



COMUNE DI ASSORO

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022. Categorie A, B, C e D.

IL SEGRETARIO

Visti:

- l'art.16 del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- l'art. 64 comma 3 CCNL Funzioni Locali, "Incrementi degli stipendi tabellari" il quale prevede, a decorrere dal 1° aprile 2018, in corrispondenza delle categorie A, B, C e D una ulteriore posizione, a cui si accede mediante progressione economica a carico delle risorse stabili del fondo di cui all'art. 67;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 15 del D.Lgs. 74/2015 secondo cui:
"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";
- Visto il contratto collettivo decentrato per il triennio 2018/2020 approvato con delibera di G.M. n.129 del 11/12/2018;

Richiamati:

- la delibera della Giunta n.95 del 22/10/2022 relativa alla definizione degli indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2022 con la quale la G.M. ha deliberato relativamente alla destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022 di *"assicurare priorità nell'utilizzo delle risorse alle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie, in applicazione dell'art.16 del CCNL 21 maggio 2018 e delle previsioni di cui al D.Lgs n. 150/2009"*;
- l'ipotesi di CCDI anno 2022 sottoscritta in data 27/10/2022 con la quale è stato stabilito di destinare la somma di € 14.289,48.al finanziamento delle progressioni orizzontali per l'anno in corso, come di seguito riportato:
 - categoria A € 2.150,46

- categoria B € 3.075,54
- categoria C € 5.082,00
- categoria D € 3.981,48

per un importo complessivo di 14.289,48;

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 98 in data 03/11/2022 avente ad oggetto “Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l’anno 2022”;

Preso atto che in data 03/11/2022 è stato sottoscritto il contratto definitivo e nella stessa seduta sono stati concordati i criteri e la bozza di regolamento delle progressioni economiche orizzontali;

-

Visto:

- il regolamento per la disciplina delle “Progressioni economiche orizzontali” approvato con deliberazione di Giunta n.100 del 04/11/2022;
- la propria determinazione n. 812 del 08/11/2022 con la quale si è disposto di indire la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, in applicazione dell’art.16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2018/2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all’interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Assoro, in servizio alla data del 1° gennaio 2022, per le categorie e per l’importo come di seguito indicato:

- categoria A € 2.150,46
- categoria B € 3.075,54
- categoria C € 5.082,00
- categoria D € 3.981,48

per una somma complessiva di 14.289,48,
con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2022.

1) REQUISITI PER L’AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno 24 mesi dal 01 gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica.

Nel calcolo dell’anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente nella stessa categoria e nello stesso profilo.

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che non hanno superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza le seguenti tipologie:

- a) ferie, riposo compensativo;
- b) assenza per infortuni per cause di servizio;
- c) permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;
- d) astensione per maternità;

- e) assenza per donazione sangue o protezione civile;
- f) assenza per permessi retribuiti di cui alla legge n. 104/1992;
- g) assenze per malattia conseguente a gravi patologie.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda di ammissione in carta semplice, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, riportandovi tutte le indicazioni e i dati in esso richiesti e allegandovi fotocopia del documento di identità.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta anche digitalmente, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

La domanda dovrà essere indirizzata al Segretario Comunale e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/11/2022.**

In caso di invio a mezzo raccomandata, la stessa dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Assoro non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

3) CRITERI DI SELEZIONE

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avrà decorrenza dal 1° gennaio 2022 e i destinatari delle stesse saranno individuati in seguito all'applicazione dei seguenti criteri:

a) Esperienza acquisita. Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con riferimento alla specifica categoria di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.

b) Arricchimento professionale. Per arricchimento professionale si intende:

b1. capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale; espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;

b2. abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (espletamento di attività specialistiche; partecipazione a progetti o iniziative specifici; autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate).

c) Formazione e aggiornamento professionale — titolo di studio. Viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie attinenti l'area di riferimento. All'interno della formazione e aggiornamento rientrano:

c1. titolo di studio posseduto;

c2. possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali;

c3. processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni.

d) Prestazione individuale. Viene considerata la valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto.

Nel caso in cui il dipendente abbia conseguito presso il Comune di Assoro una o due valutazioni, per gli anni mancanti verrà applicata la media delle valutazioni possedute.

4) MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene sulla base dei criteri sopra individuati e nei limiti dei punteggi di seguito riportati (tabella punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale)

La progressione economica è attribuita, nei limiti dell'importo fissato per ciascuna categoria, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente,

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella posizione economica; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.

Tabella punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento professionale. Titolo di studio	Valutazione della prestazione individuale	Totale massimo
A	Punti 5	Punti 35	Punti 20	Punti 40	Punti 100
B	Punti 5	Punti 35	Punti 20	Punti 40	Punti 100
C	Punti 3	Punti 35	Punti 20	Punti 42	Punti 100
D	Punti 3	Punti 35	Punti 20	Punti 42	Punti 100

Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "A"

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA "A"

Dipendente _____ Cat. _____ POS. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 5 punti	Punteggio
Fino a 10 anni: punti 3 oltre 10 anni: punti 5	
Arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 20) • Minima: punti 5 • Buona: punti 10 • Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: Punti 7 • Elevata: punti 15	
Formazione e aggiornamento professionale — Titolo di studio: valore massimo 20 punti	
1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3	

2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali, (punti 7) 3. Processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 10) n. 1: punti 4 n. 2: punti 8 oltre 2: punti 10	
Prestazione individuale: valore massimo 40 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "B"

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA "B"	
Dipendente _____ Cat. _____ POS. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 5 punti	Punteggio
Fino a 10 anni: punti 3 oltre 10 anni: punti 5	
Arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	
I. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 20) • Minima: Punti 5	

• Buona: punti 10 - Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • ' Rilevante: Punti 7 • • Elevata: punti 15	
Formazione e aggiornamento professionale — Titolo di studio: valore massimo 20 punti	
1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 7) 3. Processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 10) n.1: punti 4 n.2: punti 8 oltre 2: punti 10	
Prestazione individuale: valore massimo 40 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 40 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria C»

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA "C"	
Dipendente _____ Cat. _____ POS. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 3 punti	Punteggio
Fino a 10 anni: punti 2 Oltre 10 anni: punti 3	
Arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 15) • Minima: punti 5 Buona: punti 10 Rilevante: Punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: Punti 7 • Elevata: punti 15	
Formazione e aggiornamento professionale — Titolo di studio: valore massimo 20 punti	

1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 7) 3. Processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 10) n. 1: punti 4 n. 2: punti 8 oltre 2: punti 10	
Prestazione individuale: valore massimo 42 punti	

Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 42 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

Scheda per l'attribuzione percorso economico Categoria "D"

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA - CATEGORIA "D"	
Dipendente _____ Cat. _____ POS. econ. _____ Settore _____ Profilo professionale _____	
Esperienza acquisita: Valore massimo 3 punti	Punteggio
Fino a 10 anni: punti 2 Oltre 10 anno: punti 3	
Arricchimento professionale: Valore massimo 35 punti	
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (punti 15) • Minima: punti 5 • Buona: punti 10 • Rilevante: punti 15 • Elevata: punti 20 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 15) • Minima: punti 2 • Buona: punti 5 • Rilevante: punti 7 • Elevata: punti 15	
Formazione e aggiornamento professionale — Titolo di studio: valore massimo 20 punti	

1. Titolo di studio posseduto (punti 3): Diploma di scuola secondaria di 2^o grado: punti 1 Laurea breve: punti 2 Laurea magistrale o specialistica: punti 3 2. Possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali; (punti 7) 3. Processi formativi — corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni (punti 10) n. 1: punti 4 n.2: punti 8 oltre 2: punti 10	
Prestazione individuale: valore massimo 42 punti	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 42 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	
TOTALE COMPLESSIVO	

5) VALUTAZIONE

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario generale sentito il responsabile del Settore in cui presta servizio il dipendente interessato. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale se dissente, può chiedere entro 5 giorni dalla comunicazione di essere sentito dal Segretario. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

6) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

L'Ufficio Personale, esaurita l'istruttoria delle domande pervenute trasmette la documentazione al Segretario il quale provvede all'approvazione definitiva della graduatoria ed alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale. La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2021.

8) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Filippo Ensabella, Segretario dell'Ente .

10) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente; tale pubblicazione vale come notifica per tutti i dipendenti dell'Ente.

11) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

ASSORO ,

IL SEGRETARIO
Dott.Filippo Ensabella