



COMUNE DI ASSORO

Libero Consorzio Comunale di Enna
Via Crisa, 280 - C.A.P. 94010 - C.F. 00052420866
Tel 0935/610011 - Fax 0935/620725

DISCIPLINARE DI INCARICO SERVIZIO LEGALE DI CONSULENZA E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE DEL COMUNE DI ASSORO, IN MATERIA CIVILE ED AMMINISTRATIVA

TRA

Il Comune di Assoro (di seguito: Comune) rappresentato dal Dott. Antonio Licciardo che interviene nella sua qualità di Legale Rappresentante del Comune.

E

l'avvocato Petronilla Laura Patti, nata a Leonforte (EN) il 02.08.1979 e residente ad Assoro (EN) in Via A. Gramsci n. 57, Codice Fiscale PTTPRN79M42E536E.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di Ottobre, nella Casa comunale

Premeso:

Che, con deliberazione di G.M. n. 122 del 05.09.2019, che si intende qui integralmente richiamata, è stata autorizzata la procedura comparativa per la ricerca di un avvocato esterno cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale del comune di Assoro, in materia civile ed amministrativa per un anno, rinnovabile per ulteriore anno uno.

Che, con la citata deliberazione di G.M. n. 122 del 05.09.2019, è stato approvato il relativo avviso pubblico;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula l'affidamento di incarico inerente il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale del comune di Assoro, in materia civile ed amministrativa, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1 - OGGETTO dell'Incarico

- 1) L'incarico consiste nel servizio legale di consulenza e di rappresentanza per la difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giurisdizionali e per la consulenza legale interna allo stesso Ente, in tutte le fasi procedurali, per tutte le questioni funzionali e/o comunque correlate al giudizio ed eventuale fase di transazione giudiziale.
- 2) L'incarico ha la durata di anni uno, decorrenti dalla data del suo conferimento, rinnovabile per ulteriore anni uno, se ritenuto necessario.
- 3) Consulenza resa mediante pareri in materia civile ed amministrativa.
- 4) L'incarico ha natura esclusivamente di tipo professionale ai sensi dell'art.17 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016, modificato dal D.Lgs.56/2017, che prevede, tra i servizi esclusi nel proprio campo applicativo, i servizi legali, intendendo quale servizio "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 9/02/1982 n.31 e successive modifiche e non dà luogo, quindi, a rapporto di

impiego, né pubblico né privato.

5) Il legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidatigli con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.

6) In riferimento alla rappresentanza in giudizio come sopra specificato, il legale incaricato svolgerà anche un'attività di supporto degli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, nonché un'attività propedeutica e correlata alle azioni da proporre, a cui resistere ovvero da transigere.

7) Il legale incaricato si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali, tutte le volte in cui è richiesto dal Sindaco e dal Segretario generale.

8) Il legale incaricato dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, che dovrà presentare al momento della sottoscrizione del presente disciplinare al fine di garantire l'Amministrazione nelle diverse fasi di giudizio e/o nel rilascio di pareri.

Art. 2 - COMPENSO

Al professionista selezionato verrà corrisposto un compenso mensile fisso pari ad € 500,00 (cinquecento/00) oltre Iva e Cpa, per la richiesta di tutti i pareri legali in materia civile ed amministrativa che si renderanno necessari, mentre per le cause per le quali occorre affidare la rappresentanza processuale, il comune si farà carico delle sole spese vive consistenti nel contributo unificato e nelle imposte di bollo. Qualora il Comune dovesse risultare soccombente, verrà corrisposto al professionista il minimo tariffario decurtato dell'ulteriore 20%, mentre nel caso in cui il comune medesimo dovesse ottenere sentenza ad esso favorevole, il predetto legale riceverà come compenso la somma liquidata dal giudice a titolo di onorario posto a carico della parte soccombente (con carico di recupero nei confronti del soccombente). Qualora la sentenza (sempre nel caso di vittoria per il comune) dovesse statuire sulla compensazione delle spese processuali, il legale del comune otterrà a titolo di compenso soltanto il 2% dell'intero valore della causa. Le altre spese sostenute dal legale saranno rimborsate soltanto previa presentazione della documentazione attestante la spesa.

Art. 3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è tenuto: 1. ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali, comunque, ogniqualvolta si renda necessario concordare strategie difensive, ed attività preventiva volta alla riduzione futura del contenzioso e a rendere i pareri su richiesta del Sindaco, della Giunta e del Segretario Generale;

2. ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, mediante agenda legale informatica ed allegando relativa documentazione. E' fatto obbligo al professionista di aggiornare l'Ente sullo stato della pratica all'esito delle udienze che saranno fissate per ogni contenzioso proponendo, per iscritto, eventuali ulteriori azioni ad esso connesse; 3. a depositare mensilmente una relazione sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale; 4. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione; 5. a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi; 6. a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente; 7. a conclusione del giudizio, fornire all'Ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale opposizione e/o ricorso di 2° grado dei soggetti giudicati, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa; 8. riservare all'A.C. per gli incarichi di particolare complessità, la facoltà di rivolgersi ad altri professionisti e/o

docenti universitari.

Art. 4 - DIVIETI

Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

Art. 5 - RECESSO

L'amministrazione ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con il professionista per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti propri dell'ufficio di difesa o qualora siano ravvisabili responsabilità connesse all'incarico, vengano meno i presupposti e le condizioni di ammissibilità determinanti ai fini del conferimento d'incarico, nel caso in cui non si adempia a quanto prescritto nel presente disciplinare, previa contestazione scritta di inadempimento da parte della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del 1° Settore AA.GG. Il legale ha facoltà di recedere dal presente incarico per giusta causa, con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

Art. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 si provvede all'informativa di cui al comma I dello stesso articolo, facendo presente che i dati forniti saranno raccolti e conservati presso l'Ente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente, l'attività contrattuale e scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione pubblica pena l'esclusione. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679. Il titolare del trattamento è il Comune di Assoro, nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

Art. 8 - NORME FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e/o richiamate e vale anche come

comunicazione di conferimento dell'incarico. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati. La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

Per il Comune: **Dott. Antonio Licciardo** Sindaco

Antonio Licciardo



Il Professionista Incaricato: **Avv. Petronilla Laura Patti.**

Petronilla Laura Patti



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

DETERMINA SINDACALE

COPIA

N. 37

del 22/10/2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE AVVOCATO DEL COMUNE A SEGUITO DI SELEZIONE DI EVIDENZA PUBBLICA.

IL SINDACO

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 122 del 5 Settembre 2019, è stato approvato il bando pubblico per la procedura comparativa, tramite la presentazione di curricula, per la selezione di un Avvocato esterno a cui affidare il servizio di consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Assoro in materia civile ed amministrativa, per anni uno rinnovabili per ulteriori anni uno;

CHE l'avviso pubblico di selezione, unitamente allo schema di disciplinare d'incarico, allegato alla precitata delibera di G.M. n. 122/2019, è stato pubblicato all'Albo Pretorio per la durata di giorni quindici, così come previsto dall'avviso medesimo e cioè dall'11.09.2019 al 26.09.2019;

CHE a seguito della pubblicazione del predetto avviso pubblico sono pervenute al Comune n. 13 istanze di partecipazione, di cui n. 3 pervenute oltre il termine previsto, con allegati curricula ed offerte migliorative;

CHE l'avviso pubblico prevede che la scelta dell'Avvocato sarà effettuata dal Legale Rappresentante dell'Ente, coauditato dall'Assessore al ramo, sulla base degli elencati indicatori contenuti nel medesimo avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, idonei a consentire l'individuazione del legale, mediante intuitu personae, trattandosi di rapporto fiduciario;

CHE tra le istanze presentate, quella dell'Avv. Patti Petronilla, nata a Leonforte (EN) il 02.08.1979 e residente ad Assoro in Via A. Gramsci n. 57, risulta meritevole di essere scelta, sulla base del suo curriculum e dell'allegata proposta di miglioramento del servizio legale;

VISTO l'art. 17, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

RICHIAMATE le premesse che qui s'intendono ripetute e trascritte;

1. **DARE ATTO** che è stata fatta la selezione dei curricula, presentati dai professionisti di cui all'avviso in oggetto evidenziato per la selezione di un Avvocato esterno;
2. **AFFIDARE** all'Avv. Petronilla Patti, nata a Leonforte (EN) il 02.08.1979 e residente ad Assoro in Via A. Gramsci n. 57, il servizio di consulenza legale, difesa e rappresentanza processuale del Comune di Assoro in materia civile ed amministrativa per anni uno, rinnovabile per ulteriore anni uno, con decorrenza dalla stipula del disciplinare d'incarico, il cui schema è stato approvato con delibera di G.M. n. 122/2019;
3. **DEMANDARE** al responsabile del 1° Settore per l'assunzione dell'impegno di spesa.

IL SINDACO
(Dott. Antonio Licciardo)



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

COPIA deliberazione della Giunta Comunale N. 122

Oggetto:

Approvazione Avviso Pubblico per procedura comparativa tramite curricula per la selezione di un avvocato esterno a cui affidare il servizio legale di consulenza e rappresentanza processuale del Comune di Assoro, in materia civile ed amministrativa per anni uno , rinnovabile per ulteriore anno uno.

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di Settembre alle ore 10:10 nella Casa Comunale, in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
LICCIARDO ANTONIO	Sindaco	X	
TOSETTO MARIO	Vice Sindaco		X
BERTINI GIUSEPPE	Assessore Anziano	X	
GIARDINA GIUSEPPE	Assessore		X
GILETTI PAOLA GIUSEPPA	Assessore	X	

Presiede il Sindaco **LICCIARDO ANTONIO**

Partecipa il **Segretario Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Il presidente, dato atto che il numero degli Amministratori è legale per la validità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'affare indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'O.EE.LL vigente nella Regione Siciliana emanato con L.R. 15 marzo 1963 n. 16 e successive modifiche e integrazioni, apportate in particolare dalla L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e dalla L.R. 30/2000;
- vista la L. R. 3 dicembre 1991 n. 44 che contiene norme per il controllo sugli atti dei Comuni;

PARERE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE
CIRCA LA REGOLARITA' TECNICA

PREMESSO che la struttura organizzativa del Comune non prevede un Ufficio di Avvocatura interno dotato di avvocato iscritto all'Albo speciale;

VISTO che in caso di attività contenziosa è necessario conferire mandato legale esterno a professionisti di fiducia dell'Ente;

CONSIDERATO pertanto, che, nel rispetto delle predette finalità, si possa provvedere ad

effettuare una selezione , tramite procedura comparativa , per affidare ad un avvocato esterno che possa assicurare in modo continuativo l'assistenza legale in ogni vertenza giudiziale e stragiudiziale dell'Ente, costituendo, altresì, una valida fonte di supporto alla definizione di problematiche inerenti gli incarichi di difesa ricevuti, comportando quindi un apprezzabile contenimento della spesa rispetto alle attività professionali prestate singolarmente da più legali;

RITENUTO, quindi, necessario affidare ad un legale esterno, previo esperimento di procedura comparativa , il servizio legale in cui è parte l'Ente, nonché, il rilascio di pareri , per un periodo di anni uno, rinnovabile per ulteriore anno uno ;

RITENUTO, pertanto, opportuno autorizzare il Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Organizzazione , affinché ponga in essere tutti i provvedimenti finalizzati all'avvio della procedura comparativa ad evidenza pubblica, per l'incarico legale ad un avvocato esterno , per la difesa dell'Ente e per il rilascio di pareri per la durata di anni uno, prorogabile di ulteriore anno;

VISTE le disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;

VISTO l'art. 17, comma 1, lettera d) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, quivi integralmente riportate e trascritte,

- 1) Di approvare l'allegato avviso pubblico per la procedura comparativa , tramite la presentazione di curricula, per la selezione di un avvocato esterno a cui affidare il servizio di consulenza e rappresentanza del Comune di Assoro in materia civile ed amministrativa per anni uno e rinnovabile per ulteriore anno uno ;
- 2) Di stabilire che la scelta dell'avvocato sarà effettuata dal Legale Rappresentante dell'Ente, coadiuvato dall'Assessore al ramo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trattandosi di rapporto fiduciario basato , anche , su intuitu personae ;
- 3) Di approvare, altresì, lo schema di disciplinare , allegato al presente atto;
- 4) Di stabilire che la durata della convenzione dovrà essere di anni uno rinnovabile per ulteriore anno uno ;
- 5) Di dare, altresì, mandato al Responsabile del 1° Settore di predisporre tutti gli atti necessari e consequenziali scaturenti dal presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

BERTINI GIUSEPPE

LICCIARDO ANTONIO

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

SI CERTIFICA

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 modificata dalle LL. RR. 23/1997 e 39/1997, la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione di copia integrale all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal giorno sino al senza esito di reclami.

In data è stata trasmessa ai Capi gruppo consiliari (art. 4 L. R. 23/1997)

Dalla residenza Comunale li

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Dalla residenza comunale, li

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

in quanto:

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di gg. 10 previsto dall'art. 12 - c. 1° -L. R. n. 44/1991.

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO