

Allegato alla deliberazione di G.M. n. del



COMUNE DI ASSORO
Libero Consorzio Comunale di Enna

Settore Tecnico

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. del.....avente ad oggetto Selezione di n.1 esperto tecnico (codice FT) Profilo Junior in applicazione dell'art. 11 comma 2) del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. Presa d'atto esito negativo interpello interno e approvazione avviso selezione pubblica. CUP:

RENDE NOTO

Che il Comune di Assoro indice la selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio di n.1 Esperto in funzioni tecniche (Codice FT) – profilo JUNIOR- per l'attuazione degli interventi del PNRR, per un periodo di trentasei mesi, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 e 6-bis, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e dell'art.11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del decreto legge n. 36 del 30 aprile 2022.

ART.1 OGGETTO E FINALITA'

Con il presente Avviso il Comune indice, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80 secondo periodo e dell'art. 7, comma 6 e 6-bis, del D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 1(uno) incarico di lavoro autonomo ad esperto, esterno, in funzione tecniche (codice FT) – profilo JUNIOR- per l'attuazione degli interventi relativi al Piano nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR).

ART. 2 TIPOLOGIA DELL'INCARICO

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo regolato dall'art.2222 del Codice Civile e seguenti per lo svolgimento di prestazioni della dura massima di trentasei mesi, per l'attuazione degli interventi relativi al PNRR

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, comma 6 e 6-bis, del D.Lgs del 30

marzo 2001 n. 165, dal Regolamento n 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'agenzia della Coesione Territoriale con decreto 8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente avviso.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività:

- supporto e progettazione tecnica;
- esecuzione di opere e interventi pubblici;
- gestione procedimenti legati alla loro realizzazione . (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.).

La figura professionale sarà adibita anche alla gestione di procedimenti afferenti bandi o misure del P.N.R.R., oltre che al potenziamento dell'attività di amministrativa dell'Ente destinatario.

Il rapporto con l'Ente sarà regolato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo.

ART. 3 LUOGO, DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di lavoro autonomo conferibile ad esito della presente selezione avrà una durata di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale in conformità al format elaborato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'eventuale sospensione del rapporto del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia del profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23 integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo complessivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
JUNIOR	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del programma di Azione e Coesione Territoriale, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto sottoscritto.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contatto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della

prestazione resa.

L'amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche periodiche da parte dell'amministrazione al fine di accertare l'adeguatezza e la congruità.

ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITA'

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ammissione generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o in un Paese non appartenente all'UE – art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- godere dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall' art.444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalla leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, conflitto di interessi e di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

Requisiti di ammissione specifici:

- Laurea in Architettura o Ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS, esclusa Laurea triennale), o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- abilitazione all'esercizio della libera professione di Architetto e/o ingegnere
- comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e alle competenze ricercate.

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. E' cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante esibizione del provvedimento che la dichiara.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente Del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dello stesso.

Il presente avviso pubblico di selezione non impegna in alcun modo il Comune di Assoro al conferimento dell'incarico professionale, che si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART.5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro

le ore 12,00 del giorno

Con la seguente modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Assoro: **info@pec.comune.assoro.en.it**

Riportando nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "Selezione di n.1 esperto tecnico (codice FT) Profilo Junior in applicazione dell'art. 11 comma 2) del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. Presa d'atto esito negativo interpello interno e approvazione avviso selezione pubblica".

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs n.82/20056) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda di partecipazione, da redigersi in lingua italiana secondo il format allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente Avviso pubblico.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del comune di Assoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata.

La suddetta modalità deve essere osservata anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Il Comune non risponde per eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre predetto termine.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- a) il Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso. Le esperienze devono essere attinenti al profilo ricercato.
- b) l'informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 in conformità al format allegato al presente Avviso, debitamente compilata, datata e firmata con firma digitale o autografa;
- c) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- 1) L'inoltro della domanda oltre il termine fissato nell'art. 5 del presente Avviso;
- 2) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso da quello allegato al presente Avviso.
- 3) la presentazione della domanda priva dell'informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679;
- 4) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, scansionata o digitale, o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- 5) la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
- 7) la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale;
- 8) la mancata sottoscrizione del curriculum formativo;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione consiste nella valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti - Fase A), e nell'espletamento di un colloquio — Fase B), finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Fase A) valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 30.
- b) Fase B) colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.

ART. 7 - COMMISSIONE

La Commissione è nominata con atto del Responsabile Settore Tecnico, ed è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito dei dipendenti dell'Ente secondo la normativa vigente quale attività rientrante nelle ordinarie declaratorie professionali ascrivibili ai dipendenti dell'Ente.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Scaduti i termini di presentazione della domanda, il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale delle domande, trasmette l'elenco dei candidati alla Commissione di valutazione.

La Commissione di valutazione dispone di 60 punti così suddivisi:

Valutazione dei titoli: 30 punti

Colloquio: 30 punti

FASE A) Valutazione dei titoli

La Commissione nella Fase A) espleta l'attività valutativa dei titoli e formula una graduatoria parziale di candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro.

I titoli culturali e professionali, le attività svolte e le precedenti esperienze di lavoro devono essere attinenti al profilo ricercato.

L'elenco degli idonei ammessi al colloquio, redatta sotto forma di graduatoria parziale, è rimesso al Responsabile dell'Area Amministrativa che procede a pubblicare i nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con **effetto di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Tale avviso ed eventuali altre comunicazioni inerenti eventuali variazioni del calendario e/o della sede del colloquio, pubblicizzate nella stessa forma, hanno valore di convocazione e notifica per i candidati ammessi, a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

FASE B) Colloquio

Il colloquio individuale oltre a riguardare le esperienze professionali dell'esperto, sarà incentrato sulle seguenti competenze:

- Lavoro di gruppo: capacità di collaborazione, di ascolto, ma anche di manifestare la leadership;
- Flessibilità: capacità di lavorare su ambiti diversi, con un atteggiamento disponibile e aperto;
- Motivazione: approccio positivo nei confronti dell'attività lavorativa;
- Creatività: capacità di andare oltre gli schemi, di offrire competenze che vanno al di là di quelle standard;
- Gestione del tempo: rispettare le scadenze e saper mantenere il controllo dei tempi di lavoro in situazioni di stress e di urgenza;
- Problem solving: capacità di individuare risposte e soluzioni, anche nei momenti di difficoltà o di stress

I candidati, ai fini dell'identificazione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico di che trattasi.

Il Responsabile del Settore Tecnico procede, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria finale, all'albo pretorio on line, sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente nella sezione «Bandi di Concorso».

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 9 — CRITERI DI VALUTAZIONE

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 60 punti con le seguenti modalità:

FASE A) Valutazione dei titoli (max 30 punti)

Titolo di studio e di formazione	Punti max 7
Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria e/o Architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente;	Punti max 2
Votazione da 66 a 90: punti 0 Votazione da 91 a 104: punti 0,5; Votazione da 105 a 109: punti 1 Votazione da 110/110 e lode: punti 2	
Dottorato di ricerca: punti 1	Punti max5

Master, corsi specializzazione post laurea(almeno 200 ore): punti 1	
Esperienze Professionali	Punti max15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni sei mesi di esperienza); - presso soggetti privati o lavoro autonomo(punti 0,50 per ogni sei mesi di esperienza)	
Valutazione complessiva del curriculum vitae	Punti max 8

FASE B) Colloquio (max punti 30)	
Colloquio individuale	Punti max 30
Totale Punteggio (A+B)	60 PUNTI

Ai fini dell'idoneità all'assunzione dell'incarico oggetto di affidamento, il punteggio minimo da conseguire all'esito colloquio è fissato in 21/30.

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori. A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio.

In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

ART. 10— TIPOLOGIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito n. 1 incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dal l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico e a presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 de1D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale inizio del rapporto di lavoro autonomo.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e smi, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Assoro di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

La retribuzione verrà corrisposta in funzione delle giornate-uomo pari a n. 8 ore lavorative in presenza da attestare dal Responsabile di Settore.

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico che rimane di natura autonoma.

L'esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON GOVERNANCE e capacità Istituzionale 2014-2020- CUP.....

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la

Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione da parte del Comune di Assoro, trasferirà allo stesso l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'Unità di Gestione, in qualità di responsabile della gestione del Programma, fornirà alle Amministrazioni destinatarie le indicazioni relative alle attività di monitoraggio, nonché alla rendicontazione delle spese relative agli incarichi conferiti nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo del Programma e sulle modalità di trasferimento delle risorse.

ART. 11 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Assoro, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che partecipa alla selezione autorizza il Comune di Assoro al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo nell'ambito della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

ART. 13 — INFORMAZIONE E PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI

Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Assoro nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati risultanti assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Assoro.

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

ART. 14-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è l'ing. Filippo Vicino, responsabile del settore tecnico.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare l'Ufficio tecnico ai seguenti recapiti:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: info@pec.comune.assoro.en.it con il seguente oggetto:
Selezione di n.1 esperto tecnico (codice FT) Profilo Junior in applicazione dell'art. 11 comma 2) del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

1. Allegati: format di domanda (Allegato 1);
2. Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale (Allegato 2);
3. Informativa ex ART. 13 Regolamento UE 2016/679 (Allegato 3).

Il Responsabile del III Settore

Ing. Filippo Vicino