



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Via Crisa, 280 - C.A.P. 94010 - C.F. 00052420866

Tel. 0935/610011 - Fax 0935/620725

Pec : info@pec.comune.assoro.en.it

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, a tempo pieno ed indeterminato mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 30 DLgs 165/2001.

**VERBALE N. 2 del 18/02/2020 Della commissione esaminatrice
(prova colloquio)**

Il giorno 18/02/2020 alle ore 9,00, presso la sala Giunta del Comune si è riunita la commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 11/02/2020, prende atto che all' unica candidata è stata comunicata la data per la prova colloquio nei termini stabiliti.

Procede quindi nei lavori con la verifica del bando circa i criteri per la selezione afferente la prova colloquio. La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, le domande per la prova colloquio.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova colloquio. Vene fatta accomodare l'unica candidata, viene verificato il documento di riconoscimento, n. AU3007705 rilasciato dal Comune di Enna in data 04/12/2013.

Vengono rivolte alla candidata le seguenti domande:

- 1) La fattispecie dei debiti fuori bilancio;
- 2) Differenza tra esercizio provvisorio e gestione provvisoria.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere.

Dopo aver concluso il colloquio la commissione assegna il punteggio di 40 (quaranta).

Concluse le operazioni della prova colloquio, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dell' unica concorrente risultata idonea e vincitrice della selezione. Viene predisposta la graduatoria riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli ed il punteggio conseguito alla prova colloquio, per come di seguito:

unica candidata Mustica Rosalia Maria – punteggio raggiunto

curriculum – punti 60

prova colloquio – punti 40

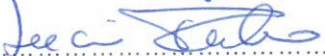
Totale punti 100 (cento)

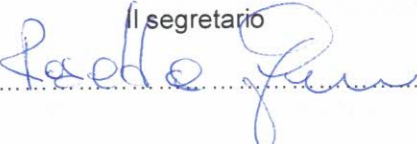
Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile dell' Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti



Il segretario




Il presidente
