

N. Gen.le 725 del 24/12/2015

N. di Settore 276 del 24/12/2015



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO AL IV° SETTORE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI SOCIALI E CULTURALI.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (“testo unico sul pubblico impiego”);

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTA la Determina Sindacale n. 4 e 5 del 20.01.2015 di conferimento dell'incarico di Responsabile del IV^ Settore, nonché della P.O per l'anno 2015 alla Dott.ssa Lucia Bannò ;

VISTA la delibera di G.M. n. 160 del 27.12.2010, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di Organizzazione e dei Servizi adeguato al D.lgs n.150/2009, con allegata nuova Dotazione Organica e ripartizione di n. 4° Settori ;

ATTESO che competono al Responsabile del IV^ Settore gli atti di organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione e di ottimizzazione delle risorse umane assegnate e, tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale del Settore medesimo, assegnare i dipendenti agli Uffici del Settore ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica, del profilo posseduto;

RILEVATA l'esigenza di una rimodulazione nella organizzazione interna all'area del personale assegnato, attraverso l'aggiornamento della distribuzione delle funzioni istruttorie e dei compiti che, ferme restando le specifiche responsabilità degli addetti incaricati dei procedimenti, dovrà essere improntata alla reciproca collaborazione e flessibilità, al fine di consentire l'attuazione di iniziative da condividere per gruppi di lavoro appositamente costituiti e finalizzati a conseguire singoli obiettivi legati a specifici progetti ed iniziative;

RICHIAMATO l'art. 1 del decreto legislativo n. 165 /2001 e ss.mm. e ii., in relazione alle seguenti condivise finalità nella organizzazione dei pubblici uffici:

- accrescere l'efficienza delle amministrazioni pubbliche;
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n°114 del 18.12.2012 di approvazione della “Metodologia di valutazione delle performance dei Dipendenti Comunali e degli incaricati di P.O. ”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 99 del 01.12.2015 di approvazione della Metodologia per la Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati degli incaricati di P.O. ;

VISTI gli art. 107 e 109 del T.U.E.L. Dlgs. 267/2000;

VISTI gli art. 5 e 6 della Legge 7.8.1990 n° 241;

DETERMINA

DI RIORGANIZZARE l'assetto interno 4^ Settore “ Attività Produttive – Servizi Sociali e Culturali.” secondo l'articolazione sotto riportata:

SERVIZI	UFFICI	PERSONALE	CATEGORIA
Attività Produttive	Suap	Inguì Salvatore	C
	Commercio	Di Naso Antonino	C
Servizi Sociali	Servizi alla Persona e Servizi Distretto socio-sanitario D21	Artale Giuseppe Di Marco Mariangela	C B
	Servizio Sociale Professionale	Alaimo Caterina	D
Servizi Culturali	Servizi Scolastici e Biblioteca	Di Prima Ida	C
	Archivio	Falcone Francesco	C
	Sport Turismo e Spettacolo	La Biunda Salvatore	C
		Lo Manno Rosanna	A

DI ASSEGNARE i seguenti compiti e mansioni come sotto riportato :

- **UFFICIO SUAP** – **INGUI' SALVATORE** – Responsabile del servizio e del Procedimento intercambiando le funzioni di servizio con Di Naso Antonino;
- **UFFICIO COMMERCIO** – **DI NASO ANTONINO** : Responsabile del Procedimento intercambiando le funzioni di servizio con Inguì Salvatore;
- **UFFICIO SERVIZI SOCIALI** – dipendente **ARTALE GIUSEPPE** - Responsabile del Servizio e del procedimento - intercambiando le funzioni di servizio con la Responsabile di procedimento Di Marco

Maria Angela;

- *UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE* - ALAIMO CATERINA - che si avvarrà della collaborazione della Responsabile del Settore Dott.ssa Lucia Bannò.
- *UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECA* – DI PRIMA IDA - Responsabile del servizio e del Procedimento che si avvarrà della collaborazione di FALCONE FRANCESCO E LO MANNO ROSANNA – intercambiando le funzioni di servizio con LA BIUNDA SALVATORE;
- *UFFICIO ARCHIVIO* – FALCONE FRANCESCO - Responsabile del servizio e del Procedimento , che si avvarrà della collaborazione di LO MANNO ROSANNA ;
- *UFFICIO SPORT TURISMO E SPETTACOLO* – LA BIUNDA SALVATORE - Responsabile del servizio che si avvarrà della collaborazione di LO MANNO ROSANNA - intercambiando le funzioni di servizio con DI PRIMA IDA ;

DI DARE ATTO che le funzioni e i compiti assegnati alle unità lavorative ed uffici indicati nelle schede di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al 4° Settore finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza del Settore, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi ;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento revoca ogni altra disposizione precedente e mantiene efficacia sino a nuovo atto;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale ai sensi del D.L 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134.

Il Responsabile del Procedimento
(BANNO' LUCIA)

Il Responsabile del Settore
(DOTT.SSA BANNO' LUCIA)

