delle risorse umane puntando a tutti quegli interventi organizzativi che possano,

pur in presenza di risorse scarse, garantire standard qualitativi in linea con le aspettative della cittadinanza e all'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il Sindaco: Dott. Licciardo Antonio

Responsabile del Settore: Dott.ssa Maria Ruffetto

IL RISANAMENTO FINANZIARIO

Il Programma comprende tutte le attività necessarie a garantire la corretta gestione del bilancio e delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, sia nella parte relativa alle entrate che nell'ottimizzazione delle spese, in un'ottica di perseguimento dell'economicità della gestione. La diversa velocità di crescita delle entrate rispetto alle spese del Bilancio di parte corrente, dovuta alla progressiva riduzione dei trasferimenti pubblici ed alla strutturale propensione all'aumento della spesa per l'erogazione dei servizi a fronte di un incremento costante del costo di acquisizione dei fattori produttivi (in particolare il lavoro), costringe questa Amministrazione:

- da un lato, ad avviare una politica di recupero dell'evasione relative alle entrate tributarie, con l'obiettivo di abbassare la pressione complessiva tributaria;
- dall'altro, a ripensare alcuni processi di lavoro e di erogazione di servizi al fine di ridurre le spese correnti.

Nel perseguimento delle suddette finalità, dovrà essere garantito l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità che comporta una gestione dei flussi di cassa attenta ed oculata, individuando rapidamente le necessarie misure di riequilibrio. In linea con le suddette politiche di Bilancio, il programma comprende le azioni volte a favorire la ricerca, a parità di servizi resi e di qualità ottenuta, di migliori condizioni contrattuali e di miglior rapporto prezzo/qualità attraverso il confronto di più offerte economiche e la messa in valore del patrimonio comunale. Il programma prevede interventi di tipo organizzativo e procedurali finalizzato a ripensare le modalità di erogazione dei servizi e dei relativi costi introducendo una fase di valutazione del consolidato e la verifica di modalità alternative di erogazione dei servizi o acquisizione dei beni e servizi (es. razionalizzazione spese energetiche, organizzazione dei servizi trasporto, gestione del patrimonio immobiliare, ecc.). Tale programma sarà supportato, seppur in maniera graduale del controllo interno di gestione e dall'organo di valutazione e ciò al fine di favorire lo sviluppo di una cultura manageriale che permetta il consolidamento di un nuovo tipo di gestione per progetti e obiettivi, utilizzando al meglio lo strumento della programmazione.

Il rendiconto dell'esercizio 2020 si è chiuso con un disavanzo di €. 329.734,59; a tal fine, l'Ente ha adottato le misure di seguito indicate per garantire il ripiano negli anni 2020/2022, come previsto dalla normativa vigente:

- a) riduzione della spesa corrente;
- b) maggiore incisività nel contrasto all'evasione;
- c) ricognizione della spesa.

Assessore di riferimento: Rag. Pantò Antonino

Responsabile del Settore: Dott.ssa Rosalia Maria Mustica

Il Programma comprende tutte le attività, i servizi ed i progetti finalizzati ad incrementare e garantire la qualità urbana, intesa come qualità del vivere e dell'abitare ad Assoro. Nel programma di riqualificazione urbana rientrano una serie di interventi diversificati che riguardano: la cura della viabilità e del manto stradale, nella prospettiva di garantire la sicurezza per gli automobilisti, oltre che conseguentemente ridurre le consistenti spese che l'amministrazione ogni anno sopporta per risarcire i danni procurati alle automobili; la manutenzione della segnaletica stradale, degli impianti di illuminazione e del servizio idrico rurale; la cura e la manutenzione del verde e del patrimonio comunale in generale.

Il programma prevede, coerentemente alle politiche di contenimento delle spese correnti, l'adozione di misure e progetti, anche sperimentali, di razionalizzazione delle spese energetiche e lo sviluppo di progetti che prevedono l'uso di fonti rinnovabili. Il programma comprende le azioni riguardanti la pianificazione e la regolamentazione urbanistica ed il recupero urbanistico dell'edificazione esistente, nonché le iniziative per il completamento delle pratiche di sanatoria edilizia. Proprio sulla definizione delle pratiche di condono edilizio una particolare attenzione: infatti mentre la possibile nuova edificazione dipenderà dall'andamento economico generale, (oltre che dall'adozione del nuovo strumento urbanistico), la regolarizzazione delle richieste di sanatoria riguarda edilizia già realizzata e quindi, fonte di risorse effettivamente accessibili. Il programma comprende, infine, la progettazione e realizzazione delle opere comprese nel piano triennale delle OO.PP.

Per quanto riguarda il Patrimonio è iniziata la procedura per la rilevazione delle consistenze immobiliari della Pubblica Amministrazione, atto propedeutico alla redazione del rendiconto patrimoniale, in ossequio all'art.2 della legge 191/2009 e s.m.i

Assessore di riferimento: Sig. Bertini Giuseppe

Responsabile del Settore: Ingegnere Filippo Vicino

IL RILANCIO ECONOMICO E DELL'IMMAGINE DEL TERRITORIO: PROMOZIONE DELLE TRADIZIONI E DELLE PRODUZIONI LOCALI

Il territorio del Comune di Assoro è ricco di risorse agricole, imprenditoriali e culturali che, se opportunamente valorizzate, possono consentirne uno sviluppo durevole, sotto il profilo economico ed occupazionale, agendo anche da efficace strumento di promozione turistica del territorio. Paradossalmente, uno degli effetti della globalizzazione dei mercati, che tende ad una generale omogeneizzazione dei comportamenti e dei consumi, è stata la riscoperta del valore di quelle tradizioni, che meglio esaltano l'identità e le qualità originali di un territorio. Il Programma comprende tutte le attività, i servizi ed i progetti volti a creare le condizioni per un rilancio economico del territorio, puntando principalmente sulle principali risorse economiche del territorio: agricoltura, turismo, beni culturali, risorse ambientali e tradizioni locali, che vanno rilanciati, in maniera sinergica, in chiave innovativa e su cui occorre ri-costruire una nuova identità territoriale, strumento essa stessa di comunicazione e promozione del territorio. Le scarse risorse finanziarie consentono una sola programmazione di "sistema", intendendo con tale termine la programmazione di iniziative, interventi, azioni, che seppur non comportando nel breve periodo specifiche voci di spesa nella programmazione finanziaria, rappresentano i presupposti necessari per poter avviare azioni concrete sul territorio, con un orizzonte temporale di realizzazione nel medio-periodo. In tal senso si ritiene che obiettivo del presente programma è quello di essere presente all'interno di tutte le iniziative di sviluppo locale che riguardano il territorio provinciale. La capacità di costruire relazioni, nessi, reti, connessioni anche funzionali e istituzionali con altri Comuni e altre aree territoriali, operando quindi all'interno di una logica di area vasta, costituisce una necessaria condizione per poter articolare una adeguata strategia di sviluppo, evitare di restare al di fuori delle dinamiche di sviluppo che i fenomeni di globalizzazione comportano, riuscire a cogliere opportunità di finanziamento dalle risorse dei programmi operativi regionali 2014-2020.

Assessore di riferimento: Rag. Pantò Antonino

Responsabile del Settore: Dott.ssa. Mari Ruffetto

LA QUALITÀ SOCIALE: SICUREZZA, CENTRALITÀ DELLA PERSONA, SOLIDARIETÀ ED ASSISTENZA

Lo sviluppo economico, per essere uno sviluppo locale di qualità, non può essere perseguito in modo disgiunto dallo sviluppo sociale, che si basa sulla possibilità di creare un sistema di interrelazioni personali, un “capitale sociale” che risponda ai bisogni di appartenenza, sicurezza ed identità di una comunità cittadina. I servizi agli anziani, all’infanzia, sanitari, per l’accoglienza, i servizi all’handicap e alla sicurezza, sono centrali nel progetto di qualità della vita della nostra città.

Il Programma comprende tutte le attività, i servizi ed i progetti volti a creare le condizioni per un miglioramento della qualità della vita dei cittadini in termini di sicurezza e di assistenza alle fasce più deboli della popolazione.

Assessore di riferimento: Rag. Pantò Antonino

Responsabile del Settore: Dott.ssa Maria Ruffetto

SCUOLA, GIOVANI GENERAZIONI E PARTECIPAZIONE

Il programma riguarda non solo i servizi relativi ai servizi di assistenza scolastica ma si propone di affrontare in generale anche il problema dell’educazione e della formazione delle giovani generazioni anche fuori dell’ambito scolastico. In tal senso è importante operare sinergicamente con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali locali per garantire una migliore qualità dell’offerta formativa ed la promozione di iniziative volte a sostenere la formazione del singolo, in quanto soggetto titolare di diritti civili e politici.

L’attuale contesto sociale impone un impegno forte a favore dell’educazione e della formazione, quale motore per il rilancio culturale. L’investimento sulla persona attraverso la scuola, fin dai primi anni di vita, è la carta vincente per una trasformazione radicale della collettività, anche in prospettiva di un rilancio economico e sociale del territorio.

Assessore di riferimento: Rag. Pantò Antonino

Responsabile del Settore: Dott.ssa Maria Ruffetto

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2021

I Titolari di posizione organizzativa sono responsabili della vigilanza sulla effettiva produttività delle risorse umane assegnate, sull'efficienza della relativa struttura e dell'attribuzione dei trattamenti economici al personale.

Ai titolari di Posizione organizzativa è richiesto di rendere noti al proprio personale, gli obiettivi assegnati e quindi di coinvolgerlo pienamente sulla necessità del loro raggiungimento. Essi dovranno esplicitare direttamente e con puntualità le caratteristiche delle prestazioni che vengono richieste individualmente al fine di conseguire risultati in termini di miglioramento del servizio e di realizzazione dei piani dell'Amministrazione. In sede di assegnazione degli obiettivi deve essere definita la correlazione tra gli obiettivi ed i dipendenti coinvolti nel loro conseguimento.

I Responsabili provvedono a forme continue di monitoraggio sull'andamento dei servizi e sullo svolgimento delle prestazioni del personale assegnato.

Con l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano esecutivo di gestione si procederà alla elaborazione delle schede obiettivo, secondo il modelli qui di seguito riportati.

Gli obiettivi strategici sopra descritti, trovano un dettaglio operativo negli obiettivi assegnati ai responsabili dei singoli settori dell'ente nel 2021, corredati dai relativi risultati attesi e indicatori di misurazione, che saranno illustrati di seguito. Essi sono il frutto di un processo di negoziazione e condivisione effettuato a seguito di specifici incontri operativi tra l'Amministrazione comunale, i responsabili dei settori, titolari di posizione organizzativa, il segretario comunale ed il Nucleo di Valutazione.

Nelle pagine seguenti si riportano pertanto gli obiettivi prioritari da raggiungere nel 2021, corredati dei relativi risultati attesi e indicatori di misurazione, si riporta altresì uno schema di scheda obiettivo definita coerentemente a quanto riportato nel piano della performance.

COMUNE DI ASSORO

Provincia Regionale di Enna

PIANO DEGLI OBIETTIVI
2021

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

SCHEDA ANNO 2021

n. ordine	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	Amministrazione Trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione del D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.	Pubblicazione dei dati ed informazioni	Entro i termini di cui al D.L. 33/2013	

IN RELAZIONE A QUESTO OBIETTIVO E' NECESSARIO DETTAGLIARE, PER OGNI TIPOLOGIA DI INFORMAZIONE DA PUBBLICARE, IL SETTORE COMPETENTE, AL FINE DI INDIVIDUARE, IN CASO DI MANCATA PUBBLICAZIONE, IL RESPONSABILE DELL'INADEMPIMENTO. A TAL FINE E' SUFFICIENTE DETTAGLIARE LE DIVERSE SOTTOSEZIONI (DI 1° E 2° livello) DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED AFFIANCARE AD OGNUNA IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 SETTORE I°

Responsabile del programma:
Dott.ssa Maria Ruffetto

Obiettivo n. 1
Tutte le fonti di finanziamento legate all'emergenza COVID

Obiettivo n. 2
Interventi distrettuali:
Piano di zona;
Fonti per la non autosufficienza;
Fonti per la povertà;
P.a.l. 2018-2019;
P.o.n. di inclusione (Reddito di Cittadinanza);
Spazio gioco distrettuale

Obiettivo n. 3
Regolamento Nucleo di Valutazione

Obiettivo 4
Integrazione regolamento dei servizi socio-assistenziali

Obiettivo 5
Spazio gioco comunale

Obiettivo 6
Censimento della popolazione anno 2021

Descrizione Indicatore di risultato		Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
Obiettivo 1	Obiettivo 4	Predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi	
Obiettivo 2	Obiettivo 5		
Obiettivo 3	Obiettivo 6		

Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Categoria e Posizione economica	% di tempo dedicato
Cardaci	Vincenza Patrizia	C5	100
Alaimo	Caterina	D1	100
Ruffetto	Carmelo	B1	80

Lo Manno	Rosanna	A1	80
Assennato	Fabio	B1	80
Chirido	Giovanni	B1	40
Sanfilippo	Salvatore	A1	40
Di Marco	Maria Angela	B1	80
Cantello	Antonio	A1	80
Mazzola	Franca	A1	40
Campagna	Patrizia	A1	40
Malaguarnera	Nicolina	C5	40
Malaguarnera	Filippo	A1	40
Belintende	Giuseppe	A1	40
Arena	Giuseppina	A1	40
Di Pasqua	Giuseppe	B7	40

Alaimo Caterina Assistente sociale
dipendente a tempo indeterminate dal
01/10/2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 SETTORE II°

Responsabile del programma:

Dott. ssa Rosalia Mustica

Obiettivo n. 1

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del "Canone Unico Patrimoniale"

Obiettivo n. 2

Aggiornamento Regolamento TARI sulla base della normativa

Obiettivo n. 3

Riaccertamento ordinario dei residui

Obiettivo n. 4

Rientro evasione IMU:

Avvisi di accertamento IMU/ anni 2019 e 2020

Obiettivo n. 5

Recupero evasione TARI:

Avvisi di accertamento TARI anno

Descrizione Indicatore di risultato		Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
Obiettivo 1	Obiettivo 4	Predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi	
Obiettivo 2	Obiettivo 5		
Obiettivo 3			

Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Categoria e Posizione economica	% di tempo dedicato
Patti	Rosario	C5	100
Rondinella	Giuseppe	C5	100
Giacone	Rosalba	C1	100
Bonomo	Anna	A1	50
Chirido	Rosetta	A1	50

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2021

SETTORE III°

Responsabile del programma:

Architetto Filippo Vicino

Obiettivo n. 1

Lavori di adeguamento della pavimentazione stradale e opere di urbanizzazione primaria (regimentazione della rete acqua bianca)

Affidamento incarico professionale di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, misurazione e contabilità, certificato regolare esecuzione

Obiettivo n. 2

Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza dell'impianto termico nella scuola elementare "E. Pestalozzi" sita in Via G. Matteotti, San Giorgio frazione di Assoro.

Affidamento lavori

Obiettivo 3

Lavori di manutenzione straordinaria, per la messa in sicurezza dei locali Comunali, Ufficio Polizia Municipale ex ex Archivio, siti in via Crisa 280.

Affidamento progettazione e direzione lavori

Affidamento lavori.

Obiettivo 4

Lavori di ristrutturazione, innovazione tecnologica e miglioramento prestazioni energetiche della sala teatro del Palazzo Municipale.

Affidamento progettazione esecutiva e direzione lavori.

Affidamento lavori.

Obiettivo 5

Lavori per la realizzazione di nuovi loculi da ubicare nel cimitero del Comune di Assoro e nella frazione San Giorgio.

Affidamento lavori

Descrizione Indicatore di risultato	Indicatori numerici	Modalità di realizzazione ed altre indicazioni
Obiettivo 1 Obiettivo 2 Obiettivo 3 Obiettivo 4 Obiettivo 5	Predisposizione di tutti gli atti necessari per il raggiungimento di tutti gli obiettivi	

Risorse umane coinvolte

Cognome	Nome	Categoria e Posizione economica	% di tempo dedicato
Giunta	Mario	D6	60
Cocuzza	Angelo	D5	50
Armenio	Giovanni	C1	50
Gervasi	Gianluigi	B1	50
Testaì	Giuseppe	A1	20
Artale	Giuseppe	C5	30

LA COMUNICAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano viene comunicato ai dipendenti, ai cittadini e agli stakeholders del Comune mediante tempestiva pubblicazione nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito” del sito istituzionale.