

N. Gen.le 710 del 18/12/2015

N. di Settore 152 del 18/12/2015



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE I

“AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Assetto organizzativo interno al 1° Settore – Affari Generale e Organizzazione

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (“testo unico sul pubblico impiego”);

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTA la Determina Sindacale n. 5 del 20.01.2015 di conferimento dell'incarico di Responsabile del 1° Settore, nonché della P.O per l'anno 2015 al Dott. Antioco Pau ;

VISTA la delibera di G.M. n. 160 del 27.12.2010, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di Organizzazione e dei Servizi adeguato al D.lgs n.150/2009, con allegata nuova Dotazione Organica e ripartizione di n. 4° Settori ;

ATTESO che competono al Responsabile del 1° Settore gli atti di organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione e di ottimizzazione delle risorse umane assegnate e, tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale del Settore medesimo, assegnare i dipendenti agli Uffici del Settore ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica, del profilo posseduto;

RILEVATA l'esigenza di una rimodulazione nella organizzazione interna all'area del personale assegnato, attraverso l'aggiornamento della distribuzione delle funzioni istruttorie e dei compiti che, ferme restando le specifiche responsabilità degli addetti incaricati dei procedimenti, dovrà essere improntata alla reciproca collaborazione e flessibilità, al fine di consentire l'attuazione di iniziative da condividere per gruppi di lavoro appositamente costituiti e finalizzati a conseguire singoli obiettivi legati a specifici progetti ed iniziative;

RICHIAMATO l'art. 1 del decreto legislativo n. 165 /2001 e ss.mm. e ii., in relazione alle seguenti

condivise finalità nella organizzazione dei pubblici uffici:

- accrescere l'efficienza delle amministrazioni pubbliche;
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 18.12.2012 di approvazione della “Metodologia di valutazione delle performance dei Dipendenti Comunali e degli incaricati di P.O.”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 99 del 01.12.2015 di approvazione della Metodologia per la Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati degli incaricati di P.O.;

VISTI gli art. 107 e 109 del T.U.E.L. Dlgs. 267/2000;

VISTI gli art. 5 e 6 della Legge 7.8.1990 n° 241;

DETERMINA

DI RIORGANIZZARE l'assetto interno a 1° Settore “ Amministrazione Generale e Organizzazione “ secondo l'articolazione sotto riportata:

SERVIZI	UFFICI	PERSONALE	CATEGORIA
Affari Generali e Personale	Personale	Cardaci Vincenza T.P	C
Affari Generali e Personale	Notifiche	Paratore Pasquale T.P Di Marco Francesco T.P	B
Affari Generali	Centralino	Giangreco Rosaria T.P	B
Affari Generali	Portierato e Pulizie	Belintende Giuseppe T.D Campagna Patrizia T.D Chirido Rosetta T.D Mazzola Francesca T.D	A A A A
Segreteria e Assistenza Agli O.I	Segreteria e Assistenza O.I – Contratti – URP – Protocollo e Pubblicazioni	Malaguarnera Nicolina - T.P Malaguarnera Filippo T.D Di Marco Francesco T.P	C A B
Demografici, Statistici, Elettorale	Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva	Palmeri Vita T.P Inguì Francesco T.P Cantello Antonio T.D	C B A
Statistica	Statistica	Dott. Antioco Pau T.P Cantello Antonio T.D	D A
Vigilanza, Controllo del territorio e Protezione Civile	Polizia Municipale	Callerame Paolo T.P Anfuso Gioacchino T.P Di Pasqua Giuseppe T.P Provitina Angelo T.P Chirido Giovanni T.D	D C B B B
	Protezione Civile	Callerale Paolo T.P Anfuso Gioacchino T.D	D C

DI ASSEGNARE i seguenti compiti e mansioni come sotto riportato :

- ☐ UFFICIO PERSONALE – CARDACI VINCENZA – Responsabile dell'Ufficio Personale,

Responsabile di Procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio ;

- ☐ UFFICIO NOTIFICHE E PROTOCOLLO – DI MARCO FRANCESCO : Responsabile del Protocollo ed delle Notifiche , interscambiando le funzioni di notificatore con Paratore Pasquale
- ☐ UFFICIO NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI – Responsabile Paratore Pasquale, interscambiando le funzioni di notificatore con Di Marco Francesco ;
- ☐ UFFICIO CENTRALINO – Responsabile Giangreco Rosaria ;
- ☐ UFFICIO PORTIERATO – a turni settimanali si alterneranno nel servizio Campagna Patrizia, Chirido Rosetta, Mazzola Francesca, le quali provvederanno al servizio di pulizia quando non impegnate nel servizio di Portierato. Belintende Giuseppe espletterà le proprie funzioni nel servizio di Portierato e sostituirà la Sig.ra Giangreco nel Servizio di Centralino in sua assenza, così come Campagna Patrizia, Chirido Rosetta e Mazzola Francesca , quando impegnate in Portineria.
- ☐ UFFICIO ASSISTENZA O.I. – SEGRETERIA – CONTRATTI – URP – Responsabile del servizio e del procedimento Malaguarnera Nicolina , che si avvarrà della collaborazione di Malaguarnera Filippo ;
- ☐ UFFICIO DI STATO CIVILE – ANAGRAFE – ELETTORALE E LEVA MILITARE – Responsabile del servizio e del procedimento Palmeri Vita che si avvarrà della collaborazione di Inguì Francesco e Cantello Antonio
- ☐ UFFICIO DI STATISTICA – Responsabile il Dott. Antioco Pau che si avvarrà della collaborazione di Cantello Antonio ;
- ☐ UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - Responsabile del servizio e di Procedimento Callerame Paolo che si avvarrà della collaborazione di Anfuso Gioacchino, Provitina Angelo, Di Pasqua Giuseppe e Chirido Giovanni per lo svolgimento delle funzioni di controllo del territorio, della viabilità,, dell'ordine pubblico e del controllo del commercio ;
- ☐ UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE - Responsabile del servizio e del procedimento Callerame Paolo che si avvarrà della collaborazione di Anfuso Gioacchino, appartenente allo stesso Settore e di Cocuzza Angelo, Giunta Mario e Armenio Giovanni , appartenenti al 3° Settore .

DI DARE ATTO che le funzioni e i compiti assegnati alle unità lavorative ed uffici indicati nelle schede di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al 1° Settore finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza del Settore , potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi , ad eccezione del personale del Servizio di Vigilanza ;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento revoca ogni altra disposizione precedente e mantiene efficacia sino a nuovo atto;

Dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale ai sensi del D.L 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;

Il Responsabile del Procedimento
(PAU ANTIOCO GIUSEPPE)

Il Responsabile del Settore
(DOTT. PAU ANTIOCO GIUSEPPE)

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;