Allegato alla Delibera di G. M. n. 125 del 13/12/2016

ALBO
COMUNE DI ASSORO (EN)
PROT. N. 1373
DAL 20-12-2016
AL 04-01-2017

COMUNE DI ASSORO
Provincia Regionale di Enna

SETTORE IV

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTE SOCIALE MEDIANTE ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PARZIALE PER 16 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE

In esecuzione della delibera di G.M. n. 125 del 13/12/2016 avente ad oggetto *"Conferimento incarico mediante contratto a tempo parziale e determinato di assistente sociale. Approvazione indirizzi operativi per il Responsabile Settore IV"*.

RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato all'assunzione mediante contratto a tempo determinato (a tempo parziale per 16 ore settimanali) di assistente sociale.

DESTINATARI

Possono partecipare tutti i cittadini italiani in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso, del Diploma universitario di Assistente Sociale, nonché di iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 3 della legge n. 84/93.

ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

- espletamento delle funzioni di servizio sociale professionale di competenza del Comune;
- predisposizione ed attuazione di progetti sociali;
- collaborazione con enti, servizi pubblici e privati sul territorio per l'attuazione di progetti del settore sociale;
- partecipazione a riunioni collegiali previste fra gli operatori del settore;
- monitoraggio circa l'andamento del servizio;
- sopralluoghi per l'espletamento di funzioni di competenza.
- espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal PdZ e di quelli gestiti in forma singola ai sensi della Legge 328/2000.

Le predette prestazioni comprendono sia compiti di attività istruttoria che compiti amministrativi, nonché la partecipazione a tutte le attività e incontri richiesti o comunque necessari al fine del perfetto adempimento delle funzioni richieste dal ruolo rivestito, nonché la produzione di materiale, documentazione o elaborati richiesti.

L'assistente sociale deve svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Dette prestazioni saranno inerenti agli adempimenti di cui alla normativa regionale e nazionale vigente nel settore dei servizi sociali. E nel rispetto dei regolamenti comunali.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere presentata in busta chiusa contente all'esterno la seguente dicitura "**Avviso pubblico per la selezione di assistente sociale mediante contratto a tempo determinato (a tempo perziale per 16 ore settimanali" ed inviata** tramite servizio postale con raccomandata ed avviso di ricevimento al seguente indirizzo:" Comune di Assoro, Via Crisa n. 280 – 94010 ASSORO" ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune od ancora tramite PEC al seguente indirizzo biblioteca@pec.comune.assoro.en.it . **Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore** 14,00 **del** 04/01/2017 .

Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. Fa fede il timbro dell'ufficio protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Nella domanda gli aspiranti oltre ad indicare le proprie generalità complete (nome – cognome - data e luogo di nascita – residenza e domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione) devono dichiarare ex art. 38 L. 445/00 quanto segue:

1. il titolo di studio conseguito con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di iscrizione all'albo professionale;
2. di possedere la cittadinanza italiana;
3. il godimento dei diritti politici;
4. l'idoneità fisica all'impiego;
5. l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
6. l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
7. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
8. i servizi prestati con funzioni di assistente sociale nello stesso Ente o presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private in convenzione con enti pubblici;
9. curriculum formativo e professionale specificando le prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio assistenziali, gli incarichi ricevuti, le progettazioni sociali effettuate per Enti pubblici o privati, aggiornamenti professionali e quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione;
10. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96;

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare:

- **per i titoli di studio**: la votazione conseguita e l'iscrizione all'Albo Professionale
- **per i Titoli formativi professionali**: la durata dei corsi, i titoli conseguiti
- **per Titoli di servizio**: la categoria e/o profilo, l'indicatore dell'Ente e/o Cooperativa e/o azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la natura e la durata del servizio e se questo è stato svolto a tempo pieno o part-time;

non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva della firma e dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

ALLEGATI ALLA DOMANDA :

- copia del titolo di studio riportante l'indicazione del voto conseguito;
- copia certificato di iscrizione all'ordine degli assistenti sociali;
- copia di tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione per l'attribuzione del punteggio.

E' consentito presentare unica dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000) in cui siano riportate tutte le indicazioni dei documenti. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e corredata da un documento di identità in corso di validità.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione al candidato è richiesto, **a pena di esclusione,** il possesso dei seguenti requisiti minimi:

A) Diploma universitario di Assistente Sociale;
B) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali di data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
C) Età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
D) Cittadinanza italiana;
E) Godimento dei diritti politici;
F) Idoneità fisica all'impiego;
G) Essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
H) L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
I) L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;

ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita a cura del responsabile del procedimento. Le domande ammissibili saranno successivamente sottoposte a valutazione e conseguente attribuzione del punteggio, secondo i criteri per la selezione approvati con deliberazione di Giunta comunale n.____/2016.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande ammissibili verranno sottoposte all'esame di una Commissione all'uopo nominata all'interno del Comune successivamente alla scadenza della data per la presentazione delle domande , che provvederà alla formulazione di una graduatoria secondo i criteri di valutazione sotto riportati e altresì indicati nell'***Allegato "A" alla deliberazione di G.M. N. 125 /2016***

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli. In caso di parità, si terrà conto dell'ordine di arrivo della domanda di partecipazione al protocollo del Comune.

La graduatoria approvata con apposito provvedimento amministrativo verrà utilizzata per anni uno.

L'assunzione verrà effettuata in favore del candidato che nella graduatoria conseguirà il punteggio più elevato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dell'assistente sociale anche in presenza di un solo aspirante.

Al candidato risultato primo classificato sarà effettuata l'assunzione. In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della graduatoria.

La graduatoria, una volta formalizzata con provvedimento amministrativo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso" al seguente indirizzo : www.comuneassoro.gov.it criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.
Detta pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

DURATA
L'incarico avrà la durata fino alla durata del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, con la scadenza automatica in caso di cessazione anticipata della carica di Sindaco.
L'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati.
Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrano il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'assunzione fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

TRATTAMENTO ECONOMICO
All'assistente sociale assunta verrà riconosciuto un compenso annuo, corrispondente al trattamento economico della figura professionale D , posizione economica D1, come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro Riparto Enti Locali e Regionali .

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio, ai titoli di servizi e ai titoli formativi professionali verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

A)Titoli di studio – max 50 punti

I complessivi 50 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

- Titolo di studio richiesto: Diploma universitario di Assistente Suciale con relativa iscrizione all'Albo Professionale
Votazione titolo di studio :
110 con o senza lode Punti 48
Da 104 a 109 Punti 46
Da 90 a 103 Punti 44
Da 80 a 89 Punti 42
Da 66 a 79 Punti 40

- Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - punti 2

B)Anzianità di iscrizione all'Albo professionale: max. punti 20

Punti 1 in ragione di un anno o frazione superiore a mesi sei di iscrizione .

C)Titoli di servizio - max. 25 punti

Titoli di servizio inerenti l'incarico da ricoprire (il servizio non inerente non sarà valutato):
(punti attribuiti in ragione di mese o frazione superiore a giorni quindici):

- servizio prestato come Assistente Sociale presso P.A.:
  - punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici con attività oraria mensile pari almeno a 60 ore.- **fino ad un massimo di punti 10;**
  - punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a giorni quindici per partecipazione alle attività distrettuali previste dalla L.328/00 **fino ad un massimo di punti 5;**
- servizio prestato in Enti privati in convenzione con enti pubblici: punti 0,40 per ciascun mese o frazione superiore a 15 giorni **fino ad un massimo di punti 10**

D)Titoli formativi professionali: max. 5 punti

- Corsi di aggiornamento o di perfezionamento (inerenti l'incarico da ricoprire e con rilascio di attestato) organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: 1 punto per ogni corso effettuato di durata non inferiore a 50 ore **fino ad un massimo di punti 3.**
- Partecipazione a convegni, seminari e/o giornate formative (inerenti l'incarico da ricoprire) con rilascio di attestato: punti 0,20 per ogni partecipazione **fino ad un massimo di punti 2**

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.lvo 196/03 saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso.

INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'assunzione di cui al presente bando.
L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.
L'A.C. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.
Il presente avviso non obbliga l'A.C. che ha facoltà di non procedere all'assunzione di che trattasi senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Responsabile del procedimento è il Sig. Artale Giuseppe – Tel. 0935/610058.
Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune (tel. 0935/610058 - 610061).

Il presente avviso verrà pubblicato per giorni quindici consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso" al seguente indirizzo : www.**comuneassoro**.gov.it.

Assoro, 20/12/2016

COMUNE DI ASSORO - PROV. DI ENNA

Il Responsabile del Settore
(dott.ssa L. Bannò)

Schema di domanda

Al Sig.Sindaco
del Comune di
ASSORO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (a tempo parziale per 16 ore settimanali) di Assistente Sociale per il periodo fino alla durata del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, con la scadenza automatica in caso di cessazione anticipata della carica di Sindaco.

Il/la sottoscritto/a _____chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato (a tempo parziale per 16 ore settimanali) di Assistente Sociale per il periodo fino alla durata del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, con la scadenza automatica in caso di cessazione anticipata della carica di Sindaco.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR N° 445/2000, quanto segue:

a) di essere nato/a _____il _____;
b) di essere residente a _____Via_____n°_____;
c) di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
f) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
g) che non esiste causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicare le cause):
h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
di _____il _____con votazione
di _____;
di essere iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti sociali al n._____del_____;
i) di avere prestato i seguenti servizi prestati con funzioni di assistente sociale presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private in convenzione con enti pubblici:
_____
j) di essere in possesso dei seguenti titoli formativi professionali_____
_____

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato Europeo sottoscritto e datato;
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- Copia della seguente documentazione:
  - titolo di studio riportante l'indicazione del voto conseguito;
  - certificato di iscrizione all'ordine degli assistenti sociali;
  - altra documentazione (titoli formativi professionali, ecc.) ritenuta utile ai fini della valutazione per l'attribuzione del punteggio.
- In sostituzione della copia della documentazione di cui sopra si allega autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 – sottoscritta e corredata da un documento di identità in corso di validità , in cui sono riportate tutte le indicazioni riguardanti il titolo di studio, l'iscrizione all'ordine degli assistenti sociali e altra documentazione (titoli formativi professionali, ecc.) ritenuta utile ai fini della valutazione per l'attribuzione del punteggio;

Comunica di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo _____

telefono _____ cellulare _____

luogo e data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003. Per la regolarità della presente dichiarazione il sottoscritto allega ad essa fotocopia del documento d'identità.

firma _____