

ALLEGATO "A"

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI ASSORO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.

ART. 1 - OGGETTO

1. E' indetta selezione pubblica per la copertura di nr. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile del Comune di Assoro, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs 165/01 e s.m.i.;
2. La procedura selettiva di cui al precedente comma 1 è riservata agli Istruttori Direttivi Contabili e/o Funzionari Contabili di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 165/2001;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, co 2-quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL delle Autonomie Locali, comprensivo dell'indennità di posizione e di risultato spettanti sulla base del contratto decentrato dell'Ente.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti per l'accesso alla qualifica di Istruttore Direttivo Contabile dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Economia e commercio, Scienze Economiche, Bancarie, Attuariali, Statistica ed equipollenti (Diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento);
2. Essere Istruttore Direttivo Contabile e/o Funzionario Contabile di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso Unità/Settore/Area economico-finanziario al momento della pubblicazione del presente bando presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
3. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode;
 7. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;
 8. Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui alle disposizioni dell'art. 20 del D. Lgs 39/2013;
 9. Non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente nell'ultimo anno rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza.
- I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando ad eccezione del punto 3.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato B e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC)al seguente indirizzo:

PEC: info@pec.comune.assoro.en.it

- Raccomandata AR indirizzata al Comune di Assoro - Via Crisa, 280 94010 Assoro - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente;

- Consegnata, nello stesso termine, brevi manu all'Ufficio protocollo che rilascia apposita ricevuta;

1. Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo;

2. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile;

3. L'istanza di mobilità, redatta sul modello allegato B, debitamente firmata dal candidato in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti, può essere trasmessa , come previsto al precedente punto , con le seguenti modalità: - In busta chiusa, a mezzo raccomandata a/r, riportante sul frontespizio la seguente dicitura: " SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO DI QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA" e con apposizione del cognome, nome ed indirizzo del concorrente, ovvero consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente; - Acquisita digitalmente in formato PDF tramite pec , con ad oggetto la seguente indicazione:

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI NR 1 POSTO DI QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO MEDIANTE PROCEDURA DI **MOBILITA' VOLONTARIA**";

4. Nell'istanza di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000:
- a. Cognome e Nome, data di nascita, codice fiscale;
 - b. Comune ed indirizzo di residenza;
 - c. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 - d. Di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
 - e. Di non essere stato/a destituito/ a o dispensato/ a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/ a decaduto/a per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - f. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/ 2001 ;
 - g. L'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D. Lgs 39/2013;
 - h. Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Ateneo presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento, e il voto conseguito;
 - i. Essere Istruttore Direttivo Contabile e/o Funzionario Contabile di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso Unità/Settore/Area economico-finanziario della seguente Pubblica Amministrazione dal _____ al _____ ed avere superato il periodo di prova; _____ aver superato il _____
 - j. Non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dai Regolamenti dell'Ente di provenienza
 - k. Essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale degli uffici e dei servizi vigente e tutte le condizioni previste dal presente bando di mobilità.

5. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- a. Curriculum personale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative.
- b. Nulla osta incondizionato alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza;
- c. Copia del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di mobilità, con allegata fotocopia del documento di identità e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione. Non è richiesta autenticazione della sottoscrizione.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso. Coloro che pertanto abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di mobilità, corredate da curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente ad un colloquio. L'esame dei candidati è effettuato dalla Commissione appositamente nominata dal Sindaco.

- a. Valutazione comparata di curriculum: - Saranno valutate le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel curriculum professionale prodotto.

Punteggio massimo assegnato al curriculum: 60 punti. I candidati ammessi con un preavviso di almeno sette giorni, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Catenanuova, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali avuto riguardo al posto da ricoprire ed alla normativa che regola l'attività economico finanziaria del Comune. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi con un valido documento di identità.

- b. Colloquio - Punteggio massimo assegnato al colloquio: 40 punti.

La commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

Preparazione professionale specifica in ordine al posto da ricoprire; Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; Conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso; Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici. Possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire.

Il Colloquio si svolge nel giorno stabilito, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Il Concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.

Presupposto essenziale ai fini dell'assunzione è ottenere un punteggio superiore a 60. A parità di valutazione, si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza: - Ricongiungimento al nucleo familiare;

- Riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli e sorelle);

E', comunque, fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

A conclusione dei propri lavori, la commissione attribuisce il voto finale e predispone la graduatoria dei candidati idonei da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi. L'esito del procedimento è notificato al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante mediante posta elettronica certificata, il quale deve fornire formale accettazione entro sette giorni dalla suddetta notifica.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dell'Istruttore Direttivo, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto conto anche delle compatibilità di bilancio dell'Ente;

1. L'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria comporterà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento degli uffici e dei servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento nonché di quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali;
2. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 7 – INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

1. Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai Candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Assoro per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
2. La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assoro ed il responsabile del trattamento è l'Ufficio del Personale.

ART 8 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

Art. 9 - NORME FINALI

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli Enti Locali ed al relativo C.C.N.L. vigente;
2. Ai sensi degli artt. 35 del D.Ls 165/2001 e s.m.i. è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
3. Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Assoro;

4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio " Personale" del Comune di Assoro - tel.0935/610022- 610070 ; email: ragioneria@comunediassoro.it Pec: ragioneria@pec.comunme.assoro.en.it;

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato tale selezione;

6. Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute;

7. Il presente bando di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente per giorni trenta;

8. Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Giunta Regionale della Sicilia entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente, ovvero, ricorso al tribunale amministrativo della Sicilia competente per territorio entro sessanta giorni dalla stessa data.

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

Dott. Filippo Ensabella

