

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

1

2. TITOLO DELL'AZIONE

SERVIZIO E SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO NELLE SCUOLE PER ALUNNI
CON DISABILITÀ DI QUALSIASI TIPO

1.a – Classificazione dell'azione programmata ALLEGATO D. *utilizzo delle risorse da parte degli ambiti territoriali articolazioni per interventi e servizi sociali e aree assistenziali*

MACROATTIVITÀ	AZIONE	INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI	AREA 1		AREA 2		AREA 3	
			FAMIGLIA E MINORI	ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	PERSONE CON DISABILITÀ	ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	POVERTÀ	DISAGIO ADULTI
MISURE PER IL SOSTEGNO E L'INCLUSIONE SOCIALE	SERVIZIO E SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO NELLE SCUOLE	B3 INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE DEI MINORI CON DISABILITÀ DI QUALSIASI TIPO NELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI	X					

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'azione prevede l'attivazione di interventi per alunni con disabilità di qualsiasi tipo, con l'obiettivo di garantire il diritto allo studio e l'inclusione nel contesto scolastico e di sostenere le famiglie in situazioni di vulnerabilità, di rischio di esclusione sociale .

Il servizio è reso da un operatore socio-educativo specializzato (ASACOM) che, in equipé con un educatore professionale, affianca l'alunno con la funzione di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra l'alunno, la famiglia, la classe, i docenti e i servizi specialistici, e che, per favorire il processo di integrazione e di apprendimento, utilizza strategie, modelli di comunicazione, strumenti e materiali ad hoc per ciascun alunno affinché gli siano accessibili tutti i contenuti didattici. In ambito scolastico gli operatori si rapportano e collaborano con funzioni distinte, complementari e non sostitutive, con l'insegnante di sostegno e con gli insegnanti curricolari contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal P.E.I. e dal progetto individuale e la cui difficoltà, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato dal Servizio di N.P.I. dell' A.S.P. competenti e verbalizzato dal GLI -Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Il servizio verrà fornito dal Distretto per la durata dell'anno scolastico, assegnando a ciascun alunno 10 ore di servizio settimanali.

Il servizio sarà realizzato attraverso voucher di servizio da spendere presso cooperative accreditate presso il Distretto che abbiano al loro interno la figura dell'educatore e dell'assistente alla autonomia e alla comunicazione.

Destinatari sono gli alunni della scuola secondaria di primo grado, con difficoltà di apprendimento e/o disabilità di ogni Comune del Distretto, in proporzione alla popolazione residente. Le attività e la tipologia delle prestazioni saranno meglio specificate nel testo della convenzione.

Monitoraggio e valutazione Il coordinamento del servizio distrettuale è a cura del servizio sociale professionale, a livello comunale, e a cura dell'Ufficio Piano a livello distrettuale. L'educatore professionale predispose un progetto educativo in collaborazione con l'assistente alla autonomia e alla comunicazione , condiviso con l'insegnante di riferimento, e con l'assistente sociale del Distretto. Il monitoraggio dell'azione comprende relazioni ed incontri periodici degli operatori coinvolti funzionali alla valutazione, in itinere e finale, dell'intervento.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun alunno. Il servizio sarà gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher di servizio per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Il buono/voucher viene determinato in base al costo orario degli operatori, tenendo conto del CCNL di riferimento nonché degli oneri generali e IVA al 5% come segue:

VOUCHER SETTIMANALE PER 10 ORE SERVIZIO					
EDUCATORE CATEGORIA I	IVA 5%	ONERI DI GESTIONE AL 4,30%	TOTALE COSTO ORARIO	N. SETTIMA NALI	COSTO FIGURA
22,14	1,11	0,95	24,2	3	72,6
ASACOM CATEGORIA I	IVA 5%	ONERI DI GESTIONE AL 4,30%	TOTALE COSTO ORARIO	N. SETTIMA NALI	COSTO FIGURA
20,08	1	0,86	21,95	10	219,47
COSTO VOUCHER					292,07

Il valore del buono di servizio è determinato in **€.292,07 settimanale**, per n. 10 ore, per n. 7 bambini del Distretto per complessive n. 26 settimane, per l'anno scolastico 2022/2023. La quantificazione dell'importo orario unitario stimato del singolo voucher, sulla scorta della vigente normativa, è desumibile dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Costo orario del lavoro per lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenza educativa-cooperative sociali.

L'accesso al servizio avviene tramite richiesta diretta delle famiglie ai servizi sociali di ogni Comune e al Dirigente scolastico; quest'ultimo trasmette, per ogni alunno, al Comune di appartenenza, la richiesta e la relativa documentazione per attivare interventi co-progettati e co-gestiti con insegnanti per singoli alunni /studenti in condizioni di difficoltà/rischio, disabilità .

Metodologia di avvio del servizio.

Il Distretto è dotato di un sistema di accreditamento degli operatori del terzo settore (Albo distrettuale aggiornato periodicamente) in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali: - iscrizione all'Albo Regionale delle istituzioni socio-assistenziali di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 per i servizi oggetto dell'accREDITAMENTO; iscrizione nel registro delle imprese C.C.I.A.A. per le attività rientranti nell'oggetto di accREDITAMENTO; - inesistenza delle cause di esclusione previste dal D.lgs n. 50/16 e ss.mm. ii

Requisiti organizzativi e di qualità attinenti l'esperienza maturata dall'ente nel settore corrispondente, il personale, la struttura, l'organizzazione.

L'avvio del servizio avviene successivamente alla sottoscrizione della convenzione tra il Comune Capofila e l'Ente gestore scelto dalla famiglia.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente sociale – case manager	Comune		5
Assistente sociale	ASP		1
Assistente sociale socio sanitario	distretto		1
Funzionari amministrativi	distretto		1
Istruttore amministrativo	distretto		1
Assistente all'autonomia e alla comunicazione		5	5
Educatore-coordinatore		5	5

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta (Erogazione buoni di servizio)

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

PIANO FINANZIARIO AZIONE - I¹ ANNUALITA'

**N. Azione 1 - Titolo Azione -SERVIZIO E SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO NELLE SCUOLE PER ALUNNI
CON DISABILITÀ DI QUALSIASI TIPO**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
cancelleria, materiali per le pulizie, , costi connessi alla comunicazione, ecc.				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
Buoni di servizio (costo complessivo di spese di gestione e iva al 5%)	7	10 H/26 SETTIMANE	€ 292,07	€ 53.155,97
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA al 4%				
ALTRE VOCI				
TOTALE	7	10 H/26 SETTIMANE	€ 292,07	€ 53.155,97

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - I² Annualità SERVIZIO E SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO NELLE SCUOLE PER ALUNNI
CON DISABILITÀ DI QUALSIASI TIPO

FNPS – Rafforzamento interventi e servizi area infanzia e adolescenza	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ³	Totale
€ 53.155,97	0	0	0	€ 53.155,97

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Si riporta l'annualità di riferimento

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del Biennio

**N. Azione _1_ - Titolo Azione – SERVIZIO E SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO NELLE SCUOLE PER ALUNNI
CON DISABILITÀ DI QUALSIASI TIPO**

S

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
cancelleria, materiali per le pulizie, costi connessi alla comunicazione, ecc.				
Buoni di servizio (costo complessivo di spese di gestione e iva al 5%)				
Subtotale	7	10 H/26 SETTIMANE	€ 292,07	€ 53.155,97
IVA				
Subtotale				
TOTALE	7	10 H/26 SETTIMANE	€ 292,07	€ 53.155,97

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

**N. Azione _1_ SERVIZIO E SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO NELLE SCUOLE PER ALUNNI
CON DISABILITÀ DI QUALSIASI TIPO**

FNPS – Rafforzamento interventi e servizi area infanzia e adolescenza	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 53.155,97	0	0	0	€ 53.155,97

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).