

N. Gen.le 720 del 23/12/2015

N. di Settore 62 del 23/12/2015



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Assetto organizzativo interno al 2° Settore – Servizi Finanziar-Tributi e Organizzazione

***VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;*

***VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (“testo unico sul pubblico impiego”);*

***VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;*

***VISTA** la Determina Sindacale n. 5 del 20.01.2015 di conferimento dell'incarico di Responsabile del 2° Settore, nonché della P.O per l'anno 2015 al Dott. Filippo Ensabella;*

***VISTA** la delibera di G.M. n. 160 del 27.12.2010, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di Organizzazione e dei Servizi adeguato al D.lgs n.150/2009, con allegata nuova Dotazione Organica e ripartizione di n. 4° Settori ;*

ATTESO che competono al Responsabile del 2° Settore gli atti di organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione e di ottimizzazione delle risorse umane assegnate e, tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale del Settore medesimo, assegnare i dipendenti agli Uffici del Settore ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica, del profilo posseduto;

RILEVATA l'esigenza di una rimodulazione nella organizzazione interna all'area del personale assegnato, attraverso l'aggiornamento della distribuzione delle funzioni istruttorie e dei compiti che, ferme restando le specifiche responsabilità degli addetti incaricati dei procedimenti, dovrà essere improntata alla reciproca collaborazione e flessibilità, al fine di consentire l'attuazione di iniziative da condividere per gruppi di lavoro appositamente costituiti e finalizzati a conseguire singoli obiettivi legati a specifici progetti ed iniziative;

RICHIAMATO l'art. 1 del decreto legislativo n. 165 /2001 e ss.mm. e ii., in relazione alle seguenti

condivise finalità nella organizzazione dei pubblici uffici:

- accrescere l'efficienza delle amministrazioni pubbliche;
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale,

diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 18.12.2012 di approvazione della “Metodologia di valutazione delle performance dei Dipendenti Comunali e degli incaricati di P.O.”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 99 del 01.12.2015 di approvazione della Metodologia per la Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati degli incaricati di P.O.;

VISTI gli art. 107 e 109 del T.U.E.L. Dlgs. 267/2000;

VISTI gli art. 5 e 6 della Legge 7.8.1990 n° 241;

DETERMINA

DI RIORGANIZZARE l'assetto interno a 2° Settore “ Economico finanziario “ secondo l'articolazione sotto riportata:

SERVIZI	UFFICI	PERSONALE	CATEGORIA
Bilancio e Contabilità	Ragioneria,Gestione Reversali,Mandati. Controllo di gestione	Patti Rosario T.P Giacone Rosalba T.D Assennato Fabio T.D	C C B
Tributi	Accertamento e riscossione tributi	Rondinella Giuseppe T.P Bonomo Anna T.D	C A
Patrimonio Economato	Patrimonio mobiliare- Economato-serizio di igiene dell'abitato	Giunta Pietro	D

DI ASSEGNARE i seguenti compiti e mansioni come sotto riportato :

- ☐ **BILANCIO E CONTABILITA'**- **PATTI ROSARIO** – Responsabile del servizio, il quale si avvarrà della collaborazione dei dipendenti Giacone Rosalba e Assennato Fabio ;
- ☐ **TRIBUTI** – **RONDINELLA GIUSEPPE** : Responsabile del Servizio del servizio e del procedimento, il quale si avvarrà della collaborazione della dipendente Bonomo Anna
- ☐ **PATRIMONIO- ECONOMATO** – Responsabile **Giunta Pietro** sia del servizio che del procedimento ;

DI DARE ATTO che le funzioni e i compiti assegnati alle unità lavorative ed uffici indicati nelle schede di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al 2° Settore finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza del Settore , potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento revoca ogni altra disposizione precedente e mantiene efficacia sino a nuovo atto;

Dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale ai sensi del D.L 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;

Il Responsabile del Procedimento
(ENSABELLA FILIPPO)

Il Responsabile del Settore
(ENSABELLA FILIPPO)

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;