



COMUNE DI ASSORO

SETTORE I

AFFARI GENERALI SERVIZI CULTURALI E SOCIO ASSISTENZIALI

AVVISO PUBBLICO PRESENTAZIONE DOMANDE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI ANNO 2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE INFORMA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della legge 9 gennaio 1989 n. 13 recante *"Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati"* e della Legge regionale 21 gennaio 1997 n. 7 *"Norme sul superamento e sulla eliminazione delle barriere architettoniche"*, che il **1° marzo 2026** scade il termine per la presentazione, al Comune di Assoro, della domanda per la richiesta di concessione contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.

Beneficiare del contributo:

- i soggetti portatori di disabilità riconosciuti dalle competenti ASP;
- le persone con menomazione o limitazioni funzionali permanenti, con disabilità motorie, sensoriali o cognitive compresa la cecità tutte certificate che limitano la mobilità, l'accessibilità
- che abbiano residenza, stabile ed abituale dimora nell'immobile in cui si chiede di intervenire.

Gli interventi ammessi al contributo devono essere funzionali alla eliminazione della barriera architettonica legata alla disabilità del richiedente potendo consistere in opere edilizie ovvero acquisto e installazione di attrezzature per l'eliminazione di barriere architettoniche fisiche e percettive

Non sono ammesse a finanziamento:

1. ristrutturazioni e riqualificazioni per alloggi di nuova costruzione (immobili la cui concessione edilizia sia stata rilasciata successivamente alla data **dell'11.08.1989**), salvo gli immobili che hanno rispettato le prescrizioni tecniche contenute nel DM 14.6.89 n.236 e si voglia conseguire un maggior grado di fruibilità (da adattabilità ad accessibilità)
2. ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici privati i cui lavori sono iniziati e/o terminati prima della presentazione della domanda.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte in carta da bollo, devono essere presentate presso l'Ufficio Servizi Sociali, il modello può essere scaricato dalla Home Page su www.comune.assoro.en.it cliccando sull'apposito Avviso **"eliminazione barriere architettoniche in edifici privati anno 2026"** dalla data di pubblicazione del presente avviso entro le ore 23:59 del 01/03/2026. Alla Domanda vanno allegati:

- **Certificato medico**, in carta semplice, attestante la disabilità, la patologia dalla quale dipende e quali obiettive difficoltà alla mobilità ne discendono con specificazione, ove occorre, che l'handicap si concentra in una menomazione o limitazione funzionale permanente.

- **Certificato INPS/ASP** (o fotocopia autenticata), attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione qualora il richiedente si trovi nella condizione di portatore di disabilità riconosciuto invalido totale con difficoltà di deambulazione dalla competente unità sanitaria locale e voglia avvalersi del diritto di priorità ex art. 10 comma 3 L.R.n.7/97.
- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 All. A)**
- **Consenso del proprietario dell'immobile o locatore** reso con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, qualora il portatore di disabilità occupi l'immobile, oggetto di interventi, a titolo di usufrutto o locazione.
- **Preventivo di spesa e progetto dettagliato**
Relazione tecnica, grafici di progetto con allegate fotografie indicanti lo stato di fatto con computo metrico e stima relativa alle opere edilizie a firma di tecnico abilitato.
Ovvero
- **Preventivo di spesa e documentazione tecnica** relativi all'acquisto e all'installazione di attrezzature a firma di tecnico abilitato;

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno istruite e valutate ai fini della loro ammissibilità.

Al termine dell'istruttoria sarà redatta una graduatoria che terrà conto in primis del criterio della priorità ex art. 10 comma 3 della L.R. n.7 del 21/01/1997 e in subordine del criterio cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente, quindi saranno inserite le altre domande disposte in base all'ordine temporale di presentazione.

Tali domande mantengono l'ordine cronologico di presentazione fermo restando la precedenza delle domande dei disabili riconosciuti invalidi totali con difficoltà di deambulazione dalle competenti ASL anche se presentate nell'anno successivo.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno erogati dopo l'esecuzione delle opere e/o l'installazione delle attrezzature, previa acquisizione di tutta la documentazione: fatture debitamente quietanzate, relazione asseverata del tecnico, chiusura lavori /collaudo da parte di tecnico abilitato e riscontro Ufficio Tecnico Comunale.

Resta inteso che per procedere alla fase di liquidazione, l'utente dovrà attendere la comunicazione di assegnazione del contributo da parte del Comune, e tutta la documentazione attestante l'esecuzione delle opere, l'acquisto o l'installazione delle attrezzature, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre mesi sei, decorrenti dalla data di comunicazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa richiamo, alla L.R. n. 7/1997 e ss.mm.ii, alla Circolare esplicativa della legge 9 gennaio 1989, n. 13."del Ministero dei lavori pubblici 22 giugno 1989 n. 1669/ U.L. e D.M. 14.6.89 n.236.

Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione comunale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 di adeguamento del D.Lgs 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento dell'Avviso pubblico. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art.5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Dott.ssa Maria Ruffetto - 0935/610062

info@pec.comune.assoro.en.it

Allegati:

Modello e dichiarazioni per presentare istanza.

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Maria Ruffetto
MARIA
RUFFETTO
10.02.2026
10:22:14
GMT+01:00

