

Operatore

Area Contrattuale:
Tipologia di processi:

Operatori
Processi trasversali

Finalità del profilo

Collabora alla gestione delle attività amministrative e contabili dell'Ente, svolgendo attività ausiliarie ed esecutive.

Principali attività tipiche del profilo

Svolge attività di supporto operativo nella gestione degli archivi documentali dell'Ente, curando la gestione dei documenti amministrativi. Collabora alla gestione delle attività di redazione atti e protocollo. Adotta le opportune precauzioni per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati e delle informazioni in suo possesso.

Competenze comportamentali richieste

<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Autoefficacia personale	Base
Comunicazione ed ascolto	Base
Orientamento al risultato	Base
Problem solving	Base

Competenze tecnico-professionali richieste

<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Base

Competenze tecnico-specialistiche richieste

<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Metodologie operative per la gestione documentale	Base

Requisiti d'accesso

Assolvimento obbligo scolastico.

Collaboratore Tecnico-Manutentivo

Area Contrattuale: Operatori Esperti
Tipologia di processi: Processi trasversali

Finalità del profilo

Gestisce l'implementazione delle attività tecniche e manutentive dell'Ente, al fine di assicurare il corretto funzionamento degli impianti delle strutture.

Principali attività tipiche del profilo

Effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture dell'Ente, curando la loro pulizia, manutenzione e riparazione. Si occupa della gestione e manutenzione degli strumenti di lavoro, quali attrezzature e macchinari, curando la loro pulizia, manutenzione e riparazione. Fornisce supporto nella gestione degli interventi tecnici, coordinando le attività dei fornitori esterni e verificando il corretto svolgimento delle attività. Si occupa della gestione e manutenzione degli immobili dell'Ente, curando la manutenzione e l'aggiornamento degli impianti e delle strutture. Adotta le opportune precauzioni per garantire la sicurezza sul lavoro e la tutela della propria salute.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Autoefficacia personale	Medio
Orientamento al risultato	Base
Problem solving	F
Qualità ed accuratezza	Medio

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Base

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Metodologie operative tecnico-attuarie	Medio

Requisiti d'accesso

Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da diploma di qualificazione professionale.

Istruttore amministrativo/contabile

Area Contrattuale: Istruttori
Tipologia di processi: Processi trasversali

Finalità del profilo

Garantisce la regolarità amministrativa / contabile dei processi dell'Amministrazione, occupandosi dei processi connessi agli atti amministrativi, in coerenza con le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Principali attività tipiche del profilo

Gestisce la documentazione e la corrispondenza dell'ufficio, curando la registrazione e l'archiviazione. Predispone e gestisce gli adempimenti amministrativi derivanti dall'attuazione dei programmi dell'Ente, effettuando la predisposizione di atti amministrativi in generale sulla base di standard definiti. Sostiene il processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di competenza, per ottimizzare i processi di gestione documentale ed eliminare inefficienze. Applica le disposizioni vigenti al fine di garantire il coordinamento delle attività negli ambiti di competenza, monitorando e verificando il rispetto dei principi di legalità e trasparenza nelle attività amministrative svolte.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Autoefficacia personale	Medio
Comunicazione ed ascolto	Medio
Orientamento al risultato	Medio
Problem solving	Medio

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Contabilità degli enti locali	Base
Disciplina generale degli enti locali	Medio
Redazione di atti amministrativi	Medio

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Metodologie operative per la gestione documentale	Medio
Metodologie operative di gestione istruttorie di procedimenti	Medio

Requisiti d'accesso

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Istruttore Tecnico

Area Contrattuale: Istruttori
Tipologia di processi: Processi trasversali

Finalità del profilo

Assicura l'efficace attuazione degli interventi tecnici e la gestione operativa delle risorse e dei servizi dell'Ente, in conformità con le normative e i regolamenti vigenti.

Principali attività tipiche del profilo

Svolge attività di analisi tecnica e di valutazione degli interventi da attuare, redigendo le relative schede tecniche e i progetti esecutivi. Collabora alla definizione dei criteri di selezione dei fornitori e alla gestione degli appalti pubblici. Monitora l'avanzamento dei lavori e assicura il rispetto dei tempi e delle specifiche tecniche concordate. Predispone e gestisce gli strumenti di controllo e verifica del rispetto delle norme di sicurezza e di tutela dell'ambiente nei lavori pubblici. Partecipa alla definizione delle linee guida per la manutenzione e la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, assicurando l'efficienza ed efficacia dei servizi tecnici offerti.

Competenze comportamentali richieste

<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Autoefficacia personale	Medio
Orientamento al risultato	Medio
Problem solving	Base
Qualità ed accuratezza	Medio

Competenze tecnico-professionali richieste

<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Medio
Progettazione di opere e infrastrutture	Medio
Redazione di atti amministrativi	Base

Competenze tecnico-specialistiche richieste

<i>Competenza</i>	<i>Livello</i>
Metodologie operative di gestione istruttorie di procedimenti	Medio
Metodologie operative di progettazione di infrastrutture	Medio

Requisiti d'accesso

Diploma di Geometra oppure Maturità di perito edile.

Specialista contabile

Area Contrattuale: Funzionari ed Elevate Qualificazioni
Tipologia di processi: Processi trasversali

Finalità del profilo

Garantisce la regolarità amministrativa e contabile dei processi di attuazione delle policy dell'Amministrazione, come declinate negli obiettivi e nei programmi della stessa ed in coerenza con le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Principali attività tipiche del profilo

Predisporre la documentazione e gestisce gli adempimenti amministrativi derivanti dall'attuazione dei programmi dell'Ente. Sostiene il processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di competenza. Redige e supporta la redazione di atti e provvedimenti, nel rispetto della normativa, regolamenti, linee guida e standard vigenti. Applica e interpreta le disposizioni vigenti al fine di garantire il coordinamento delle attività negli ambiti di competenza.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Autoefficacia personale	Medio
Comunicazione ed ascolto	Medio
Orientamento al risultato	Avanzato
Problem solving	Avanzato

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Medio
Contabilità degli enti locali	Medio
Disciplina generale degli enti locali	Avanzato
Redazione di atti amministrativi	Avanzato

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Metodologie operative per la gestione documentale	Avanzato
Metodologie operative di gestione istruttorie di procedimenti	Avanzato

Requisiti d'accesso

Diploma di laurea.

Specialista Tecnico

Area Contrattuale: Funzionari ed Elevate Qualificazioni
Tipologia di processi: Processi trasversali

Finalità del profilo

Pianifica, coordina e controlla le attività tecniche e attuative necessarie per la realizzazione dei progetti e delle politiche dell'Amministrazione, garantendo la corretta applicazione delle norme tecniche e la qualità del risultato finale.

Principali attività tipiche del profilo

Svolge attività di pianificazione, coordinamento e controllo delle attività tecniche e attuative necessarie per la realizzazione dei progetti e delle politiche dell'Amministrazione. Partecipa alla definizione degli obiettivi, dei tempi e delle risorse necessarie alla realizzazione dei progetti. Esegue valutazioni tecniche, verifica la fattibilità dei progetti e coordina le attività degli operatori coinvolti. Effettua analisi tecniche per individuare soluzioni innovative e migliorare l'efficienza delle attività. Verifica la conformità dei lavori alle norme tecniche e alle disposizioni contrattuali, redigendo verbali e documentazione tecnica necessaria. Coordina e gestisce il personale tecnico impegnato nei progetti per i quali è Responsabile Unico del Procedimento.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Autoefficacia personale	Medio
Orientamento al risultato	Avanzato
Problem solving	Medio
Qualità ed accuratezza	Avanzato

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Medio
Disciplina generale degli enti locali	Avanzato
Progettazione di opere e infrastrutture	Avanzato
Redazione di atti amministrativi	Medio

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Metodologie operative di gestione istruttorie di procedimenti	Avanzato
Metodologie operative di progettazione di infrastrutture	Avanzato

Requisiti d'accesso

Laurea triennale in Ingegneria o in Architettura o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Collaboratore alla custodia e sorveglianza

Area Contrattuale: Operatori Esperti

Tipologia di processi: Processi di staff

Finalità del profilo

Svolge attività di controllo degli accessi alle strutture dell'Ente e garantisce la corretta gestione degli spazi destinati al pubblico, al fine di garantire l'ordine e la sicurezza delle persone presenti e il rispetto delle normative in vigore.

Principali attività tipiche del profilo

Effettua il controllo degli accessi alle strutture dell'Ente, verificando l'identità delle persone e la loro autorizzazione all'accesso. Collabora con il personale dell'Ente per garantire la corretta gestione degli spazi destinati al pubblico, controllando il rispetto delle normative in vigore e adottando le opportune precauzioni per prevenire situazioni di pericolo. Gestisce la distribuzione dei biglietti per l'accesso alle strutture dell'Ente, controllando la regolarità degli stessi e risolvendo eventuali problematiche. Effettua il controllo dei posti a sedere e degli spazi destinati al pubblico durante gli eventi e le manifestazioni, garantendo il rispetto delle normative di sicurezza e la corretta fruizione degli spazi. Collabora con il personale dell'Ente per garantire la corretta gestione dei servizi igienici, dei locali e delle attrezzature a disposizione del pubblico. Fornisce informazioni e assistenza al pubblico, rispondendo alle domande e risolvendo eventuali problematiche. Adotta le opportune precauzioni per garantire la propria sicurezza durante lo svolgimento delle attività.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Gestione del conflitto	Base
Gestione dello stress	Base
Orientamento agli utenti	Medio
Qualità ed accuratezza	Medio

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Base
Lingua Inglese	Base

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Metodologie operative di controllo e vigilanza	Base

Requisiti d'accesso

Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da diploma di qualificazione professionale.

Geometra

Area Contrattuale: Istruttori
Tipologia di processi: Processi attuativi

Finalità del profilo

Svolge attività tecnico-professionali di supporto all'Amministrazione in materia urbanistica e edilizia, nell'ambito delle funzioni di pianificazione e gestione del territorio, garantendo la qualità, la sicurezza e la legalità degli interventi edilizi.

Principali attività tipiche del profilo

Svolge attività di supporto alla pianificazione territoriale, alla gestione del territorio e all'edilizia, con particolare riferimento alla verifica della conformità urbanistica e edilizia dei progetti e degli interventi edilizi. Redige atti tecnici e amministrativi relativi all'edilizia, alle opere pubbliche e alla pianificazione territoriale, elaborando anche preventivi, computi metrici e stime dei costi. Collabora con altri uffici comunali per l'istruttoria delle pratiche edilizie, fornendo supporto tecnico alle commissioni edilizie e alle commissioni paesaggistiche. Partecipa alle attività di controllo sul territorio, garantendo il rispetto delle normative e la sicurezza delle costruzioni.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Autoefficacia personale	Medio
Orientamento al risultato	Medio
Problem solving	Base
Qualità ed accuratezza	Avanzato

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Medio
Progettazione di opere e infrastrutture	Medio
Redazione di atti amministrativi	Base

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Normativa in materia di costruzioni e sismica	Medio
Normativa in materia di pianificazione urbanistica	Medio

Requisiti d'accesso

Diploma di Geometra oppure Maturità di Perito edile. Abilitazione all'esercizio della professione.

Assistente Sociale

Area Contrattuale: Funzionari ed Elevate Qualificazioni
Tipologia di processi: Processi di integrazione

Finalità del profilo

Promuove il benessere delle persone, delle famiglie e delle comunità, fornendo servizi di assistenza e supporto per migliorare la qualità della vita e favorire l'inclusione sociale.

Principali attività tipiche del profilo

Valuta le esigenze sociali delle persone, delle famiglie e delle comunità, sviluppando e implementando piani di intervento personalizzati per migliorare la qualità della vita e favorire l'inclusione sociale. Fornisce informazioni, consulenza e supporto emotivo alle persone in difficoltà, collaborando con altre figure professionali per garantire un approccio integrato alla cura. Coordina e supervisiona le attività di assistenza e supporto fornite da altri professionisti e operatori del settore. Identifica e sviluppa risorse e servizi nella comunità per rispondere alle esigenze sociali emergenti. Fornisce supporto e consulenza alle autorità competenti nella pianificazione e nella gestione delle politiche sociali.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Comunicazione ed ascolto	Avanzato
Gestione dello stress	Medio
Orientamento agli utenti	Avanzato
Problem solving	Medio

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Contabilità degli enti locali	Base
Disciplina generale degli enti locali	Medio
Lingua Inglese	Base

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Metodologie operative di gestione dei servizi sociali	Medio
Metodologie operative di programmazione dei servizi sociali	Avanzato

Requisiti d'accesso

Laurea triennale in Servizio Sociale (L39) o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge e iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali

Agente di Polizia Locale

Area Contrattuale: Istruttori

Tipologia di processi: Processi di vigilanza

Finalità del profilo

Garantisce la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica attraverso l'attuazione di attività di controllo del territorio, di prevenzione dei reati e di repressione delle violazioni normative, in collaborazione con le altre forze dell'ordine e con gli enti pubblici del territorio.

Principali attività tipiche del profilo

Esegue servizi di vigilanza e controllo del territorio, verificando il rispetto delle normative e dei regolamenti in vigore, e intervenendo in caso di violazioni o situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica. Gestisce il traffico urbano, attraverso la regolamentazione del transito dei veicoli e dei pedoni, e interviene in caso di incidenti stradali. Collabora con le altre forze dell'ordine per la prevenzione e la repressione di reati e il mantenimento dell'ordine pubblico. Svolge attività di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza su temi di sicurezza e prevenzione, favorendo il dialogo e la collaborazione con la comunità locale. Rende conto delle attività svolte e delle violazioni riscontrate, attraverso la redazione di verbali e atti amministrativi.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Gestione del conflitto	Avanzato
Gestione dello stress	Medio
Orientamento agli utenti	Medio
Problem solving	Medio

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Base
Disciplina generale degli enti locali	Medio
Lingua Inglese	Base
Trasparenza e prevenzione della corruzione	Medio

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Metodologie operative di applicazione del Codice della strada	Medio
Metodologie operative di controllo e vigilanza	Medio

Requisiti d'accesso

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Patente di guida di tipo "A" e "B". Ulteriori requisiti stabiliti dalla normativa nazionale e regionale vigente

Ufficiale di Polizia Locale

Area Contrattuale: Funzionari ed Elevate Qualificazioni
Tipologia di processi: Processi di vigilanza

Finalità del profilo

Garantisce la sicurezza e la tranquillità pubblica, prevenendo e contrastando le violazioni delle norme e delle leggi, nonché le situazioni di emergenza e di pericolo per la collettività.

Principali attività tipiche del profilo

Esegue controlli del territorio per prevenire e contrastare violazioni delle norme e delle leggi locali e nazionali, monitorando il rispetto delle regole stradali e l'attività commerciale sul territorio. Garantisce la sicurezza e il mantenimento dell'ordine pubblico, intervenendo in situazioni di emergenza e di pericolo per la collettività. Collabora con le autorità giudiziarie per la gestione delle indagini e il controllo del territorio. Fornisce supporto e assistenza alla popolazione in situazioni di emergenza e di bisogno. Coordina e supervisiona le attività dei colleghi e degli operatori coinvolti nelle operazioni di sicurezza pubblica.

Competenze comportamentali richieste

Competenza	Livello
Gestione del conflitto	Avanzato
Gestione dello stress	Medio
Orientamento agli utenti	Avanzato
Problem solving	Medio

Competenze tecnico-professionali richieste

Competenza	Livello
Conoscenza dei principali applicativi informatici	Medio
Disciplina generale degli enti locali	Avanzato
Lingua Inglese	Medio
Trasparenza e prevenzione della corruzione	Avanzato

Competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenza	Livello
Metodologie operative di applicazione del Codice della strada	Medio
Metodologie operative di controllo e vigilanza	Medio

Requisiti d'accesso

Diploma di Laurea. Patente di guida di tipo "A" e "B". Ulteriori requisiti stabiliti dalla normativa nazionale e regionale vigente.