

N. Gen.le 629 del 01/09/2020

N. di Settore 226 del 01/09/2020



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE III

“GESTIONE DEL TERRITORIO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Assetto organizzativo interno al 3° Settore - Gestione del territorio**

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (“testo unico sul pubblico impiego”);

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 45 del 12.12.2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O dal 01.10.2019 al 31.12.2019 allo scrivente Arch. Lucio Puleo;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 61 del 07.08.2018, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di Organizzazione e dei Servizi adeguato al D.lgs n.150/2009, con allegata nuova Normativa di riferimento;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 165 del 22.11.2019, con la quale è stata approvata la modifica dell'assetto strutturale e organizzativo e della struttura dei servizi e degli uffici comunali, con allegata nuova Normativa di riferimento

**VISTA** la vigente Dotazione Organica e ripartizione di n. 3 Settori;

**ATTESO** che competono al Responsabile del 3° Settore gli atti di organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione e di ottimizzazione delle risorse umane assegnate, tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale del Settore medesimo;

**RITENUTO** di assegnare i dipendenti agli Uffici del Settore ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica, del profilo posseduto;

**RILEVATA** l'esigenza di una rimodulazione nella organizzazione interna all'area del personale assegnato, attraverso l'aggiornamento della distribuzione delle funzioni istruttorie e dei compiti che, ferme restando le specifiche responsabilità degli addetti incaricati dei procedimenti, dovrà essere improntata alla reciproca collaborazione e flessibilità, al fine di consentire l'attuazione di iniziative da condividere per gruppi di lavoro appositamente costituiti e finalizzati a conseguire singoli obiettivi legati a specifici progetti ed iniziative;

**RICHIAMATO** l'art. 1 del decreto legislativo n. 165 /2001 e ss.mm. e ii., in relazione alle seguenti

condivise finalità nella organizzazione dei pubblici uffici:

- accrescere l'efficienza delle amministrazioni pubbliche;
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

**VISTA** la vigente "Metodologia di valutazione delle performance dei Dipendenti Comunali e degli incaricati di P.O.

## DISPONE

**DI RIORGANIZZARE** l'assetto interno al 3° Settore "Gestione del Territorio" secondo l'articolazione sotto riportata:

SERVIZI	UFFICI	PERSONALE	CATEGORIA
Edilizia ed urbanistica, case popolari	P.R.G, Abusivismo edilizio, condono edilizio, concessioni e autorizzazioni, case popolari e servizi catastali	Armenio Giovanni Testai Giuseppe Artale Giuseppe	C A C
Lavori Pubblici , Patrimonio ed espropriazioni	Lavori Pubblici, Inventario del Patrimonio demaniale disponibile ed indisponibile, espropriazioni cantieri lavori , Sportello Europa	Cocuzza Angelo	D
Manutenzione e viabilità	Manutenzione Strade, Pubblica Illuminazione, Cimiteri, Impianti Sportivi, Cantieri di lavoro,	Giunta Mario Mazzola Giampaolo Bruno Carmelo Forno Alfredo Guarrera Santo Pergola Nicolò Gagliano Angelo Giunta Giuseppe Giunta Carmelo Gervasi Gianluigi Di Pasqua Giuseppe	D A B A A A B B B B B
Attività Produttive	Sportello Unico per le attività produttive, Rilascio Scica, Dia, Commercio, Trasporto Pubblico Locale	Ingui Salvatore Di Naso Antonino	C C
Gestione Igiene Ambientale	Gestione Dell'Ambiente e dell'Igiene, Gestione Discariche	Guarrera Antonio	C
Vigilanza, Controllo del Territorio, Protezione	Polizia municipale, amministrativa e annonaria,	Castro Antonino Chirido Giovanni	D B



Civile	controllo del territorio e viabilità, ordine pubblico, protezione civile, randagismo	Provitina Angelo	B
--------	--	------------------	---

**DI ASSEGNARE** i seguenti compiti e mansioni come sotto riportato:

- ☐ P.R.G, Abusivismo edilizio, condono edilizio, concessioni e autorizzazioni, case popolari, Servizi catastali, geom **Giovanni Armenio** Responsabile del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio, viene assegnato quale personale di supporto il dipendente Artale Giuseppe e Testai Giuseppe; Il signor Artale Giuseppe viene nominato responsabile di procedimento per la parte amministrativa delle case popolari e alloggi popolari comunali e alla procedura per il pagamento di tutte le utenze ( impegno e liquidazioni) i pagamenti e gli impegni relativi a tutte le spese di economato.
- ☐ UFFICIO Lavori Pubblici, Sicurezza e Salute dei lavoratori, Inventario del Patrimonio demaniale disponibile ed indisponibile, Inventario, Espropriazioni, Sportello Europa, cantieri di lavoro – **Ing. Cocuzza Angelo**: Responsabile del Servizio e del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio;
- ☐ UFFICIO Manutenzione Strade, Pubblica Illuminazione, Cimiteri, Impianti Sportivi, immobili Comunali, gestione Acquedotto Rurale e Servizi cimiteriali - Responsabile del servizio e del Procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio **Geom. Mario Giunta**, che a sua volta disporrà del seguente personale: Gervasi Gianluigi, Mazzola Gimpaolo, Bruno Carmelo, Forno Alfredo, Guarrera Santo, Pergola Nicolò, Gagliano Angelo, Giunta Giuseppe, Giunta Carmelo, Di Pasqua Giuseppe.  
Il Geom. Giunta Mario avrà pure il compito di smistare la posta nei giorni in cui il sottoscritto non sarà presente in ufficio.  
UFFICIO Attività Produttive **Geom. Ingui Salvatore** Responsabile del Servizio e del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio e P.A. Di Naso Antonino responsabile procedimento relativamente all'Ufficio Commercio.
- ☐ UFFICIO Gestione dell'Igiene Ambiente, e gestione delle discariche, **Geom. Antonio Guarrera** Responsabile del Servizio e del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio.

UFFICIO Polizia municipale, amministrativa e annonaria, controllo del territorio e viabilità, ordine pubblico, protezione civile, randagismo, **Geom. Castro Antonino** Responsabile del Servizio e del procedimento per tutti gli adempimenti inerenti il Servizio, che sarà coadiuvato dai sig.ri . Chirido Giovanni , Provitina Angelo

**DI DARE ATTO** che le funzioni e i compiti assegnati alle unità lavorative ed uffici indicati nelle schede di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al 3° Settore finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza del Settore, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi.

Si precisa che il Geom. Giunta Mario procederà alla consegna con apposito verbale di tutta la documentazione inerente il servizio dell'igiene ambientale e dovrà affiancare per un periodo di giorni 20 il Geom .Antonio Guarrera che dovrà procedere anche alla consegna con apposito verbale di tutta la documentazione inerente il servizio di manutenzione.

**DISPORRE** che la presente disposizione produce i suoi effetti a far data dal 07.09.2020

**Il Responsabile del Procedimento**  
(PULEO LUCIO)

**Il Responsabile del Settore**  
( PULEO LUCIO)

## Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;