



COMUNE DI ASSORO

Libero Consorzio Comunale di Enna

SETTORE I

“Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta comunale 100 del 07 ottobre 2021 con la quale, in attuazione del Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m., è stato approvato il “Regolamento di istituzione sono state previste ulteriori disposizioni inerenti l’organizzazione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende acquisire curricula professionali al fine di procedere alla designazione dell’unico componente (esterno) del Nucleo di Valutazione, così come previsto dall’art. 2, comma 1 del vigente Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. n.100 del 07 ottobre 2021.

Il Nucleo di Valutazione del Comune Assoro, ai sensi del suddetto art. 2, comma 1 può avere forma monocratica e composto da un esperto esterno, nominato con decreto del Sindaco il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l’esperienza degli interessati e l’idoneità a ricoprire l’incarico.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento, dalla citata deliberazione di Giunta comunale n.100 del 07 ottobre 2021 dalle vigenti normative e dai CCNL.

L’incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione è composto da un unico componente monocratico.

Il Nucleo di Valutazione resta in carica per la durata di 3 (tre) anni, entro 60 giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione, decorsi i quali si riterrà confermato quello in carica.

3. REQUISITI RICHIESTI

1. Gli aspiranti devono essere in possesso di elevata professionalità con esperienza pluriennale, rinvenibile dal curriculum vitae, nel campo del management pubblico o della misurazione e valutazione della performance del personale.
2. Per la nomina, inoltre, è richiesto il possesso della laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato:

- a) Scienze dei servizi giuridici (L-14); Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16); Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18); Scienze economiche (L-33); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36); Equiparate tra le classi di laurea del DM 509/99 e classi di lauree del DM 270/04 oppure: b) diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;
- c) laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009. 3. In considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività gestionali possono far parte del Nucleo di Valutazione anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione.

4. CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

1. I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d) Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile. Art. 5 – Ufficio di supporto

- 1. Il Responsabile del settore I^A Affari Generali garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
- 2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore, che sono tenuti a collaborare, con la massima diligenza, con quest'ultimo.
- 3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Settore, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

5. COMPENSO

- 1. Ai componenti del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina (preceduto da apposito Avviso pubblico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale) che è impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio competente. Il compenso per ciascun componente non può essere superiore al 30% del compenso fissato per il componente Unico dei Revisori dei Conti.

6. FUNZIONI

1. Il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:

- Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

- Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione dei Responsabili di Settore e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D. Lgs.267/00;
 - Collabora con i Responsabili di Settore nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo il rispetto dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
 - Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
 - Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.
2. L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente unico (esterno) del Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modulo di domanda" (in carta libera) allegato A) al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, eventualmente corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, qualora la domanda non fosse sottoscritta digitalmente.

Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica e/o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate. Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli e i seminari tenuti sugli argomenti attinenti all'incarico.

La domanda e il curriculum vitae dovranno pervenire al Comune di Assoro **entro e non oltre il 18 marzo 2022**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata a COMUNE DI ASSORO Via Crisa n. 280 - C.A.P. 94010, ASSORO prov. EN indicare sulla busta la dicitura "Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione";
- tramite PEC al seguente indirizzo: info@pec.comune.assoro.en.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Assoro

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione".

L'invio alla PEC del Comune è consentito unicamente per i candidati titolari d'indirizzo di PEC; oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione", tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata), o in alternativa con la sottoscrizione con firma digitale.

8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Generale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati. I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.

9. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata intuitu personae dal Sindaco stesso, coadiuvato dal Segretario Comunale, a seguito di valutazione dei curricula professionali. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi. Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti. I soggetti incaricati dovranno sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro secondo lo schema di disciplinare che si allega al presente avviso.

10. DISPOSIZIONI FINALI Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Assoro e sul sito internet dell'Ente: www.comune.assoro.en.it dal **11 marzo 2022** al **18 marzo 2022**. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Settore I tel. 0935/610006

11. INFORMATIVA PRIVACY Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Assoro. Responsabile del trattamento è il dott. Ensabella Filippo – Segretario Generale del Comune di Assoro. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente disciplinare si rimanda all'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE 2016/679. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali di cui potrebbe venire a conoscenza in ragione dell'affidamento di che trattasi, il professionista è tenuto ad attenersi ai vincoli, agli obblighi ed alle norme sulla sicurezza dei dati personali, previsti dal nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a decorrere dal 25/05/2018, ed, in particolare, dagli artt. 28, 29 e 32, in tema di misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato, assumendo, in ragione del servizio di che trattasi, la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Titolare Comune di Assoro.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Ruffetto – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sul Nucleo di Valutazione del Comune di Assoro.



La Responsabile del Settore
(F.to Dott.ssa Maria Ruffetto)