

COMUNE DI ASSORO



PROTOCOLLO D'INTESA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2023/2024

L'anno 2023 il giorno _____ del mese di ottobre

TRA

Il Comune di Assoro, C.F.0005240866, rappresentato dalla Dott.ssa Maria Ruffetto, nella qualità di Responsabile del Settore

E

L'Istituto Comprensivo "E. Pantano", C.F. 80002500868, rappresentato dal Prof. Serafino Lo Cascio, nella qualità di Dirigente Scolastico Reggente

PREMESSO

che si richiamano le linee guida emanate dal *MIUR* il 25/11/2005 per la tutela del diritto allo studio, alla salute e al benessere dell'alunno all'interno della struttura scolastica e, in particolare l'art. 2 "*tipologia degli interventi*" secondo il quale "la somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASP; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né discrezionalità tecnica da parte dell'adulto"

che con note prot. n. 5219 del 23.05.2023 e prot n. 6408 del 14/09/2023 i genitori G. A. e F. M., residenti ad Assoro, nella frazione di San Giorgio, via _____, ____ hanno inoltrato richiesta di somministrazione di farmaco in orario scolastico al Dirigente scolastico dell'istituto comprensivo E. Pantano e , per conoscenza al Sindaco del Comune di Assoro, a favore dell'alunna, frequentante la classe V, sez. S della scuola primaria plesso "G. Pestalozzi" di San Giorgio autorizzando il personale docente e ATA o personale non sanitario esterno, in base ad accordi con l'ente locale, personale formato ai sensi del decreto legislativo 626/94 e s.i.m., ad effettuare la somministrazione del farmaco come da certificazione medica.

che l'Istituzione scolastica di Assoro con nota del Dirigente scolastico prot. n° 6819 del 22/09/2023, vista la necessità di somministrazione del farmaco, constatata l'indisponibilità del personale docente e ATA a somministrare farmaci durante l'orario scolastico all'alunna interessa, chiede al Sindaco di avviare le procedure finalizzate all'invio di una figura specialistica, operatore sanitario, ecc per poter somministrare il farmaco.

che l'Amministrazione Comunale non è dotata di personale specialistico né di operatore sanitario come richiesto dal Dirigente scolastico tuttavia, nel rispetto delle linee guida del MIUR, intende realizzare ogni utile azione per assicurare la somministrazione del farmaco all'alunna interessata in orario scolastico attraverso l'utilizzo di personale ASU assegnato al Comune, formato ai sensi del decreto legislativo 626/94 e s.i.m., preventivamente autorizzato dal dirigente scolastico e dai genitori ed esonerato da responsabilità civili derivanti dalla somministrazione del farmaco.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

L'intesa mira ad individuare le modalità di intervento per assicurare la somministrazione del farmaco all'alunna interessata in orario scolastico e coinvolge ciascuno per le proprie responsabilità e competenze: la famiglia dell'alunna, la scuola e il Comune attraverso il coordinamento puntuale, funzionale e integrato degli interventi di competenza degli Enti firmatari, così come specificati negli art. 3,4,5 del presente protocollo.

Art. 2

Destinatari e tipologia degli interventi

La somministrazione del farmaco deve avvenire in orario scolastico come previsto dalla prescrizione medica rilasciata dall'ASP competente, mediante l'utilizzo di n.2 lavoratori ASU assegnati al Comune di Assoro.

Destinataria dell'intervento è l'alunna I. G. che frequenta la V classe della scuola primaria "Pestalozzi" di San Giorgio per almeno 27 ore settimanali, dalle ore 08.00 alle ore 13.30;

Le attività saranno svolte in ambito scolastico

Art. 4

Obblighi dell'Istituzione scolastica

Il dirigente scolastico:

- individua il luogo fisico idoneo per la conservazione del farmaco e lo comunica al personale individuato dal Comune;
- concede l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico al personale ASU del Comune che ha seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo 626/94,
- riferisce ai genitori i nominativi del personale favorendo l'incontro e lo scambio di informazioni per la conoscenza dell'alunna;
- provvede affinché i genitori dell'alunna deleghino, informino e autorizzino il personale ASU assegnato per la somministrazione del farmaco "salva vita" all'alunna interessata, esonerandolo da ogni responsabilità per danni derivante dalla somministrazione dello stesso.

Art. 5

Obblighi dell'amministrazione Comunale

Il Comune, tramite l'Ufficio dei Servizi scolastici:

- individua il personale ASU, dotato di formazione ai sensi del Decreto legislativo 626/94, avendo verificato la disponibilità alla somministrazione del farmaco;

- comunica i nominativi del personale individuato al Dirigente scolastico per il rilascio dell'autorizzazione all'accesso dei locali scolastici e per l'informativa sul luogo fisico idoneo per la conservazione del farmaco,
- assicura la presenza del personale (due operatori ASU) che possono alternarsi per tutta la durata dell'orario scolastico, ossia 27 ore settimanali;

Art.6

Modalità e gestione degli interventi

Il dirigente scolastico concorda con il referente del Comune e con la famiglia le modalità di organizzazione dell'intervento.

Durante lo svolgimento del servizio gli operatori del Comune risponderanno del loro operato al dirigente scolastico.

Il dirigente scolastico fornirà ogni utile informazione.

In caso di assenza dell'alunna, la famiglia è tenuta ad informare la scuola per la successiva comunicazione al Comune; le ore non svolte dal personale assegnato verranno recuperate previo accordo con l'Ente.

Nei casi eccezionali ed imprevisti in cui non si potrà assicurare la presenza del personale ASU individuato si darà tempestiva comunicazione alla famiglia e all'Istituzione scolastica.

Art. 7

Dovere di riservatezza

Gli Enti firmatari sono tenuti al rispetto del diritto alla riservatezza.

Art. 8

Durata

- a) Il presente protocollo ha effetto per l'intero anno scolastico 2023/2024 e comunque a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso;
- b) A fronte di gravi inadempienze è facoltà delle parti la risoluzione del presente protocollo.

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Ruffetto

Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "E. Pantano"
Prof. Serafino Lo Cascio

I genitori dell'alunna

(Per accettazione /presa visione)

SOGGETTO ATTUATORE	COMUNE DI ASSORO (EN)
TITOLO PROGETTO	"SUPPORTO AI SERVIZI SCOLASTICI"
LUOGO DI SVOLGIMENTO	INDICARE: <i>Struttura/ Dipartimento / Settore, presso cui si svolgerà l'iniziativa.</i> COMUNE DI ASSORO
DESCRIZIONE	Descrizione/relazione sintetica: • L'Ente intende utilizzare i lavoratori ASU in un progetto di supporto ai servizi scolastici nell'ambito del settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali". Il servizio prevede in particolare: – il supporto ai servizi di mensa scolastica per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia della Frazione di San Giorgio dal lunedì al venerdì, previa frequenza del corso HCCP – la somministrazione di farmaco "salva vita", autorizzata dai genitori e dal dirigente, in orario scolastico ad alunna con patologia certificata, secondo quanto stabilito con protocollo di intesa tra l'Ente e l'Istituzione scolastica. • il progetto riguarda - n. 2 lavoratori Cat. B3, part time in atto a 20 ore settimanali da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. • le ore non svolte dal personale assegnato verranno recuperate previo accordo con l'Ente, presso il Settore I

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

	CODICE FISCALE	COGNOME NOME	Giorni di impegno settimanale						
			LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	
1	MNTFPP64P21C351C	MONTALTO FILIPPO	X	X	X	X	X		
2	MNLGPP67D19C342Y	MANUELE GIUSEPPE	X	X	X	X	X		

Il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente giusta Delibera di prosecuzione n. 83 del 21 settembre 2023, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività sono a totale carico di questo Ente.