



**COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO ENNA**

Regolamento Comunale

Servizio di rifornimento idrico sostitutivo mezzo di autobotte comunale

**Approvato con Delibera di consiglio comunale n. _____del
_____**

Finalità

Il servizio di rifornimento idrico sostitutivo effettuato dal Comune a mezzo di autobotte di sua proprietà, si prefigge:

1. di alleviare i disagi della cittadinanza in zone del territorio comunale sprovviste di rete idrica;
2. di intervenire nei casi di emergenza e/o in supporto alla protezione civile;
3. di intervenire nei casi di emergenza dovuti ad una continua e prolungata mancata erogazione da parte dell'ente erogante.

Il servizio verrà effettuato a favore degli enti, esercizi pubblici e privati cittadini, presenti sul territorio comunale, in regola con le vigenti norme urbanistiche e con il pagamento dei tributi locali.

Articolo 2 **Definizioni**

- 1. Autobotte** veicolo attrezzato per il trasporto e la distribuzione di acqua potabile.
- 2. Uso Privato** utilizzo dell'autobotte da parte di privati cittadini o enti non pubblici per scopi personali o domestici.
- 3. Uso Pubblico** utilizzo dell'autobotte per attività di interesse pubblico, eventi, manifestazioni, o per esigenze di emergenza.

Articolo 3 **Modalità di Richiesta di Fornitura**

La fornitura dell'acqua, ad uso igienico sanitario, sarà curata dall'Ufficio competente, dietro richiesta scritta del diretto interessato o rappresentante legale richiedente il beneficio.

La priorità delle richieste verrà data come di seguito:

- a) Enti pubblici o a rilevanza pubblica, ricadenti nel territorio comunale;
- b) Comunità (chiese, colonie, campi scout, ecc.), ricadenti nel territorio comunale;
- c) Esercizi pubblici (Bar, Ristoranti, ecc.);
- d) Privati cittadini residenti;
- e) Privati cittadini non residenti ma, comunque, domiciliati presso civili abitazioni, ricadenti nel territorio comunale.

La richiesta deve essere presentata attraverso un modulo disponibile presso l'ufficio comunale competente o sul sito web del comune.

La richiesta deve essere effettuata con almeno 2 giorni di anticipo rispetto alla data desiderata per la fornitura.

La richiesta, presentata per iscritto al protocollo comunale, deve contenere:

- a) nome e cognome del richiedente,
- b) indirizzo di residenza o domicilio nel comune di Assoro;
- c) motivo della richiesta;
- d) ubicazione del sito, nel territorio comunale, dove dev'essere effettuata la fornitura;
- e) attestazione di essere in regola con le vigenti norme urbanistiche e con il pagamento dei tributi locali (da parte del proprietario dell'immobile).
- f) ricevuta del versamento in conto corrente postale o ricevuta rilasciata dall'ufficio tributi.

Articolo 4 **Modalità di Pagamento**

- Il pagamento per la fornitura di acqua potabile avverrà secondo le tariffe stabilite dal comune, pubblicate annualmente con successiva delibera di giunta Municipale.

- Il pagamento deve essere effettuato prima della fornitura richiesta, tramite bonifico bancario o pagamento diretto presso l'ufficio comunale o nelle modalità che il comune intenderà adottare.
- L'uso e trasporto di acqua privata avviene secondo le disponibilità del comune di Assoro.
- Il pagamento si intende sempre per la fornitura di un'autobotte a pieno carico pari a 12 mila litri di portata. Non sarà possibile in nessun caso frazionare e ridurre il pagamento per portate inferiori di acqua potabile.

L'ufficio dovrà tenere un registro nel quale verranno annotati:

- a) nome e cognome del richiedente con relativi dati anagrafici e di residenza;
- b) data di presentazione della domanda al protocollo;
- c) data di effettuazione della fornitura precedente;
- d) data dell'approvvigionamento a cui si riferisce la richiesta;
- e) il quantitativo effettivamente erogato.

L'ufficio deve altresì approntare una scheda di servizio ogni qualvolta effettuerà una fornitura. Essa dovrà contenere le complete generalità del richiedente nonché l'ubicazione del sito dove verrà data fornitura, la data della stessa, il quantitativo erogato (calcolato attraverso apposito contatore da applicare alle prese per il prelevamento e la consegna dell'acqua o dispositivo equivalente), i chilometri percorsi dall'automezzo comunale e la firma per ricevuta del servizio prestato.

Articolo 5

Il quantitativo d'acqua fornita non potrà eccedere i 12000 litri. Nei casi di estrema necessità e urgenza, i quantitativi richiesti potranno essere ridotti d'ufficio secondo le accertate disponibilità.

Art. 6

Gli approvvigionamenti a Enti pubblici o di rilevanza pubblica e a comunità senza scopo di lucro dovranno essere effettuati entro le 24 ore e potranno essere ripetuti con cadenza settimanale.

Gli approvvigionamenti per gli esercizi pubblici saranno effettuati secondo l'ordine di presentazione al protocollo e potranno essere ripetuti anch'essi secondo una cadenza settimanale.

Gli approvvigionamenti a privati saranno effettuati rispettando l'ordine di presentazione al protocollo e potranno essere ripetuti ogni 12 giorni.

Art. 7

Costo del servizio:

- a) Il servizio effettuato a favore dei richiedenti di cui all'art. 3 commi a), b), in caso di carenza idrica cittadina o mancata distribuzione da parte dell'ente erogatore, sarà prestato gratuitamente.
- b) Il servizio effettuato a favore dei richiedenti di cui all'art. 3 commi c), d), e), in caso di carenza idrica cittadina o mancata distribuzione da parte dell'ente erogatore, sarà prestato con riferimento alla delibera dell'organo competente che fissa le tariffe sul servizio.
- c) Le tariffe saranno deliberate dalla Giunta Municipale sulla base dei costi da sostenere: (Distanza Kilometrica, costo carburante, costo personale addetto al trasporto, costo dell'acqua).

Art. 8

I compensi di cui al precedente articolo dovranno essere versati anticipatamente:

- a) su conto corrente postale intestato a Comune di Assoro – Tesoreria, con causale "Fornitura idrica a mezzo autobotte comunale", e la ricevuta dovrà essere allegata alla richiesta di fornitura;

b) presso l'ufficio tributi del Comune, la ricevuta dovrà essere allegata alla richiesta di fornitura.

Art. 9

Il servizio di cui al presente regolamento non verrà espletato qualora il Comune si trovi nell'impossibilità di reperire l'approvvigionamento idrico.

Articolo 10

Disposizioni Finali

Il comune si riserva il diritto di modificare il presente regolamento in base a necessità tecniche, economiche o di servizio.

Eventuali controversie relative all'applicazione del presente regolamento saranno risolte secondo la normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato o previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme di legge in materia.

Articolo 11

Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del consiglio comunale.