

## FORMULARIO DELL'AZIONE

### 1. NUMERO AZIONE

3

### 2. TITOLO DELL'AZIONE

SOSTEGNO SOCIO - EDUCATIVO DOMICILIARE PER FAMIGLIE CON FIGLI MINORI  
SOPRATTUTTO NEI PRIMI ANNI DI VITA

#### 1.a – Classificazione dell'Azione programmata ALLEGATO D. *utilizzo delle risorse da parte degli ambiti territoriali articolazioni per interventi e servizi sociali e aree assistenziali*

| MACROATTIVITÀ                   | AZIONE                               | INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI |                                       | AREA 1            |                         | AREA 2                 |                             | AREA 3  |                |
|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|---------|----------------|
|                                 |                                      |                              |                                       | FAMIGLIA E MINORI | ANZIANI AUTOSUFFICIENTI | PERSONE CON DISABILITÀ | ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI | POVERTÀ | DISAGIO ADULTI |
| INTERVENTI PER LA DOMICILIARITÀ | SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DOMICILIARE | C3                           | ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARITÀ | X                 |                         |                        |                             |         |                |

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione)

Il servizio, teso a supportare il nucleo familiare attraverso un'attività educativa e di sostegno, garantendo la permanenza nell'ambito domestico dei minori, prevede una serie di attività da realizzarsi in ambito domiciliare. L'azione prevede la presenza di un educatore professionale nel contesto familiare per valorizzare le risorse e per accompagnare il processo di costruzione di risposte positive ai bisogni del bambino/ragazzo da parte delle figure genitoriali, in maniera sempre più autonoma.

L'accesso al servizio è possibile su segnalazione del servizio sociale del Comune, previa valutazione dei bisogni dei componenti del nucleo, tenuto conto delle risorse, dei fattori di vulnerabilità, dei fattori ambientali e di sostegno presenti.

L'assistente sociale del Distretto insieme all'assistente sociale del Comune di riferimento e all'educatore professionale del distretto, predispone il percorso socio-educativo personalizzato condiviso con la famiglia. L'educatore svolge concretamente le attività utili ad attivare le competenze personali e relazionali del minore sia a livello individuale che in un piccolo gruppo:

- promuove la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie;
- offre un sostegno nelle situazioni di difficoltà transitoria del nucleo familiare;
- sostiene la famiglia nel proprio compito educativo;
- previene le situazioni di rischio, di emarginazione e disagio dei minori, l'istituzionalizzazione dei minori e l'allontanamento dalla famiglia di origine;
- promuove stili di vita basati sulla legalità e positivi modelli di comportamento.

La presa in carico della famiglia si realizza attraverso i servizi sociali del Comune di residenza. L'intervento è rivolto a nuclei familiari vulnerabili in cui sono presenti minori, soprattutto nei primi anni di vita.

Il servizio sarà realizzato nei luoghi di vita del minore attraverso l'impiego nel territorio del Distretto di n. 2 educatori professionali, individuati tramite procedure selettive. Il coordinamento del servizio distrettuale è a cura del servizio sociale professionale distrettuale. L'educatore professionale predispone un progetto educativo per ogni nucleo familiare, condiviso con il servizio sociale di riferimento, in sinergia con i servizi e le agenzie educative coinvolte. Il monitoraggio dell'azione comprende la predisposizione di relazioni ed incontri periodici funzionali per la valutazione in itinere e finale dell'intervento.

### 4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio sociale del Comune individua tra i nuclei familiari, presi in carico e non, i destinatari dell'intervento. Insieme all'assistente sociale del distretto e all'educatore professionale di riferimento e eventuali servizi territoriali coinvolti viene presa in carico la famiglia (genitori e bambini) e predisposto un progetto educativo. Il servizio verrà gestito attraverso l'impiego di n. 2 educatori professionali per n. 18 ore settimanali per ciascun educatore, con esperienza maturata nel settore, individuati tramite procedure selettive con avviso pubblico

L'Ufficio del Distretto socio-sanitario D21 di Agira provvede a predisporre apposito bando di selezione che viene pubblicato sul sito istituzionale di ciascun Comune del Distretto medesimo. Le domande saranno esaminate da una commissione.

Il servizio sarà erogato per n.33 (trentatre) settimane, per una annualità .

## 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

| Tipologia                 | A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...) | In convenzione | Totale |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| Assistente sociale        | Comune                                                                                           |                | 5      |
| Assistente sociale        | distretto                                                                                        |                | 1      |
| Funzionari amministrativi | distretto                                                                                        |                | 1      |
| Istruttore amministrativo | distretto                                                                                        |                | 1      |
| Educatore professionale   |                                                                                                  | 2              | 2      |
|                           |                                                                                                  |                |        |
|                           |                                                                                                  |                |        |
|                           |                                                                                                  |                |        |
|                           |                                                                                                  |                |        |

## 6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

## 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

☒ Diretta      Procedura selettiva del personale tramite pubblicazione di un avviso

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

.....

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

.....

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - \_I\_ <sup>1</sup> ANNUALITA'

**N. Azione 3** - **Titolo Azione** - **SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE PER FAMIGLIE CON MINORI SOPRATTUTTO NEI PRIMI ANNI DI VITA**

| Voci di spesa                                                                                                                                                                                                                                                        | Quantità | Tempo ore/mesi                 | Costo unitario | Costo Totale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|----------------|--------------|
| <b>RISORSE UMANE</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                |                |              |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i> |          |                                |                |              |
| Educatore professionale                                                                                                                                                                                                                                              | 2        | 18h/settimana per 33 settimane | € 22,37 /h     | € 26.577,98  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                |                |              |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                |                |              |
| <b>RISORSE STRUTTURALI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                |                |              |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>                                                                                                                                                                   |          |                                |                |              |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                |                |              |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                |                |              |
| <b>RISORSE STRUMENTALI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                |                |              |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>                                                                                                                                                              |          |                                |                |              |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                |                |              |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                |                |              |
| <b>SPESE DI GESTIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                |                |              |
| cancelleria, materiali per le pulizie, , costi connessi alla comunicazione, ecc.                                                                                                                                                                                     |          |                                |                |              |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                |                |              |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                |                |              |
| <b>ALTRE VOCI</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                |                |              |
| Buoni di servizio (costo complessivo di spese di gestione e iva al 5%)                                                                                                                                                                                               |          |                                |                |              |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>                                                                                                                                                                                                       |          |                                |                |              |
| IVA al 4%                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                |                |              |
| <b>ALTRE VOCI</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                |                |              |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | 2        | 18h/settimana per 33 settimane | € 22,37 /h     | € 26.577,98  |

### Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

**N. Azione 3** - **I** <sup>2</sup> Annualità **SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE PER FAMIGLIE CON MINORI SOPRATTUTTO NEI PRIMI ANNI DI VITA**

| FNPS<br>RAFFORZAMENTO<br>INTERVENTI E SERVIZI - AREA INFANZIA E ADOLESCENZA | 3 € per abitante | Compartecipazione utenti | Cofinanziamento <sup>3</sup> | Totale      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|
| € 26.577,98                                                                 | 0                | 0                        | 0                            | € 26.577,98 |

**Allegato 5**

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del Biennio

**N. Azione\_3** - Titolo Azione- **SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE PER FAMIGLIE CON MINORI SOPRATTUTTO NEI PRIMI ANNI DI VITA**

S

| Voci di spesa                                                                                                                                                                                                                                                        | Quantità | Tempo ore/mesi                  | Costo unitario | Costo Totale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------------|--------------|
| <b>RISORSE UMANE</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                 |                |              |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i> |          |                                 |                |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                 |                |              |
| Educatore professionale                                                                                                                                                                                                                                              | 2        | 18/h settimana per 33 settimane | 22,37 /h       | € 26.577,98  |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                 |                |              |
| <b>RISORSE STRUTTURALI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                 |                |              |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>                                                                                                                                                                   |          |                                 |                |              |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                 |                |              |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                 |                |              |
| <b>RISORSE STRUMENTALI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                 |                |              |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>                                                                                                                                                              |          |                                 |                |              |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                 |                |              |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                 |                |              |
| <b>SPESE DI GESTIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                 |                |              |
| cancelleria, materiali per le pulizie, costi connessi alla comunicazione, ecc.                                                                                                                                                                                       |          |                                 |                |              |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                 |                |              |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                 |                |              |
| <b>IVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                 |                |              |
| <b>Subtotale</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                 |                |              |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | 2        | 18/settimana per 33 settimane   | 22,37/h        | € 26.577,94  |

### Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

**N. Azione 3\_ SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE PER FAMIGLIE CON MINORI SOPRATTUTTO NEI PRIMI ANNI DI VITA**

| FNPS        | 3 € per abitante | Compartecipazione utenti | Cofinanziamento <sup>4</sup> | Totale      |
|-------------|------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|
| € 26.577,98 | 0                | 0                        | 0                            | € 26.577,98 |

<sup>4</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).