



COMUNE DI ASSORO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE "PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI"

Approvato con delibera di G.M. n. del

INDICE

ART.1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

ART.2 - PERIODICITÀ DELLE PROGRESSIONI

ART.3 - MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA

ART.4 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

ART.5 - REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

ART.6 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ART.7 - VALUTAZIONE

ART. 8 - NORME FINALI

DESCRIZIONE ALLEGATI

All. "A". Tabella punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale;

All. 1 . Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "A",

All. 2. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria B",

All. 3. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria C”;

All. 4. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "D".

ART.1

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata dei dipendenti, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

2. Nel caso in cui il dipendente abbia conseguito presso il Comune di Assoro una o due valutazioni, per gli anni mancanti verrà applicata la media delle valutazioni possedute.

3. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 55% (tale percentuale può essere variata, ma deve comunque costituire una percentuale limitata) dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alle selezioni, in particolare, sono compresi i dipendenti che non hanno maturato la anzianità richiesta e coloro che sono nella ultima posizione di progressione economica nella categoria.

4. Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo risorse decentrate costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

5. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A: dalla posizione iniziale A1 alla posizione A6;
- per la categoria B, dalla posizione B1 alla posizione B8;
- per la categoria C, dalla posizione C1 alla posizione C6;
- per la categoria D, dalla posizione D1 alla posizione D7;

6. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

7. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D. L.vo n. 150/2009 (C.d. Riforma Brunetta).

ART.2

PERIODICITÀ DELLE PROGRESSIONI

1. Le selezioni possono essere programmate nei limiti del precedente articolo con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 01 Gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza dalla data del 01 gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie, salvo diversa disposizione e/o previsione del contratto medesimo.

ART.3
**MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA
SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA**

1. In seguito alla quantificazione delle risorse da destinare alle progressioni ed alla suddivisione per categoria, con determinazione a firma del Segretario Comunale viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo bando.
2. Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato all'Albo online dell'ente per almeno 15 (quindici) giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.
3. I dipendenti interessati possono presentare, entro i termini assegnati nel bando, apposita domanda. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
4. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni avviene da parte del Servizio Personale sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.
5. L'esclusione dalle selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.
6. Le graduatorie vengono formulate dal Segretario generale, sentiti i Dirigenti di Settore.

ART.4
REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno 24 mesi dal 01 gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica.
2. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma 1 sono compresi anche i periodi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente nella stessa categoria e nello stesso profilo.
3. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che non hanno superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza le seguenti tipologie:
 - a) ferie, riposo compensativo;
 - b) assenza per infortuni per cause di servizio;
 - c) permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;

- d) astensione per maternità;
- e) assenza per donazione sangue o protezione civile;
- f) assenza per permessi retribuiti di cui alla legge n. 104/1992;
- g) assenze per malattia conseguente a gravi patologie.

4. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto.

ART.5 REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti.

a) Esperienza acquisita. Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con riferimento alla specifica categoria di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

b) Arricchimento professionale. Per arricchimento professionale si intende:

B1. capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale; espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;

B2. abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (espletamento di attività specialistiche; partecipazione a progetti o iniziative specifici; autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate).

c) Formazione e aggiornamento professionale — titolo di studio. Viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie attinenti l'area di riferimento. All'interno della formazione e aggiornamento rientrano:

c1. titolo di studio posseduto;

c2. possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti;

c3. processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni.

d) Prestazione individuale. Viene considerata la valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, come specificato negli allegati A, 1, 2, 3, 4 e 5. Nel caso in cui il dipendente abbia conseguito presso il Comune di Assoro una o due valutazioni, per gli anni mancanti verrà applicata la media delle valutazioni possedute.

ART.6

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 4 e 5 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati al presente (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
2. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente e nella percentuale stabilita dall'Ente.
3. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella posizione economica; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.

ART.7

VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario generale sentito il responsabile del Settore in cui presta servizio il dipendente interessato.
2. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale se dissente, può chiedere entro 5 giorni dalla comunicazione di essere sentito dal Segretario. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

ART. 8

ENTRATA IN VIGORE. NORME FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Il presente Regolamento, successivamente all'approvazione, oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è inserito nella sezione "Amministrazione trasparente " — sottosezione "Personale - Contrattazione integrativa " del sito istituzionale dell'Ente.
3. Per quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti.

DESCRIZIONE ALLEGATI

All. "A". Tabella punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale;

All. 1. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "A";

All. 2. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "B";

All. 3. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "C";

All. 4. Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "D".

Allegato "A"

Tabella punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento professionale. Titolo di studio	Valutazione della prestazione individuale	Totale massimo
A	Punti 5	Punti 35	Punti 20	Punti 40	Punti 100
B	Punti 5	Punti 35	Punti 20	Punti 40	Punti 100
c	Punti 3	Punti 35	Punti 20	Punti 42	Punti 100
D	Punti 3	Punti 35	Punti 20	Punti 42	Punti 100

Allegato 1
Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "A"

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA "A"	
Dipendente _____ Cat. _____ POS. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 5 punti	Punteggio
Fino a 10 anni: punti 3 oltre 10 anni: punti 5	
Arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	
I. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 20) • Minima: punti 5 • Buona: punti 10 • Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: Punti 7 • Elevata: punti 15	
Formazione e aggiornamento professionale — Titolo di studio: valore massimo 20 punti	
I. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3	

2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali, (punti 7) 3. Processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 10) n. 1: punti 4 n. 2: punti 8 oltre 2: punti 10	
Prestazione individuale: valore massimo 40 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Data

Il Valutatore

Per presa visione

Data

Il Dipendente
(Firma)

Allegato 2

Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "B"

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA "B"	
Dipendente _____ Cat. _____ POS. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 5 punti	Punteggio
Fino a 10 anni: punti 3 oltre 10 anni: punti 5	
Arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 20) • Minima: Punti 5	

• Buona: punti 10 - Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • ' Rilevante: Punti 7 • • Elevata: punti 15	
Formazione e aggiornamento professionale — Titolo di studio: valore massimo 20 punti	

1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2 ^o grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 7) 3. Processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 10) n.1: punti 4 n.2: punti 8 oltre 2: punti 10	
Prestazione individuale: valore massimo 40 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Data

Il Valutatore

Per presa visione

Data

Il Dipendente
(Firma)

Allegato 3
Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria C,

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA "C"	
Dipendente _____ Cat. _____ POS. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 3 punti	Punteggio
Fino a 10 anni: punti 2 Oltre 10 anni: punti 3	
Arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 15) • Minima: punti 5 • Buona: punti 10 • Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: Punti 7 • Elevata: punti 15	
Formazione e aggiornamento professionale — Titolo di studio: valore massimo 20 punti	
1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 7) 3. Processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 10) n. 1: punti 4 n. 2: punti 8 oltre 2: punti 10	

Prestazione individuale: valore massimo 42 punti	
---	--

Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 42 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Data

Il Valutatore

Per presa visione

Data

Il Dipendente
(Firma)

Allegato 4
Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "D"

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA "D"	
Dipendente _____ Cat. _____ POS. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 3 punti	Punteggio
Fino a 10 anni: punti 2 Oltre 10 anno: punti 3	
Arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	
I. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 15) • Minima: punti 5 • Buona: punti 10 • Rilevante: punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: punti 7 • Elevata: punti: 15	
Formazione e aggiornamento professionale — Titolo di studio: valore massimo 20 punti	

1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2 ^o grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 7) 3. Processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 10) n. 1: punti 4 n.2: punti 8 oltre 2: punti 10	
Prestazione individuale: valore massimo 42 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 42 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Data

Il Valutatore

Per presa visione

Data

Il Dipendente
(Firma)