



Regione Sicilia
COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA DI ENNA

COPIA deliberazione del Consiglio Comunale

n. 42
del 31/05/2017

OGGETTO
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) –
PERIODO 2017/2019. (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) -
SEDUTA DI RINVIO.

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di Maggio alle ore 17:00 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
CAPIZZI VINCENZO	Presidente		X
DI PASQUA FILIPPA ERICA	Vice Presidente	X	
RIVERA' VALERIA	Consigliere Anziano	X	
PARATORE MARIANGELA	Consigliere		X
ASSENATO GIANPIERO	Consigliere	X	
BANNO' GIUSEPPE CLAUDIO	Consigliere	X	
CAPIZZI MARCO	Consigliere	X	
ABBATE FRANCESCO	Consigliere	X	
SANFILIPPO CARLO	Consigliere	X	
DI PASQUA GRAZIA	Consigliere	X	
GIUNTA FRANCESCA	Consigliere		X
GIUNTA SALVATORE	Consigliere		X
CAPIZZI GIUSEPPE	Consigliere		X
MURATORE MAURIZIO	Consigliere	X	
CALANDRA MARINELLA	Consigliere	X	

Assegnati numero . Fra gli assenti sono giustificati (ART. 173 O.R.E.L.) i signori consiglieri.
Presenti n. 10 assenti n. 5

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Signor **DI PASQUA FILIPPA ERICA** , nella sua qualità di **Presidente**
Partecipa il **Segretario Generale dott. ENSABELLA FILIPPO**
La seduta è .

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 1 comma 1° - lett. i - L. R. 48/1991 come integrato dall'art. 12 L. R. 30/2000:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di

improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione .

RICHIAMATO il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che:

- **il DUP** è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- **il DUP** costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 20/04/2017 ad oggetto "Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019- Approvazione";

VISTI:

- gli indirizzi forniti dall'amministrazione;
- il contenuto del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento vengono forniti alcuni elementi minimali riportati all'interno delle due sezioni individuate nei paragrafi 8.1 e 8.2 e cioè la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). In particolare:
 1. la **sezione strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
 2. la **sezione operativa** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione di cui ne supporta il processo di previsione;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATO ATTO, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. il programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019;
2. il fabbisogno del personale 2017/2019;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (allegato 1) ;

VISTA la relazione redatta dal Collegio dei revisori, acquisita da questo Ente con protocollo n.3067 del 03.05.2017, con la quale viene espresso parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;

Ciò premesso:

IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO introduce l'argomento posto all'o.d.g.

Subito dopo autorizzati dal **VICE PRESIDENTE** intervengono sia sul DUP che sul Bilancio di previsione:

PANTO' ANTONINO (ASSESSORE AL BILANCIO PANTO') relaziona sia il DUP che il Bilancio di previsione, trattandosi di due argomenti collegati. Dà lettura del suo intervento che al termine consegna al Segretario generale per essere allegato al presente atto. Sub lett. "A" e che di seguito si riporta per esteso:

*"In premessa voglio comunicare al Consiglio che, la Giunta Comunale ha deliberato il conto consuntivo relativo all'anno 2016. Pertanto **prossimamente** il Consiglio Comunale verrà chiamato oltre a discutere ed approvare il conto consuntivo, a variare il bilancio per potere utilizzare eventuale avanzo di amministrazione.*Il bilancio di previsione 2017/2019 non presenta rilevanti novità rispetto a quello dello scorso anno. Dal lato delle entrate infatti le risorse disponibili sono sostanzialmente uguali sia per quanto riguarda i trasferimenti stato-regione, sia per quanto riguarda le entrate tributarie che extratributarie. E' un bilancio veritiero, connotato sicuramente da sacrifici e da tagli di spesa. Ma un bilancio prudente, per evitare di inserire previsioni che non si trasformeranno in entrate. Così come abbiamo inserito entrate derivanti da evasione fiscale basandoci solo su quanto accertato lo scorso anno. Anche se, da qui a breve, partirà una fase importante volta proprio ad intraprendere azioni di recupero dell'evasione. Le risorse dal 2010 come già detto nelle scorse edizioni, ad oggi si sono ridotte. Pur operando in un contesto difficile, siamo riusciti a realizzare il nostro programma amministrativo e il bilancio di previsione che il Consiglio comunale si appresta ad approvare ci consentirà di realizzare le linee programmatiche del Sindaco. Appare utile ricordare alcuni elementi di novità dopo l'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011, come l'obbligo di effettuare, per le entrate di dubbia e difficile esazione, un accantonamento in un Fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione. Questo se da un lato crea i presupposti per un bilancio più solido, per una stabilità maggiore rispetto ad eventi negativi, dall'altro lato assorbe entrate correnti un tempo destinate al finanziamento di servizi. Numerosi sono stati gli sforzi dell'amministrazione per assicurare i servizi essenziali e ciò è stato possibile solo riducendo al minimo le spese di mantenimento e funzionamento e razionalizzando al massimo l'uso delle risorse disponibili. Nel 2016 è stato applicato avanzo di amministrazione pari a € 244.000,00 circa, risorse attualmente non riproposte nell'elaborazione del bilancio in corso

Passiamo ad esaminare la spesa richiamando gli interventi programmati che riteniamo di maggiore rilievo, trascurando le spese di funzionamento e mantenimento degli uffici."Nella parte relativa alla spesa il nostro bilancio è un bilancio rigido e le leve su cui agire sono ben poche. Infatti, gran parte della spesa è rappresentata dai costi del personale, utenze, costi di funzionamento e mantenimento degli uffici. Sostanzialmente ci troviamo di fronte a un bilancio rigido, che presenta pochissimi margini di manovra. Relativamente Alle politiche sociali sono previsti:

erogazione di contributi economici in favore di minori nati da ragazze madri o alle eventuali famiglie affidatarie di minori;

rette di ricovero di minori carenti di supporto familiare, presso strutture residenziali, richiesti dal tribunale, in alternativa ad altri tipi di intervento e/o la realizzazione di progetti sociali in favore di minori in difficoltà.

Spese per la realizzazione del programma:

103.103,60	103.103,60	103.13,60
-------------------	-------------------	------------------

interventi per il sostegno alla persona disabile e al suo nucleo familiare, i servizi per la domiciliarità, l'integrazione scolastica nei percorsi dell'istruzione/formazione e l'integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, l'inserimento lavorativo, il sostegno ai progetti di vita indipendente, il rimborso forfettario per le spese di trasporto sostenute, per i soggetti

diversamente abili che frequentano le strutture riabilitative convenzionate;

Spese per la realizzazione del programma:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
55.500,00	55.500,00	55.500,00

Interventi per l'eventuale organizzazione presso il Centro Diurno direttamente o tramite contributi ad associazioni, di momenti ricreativi, culturali e sociali per gli anziani. La predisposizione di provvedimenti di ricovero presso enti di assistenza che gestiscono strutture residenziali per anziani soli e privi di adeguato supporto familiare. Nell'ambito dell'area anziani si vogliono, altresì, perseguire la seguente finalità: mantenimento dell'anziano con limitata autonomia nel suo contesto abitativo, familiare e sociale; Nell'ambito dello stesso programma si intendono gestire le utenze varie degli Uffici siti presso il Centro Diurno, l'acquisto, di materiale igienico-sanitario, necessario per il mantenimento e il regolare funzionamento dei servizi sociali e del centro diurno.

Spese per la realizzazione del programma:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
30.414,37	30.164,37	30.619,37

L'Amministrazione Comunale intende avviare, attraverso la realizzazione di opportuni e mirati progetti, una serie di attività di volontariato riguardante alcuni servizi di trasporto e di assistenza a favore di minori frequentanti la scuola dell'obbligo mediante la concessione di contributi ad Enti e Associazioni. Inoltre una iniziativa di rilevante importanza dal punto di vista sociale e umanitario e di coinvolgimento nella solidarietà di tutta la cittadinanza è l'accoglienza temporanea presso famiglie assorine di bambini che abitano nei paesi colpiti dalla guerra o da altri fenomeni calamitosi.

▪ *Altri contributi economici.*

L'azione amministrativa continuerà ad assolvere in modo adeguato ai numerosi adempimenti previsti da interventi legislativi nazionali e regionali che richiedono sinergia e tempistica anche on-line all'ente locale (bonus nascita, ecc.).

- *Quote di compartecipazione* al fondo unico di integrazione socio-sanitaria per il finanziamento dei piani terapeutici individualizzati a favore dei disabili psichici e compartecipazione per l'attuazione del Progetto Civile "Erei Solidali".
- *Cantieri di servizi ex R.M.I.*
- *Interventi assistenziali a persone bisognose ed ex ANMIL.*

L'obiettivo è quello di intervenire attraverso la concessione di contributi socio-assistenziali in favore di persone o nuclei familiari che versano in condizioni e stati di disagio economico, al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica.

- spese necessarie per l'acquisto di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche, di licenze d'uso per i programmi dei computer, per assicurare l'efficienza e il regolare svolgimento dei servizi sociali.

Spese per la realizzazione del programma:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
164.464,60	163.964,60	163.964,60

- Il servizio di assistenza domiciliare a persona disabile priva di supporto familiare;

Spese per la realizzazione del programma:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
5.743,68	5.743,68	5.743,68

Si valuterà di impinguare il capitolo relativo all'attuazione del servizio per la concessione di incentivi finanziari alle ditte artigianali dopo avere verificato, alla

data della scadenza di presentazione delle domande di incentivi finanziari, il numero delle richieste pervenute, nonché dopo avere verificato la disponibilità finanziaria del Comune.

Spese per la realizzazione del programma:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
12.139,67	9.135,30	9.135,30

Sono interventi per il diritto allo studio, interventi che si attueranno, nelle scuole primaria e secondaria di primo grado, riguarderanno in primo luogo l'erogazione di un contributo all'Istituto comprensivo "E.Pantano" di Assoro per finalità didattiche, educative e culturali delle scuole, a seguito del Protocollo d'Intesa stipulato tra l'Istituto e il Comune di Assoro, le spese di gestione per il pagamento delle diverse utenze (Telecom, Energia Elettrica, Idriche, Riscaldamento e relativa manutenzione), manutenzione dell'impiantistica di sicurezza ed estintori.

Spese per la realizzazione dell'istruzione prescol.:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
18.000,00	19.000,00	19.000,00

Spese per la realizzazione di altri ordini di istruzione :

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
47.500,00	49.250,00	49.250,00

Il servizio di trasporto è assicurato agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria che abitano particolarmente lontano dalle strutture scolastiche; è altresì garantito agli studenti della scuola secondaria di 1° grado che abitano nella Frazione S. Giorgio, nonché agli studenti pendolari. Verranno riproposti, con le modalità degli anni precedenti, gli interventi in materia di diritto allo studio (in particolare: fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo).

Spese per la realizzazione del programma :

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
183.505,76	152.462,93	211.757,62

Interventi per la tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Spese per la realizzazione dei programmi:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
49.339,35	48.739,35	48.739,35

Relativamente al turismo sono previsti l'erogazione di contributi promozionali per:

organizzazione di tutte quelle manifestazioni che possano avere un richiamo turistico sia con eventuali fondi propri da prevedere in sede di variazione di bilancio, sia con eventuali contributi dell'Assessorato Regionale. Proseguire in una politica orientata alla promozione culturale quale fattore di progresso e sviluppo della collettività, che favorisca l'aggregazione, rendendo in tal modo la nostra città più viva e partecipata.

Spese per la realizzazione del programma:

ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
12.600,00	12.600,00	12.600,00

UFFICIO TECNICO

- Gestione beni demaniali

Titolo	I	€.	11.178,87
Titolo	II	€.	58.533,60
		€.	69.712,47

Con tale somme si provvederà alla manutenzione ordinaria dei beni demaniali e

patrimoniali dell'Ente tramite l'acquisto di beni di consumo e/o di materie prime e prestazioni di servizi da affidare ad artigiani locali e Ditte esterne, per l'acquisto di valori bollati, pubblicazioni, inserzioni, registrazione, trascrizione vulture per l'iscrizione di immobili al patrimonio Comunale, per le verifiche dei dispositivi di sicurezza degli immobili comunali; Inoltre si provvederà ai lavori di adeguamento dell'impianto elettrico della caserma dei carabinieri;

- Ufficio Tecnico

Titolo I	€.	66.578,00
<u>Titolo II</u>	€.	<u>32.836,27</u>
	€.	99.414,27

Con i fondi del Programma 6 (Ufficio Tecnico) è stato previsto il mantenimento e funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale; Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime carta, cancelleria, stampati, materiale informatico, accessori, toner, cartucce, beni di consumo sanitario, carburanti, combustibili e lubrificanti, acquisto di altro materiale di consumo e piccole attrezzature. Spese per altre prestazioni di servizi per il mantenimento in buona efficienza degli immobili; Pubblicazioni di bandi di gara, incarichi professionali, consulenza tecnico legale, pareri sanitari su opere pubbliche, pagamento di indennità di missione, manutenzione ordinaria e riparazione automezzi, pagamento assicurazione automezzi, imposte tasse di circolazione automobilistica per formazione del personale del settore, per rimborso spese ed indennità di missione, per manutenzione ordinaria degli automezzi e per il pagamento delle assicurazioni. Spese per utilizzo beni di terzi, convenzione per la fornitura e manutenzione del fotocopiatore utilizzato dal personale dell'Ufficio Tecnico.

- **MISSIONE 4 (Istruzione e diritto allo studio)**

Titolo I	€.	12.871,20
<u>Titolo II</u>	€.	<u>00.000,00</u>
	€	12.871,20

Di cui per:

- Istruzione Prescolastica

Titolo I	€.	5.722,32
<u>Titolo II</u>	€.	<u>0,000,00</u>
	€.	5.722,32

Con i fondi della Missione 4 programma 1 si provvederà all'acquisto di beni di consumo e materie prime e alla prestazione di servizi per la manutenzione ordinaria nelle scuole materne, compresa la verifica dei dispositivi di sicurezza degli impianti elettrici ed in contributo erogato alla scuola per piccoli lavori di manutenzione ordinaria effettuati dalla scuola come da convenzione stipulata con il Dirigente scolastico.

- Altri Ordini di Istruzione

Titolo I	€.	7.148,88
<u>Titolo II</u>	€.	<u>0,000,00</u>
	€.	7.148,88

Con i fondi della Missione 4 programma 2 si provvederà all'acquisto di beni di consumo e materie prime e alla prestazione di servizi per la manutenzione ordinaria nelle scuole elementari e scuola media, compresa la verifica dei dispositivi di sicurezza degli impianti elettrici ed in contributo erogato alla scuola per piccoli lavori di manutenzione ordinaria effettuati dalla scuola come da convenzione stipulata con il Dirigente scolastico.

- Valorizzazione di beni interesse storico

Titolo I	€.	00.000,00
<u>Titolo II</u>	€.	<u>50.000,00</u>
	€.	50.000,00

Con i fondi della Missione 5 programma 2 si provvederà alla manutenzione straordinaria e restauro conservativo del campanile dell'ex Chiesa di Santa Caterina.

- **Politiche giovanili-Sport e tempo libero Programma 2:**

Giovani

Titolo I	€.	10.000,00
Titolo II	€.	00.000,00
	€.	10.000,00

Con i fondi della missione 6 programma 2 si provvederà a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di Assoro e della Frazione San Giorgio, tramite l'acquisto di materie prime e prestazioni di servizi finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato di immobili e degli impianti tecnologici al servizio degli stessi, compreso il pagamento di utenze e canoni per fornitura acqua, gas ed energia elettrica;

▪ **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)**

Programma 1: Difesa del suolo

Titolo I	€.	00.000,00
Titolo II	€.	12.955,77
	€.	12.955,77

si provvederà ad eseguire i lavori di recupero e qualificazione ambientale e paesaggistica oltre che alle spese per il decoro urbano;

▪ Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Titolo I	€.	73.100,00
Titolo II	€.	00.000,00
	€.	73.100,00

Con tali fondi 2 si provvederà al pagamento delle imposte e tasse per gli automezzi al servizio di ville parchi e giardini, approvvigionamento idrico bevaio c.da Arginamele, pagamento canone acqua fontane e bevai, prestazioni di servizi per la tutela ambientale (smaltimento percolato ed analisi chimiche) , acquisto di materiali di consumo, prodotti chimici e strumenti, utilizzo di beni di terzi (cestello per taglio alberi), e alla manutenzione ordinaria e riparazione automezzi;

Titolo I	€.	00.000,00
Titolo II	€.	16.642,95
	€.	16.642,95

Sono previsti € 16.642,95 per l'affidamento all'affidamento degli incarichi professionali esterni;

▪ **Energia elettrica**

Titolo I	€.	216.162,67
Titolo II	€.	71.800,00
	€.	287.962,67

Con i fondi 5 si provvederà al pagamento del consumo di energia elettrica nella pubblica illuminazione ed alla manutenzione ordinaria e riparazione degli impianti della stessa, nonché alla verifica dei dispositivi di sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione, pagamento imposte, tasse ed assicurazioni automezzi e rimborso alla Regione per collaudo di cantieri a carico dell'Ente, manutenzione ordinaria strade interne, pagamento carburanti mezzi e riparazione degli stessi, l'acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi. Si provvederà altresì alla manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione".

MURATORE MAURIZIO (GRUPPO LISTA ASSORO BENE DI TUTTI) afferma che dopo 32 giorni da quando è stata adottata la delibera di Giunta n. 35/2017 sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale, la questione dei precari non è stata ancora sistemata e nonostante ciò, si approva il bilancio. Lamenta che qualche consigliere interviene nel dibattito solo per ripicca personale. Precisa che nella giornata di ieri, la minoranza ha abbandonato l'aula, perchè il gruppo di maggioranza non assicurava da solo il numero legale. Evidenzia che l'intervento

dell'Assessore al bilancio, si è limitato a mettere in risalto solo la diminuzione dei finanziamenti pubblici. Lamenta che l'attuale amministrazione si è limitata ad aumentare le tasse ai cittadini, come l'introduzione dell'addizionale IRPEF ed altro. Sottolinea che il trasporto agli studenti, che deve essere assicurato a tutti, in atto risulta limitativo per alcuni studenti. Afferma che per quanto riguarda la problematica del personale precario, le decisioni sono state adottate senza la previa consultazione delle organizzazioni sindacali.

BANNO' GIUSEPPE (GRUPPO P.D.) sostiene che il bilancio oggetto di discussione è doveroso che venga approvato senza andare contro nessuno. Si sofferma sul contenuto di alcuni stanziamenti e raccomanda che il trasporto scolastico venga assicurato a tutti. Dichiarò che è stato assunto l'impegno di modificare la deliberazione di G.M. n. 35/2017. Infine, dichiarò che il proprio gruppo vota a favore del bilancio.

MURATORE MAURIZIO (GRUPPO LISTA ASSORO BENE DI TUTTI) insiste nel chiedere la revoca della più volte citata deliberazione n. 35/2017.

SANFILIPPO CARLO (GRUPPO P.D.) chiarisce che l'Amministrazione si sta attivando per stabilizzare il maggior numero possibile di dipendenti precari.

MURATORE MAURIZIO (GRUPPO LISTA ASSORO BENE DI TUTTI) dichiara che il proprio gruppo vota contro il DUP ed il Bilancio di previsione. Precisa che gli errori si possono riparare perché sbagliare non è vergogna.

A questo punto il **VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO** mette ai voti la superiore proposta.

Consiglieri presenti e votanti n. 10, voti contrari n. 3 (Muratore M., Calandra M. e Riverà V.) voti favorevoli n. 7 espressi per alzata di mano;

VISTO il [D.Lgs. n. 118/2011](#);

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

- 1. Di approvare** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per 2017-2019, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2. Di dare atto** che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019.

Successivamente su proposta dell'amministrazione viene messa ai voti la dichiarazione dell'immediata esecutività del superiore atto.

Consiglieri presenti e votanti n. 10, voti contrari n. 3 (Muratore M., Calandra M. e Riverà V.) voti favorevoli n. 7 espressi per alzata di mano;

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli enti Locali nella Regione Siciliana approvato con Legge Regionale 15 marzo 1963, n. 16, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale

Il Presidente

Il Consigliere anziano

F. to **Dott. ENSABELLA
FILIPPO**

F. to **DI PASQUA FILIPPA
ERICA**

F. to **RIVERA' VALERIA**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:
- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art 11, comma 1);

Il Segretario Generale

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:
- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 31/05/2017 in quanto:

Delibera dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 12 - c. 2° -L. R. n. 44/1991.
Dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 16 -L. R. n. 44/1991.

Il Segretario Generale

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Dalla residenza comunale, li
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario Generale

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Dalla residenza comunale, li